



Control de acceso de alto rendimiento y sistema de seguridad integrada

Guía de referencia

KANTECH
A Tyco International Company

© 2012 Tyco International Ltd. y sus compañías respectivas del. Todos los derechos reservados. Las especificaciones están sujetas a modificaciones en cualquier momento sin previo aviso. EntraPass, Kantech y el logo Kantech son las marcas registradas de Tyco Internacional Ltd. y sus Empresas Respectives

KANTECH — TYCO INTERNATIONAL LTD CONVENIO DE LICENCIA DE USUARIO FINAL

PARA Software Kantech Proveído Con o Sin Productos / Componentes

IMPORTANTE - LÉASE CUIDADOSAMENTE

El Software Kantech comprado con o sin Productos y Componentes está bajo los derechos reservados y es comprado de acuerdo con las siguientes condiciones de licencia especificadas:

- Este Convenio de Licencia de Usuario Final (en este documento referido como “convenio” es un convenio legal entre Usted (la sociedad, la persona natural o la entidad que adquirió el Software y cualquier Hardware relacionado) y Tyco International Ltd. (En este documento referido como “Kantech”), que es el fabricante de los sistemas de seguridad integrados y promotor del así como de los productos o componentes relacionados (en este documento referido como “HARDWARE”) que Usted adquiera.
- El producto de software Kantech (en este documento referido como “PRODUCTO DE SOFTWARE” o “SOFTWARE”) está ideado para ser acompañado por el HARDWARE. Pero si éste NO es acompañado por un nuevo HARDWARE, en ese caso Usted no podrá utilizar, copiar o instalar el PRODUCTO DE SOFTWARE. EL PRODUCTO DE SOFTWARE incluye software de computación y puede incluir medios asociados, materiales impresos y documentación electrónica o “en línea”.
- Cualquier software provisto junto con el PRODUCTO DE SOFTWARE que está asociado con un convenio de licencia de usuario-final por separado, será autorizado a Usted bajo las condiciones de ese convenio de licencia.
- Al momento de Instalar, copiar, descargar, almacenar, tener acceso o utilizar de algún otro modo el PRODUCTO DE SOFTWARE, Usted está de acuerdo incondicionalmente a quedar sujeto a los términos y condiciones de este Convenio, inclusive si este convenio fuere considerado una modificación de cualquier arreglo o contrato previo. Si Usted no esta de acuerdo con los términos de este convenio, Kantech no estará de acuerdo en conceder una licencia de PRODUCTO DE SOFTWARE a Usted y por consecuente Usted no tendrá derecho de utilizarla.

LICENCIA DEL PRODUCTO DE SOFTWARE

- a El PRODUCTO DE SOFTWARE está protegido por las Leyes de derechos reservados y los tratados internacionales sobre derechos reservados así como las por las Leyes y los tratados de la propiedad intelectual. Se concede una licencia sobre el PRODUCTO DE SOFTWARE, no se realiza una venta.
- 1 CONCESIÓN DE LICENCIA. Este convenio le confiere a Usted los siguientes derechos:**
 - a Instalación y Uso del Software - Por cada licencia que Usted adquiera, Usted tendrá únicamente una copia instalada del PRODUCTO DE SOFTWARE.
 - b Almacenamiento / Uso en Red. El PRODUCTO DE SOFTWARE no podrá ser instalado, exhibido, en función, compartido, ingresado o utilizado simultáneamente en o desde diferentes computadoras, incluyendo una estación de trabajo, una terminal u otro dispositivo electrónico digital (en este documento referido como “Dispositivo”). En otras palabras, si Usted tiene varias estaciones de trabajo, Usted deberá adquirir una licencia por cada estación de trabajo en la cual habrá de utilizarse el SOFTWARE.
 - c Copia de Respaldo. Usted podrá hacer copias de respaldo del PRODUCTO DE SOFTWARE pero tendrá instalada únicamente una copia por licencia en todo momento dado. Usted podrá utilizar la copia de respaldo únicamente para fines de archivo. Salvo por lo previsto específicamente en este convenio, Usted no

podrá hacer copias de otro modo del PRODUCTO DE SOFTWARE, incluyendo los materiales impresos que acompañan el SOFTWARE.

2 DESCRIPCIÓN DE OTROS DERECHOS Y LIMITACIONES.

- a Limitaciones sobre Aplicación de Ingeniería Inversa, Descompilación y Desensamblaje - Usted no podrá aplicar ingeniería inversa, descompilar o desensamblar el PRODUCTO DE SOFTWARE, salvo y únicamente en la medida que dicha actividad fuese específicamente permitida por las Leyes aplicables, independiente de esta limitación. Usted no podrá efectuar cambios o modificaciones al Software sin el previo permiso escrito de un funcionario de Kantech. Usted no podrá retirar los avisos de propiedad, marcas, rótulos o etiquetas de ningún producto de SOFTWARE. Usted establecerá medidas razonables para asegurar el fiel cumplimiento de los términos así como las condiciones especificadas en este convenio.
- b Separación de Componentes. El PRODUCTO DE SOFTWARE tendrá licencia como un solo producto. Sus partes componentes no pueden estar separadas para utilizarse en más de una unidad de HARDWARE.
- c PRODUCTO INTEGRADO simple - Si Usted adquirió este SOFTWARE con HARDWARE, entonces el PRODUCTO DE SOFTWARE tendrá la licencia con el HARDWARE como un solo producto integrado. En este caso, el PRODUCTO DE SOFTWARE sólo podrá ser utilizado con el HARDWARE de la manera especificada en este convenio.
- d Alquiler. Usted no podrá alquilar, arrendar o prestar el PRODUCTO DE SOFTWARE. Usted no podrá ponerlo a disposición de otros, colocarlo en un servidor o un sitio Internet.
- e Transferencia del Producto de Software. Usted podrá transferir todos Sus derechos bajo este convenio únicamente como parte de una venta permanente o transferencia del HARDWARE, a condición que Usted no guarde copias. Usted transfiere todo el PRODUCTO DE SOFTWARE (incluyendo todas las partes componentes, los medios y las materiales impresos, cualesquiera actualizaciones y este convenio), y a condición que quien lo reciba esté de acuerdo en los términos y las condiciones de este convenio. Si el PRODUCTO DE SOFTWARE es una actualización, cualquier transferencia también deberá incluir todas las versiones previas del PRODUCTO DE SOFTWARE.
- f Terminación - Sin perjuicio a ningún otro tipo de derechos, Kantech podrá terminar este convenio si Usted incumple los términos y las condiciones de este convenio. En dicho caso, Usted deberá destruir todas las copias del PRODUCTO DE SOFTWARE así como todos sus partes componentes.
- g Marcas de Fábrica - Este convenio no les confiere a Usted ningún derecho en relación con las marcas de fábrica o las marcas de servicio de Kantech o sus proveedores.

3 DERECHOS RESERVADOS

Todos los derechos de título y de propiedad intelectual con relación al PRODUCTO DE SOFTWARE (incluyendo mas sin limitarse a imágenes, fotografías y texto incorporado en el PRODUCTO DE SOFTWARE), los materiales impresos adjuntos y cualquier tipo de copias del PRODUCTO DE SOFTWARE son propiedad de Kantech o de sus proveedores. Usted no podrá copiar los materiales impresos adjuntos al PRODUCTO DE SOFTWARE. Todos los derechos de propiedad intelectual y de título con respecto al contenido al cual pueda tener acceso a través del uso del PRODUCTO DE SOFTWARE son propiedad del respectivo propietario del contenido y podrán ser protegidos por los derechos reservados aplicables u otras Leyes o tratados sobre propiedad intelectual. Este convenio no le concede a Usted derecho de utilizar dicho contenido. Todos los derechos que no están específicamente concedidos de conformidad con este convenio son reservados por Kantech y sus proveedores.

4 RESTRICCIONES DE EXPORTACIÓN

Usted está de acuerdo que no exportarán o reexportarán el **PRODUCTO DE SOFTWARE** a ningún país, persona o entidad sujeto a las restricciones de exportación de los Estados Unidos.

5 ELECCIÓN DE LEY

Este Convenio de Licencia de Software está regido por las Leyes de la Estado de Nueva York, USA.

6 GARANTÍA LIMITADA

- a SIN GARANTÍAS KANTECH PROPORCIONARÁ EL SOFTWARE “TAL CUAL” SIN GARANTÍAS. KANTECH NO GARANTIZA QUE EL SOFTWARE PUEDA SATISFACER SUS EXIGENCIAS O QUE LA OPERACIÓN DEL SOFTWARE SEA ININTERRUMPIDA O LIBRE DE ERRORES.
- b CAMBIOS EN EL ENTORNO OPERATIVO Kantech NO será responsable por los problemas causados por los cambios en las características operativas del HARDWARE o por los problemas en la interacción del PRODUCTO DE SOFTWARE con un PRODUCTO DE SOFTWARE o HARDWARE que no sean Kantech.
- c LIMITACIÓN DE OBLIGACIÓN; LA GARANTÍA REFLEJA LA DISTRIBUCIÓN DE LOS RIESGOS. EN CUALQUIER CASO, SI UN ESTATUTO IMPLICA GARANTÍAS O CONDICIONES NO ESPECIFICADOS EN ESTE CONVENIO DE LICENCIA, LA OBLIGACIÓN COMPLETA DE KANTECH DE ACUERDO CON CUALQUIER DISPOSICIÓN DE ESTE CONVENIO DE LICENCIA ESTARÁ LIMITADA A LA SUMA MAYOR ENTRE LA SUMA REALMENTE PAGADA POR USTED POR LA LICENCIA DEL PRODUCTO DE SOFTWARE Y LA SUMA DE CINCO DÓLARES AMERICANOS (5,00US\$). DADO QUE ALGUNAS JURISDICCIONES NO PERMITEN LA EXCLUSIÓN O LA LIMITACIÓN DE OBLIGACIÓN POR DAÑOS CONSECUENTES O CIRCUNSTANCIALES, LA ANTERIOR LIMITACIÓN NO SE APLICARÁ A USTED.
- d PERDIDA DE GARANTÍAS ESTA GARANTÍA CONTIENE LA GARANTÍA COMPLETA Y SERÁ EN LUGAR DE TODAS Y CUALQUIER OTRO TIPO DE GARANTÍAS, SEAN EXPRESAS O IMPLÍCITAS (INCLUYENDO TODAS LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE MERCADEO O APTITUD PARA UN PROPÓSITO EN PARTICULAR) Y DE TODAS LAS DEMÁS OBLIGACIONES O RESPONSABILIDADES POR PARTE DE KANTECH. KANTECH NO HACE NINGUNA OTRA GARANTÍA. KANTECH NO ASUME NI AUTORIZA A NINGUNA OTRA PERSONA QUE MANIFIESTE ACTUAR EN SU NOMBRE PARA MODIFICAR O CAMBIAR ESTA GARANTÍA. NI ASUME NINGUNA OTRA GARANTÍA U OBLIGACIÓN EN RELACIÓN CON ESTE PRODUCTO DE SOFTWARE.
- e RECURSO EXCLUSIVO Y LIMITACIÓN DE GARANTÍA. BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA KANTECH SERÁ RESPONSABLE POR LOS DAÑOS ESPECIALES, INCIDENTALES, CIRCUNSTANCIAL O INDIRECTOS QUE SE BASEN EN UNA VIOLACIÓN DE GARANTÍA, VIOLACIÓN DE CONTRATO, NEGLIGENCIA, OBLIGACIÓN ESTRUCTA O CUALQUIER OTRA GARANTÍA LEGAL. DICHOS DAÑOS INCLUYEN, MAS SIN LIMITARSE A ELLOS, PÉRDIDAS DE UTILIDADES, PÉRDIDAS DEL PRODUCTO DE SOFTWARE O CUALQUIER EQUIPO ADJUNTO, COSTOS DE CAPITAL, COSTOS DE EQUIPOS SUSTITUTOS O DE REEMPLAZO, INSTALACIONES O SERVICIOS, TIEMPO DE INUTILIZACIÓN, TIEMPO DE LOS COMPRADORES, LOS RECLAMOS DE TERCEROS, INCLUYENDO LOS CLIENTES, Y LOS DAÑOS A LA PROPIEDAD.

PRECAUCIÓN: Kantech recomienda que el sistema entero sea completamente probado sobre una base regular. Sin embargo, a pesar de la prueba frecuente y debido a intentos criminales o por interrupciones eléctricas es posible que este **PRODUCTO DE SOFTWARE** falle en el rendimiento deseado.

Índice

Introducción	1
Características de EntraPass	2
Manual y Ayuda de EntraPass	6
Uso de Este Manual	6
Obtención de Ayuda	6
Soporte Técnico	7
Arquitectura del sistema	8
Instalación del programa	9
Requisitos recomendados del sistema	9
Requisitos mínimos del sistema	9
Servidor de EntraPass WebStation	9
Compatibilidad del sistema operativo	10
Compatible con ambiente virtual	10
Estación de trabajo y puerta de enlace con aplicaciones NCC	10
Aplicación SÓLO NCC-8000	10
Requerimientos adicionales	10
Paquete de instalación	11
Asistente de instalación InstallShield	11
Instalación del EntraPass (nueva instalación)	12
Instalación del sistema	12
Registro del sistema	15
Registro del sistema	16
Instalación de componentes adicionales del sistema	17
Edición de los componentes del sistema	19
Asignar un nombre descriptivo a una estación de trabajo	19
Comunicación con el servidor	20
Para establecer comunicación con el servidor	20
Instalación de una puerta de enlace Global interna (NCC8000)	21
Editar el archivo Config.sys	21
Instalación de un Global externo (NCC8000)	21
Configuración de un Global externo (NCC8000)	22
Actualización de EntraPass	23
Actualización del EntraPass	24
Antes de actualizar el EntraPass	24
Actualización del EntraPass	25
Cómo retirar el EntraPass	26
Empezando	29
Comenzar y finalizar una sesión	29
Inicio del servidor EntraPass	29
Inicio del programa de la puerta de enlace	31
Inicio de la estación de trabajo de EntraPass	32
Acceso a la Información del estatus de conexión de la estación de trabajo del servidor ..	32
Cambio de propiedades de su área de trabajo	33

- Recuperación de ventanas ocultas en el escritorio 33
- Configuración rápida (Express Setup) 34**
- Utilidades independientes del sistema 35**
- Barra de herramientas de EntraPass 35**
- Funciones básicas 38**
 - Encontrar componentes 38
 - Cómo usar el Cuadro de selección extendida 39
 - Seleccionar Componentes 39
 - Selección de una carpeta específica 40
 - Seleccionar un sitio o puerta de enlace específico 40
 - Imprimir listas o informes 40
 - Visualización de conexiones de componentes 41
 - Ventanas flotantes 42
 - Esquema del sistema 42
 - Cómo abrir el Esquema del sistema desde un diálogo 42
 - Uso del botón con tres puntos 43
 - Uso del cuadro de selección extendida 43
 - Uso del campo de Comentario como bloc de notas 44
- Dispositivos del Sistema 45**
 - La barra de herramientas de Dispositivos 45
 - Campo para comentarios 45
 - Configuración de las aplicaciones de EntraPass 47**
 - Configuración de una aplicación de EntraPass 48
 - Definición de parámetros del evento 48
 - Definición de parámetros de seguridad 48
 - Acceso a Base de datos SQL 50
 - Selección de los espacios de trabajo 50
 - Definición de los controles de mensajes 51
 - Definición de los controles de alarmas 52
 - Definición de las Opciones de informes por email 53
 - Configurar la aplicación puerta de enlace 53
 - Configuración de los parámetros generales de la puerta de enlace 54
 - Configuración de una interfaz Oracle/MS-SQL (CardGateway) 54
 - Crear manualmente la base de datos de los servidores 55
 - Configuración de la base de datos espejo y el servidor de redundancia 56
 - Configuración de la aplicación de SmartLink 58
 - Configuración de la aplicación de EntraPass Video Vault 60
 - Configuración de las puertas de enlace de EntraPass 63**
 - Configurar unpuerta de enlace Multisitios 65
 - Configuración de una puerta de enlace NCC-8000 67
 - Configurar una puerta de enlace Global 68
 - Configurar una puerta de enlace KT-NCC 70
 - Configuración de Sitios/Lazos. 73**
 - Cómo ajustar duraciones de comunicación 75
 - Configuración del tipo de conexión Directa RS-232 75
 - Configuración del tipo de conexión de un dispositivo de IP (puerta de enlace Multisitios únicamente) 76
 - Para configurar un tipo de conexión de sondeo de ethernet 78
 - Para configurar un tipo de conexión por módem dial-up (RS-232) 78
 - Configuración de Controladores 79**
 - Controlador de cuatro puertas de Ethernet KT-400 80

Características principales	80
Configuración de parámetros generales para los controladores Kantech	81
Configuración del Controlador KT-100	85
Configuración del controlador KT-200	85
Definición de los dispositivos de expansión de KT-200	85
Definición de los dispositivos auxiliares de KT-200	86
Programación de los controladores de elevadores KT-2252	86
Programación de los controladores de elevadores REB-8	87
Definición de relés REB-8	88
Configuración del controlador KT-300	88
Configuración de los módulos KT-300 Combust	89
Configuración del Controlador de cuatro puertas de Ethernet KT-400	91
Configuración de los módulos de expansión KT-400	91
Configuración de las activaciones de relés de estado (puerta de enlace Multisitios solamente)	94
Definición de las opciones del controlador	94
Definición de las áreas locales del controlador KT-400	95
Definición de las asociaciones de pisos de elevadores del KT-400	95
Asociación del patrón con números de pisos y puertas	96
Mensaje de sobreflujo del buffer de evento de controlador	96
Configuración del Sistema de entrada telefónica de Kantech (KTES)	96
Definición de los parámetros generales del KTES	97
Definición de los parámetros del Sistema de entradas telefónicas de Kantech:	98
Definición del idioma y los parámetros del mensaje de bienvenida	99
Caracteres especiales	100
Configuración de los parámetros de las opciones.	101
Especifique los parámetros del Estado del relé.	102
Definición de las Opciones del localizador:	103
Configuración de los parámetros del Nivel de administración del residente	104
Configuración de puertas	104
Definición de los Parámetros generales de una puerta	105
Definición de opciones de teclado de puerta	107
Para los controladores KT-100 y KT-300.	107
Para controladores KT-400.	107
Definición de las Opciones de contacto de las puertas	108
Definición de las opciones de REX (Pedido de salida)	110
Multideslizamiento de tarjetas	111
Acciones de doble/triple deslizamiento	111
Definición de las Opciones de interbloqueo (Trampa)	112
Definición de las puertas de elevadores	113
Definición de una puerta bajo una puerta de enlace Global/KT-NCC	114
Configuración de Eventos de puertas(puerta de enlace Multisitios únicamente)	115
Definición de opciones de puertas para controladores y el KTES(puerta de enlace Multisitios solamente)	116
Configuración de la Interfaz con un sistema de alarma externa (puerta de enlace Multisitios solamente)	117
Configuración de Relés	118
Definición de relés	118
Configuración de Entradas	119
Definición de una entrada	120
Definir relés y entradas	121
Definición de Manipulación y problemas	122
Definición de una entrada para una puerta de elevador	122

Habilitación del Informe de evento remoto (sólo en puerta de enlace Multisitios)	123
Definir una entrada para un grupo de puertas	123
Configuración de dispositivos de salida	124
Definición de las Opciones generales de una salida	124
Asociar eventos a salidas auxiliares	125
Configuración del Panel integrado	125
Requisitos mínimos para ver y usar los botones de integración	125
Integración del panel de intrusión dentro de la puerta de enlace Global y el KT-NCC ..	125
El proceso de integración se divide en tres secciones:	126
Configuración del componente Integrado	127
Integración de video	129
Configuración del servidor de video	130
Definición de las configuraciones de comunicación del servidor de video	131
Mejorando la seguridad de los servidores de video	133
Conexión de video remoto	133
Definición de EntraPass Video Vault	133
Definición de una cámara	135
Definición de una cámara	135
Asociar una cámara a un ícono	136
Definir preselecciones y patrones	136
Definición de eventos grabados por una cámara	136
Para seleccionar eventos de cámara y horarios	137
Definición de vistas de video	138
Definición de parámetros generales para una Vista de video	138
Modificación de los componentes de vista de video	140
Modificación de una vista de video	140
Disparadores de video	142
Definición de los disparadores de video	143
Parámetros de grabación	143
Configurar los parámetros de grabación	144
Configuración de los parámetros para Detener grabación	145
Lista de eventos de video	145
Uso de la Lista de eventos de video	145
Buscar eventos de video	145
Reproducción de segmentos de video	148
Enlace de clips de video con cuadros clave	149
Exportación de archivos de video	149
Protección de un video con una contraseña	150
Reproducción de video	150
Visualización de una reproducción de video	150
Grabación actual	151
Visualizar las grabaciones en curso	151
Escritorio de video	152
Visualización de una vista de video	152
Visualizando video exportado	153
Navegando por el EntraPass Video Vault	154
Ver un segmento de video archivado en EntraPass Video Vault	154

Definiciones	155
La barra de herramientas de Definición	155
Definición de horarios	155
Definición de horarios	156
Para crear un intervalo continuo de 2 días	157
Horario extendido	157
Definición del sistema de alarma (Global/KT-NCC/NCC 8000)	157
Capacidades del sistema de alarma	158
Entradas comunes	158
Detección volumétrica y de perímetro	159
Procedimiento de armado	159
Procedimiento de desarmado	160
Desarmar cuando un horario de "No Desarmar" es válido	160
Procedimiento de armado aplazado	160
Definición de una Partición de alarma	161
Particiones enlazadas	165
Definición de sector (puertas de enlace Global/KT-NCC/NCC 8000 solamente)	166
Definición de Ronda de guardia (Global/KT-NCC/NCC 8000 solamente)	168
Definición de pisos	169
Definición de Relé de evento (puertas de enlace Global/KT-NCC/NCC 8000)	169
Definir relés de eventos	170
Impresión de Evento de relé	170
Definición de gráficos	170
Crear una imagen de fondo	171
Ubicación de la tarjeta	173
Diseñar el fondo para la ventana gráfica	174
Agregar componentes al gráfico de fondo	175
Impresión de gráficas y componentes del sistema	175
Definición de día feriado	176
Definición del Task Builder	177
Requisitos mínimos	177
Descripción de diálogos del Task Builder	177
Cómo añadir un Email a una instrucción	180
Inserción de un comando de localizador en un macro de SmartLink.	180
Inserción del Serial del dispositivo para los mensajes	181
Inserción de Serial del dispositivo para los Comandos	181
Inserción de un archivo	181
Ejecución de un archivo	181
Ejecución de Parámetros	181
Cómo introducir una etiqueta de red.	181
Introducción de comandos	182
Ejemplos de integración de tareas	182
Integración de una tarea con una variable de valor de mensaje	182
Integración de una tarea con una variable de valor del disparador	184
Integración de una tarea con una variable de información del usuario	184
OperacionesLa barra de herramientas de Operación	187
Los diálogos de Operación	187
El menú contextual de operaciones	187
Ventana de Estado de componente	188
Operaciones manuales en una puerta de enlace	190
Seleccionar una puerta de enlace	190

- Para realizar un reinicio suave 190
- Para realizar un reinicio duro 191
- Para recargar los datos de la puerta de enlace 191
- Broadcasting (Difusión) 191
- Forzar una recarga de firmware 191
- Operaciones manuales en sitios 191**
 - Realizar una operación manual en un sitio 192
 - Mensajes de estado de comunicación disponibles en la lista 193
- Operaciones manuales en un controlador 194**
 - Seleccionar un controlador 195
 - Realizar un reinicio suave del controlador 196
 - Realizar un reinicio duro del controlador 196
 - Recarga manual de un controlador 196
 - Recarga manual de un controlador de firmware 196
 - Desbloqueo manual de un teclado de lector 196
 - Reinicio manual de la energía de un lector 196
 - Reinicio de Contadores de tarjetas adentro y tarjetas afuera o todas las áreas locales de controladores. 197
 - Calcular el número de tarjetas adentro y tarjetas afuera 197
 - Reinicio de Contadores de tarjetas adentro y tarjetas afuera o todas las áreas locales de controladores. 197
- Operaciones manuales en puertas 197**
 - Seleccionar una puerta o un grupo de puertas 199
 - Cerrar manualmente una puerta 199
 - Abrir manualmente una puerta 199
 - Para abrir temporalmente una puerta 199
 - Reiniciar un horario de puertas 200
 - Activar un lector 200
 - Desactivar un lector 200
- Operaciones manuales de puertas de elevadores 200**
 - Selección de una puerta de elevador 201
 - Bloqueo de pisos de puertas de elevadores 202
 - Desbloquear pisos de puertas de elevadores 202
 - Abrir pisos de puertas de elevadores temporalmente 202
 - Reiniciar un horario de puertas de elevador 203
 - Habilitar un piso de elevador 203
 - Deshabilitar un piso de elevador 203
- Operaciones manuales en relés 203**
 - Selección de relés 204
 - Desactivar manualmente relés 204
 - Activar manualmente un relé 205
 - Activar temporalmente un relé 205
 - Reinicio de un horario de relés 205
- Operaciones manuales en las entradas 205**
 - Realización de operaciones manuales en las entradas 206
 - Regresar manualmente una entrada a su estado normal 206
 - Configuración de la supervisión continua de entrada 207
 - Dejar de monitorear una entrada 207
 - Detener temporalmente la supervisión de entrada (desvío) 207
- Operaciones manuales en sistemas de alarmas 207**
 - Realizar operaciones manuales en un sistema de alarma 208
 - Armar manualmente un sistema de alarma 208

Desarmar manualmente un sistema de alarma	208
Modificar manualmente el tiempo de retardo de posposición del sistema de alarma	208
Operaciones manuales en rondas de guardia	209
Iniciar una ronda de guardia	209
Operaciones manuales en sectores	211
Ubicación de la tarjeta	212
Operaciones manuales con Ver lista de usuarios	212
Operaciones manuales en paneles integrados	212
UsuariosLa barra de herramientas de Usuarios	215
Definición de tarjetas	215
Creación de una nueva tarjeta	216
Emisión de una nueva tarjeta en el ambiente del administrador de usuario mejorado	216
Acceso rápido a la lista de puertas por tarjeta	218
Crear tarjetas nuevas usando la característica “Guardar Como”	218
Emitir tarjetas usando la característica de cargar por bloques	218
Visualizar y verificar PINs	219
Visualización de tarjetas con el mismo PIN asignado	219
Manejo de la tarjeta	219
Edición de una tarjeta	219
Buscar una tarjeta	219
Borrar una tarjeta	220
Personalizar campos de tarjeta	220
Definiendo niveles de acceso	220
Asignar un nivel de acceso a un poseedor de tarjeta	221
Asignación de niveles de acceso adicionales (Global/KT-NCC/NCC 8000 solamente)	221
Definiendo opciones de uso de la tarjeta	221
Agregar comentarios a una tarjeta	223
Limitar el uso de una tarjeta	223
Asignar fotografías y firmas	223
Asignación de una fotografía desde un archivo	223
Asignación del una fotografía utilizando una cámara de video	224
Importación de una firma de un archivo	224
Agregar una firma desde un dispositivo de captura de firmas	225
Trabajar con fotografías y firmas	225
Extracción de parte de una imagen	225
Edición de una fotografía/firma	226
Imprimir credenciales	226
Selección de una impresora de credenciales	226
Vista previa e impresión de credenciales	227
Diseño de credenciales	227
Creación del un diseño de credencial	227
Para especificar propiedades para una credencial	227
Edición de una configuración de credencial	228
Cómo modificar el número de lados	228
Cómo modificar el color de fondo	228
Cómo agregar objetos a un diseño de credencial	229
Cómo incorporar campos de información de tarjeta	230
Cómo alinear los objetos en el diseño de plantilla	230
Cómo modificar las propiedades de los campos de tarjeta	231
Cómo modificar las propiedades de imagen	231
Cómo agregar objetos de texto estáticos	231
Cómo agregar código de barras	232

- Cómo configurar propiedades del código de barras 232
- Cómo agregar la fecha actual 233
- Como agregar una imagen 233
- Como colocar otros objetos de diseño 233
- Como colocar un rectángulo 234
- Validar acceso de tarjeta 234
- Impresión de tarjetas 234**
 - Imprimir tarjetas 235
- Visualización de las últimas transacciones 236**
 - Ver la última transacción 236
- Definición de grupo de acceso de tarjetas 237**
- Definición de niveles de acceso 238**
- Definición de tarjeta de visitante 239**
 - Crear una tarjeta de visitante cuando se crea una nueva tarjeta 239
 - Para crear una tarjeta de visitante utilizando la plantilla de tarjeta 239
- Definición de tipo de tarjeta 239**
 - Crear un nuevo tipo de tarjeta 239
- Definición de pase de un día 240**
 - Crear un pase de un día 240
 - Cómo crear nuevos pases de día usando la característica de "Guardar Como" 240
- Operaciones en tarjetas por lotes 240**
 - Efectuar operaciones en un grupo de tarjetas 240
- Importar y exportar archivos CSV 242**
 - Usar un modelo predefinido 243
 - Crear un nuevo modelo de importar / exportar 243
 - Exportar tarjetas 244
 - Importación de tarjetas 245
 - Corrección errores de importación / exportación 245
- Lista de residentes 246**
 - Definición de una lista nueva de residentes 246
 - Cómo añadir nuevos residentes a la lista 246
 - Importación de una lista de residentes 248
 - Exportación de una lista de residentes 248
- Grupos 251**
 - Grupos de controladores 251
 - Creación de Grupos de puertas 251
 - Grupo de relés 252
 - Grupo de creación de entradas 252
 - Agrupando grupos de niveles de accesos 252
 - Grupo de pisos 253
 - Creación de grupos de áreas 253
 - Creación de grupos de disparadores 254
- Estado del sistema 255**
 - Lista de conexiones 255**
 - Visualizar el estado de la Lista de conexiones 255
 - Estado de Texto 256**
 - Presentar el estado de un componente 257

Estado numérico	257
Estado del Gráfico	258
Visualizar el estado de un controlador	258
Estado del servidor de video	258
Ver el estado del servidor de video	258
Para habilitar / deshabilitar el archivo de video	259
Estado de la base de datos	259
Estado del servidor	260
Sistema	261
La barra de herramientas de Sistema	261
Definición de operadores	261
Crear o editar un operador	262
Entradas concurrentes	264
Definición de nivel de seguridad	265
Crear / modificar un nivel de seguridad de operador	266
Definir las opciones de inicio de sesión para un operador	266
Ocultar información de tarjeta	268
Asignar botones personalizados de video	268
Definición de espacio de trabajo	269
Filtrado de espacios de trabajo	269
Selección de las aplicaciones de EntraPass	269
Seleccionar puertas de enlaces y sitios	270
Definición de horarios	270
Seleccionar los controladores	270
Definir puertas	270
Definir relés	271
Definir entradas	271
Definir niveles de acceso	271
Definir los sistemas de alarma	271
Definir Áreas	272
Definir rondas de guardia	272
Definir tipos de tarjetas	272
Definir filtros de tarjetas	272
Definir grupo de acceso de tarjetas	273
Definir informes	273
Definir gráficos	273
Definir espacios de trabajo	273
Especificar nivel de seguridad	274
Definir servidores de video	274
Limitar el acceso a una cámara específica	275
Definir vistas de video	275
Definir tareas	275
Definir paneles	275
Definir componentes de panel	276
Definir eventos	276
Definir parámetros de evento	276
Definir parámetros de evento	277
Crear asociaciones	279
Ver parámetros preestablecidos	279
Borrar y restaurar asociaciones	280
Imprimir Parámetros de Evento	280

- Definición de instrucción 280**
 - Definir instrucciones 281
 - Definir una SmartLink Task con Task Builder 281
- Definición de filtro de mensajes 281**
 - Definir filtros de mensajes para eventos 281
- Definición de la estructura de la base de datos 282**
 - Visualizar los componentes de la base de datos 283
- Escritorios de EntraPass 285**
 - La barra de herramientas de escritorios 285
 - Personalización de las propiedades del escritorio 285**
 - Creación de un espacio de trabajo temporal 285
 - Cambiar las propiedades de su escritorio 286
 - Personalización de un escritorio específico 287**
 - Personalización de un escritorio por un operador de "Acceso completo" 287
 - Personalización de un escritorio por un operador de "sólo lectura" 288
 - Transferir las propiedades de escritorio 288
 - Colores en escritorios 288
 - Escritorio de lista de mensajes 289**
 - Visualizar y ordenar eventos del sistema 289
 - Personalizar la visualización de eventos en el escritorio de mensajes 290
 - Realizar tareas sobre los Mensajes del sistema 291
 - Escritorio de fotos 293**
 - Modificar las opciones de pantalla de imágenes 293
 - Escritorio de mensajes filtrados 294**
 - Configurar un escritorio de Mensajes filtrados 295
 - Escritorio de Informes históricos 295**
 - Configurar un escritorio de Informes históricos 296
 - Cómo crear y editar Informes históricos en un Escritorio 296
 - Cómo mostrar estado de Informe histórico en tiempo real 296
 - Cómo reproducir grabaciones de video archivadas desde la Lista de mensajes del escritorio 297
 - Escritorio de alarmas 297**
 - Definir un escritorio de Alarmas 297
 - Visualizar mensajes de alarma del sistema 298
 - Mostrar escritorios de alarma automáticamente 299
 - Confirmar alarmas / eventos 300
 - Confirmación automática 301
 - Para confirmar un mensaje de alarma 301
 - Para confirmar alarmas en el Escritorio de alarmas 301
 - Escritorio de instrucciones 301**
 - Visualizar una instrucción acerca de un mensaje de alarma 302
 - Escritorio de gráficos 302**
 - Visualizar gráficos en las pantallas de escritorio 302
 - Monitorear un grupo de áreas para un informe de concurrencia 304
 - Escritorio de video 305**
 - Definir un Escritorio de video 305
 - Para utilizar el Escritorio de video 306
 - Estado del servidor de video 307**
 - Visualizar el estado completo del servidor de video 307

Informes	311
La barra de herramientas de Informes	311
Definir Informe rápido	311
Definir un Informe rápido	311
Definir Informes históricos	313
Definir un Informe de “Todos los Eventos” por defecto	313
Definir un Informe histórico personalizado	314
Definir componentes para un Informe histórico personalizado	314
Definir opciones de tarjeta para un Informe histórico personalizado	315
Definir un Informe de uso de tarjeta	315
Definir horarios de Informe automático	317
Especificar opciones adicionales para un informe automático	318
Definir un Formato de salida de informe	319
Solicitar informes históricos	321
Solicitar un Informe de Eventos	322
Informes enviados por email	322
Definir informes para email	322
Enviar reportes a estaciones de trabajo usando SmartLink	323
Definiendo Informes de horario y asistencia	323
Definir Informes de Horario y Asistencia	323
Solicitud de Informes de Horario y Asistencia	324
Solicitar manualmente un Informe de Horario y Asistencia	324
Operaciones de Tiempo y asistencia	325
Agregar una transacción en la base de datos de Horario y Asistencia	325
Informes de asistencia	327
informes de asistencia para la administración de emergencias	327
Informes de asistencia para la administración de aparcamiento	329
Generación del informe de asistencia	329
Informes de listas de asistencia	330
Funciones	330
Generar informes de lista de asistencia	331
Ejemplo de un Informe de listas de asistencia	331
Estado del informe	331
Visualizar informes	332
Mostrar un informe	332
Previsualizar Informes históricos	333
Previsualizar Informes de Horario y Asistencia	334
Opciones de EntraPass	335
La barra de herramientas de Opciones	335
Selección del formato de tarjeta preestablecido	335
Definición del Formato de visualización de la tarjeta	335
Cambio de la contraseña de autenticación	337
Cambio de la contraseña de autenticación	337
Selección de idioma del sistema	337
Cambio del idioma del sistema	338
Selección y configuración de las impresoras	338
Selección y preparación de la impresora de registros	338
Selección y configuración de la impresora de informes	339
Selección y configuración de la impresora de credenciales	339

- Modificación de la fecha y la hora del sistema 339**
- Configuración de dispositivos multimedia 340**
 - Selección de un sonido de alarma 340
 - DefinirOpciones de video 340
 - Configuración del Dispositivo de captura de firma 341
- Configuración de los parámetros del sistema 341**
 - Parámetros del servidor 342
 - Registros del Servidor 342
 - Espacio del disco 342
 - Servidor redundante 342
 - Desconexión del servidor e inactividad 343
 - Horario 343
 - Diagnóstico 345
 - Estatus del ícono 345
 - Información de conexión al servicio 345
 - Parámetros de la puerta de enlace 345
 - Funciones del NCC Global 346
 - KT-NCC 346
 - Parámetros del firmware 346
 - KT-100 346
 - KT-300 346
 - KT-400 346
 - KTES 347
 - Kantech IP Link 347
 - KT-NCC 347
 - Parámetros de imágenes 348
 - Foto y procesamiento de credenciales 348
 - Gráfica 348
 - Parámetros del informe 349
 - CSV 349
 - Espacio del disco 349
 - Formato del nombre de usuario 350
 - Parámetros de video 350
 - Parámetros 350
 - Calidad 351
 - Intellex 352
 - Parámetros de Hora 353
 - Parámetros de las credenciales 353
 - Tarjeta 353
 - Estación de trabajo y servidor 354
 - Botones de la barra de herramientas 354
 - Integración 354
- Datos del distribuidor 355**
 - Recordatorio del KAP 355
 - Mensaje emergente 355
 - Email 355
- Planificador de copias de seguridad 355**
 - Configuración de las copias de seguridad cuando el Servidor EntraPass funciona como servicio. 356
 - Programación de copias de seguridad automáticas de la base de datos del sistema 356
- Configurar mensajes personalizados 358**
 - Para configurar mensajes personalizados 358

Registro del sistema	358
Comprobar las bases de datos del servidor y de la estación de trabajo	359
Base de datos del servidor	359
Base de datos de la estación de trabajo	359
El Servidor EntraPass	361
Iniciando el servidor	361
Lista de Conexiones del servidor	362
Visualizar las estaciones de trabajo conectadas al servidor	362
Copias de seguridad	362
La barra de herramientas de Copias de seguridad	362
Crear las copias de seguridad de tipo D, A y T	363
Restaurar los datos (D, A y T):	364
Visualizar registros del sistema	364
Visualizar registro de errores del sistema	365
Utilidades del servidor	365
Utilidades del Sistema	367
Utilidad de la base de datos	368
Ejecutar la Utilidad de la base de datos	368
Para verificar la integridad de la base de datos	368
Para actualizar campos de la base de datos	369
Verificar el índice de base de datos	369
Verificar enlaces de la base de datos	369
Verificar jerarquía de la base de datos	369
verificar archivos de la base de datos	370
Verificar archivos de Tiempo y Presencia	370
Verificar archivos de evento de video	370
Intercambiar descripciones	370
Limpiar la base de datos	370
Reconstruir tarjeta Archivos de últimas transacciones	370
Video Vault de EntraPass	371
Instalar el EntraPass Video Vault	371
Iniciar EntraPass Video Vault	371
Manejar segmentos de video archivados	372
Editor de Vocabulario	373
Instalación del Editor de Vocabulario	373
Traducción del idioma del sistema	373
Integración de su idioma personalizado en EntraPass	374
Distribución del nuevo Vocabulario del Sistema	375
Actualización del Vocabulario del Sistema	375
Mejorando el Vocabulario del Sistema	376
Programa de Instalación Exprés	377
Configurar un sitio de NCC 8000/Global con Instalación Exprés	377
Configurar un sitio de Corporate Gateway usando Instalación Exprés	378
Configurar un controlador utilizando la Instalación Exprés	381
Configurar un KTES usando la Instalación exprés	383
Definir relés	383
Definir entradas	383
Definir salidas auxiliares (LED y Zumbador)	384
Visualizador Rápido (Quick Viewer)	384

- Diagnóstico PING 385
- Estación de trabajo ÷ programa de configuración 386
- Programa Global Updater 386
- Utilidad de migración 387
 - Migrar la Versión 1 de EntraPass Global Edition a la Versión 3 387
 - Para migrar la base de datos del servidor V1 387
- La Interfaz de puerta de enlace 388
 - Iniciar la puerta de enlace 388
 - Recargar la puerta de enlace 389
- Interfaz MS/SQL 389
 - Instalación del software 390
 - Como configurar la Puerta de enlace de Tarjeta (CardGateway) 390
 - Iniciar el CardGateway 390
- La interfaz SmartLink 392
 - Configuración de la aplicación SmartLink 392
 - Iniciar la aplicación SmartLink 393
- Consumo de red 393
- Ayuda Online de EntraPass 394
 - Obtenga ayuda online 394
- Íconos animados 395
 - Sistemas de alarma 395
 - Controladores 396
 - Puertas 399
 - Relés 402
 - Entradas 404
 - Sitios y Puertas de enlace 407
 - Sitio del Controlador 407
 - Puerta de enlace: 408
 - Puerta de enlace (Interfaz de Software de puerta de enlace) 409
 - Aplicación EntraPass 410
 - Otros 410

Introducción

Bienvenido a EntraPass, un potente sistema de control de acceso para usuarios múltiples que proporciona todas las características requeridas en las aplicaciones más exigentes.

¿Qué es EntraPass? EntraPass es un software de acceso integral que funciona por medio de menús. Entre sus muchas características, EntraPass ofrece:

- Capacidad de comunicaciones remotas
- Interfaz de SmartLink que permite la integración con sistemas HVAC, email y más
- Servidor de redundancia para operación a prueba de fallas (opcional)
- KT-NCC Controlador de comunicaciones de red puerta de enlace integrados
- Módulo de enlace IP Kantech
- Compatibilidad con KT-100, KT-200, KT-300 y KT-400 (**Nota**)

NOTE: *Usted puede conectar un bucle de controladores KT-200 en el RS-485 del KT-400 si no se combina con otros controladores (Kantech KT-100, KT-300 y KT-400).*

- Sistema de entrada telefónica de Kantech (KTES):
- Integración con equipos de terceros
- Configuración Rápida
- Anti-pase de retorno local, global manejo de área, administración de sectores, niveles de acceso secundario, interacción entre controladores de puerta, rondas de guardia, y Pase de un día para visitantes temporales.
- Control de Elevador
- Procesador de credenciales integrado
- Planos de pisos interactivos
- Escritorios configurables por el operador
- CardGateway (opcional)
- Tecnología de múltiples lectores
- Interfaz de sistema de alarma externo
- Particiones del sistema de alarma
- Informes de Tiempo y Asistencia
- Reporte de asamblea (Muster Report) y administración de emergencia
- Capacidad de reportes por email
- Diagnósticos visuales
- Integración de video con la familia American Dynamics de Intellex® Digital Video Management System (DVMS)
- *Soporte de 128 TVR II*
- Visualización de video en vivo, reproducción de video grabado, registro y almacenamiento de eventos locales
- Archivamiento de video a través del EntraPass Video Vault (opcional)
- Editor de vocabulario incluido
- Integración de intrusiones

- Funciona con Windows 7 Pro de 32 bits

¿Qué es el control de acceso? El control de acceso consiste en un conjunto de componentes (lectores de puertas, detectores de salidas, detectores de movimientos, etc.) que están profesionalmente instalados y electrónicamente controlados. Las estaciones de trabajo del sistema se utilizan para recibir mensajes de eventos, reconocer alarmas, modificar la base de datos del sistema, etc. Una ventaja importante del control de acceso es que todos los eventos del sistema quedan cuidadosamente archivados y pueden recuperarse fácilmente para propósitos de inspección.

Características de EntraPass

Programa KAP (Kantech Advantage Program): El nuevo programa opcional KAP ofrece 12 meses de actualizaciones gratuitas y capacitación en línea para los usuarios. Para más información, consulte la Nota de aplicación, *Nuevo programa opcional Kantech Advantage Program, DN1874*.

SmartLink. EntraPass permite que las organizaciones se conecten por interfaz con la mayoría de los dispositivos inteligentes, tales como multiplexadores CCTV, sistemas de busca personas alfanuméricos, emails automatizados, sistemas HVAC, paneles de LCD, conmutadores de matrices de video, etc., utilizando una conexión de red o de enlace RS-232 instalado entre una de las estaciones de trabajo SmartLink de EntraPass y las EntraPass WebStations remotas. La integración avanzada del sistema se puede lograr usando SmartLink bidireccional para comunicarse con aplicaciones de software como los sistemas de hora y asistencia, sistemas de credenciales, sistemas de manejo de recursos humanos, sistemas de registro de estudiantes, etc. a través de TCP/IP, un puerto RS-232 o con DLLs. Esto permite intercambios de datos completos y en tiempo real entre sistemas, eliminando las entradas de datos redundantes.

Base de datos Espejo y Servidor de Redundancia. La opción de servidor de redundancia y la base de datos espejo proporciona un mecanismo de duplicación alternativa en caso de fallas y errores del servidor primario. La base de datos espejo crea una copia en tiempo real de la base de datos del sistema en el servidor de redundancia. En caso de una falla del servidor primario, la base de datos espejo lanza al servidor de redundancia que soporta todas las características y funcionalidad del servidor primario, con excepción del programa de CardGateway. Una vez que el servidor primario regresa a la línea, todos los archivos son fusionados y la base de datos entera es copiada o fusionada desde el servidor de redundancia.

Puerta de enlace y controlador KT-NCC. EntraPass es compatible con el controlador de comunicación de red incorporado KT-NCC que es perfecto para los clientes que buscan una mejor forma de acceder control para un ambiente ampliamente disperso sin tirar grandes cantidades de cable desde cada controlador ubicado remotamente al servidor. Cuando se combina con el potente software de EntraPass Global Edition, el KT-NCC permite a los clientes utilizar en forma más efectiva las características globales de seguridad crítica para la seguridad infranqueable.

Opción de Puerta de enlace unificada. Cada aplicación de Puerta de enlace Global incluye una Puerta de enlace Multisitios cuando se habilita la opción de Puerta de enlace unificada. Esta opción no requiere de una licencia adicional.

Kantech IP Link. EntraPass es compatible con el Kantech IP Link que provea una conexión segura a través de una conexión de ethernet que sirva como dispositivo de sondeo para controlar de exceso del

ancho de banda al comunicarse con las puertas de enlace Multisitios sólo cuando sea necesario. El funcionamiento principal del IP Link es de enviar los datos entre los controladores y la puerta de enlace.

Controladores KT-100, KT-200, KT-300 y KT-400. EntraPass es compatible con los controladores KT-100, KT-200, KT-300 y KT-400 de Kantech. (Una puerta de enlace Global (NCC-8000) es compatible con el KT-200 solamente). Esto tiene una ventaja adicional cuando se quiere actualizar sitios existentes que necesitan más flexibilidad y mejores interfaces de usuario. También permite que los instaladores seleccionen el controlador que mejor se adapte a las necesidades y al presupuesto de sus clientes.

KT-400. El controlador KT-400 es un controlador codificado de ethernet de cuatro puertas que se utiliza como controlador de puertas y dispositivo de comunicación IP para un bucle de sitios remotos.

Módulos de expansión del KT-400. El controlador KT-400 se puede conectar los módulos de expansión con el propósito de añadir salidas tales como relés, y abrir entradas y salidas de drenado. *Al combinar módulos de expansión de entradas y salidas, se puede conectar hasta 256 entradas y 256 salidas por controlador KT-400.*

- **KT-MOD-REL8:** Este es un módulo de expansión de 8-relés que generalmente se utiliza como relés generales o salidas de control de elevadores. Este módulo es compatible con un encadenamiento en modalidad margarita, al que se pueden añadir hasta 32 módulos KT-MOD-REL8, para un total de 256 relés externos por controlador KT-400.
- **KT-MOD-INP16:** Este es un módulo de expansión que agrega hasta 16 zonas al controlador KT-400. Este módulo es compatible con un encadenamiento en modalidad margarita, en el que se pueden interconectar hasta 15 módulos KT-MOD-INP16, para un total de 240 entradas externas por KT-400. Al añadir las 16 entradas en tarjeta del KT-400, se tiene un total de 256 entradas por KT-400.
- **KT-MOD-OUT16:** Este es un módulo de expansión que funciona como drenado abierto para un módulo de 16 salidas de 12 VDC. Puede utilizarse para el control de elevadores, aunque puede ser necesario un hardware adicional. Este módulo es compatible con un encadenamiento en modalidad margarita, en el que se pueden interconectar hasta 16 módulos KT-MOD-OUT16, para un total de 256 entradas salidas por KT-400.

Sistema de entrada telefónica de Kantech. El KTES permite que los residentes den acceso al edificio a sus visitantes por medio de su propio teléfono fijo o celular. Utilizando un módem integrado, esta línea telefónica también puede servir como enlace de programación o enlace de monitoreo. El KTES está diseñado para funcionar como una unidad independiente o como una parte de un sistema de control de acceso completo, como lo es el EntraPass de Kantech o cualquier otro sistema de control de acceso. Se puede comunicar con un EntraPass a través de una puerta de enlace Multisitios con fines de programación y supervisión. En la instalación del KTES también se puede incluir controladores de Kantech (KT-100, KT-300 y KT-400), así como cualquier controlador que funcione con un puerto de interfaz Wiegand. Con el fin de facilitar la importación y exportación de las listas de residentes, se ha implementado un procedimiento automatizado que le guiará en los pasos a seguir. Para más información con respecto a la instalación y la programación local del KTES, consulte el *Manual de instalación del KTES*, DN1769 y el *Manual de programación del KTES*, DN1770.

Configuración Rápida (Express Setup) . El programa Express Setup permite a los instaladores definir y configurar automáticamente los componentes más comunes del sistema. Esto ahorra tiempo de instalación e impide errores de configuración. Con Express Setup, el sistema es completamente

funcional y está listo para probar el hardware y la instalación eléctrica antes de que el instalador haga los cambios y adaptaciones necesarios para un sitio particular.

EntraPass WebStation. EntraPass WebStation es una herramienta que permite la administración de las tarjetas desde una posición remota con el producto regular de EntraPass. Asimismo, permite que se haga la operación manual de puertas, relés, informes históricos (en formatos .PDF, CSV, XLS, TXT) y visualizaciones vía web. La interfaz es ideal para permitir que el personal de seguridad, los asistentes administrativos, y los gerentes administren tarjetas sin necesidad de un despliegue completo de estaciones de trabajo de EntraPass. Una opción de conexión concurrente proporcionará el acceso a un número predeterminado de usuarios según la opción registrada con EntraPass. Para más información con respecto a la instalación y el uso de EntraPass WebStation, consulte el *Manual de instalación*, DN1864 y el *Manual del usuario*, DN1709.

Capacidad de control de elevadores. EntraPass permite que los instaladores programen hasta 64 pisos por cabina de elevador, utilizando dispositivos de expansión tales como KT-PC4216, KT-PC4204 (máximo de 16 pisos) con el KT-300, o tales como KT-MOD-OUT16, KT-MOD-INP16 o KT-MOD-REL8 con el KT-400. Esta característica, indispensable en un edificio de muchos habitantes, permite que los administradores de servicios limiten el acceso a un piso específico a los poseedores de una tarjeta autorizada.

Procesador de credenciales integrado. La característica de generación integrada de credenciales fue agregada a EntraPass para permitir a los usuarios diseñar e imprimir credenciales. Es posible importar fotos y firmas (con los dispositivos necesarios) se pueden registrar e incorporar a las tarjetas para así imprimir credenciales.

Planos interactivos . EntraPass puede importar y mostrar gráficos de alta resolución creados en sistemas tipo CAD (convertidos en .jpg o .bmp), permitiéndole diseñar un sistema basado en gráficos que los operadores pueden usar con una mínima capacitación. Se puede adicionar iconos interactivos a los planos para mostrar el estado del componente y ofrecer una operación manual completa del componente en tiempo real.

Escritorios configurables por el operador. Con EntraPass, a cada operador se le puede asignar hasta 8 escritorios configurables. Estos escritorios muestran ventanas que presentan eventos de mensajes, fotos del usuario, eventos filtrados, instrucciones de alarma, gráficos de alta resolución y videos, y alarmas globales. Los escritorios pueden contener cualquier combinación de ventanas.

Conexión con paneles de alarma externa . Los controladores KT-100 y KT-300 permiten a los usuarios armar, desarmar y posponer el armado de un panel de alarma externa a través de una puerta de enlace Multisitios. Esto permite que EntraPass Corporate se integre fácilmente con un sistema de alarma externa.

Particiones del sistema de alarma . Con EntraPass Global Edition, un sitio puede ser dividido en 100 particiones en el sistema de alarma. Cada partición de alarma puede entonces configurarse con cualquier número de lectores, contactos de puerta, detectores de movimiento, sirenas, derechos de acceso del usuario y horarios de armado.

Informe de tiempo y asistencia . El informe de Tiempo y Asistencia es una alternativa de bajo costo para sistemas de Tiempo y Asistencia dedicados de alto precio. Hace posible que los operadores impriman o descarguen hojas de tiempo en un formato CSV a un sistema de nómina.

Informes de asamblea para estacionamientos y administración de emergencia. Los informes de asamblea en EntraPass permiten pasar lista en una situación de emergencia, cuando se requiere la ubicación de todo el personal a la vez. Se puede listar automáticamente un informe de asamblea de todo el personal actualmente presente en un área predefinida cuando se dispara una entrada (una alarma de emergencia, por ejemplo). Los escritorios gráficos mostrarán cuando el área está activa y cuándo está vacía. Los reportes de asamblea pueden utilizarse para la administración de estacionamientos donde una entrada disparará la acción automática (cerrar la puerta, por ejemplo) cuando el área de estacionamiento está llena.

Diagnósticos visuales. EntraPass ofrece una representación visual en pantalla y en tiempo real de los dispositivos del sistema con condiciones que se actualizan en tiempo real, incluyendo planos de piso de alta resolución que pueden ser importados y presentados en pantalla. Al gráfico se le puede agregar íconos interactivos del sistema para presentar el estado de los componentes en tiempo real. Desde el gráfico del sistema es posible realizar operaciones manuales en tiempo real.

Integración de video mejorado . EntraPass adiciona capacidad de monitoreo en tiempo real a la serie Corporate y Global como respuesta a la creciente importancia del video en los sistemas de control de acceso. La integración con el sistema de manejo de video digital Intellex® de American Dynamics a través de la potente interfaz Application Programming Interface (API) proporciona monitoreo de video en tiempo real así como reproducción de video. El video puede enlazarse al monitoreo de video en tiempo real así como a la reproducción del video. El video puede enlazarse a eventos de acceso y grabarse de desde una a 16 cámaras desde diferentes unidades Intellex en simultáneo. Los preseleccionados, las secuencias, el control de domo y las vistas 1x1, 2x2, 3x3, y 4x4 están disponibles a través del software EntraPass. Todas las cámaras pueden ser llamadas directamente desde un plano haciendo simplemente doble clic en el icono de la cámara o del domo. Los operadores pueden configurar los parámetros de visualización para las aplicaciones de video digital a través de la interfaz de usuario de Entrapass Global o Corporate Edition.

EntraPass Video Vault. EntraPass Video Vault permite que todos los segmentos de video de una alarma Intellex o una alarma de video EntraPass se almacenen automáticamente como archivos de formato AVI (Audio Video Interlaced), o formatos Kantech Video Intellex (.KVI), Kantech Video Archive (.KVA) y el cliente de red de American Dynamics (JMG) que puede protegerse con contraseña. Cada EntraPass Video Vault puede conectarse a tantas unidades Intellex como se definió dentro del software EntraPass. El video puede guardarse en hasta 24 ubicaciones pre-programadas del disco duro. Se puede asociar una imagen.bmp automáticamente con cada segmento de video, y se puede crear una imagen miniatura sobre el primer cuadro de un video clip.

Editor del Vocabulario (Vocabulary Editor). Programa simple y fácil utilizado para traducir el software en el idioma de su preferencia. Loas idiomas preestablecidos del vocabulario son inglés, francés, español, alemán e italiano. Con esta función se puede traducir hasta un máximo de 99 idiomas.

Integración de intrusiones. Se ha añadido también la operación manual de los componentes de intrusión. Esta nueva configuración da acceso total al teclado virtual del panel que está directamente conectado al KT-400. Un mecanismo de paso directo del KT-400 enlaza al administrador del panel de la puerta de enlace directamente con el DLL del panel. Se ha añadido una función de auto-detección para buscar los datos directamente desde el panel del equipo con el fin de optimizar el proceso de

suministro. Se ha añadido un nuevo tipo de parámetros de eventos para manejar la mayoría de los eventos genéricos de intrusión.

Manual y Ayuda de EntraPass

Uso de Este Manual

El *Manual de Referencia* de EntraPass está diseñado para los instaladores, administradores y usuarios del sistema EntraPass. Puede consultar la copia impresa del manual o la versión en línea en formato PDF.

Obtención de Ayuda

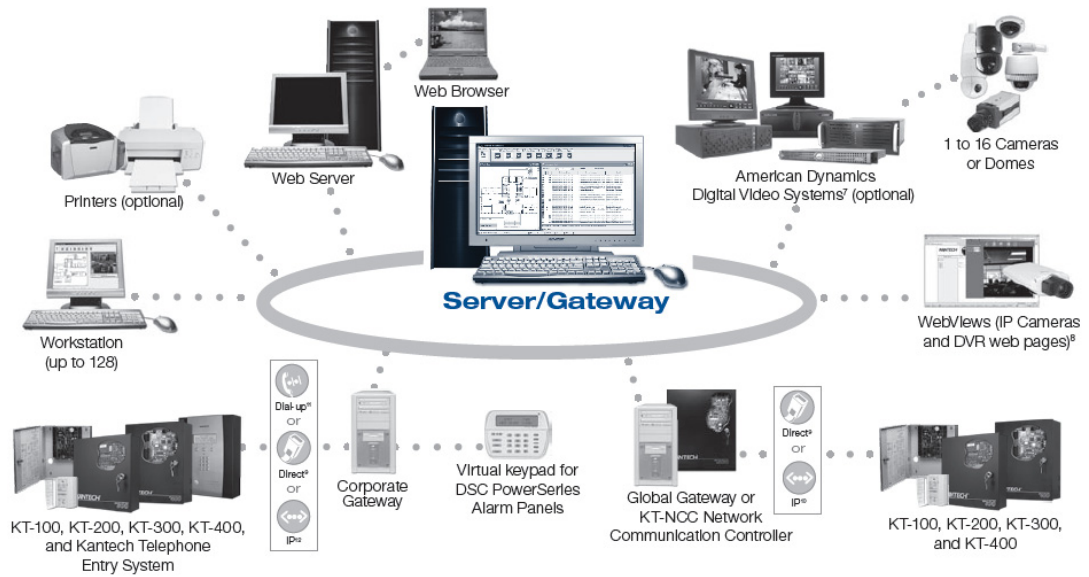
Nuestra ayuda en ventanas le proporcionará asistencia inmediata y relacionada con el contexto. Presione [F1] en su teclado para visualizar la ayuda relacionada con la ventana activa o seleccione Ayuda > Contenido en el menú de EntraPass. Para una ayuda inmediata, utilice el botón de Ayuda que se encuentra en todas las pantallas del sistema. También puede utilizar el botón derecho del ratón: esta acción puede hacer que aparezca un menú de accesos directos o el archivo de ayuda de la ventana activa.

Soporte Técnico

Si no puede encontrar la respuesta a su pregunta en este manual o en los archivos de Ayuda, recomendamos que se ponga en contacto con el instalador de su sistema. Sus instaladores están familiarizados con la configuración de su sistema y serán capaces de responder cualquiera de sus preguntas. En caso de que necesite información adicional, utilice la siguiente tabla para encontrar los datos de contacto correspondiente a su ubicación:

País/Región	Números de teléfono	Horario de atención	Email
América del Norte (llamada sin costo) +1 888 222 1560 (GMT -05:00)			
Estados Unidos y Canadá	Directo: +1 450 444 2030 Fax: +1 450 444 2029	8:00 a 20:00	kantechsupport@tycoint.com
Latinoamérica (GMT -03:00)			
Argentina	Directo: +5411 4711 8711 Fax: +5411 4711 8201	9:00 a 18:00	ingenieria@tycoint.com
Asia (GMT +08:00)			
Asia- Pacífico		8:30 a 18:00	apac.support@tycoint.com
Europa (sin costo) +800 CALL TYCO / +800 2255 8926 (GMT +01:00)			
Bahrein	+800 04127	8:00 a 18:00	emea.support@tycoint.com
Francia	+33 04 72 79 14 83		
Grecia	+00 800 31 22 94 53		
Rusia	+8 10 800 2052 1031		
España	+900 10 19 45		
Turquía	+00 800 31 92 30 07		
Emiratos Árabes Unidos	+800 0 31 0 7123		
Reino Unido	+44 08701 ADT SUP / 44 08701 238 787 Directo: +31 475 352 722 Fax: +31 475 352 725		

Arquitectura del sistema



Instalación del programa

Antes de comenzar con la instalación, asegúrese de que las computadoras en las que va a instalar el programa, cumplan con todos los requerimientos necesarios.






Para mayor información con respecto a los componentes físicos instalados con el programa (puertas, controladores, relés, etc.), consulte la documentación suministrada con dichos dispositivos.

Este capítulo contiene información relacionada con el programa EntraPass. Aquí encontrará:

- Requisitos del sistema
- Instalación y actualizaciones del programa

Según sea la configuración del sistema, existen diferentes requisitos que deberán cumplir los componentes físicos, para la instalación del programa EntraPass Corporate Edition.

Requisitos recomendados del sistema

Probado y recomendado OS con EntraPass 5.02	
Windows 2008 Server 32 y 64 Bits	
Windows 7 Pro. 32 y 64 Bits	
Windows Vista Pro. 32 y 64 Bits	
Windows 2003 Server 32 y 64 Bits	
Windows XP Pro. 32 Bits	

Requisitos mínimos del sistema

Verifique que la computadora en la que va a instalar el programa cumpla con los siguientes requisitos mínimos del sistema:

- Procesador Dual Core
- 4GB RAM
- Tarjeta gráfica AGP o PCI Express 8X con memoria de 64 MB compatible con DirectX 9.0
- Adaptador de red 10/100 Base-T

Servidor de EntraPass WebStation

- Sistemas operativos: Windows XP Pro, Server 2003, Server 3008, Vista y Versión 7 de 32 bits
- Se debe instalar las actualizaciones de alta prioridad y los service packs de Windows más recientes.
- Procesador: Pentium IV de 1.8 MHz
- Espacio mínimo de disco duro: 10 GB

- 1 GB RAM
- Microsoft Internet Information Services (IIS) versión 5.0 o más reciente con las actualizaciones más recientes de seguridad.
- Microsoft .NET Framework 2.0 con las últimas actualizaciones de seguridad
- Se debe instalar Adobe Flash Player 9.0 en la PC del cliente cuando se accede a las páginas web.

Para más información sobre la instalación y configuración de la EntraPass WebStation, por favor consulte los siguientes manuales de *EntraPass WebStation: Manual del usuario*, DN1709 y el *Manual de instalación*, DN1864.

Compatibilidad del sistema operativo

- Windows XP Pro, Versión de 32 bits
- Server 2003/2008 Standard/Enterprise
- Vista Pro y Windows 7 Pro (todos en versión de 32 y 64 bits)
- Todos los sistemas operativos deben tener las actualizaciones y los Service Packs más recientes.

Compatible con ambiente virtual

Estación de trabajo VMware Versión 7

Estación de trabajo y puerta de enlace con aplicaciones NCC

- ÚNICAMENTE para, Windows® 98 (se requiere DOS para el programa NCC y no se encuentra disponible para otros sistemas operativos),
- Procesador Pentium III de 450 MHz (mínimo),
- Memoria RAM de 64 MB (128 MB recomendado),
- Espacio mínimo disponible en el disco duro 2 GB,
- Pantalla de 17" (resolución mínima de 1024 x 768),
- Tarjeta de adaptación de gráficas de 4 MB
- Tarjeta de red 10/100 MBPS Ethernet TCP/IP,

Aplicación SÓLO NCC-8000

- Sistema operativo DOS Versión 6.22 o superior (Se requiere DOS para el programa NCC que no está en Windows®),
- Procesador Pentium III de 450 MHz (mínimo),
- Memoria RAM de 64 MB (128 MB recomendado),
- Espacio mínimo disponible en el disco duro 2 GB,
- Requiere memoria EMS,

Requerimientos adicionales

Para algunas aplicaciones, usted puede utilizar los siguientes dispositivos:

- Una tarjeta de captura de video—para la captura de las imágenes del usuario para la identificación de tarjetas.
- Una tarjeta de sonido—para la emisión de sonidos de advertencia cuando se dispare una alarma.

- Una impresora de credenciales— para la impresión de credenciales (Badging)
- Un dispositivo de captura de firma— para la captura de firmas (Badging)
- Una impresora— (láser o de matriz de puntos) para la impresión de eventos, (mensajes y alarmas).
- Una impresora de informes — (láser) para la impresión de informes.

Paquete de instalación

El paquete de instalación de EntraPass contiene el CD del programa (y el USB) de EntraPass, así como el *Manual de Referencia* DN1945. También contiene el paquete **CBLK-10**, el cual incluye 30 mts (100 pies) de cable RS-232 con conectores RJ-12, el adaptador del DB9F al RJ-12 (740-1023) y el adaptador del DB9M al DB25F (740-1041). Su CD-ROM o USB de instalación le permite instalar los componentes básicos de EntraPass:

- 1 servidor y 1 estación de trabajo de servidor
- 4 estaciones de trabajo adicionales
- 1 puerta de enlace Global
- 1 Licencia de WebStation (debe activarse para utilizarse)
- SmartLink

NOTE: Cada aplicación de puerta de enlace Global incluye una puerta de enlace Multisitios cuando se habilita la opción de puertas de enlace Dual. Esta opción no requiere de una licencia adicional.

La memoria USB de instalación contiene también opciones avanzadas del sistema. Se necesita una licencia adicional para éstas:

- 1 o 8 aplicaciones para estaciones de trabajo adicionales (hasta 128 + 1)
- 128 Global o KT-NCC y 40 puertas de enlace Multisitios
- Servidor de redundancia y base de datos espejo
- Interfaz Oracle/MS-SQL
- Video Vault de EntraPass
- EntraPass WebStation (1 o 3 paquetes con licencia con un máximo de 20 licencias concurrentes)

NOTE: Las opciones indicadas sólo pueden instalarse después de haber registrado el Servidor de EntraPass. Se necesita una licencia adicional.

Asistente de instalación InstallShield

El asistente de instalación le guiará por los diversos escenarios de instalación. Tabla 2 enlista distintos escenarios de instalación.

Procedimiento a	Página
1- Instalación del EntraPass (nueva instalación)	12
2- Instalación de componentes adicionales del sistema	17
3- Actualización de EntraPass	23
4- Actualización del EntraPass	25

5- Cómo retirar el EntraPass	26
------------------------------	----

Instalación del EntraPass (nueva instalación)

El sistema estará listo y funcionando en tan sólo tres pasos. Quienes van a instalar el sistema deben:

- 1 Instalar el programa utilizando el Código de Instalación del Sistema que se encuentra en el estuche del CD-ROM.
- 2 Registrar el sistema utilizando el Código de Confirmación de Registro proporcionado por el servicio de Asistencia al Cliente de Kantech.
- 3 Instalar los primeros componentes que forman parte del paquete de instalación (cinco aplicaciones de estaciones de trabajo y 1 puerta de enlace; la primera aplicación de estación de trabajo se instala automáticamente durante la instalación del servidor de EntraPass).

NOTE: Una vez instalado, el programa queda totalmente operativo aunque no esté registrado. pero, estará limitado a controlar sólo diez tarjetas. Además, se desconectará automáticamente luego de 1 hora de inactividad del teclado. Después de una desconexión automática, el operador deberá ingresar una contraseña de 20 caracteres que aparece en la parte inferior de la pantalla, en una casilla amarilla.

NOTE: Durante la instalación en el servidor de EntraPass Global, se le dará la opción de instalar la puerta de enlace Global y el SmartLink. Todos estos componentes se instalarán en la misma computadora.

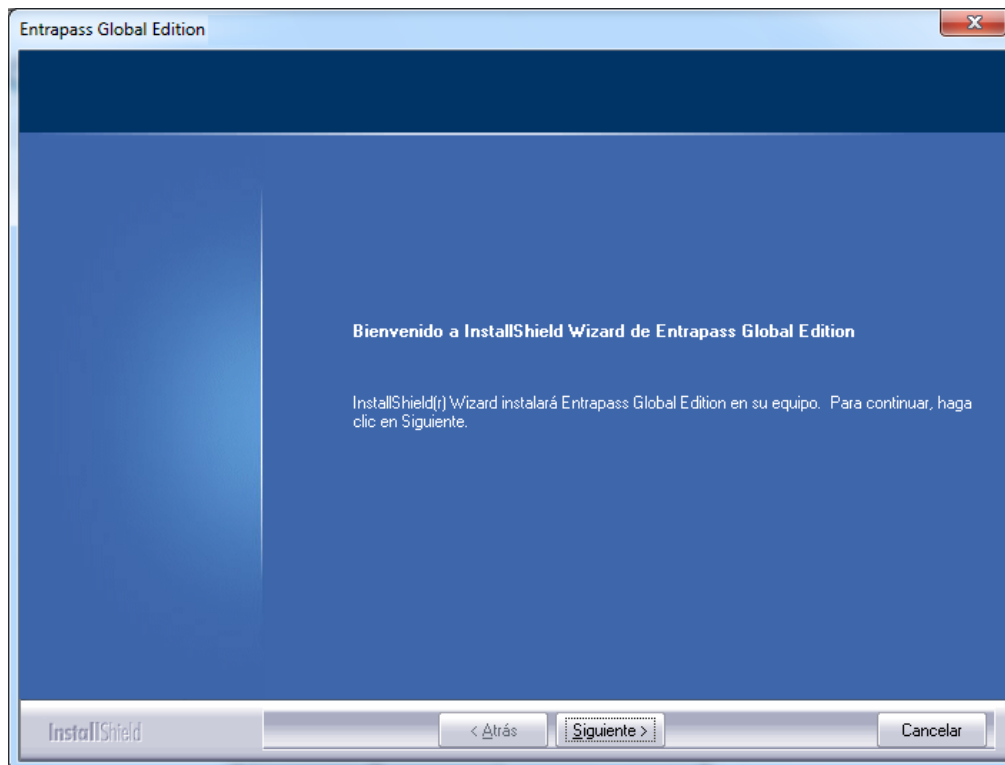
Instalación del sistema

- 1 Antes de comenzar, verifique que ninguna aplicación de EntraPass esté en funcionamiento.
- 2 Inserte el CD-ROM del software en el drive del CD-ROM. El programa de instalación deberá iniciarse automáticamente si su computadora está configurada en autorun. Si el programa de instalación no se inicia automáticamente, haga clic en Inicio > Ejecutar, y escriba D:\Setup.exe (donde D: es la unidad de CD ROM) en el campo correspondiente.
- 3 Antesde proseguir, se le pedirá que (seleccione el idioma de operación). El inglés es la selección predeterminada.

NOTE: El idioma del asistente de instalación (InstallShield) no podrá cambiarse después en caso de que necesite hacer una actualización del EntraPass o instalar componentes del sistema usando un idioma distinto. Si necesita cambiar el idioma de la instalación, deberá desinstalar y reinstalar el software.

NOTE: El idioma del sistema depende del idioma que usted haya seleccionado cuando instaló el software. Por ejemplo, si usted seleccionó "Español", sería este el idioma predeterminado del sistema al inicio. El idioma de la base de datos y del sistema se puede cambiar en el servidor de EntraPass Server y la estación de trabajo de EntraPass.

- 4 Haga clic en OK. Se mostrará la pantalla de bienvenida.



- Todas las ventanas de instalación se ven igual que la ventana de bienvenida.
 - Usted notará que la versión de software que está a punto de instalar está ubicada en la esquina superior izquierda.
 - La sección media de la ventana contiene las instrucciones que usted seguirá a través del proceso de instalación. Las instrucciones serán actualizadas automáticamente cuando usted pulsa Siguiente.
 - Atrás y Siguiente son botones que están en la parte inferior de la pantalla para permitir navegar en ambas direcciones dentro de las pantallas de instalación si desea verificar o modificar un parámetro configurado previamente.
 - Usted puede Cancelar la instalación en cualquier momento.
- 5 Haga clic en Siguiente para continuar con la instalación. Se mostrará la ventana de inicio de configuración.
- 6 Seleccione las operaciones que desea realizar. El primer juego de opciones es para instalaciones nuevas, y la última es para actualizaciones. Durante la primera instalación, usted sólo será capaz de seleccionar una de las opciones de instalación. Sugerimos que instale la primera opción en la lista.
 - Instalar el servidor, la base de datos y la estación de trabajo: Esta opción instalará el sistema EntraPass Global Edition. Estará sombreado si la aplicación ya está instalada en la máquina.

- Instalar estación de trabajo adicional: Esta opción es seleccionada cuando usted está instalando una estación de trabajo adicional. Estará sombreado si un servidor o una estación de trabajo ya está instalada en la máquina.
 - Instalar componentes del sistema de EntraPass: Con esta opción se puede instalar componentes opcionales o adicionales del sistema de EntraPass, tales como las puertas de enlace, WebStations, SmartLink, Video Vault, interfaz Oracle/MS-SQL y el servidor de redundancia y la base de datos espejo, etc. *Si el componente ya ha sido instalado en la computadora, esta opción estará gris.*
 - Instalar herramientas del sistema: Esta opción permite instalar las utilidades del sistema de EntraPass (formato de tarjeta, opciones de impresora, parámetros de sistema, etc.). La opción estará sombreada si todas las utilidades ya han sido instaladas en la máquina.
 - Actualizar aplicaciones instaladas: Esta opción estará sombreada si el sistema no ha sido instalado previamente. Para actualizar su sistema EntraPass, *see "Actualización del EntraPass" on page 24*
- 7 Haga clic en Siguiente. Se mostrará la ventana de número de serie.
 - 8 Ingrese el Número de serie del programa o el servidor de EntraPass GlobalIntraPass. La información está ubicada en la funda del CD-ROM. Verifique que haya introducido los dígitos correctos. El botón Siguiente sólo se habilita si el código de instalación es correcto.
 - 9 Haga clic en Siguiente. El sistema le muestra en la ventana de Contrato de licencia.
 - 10 Haga clic en Acepto... si comprende y está de acuerdo con las condiciones descriptas en el convenio de Licencia del Usuario o haga clic en No Acepto... para cancelar la instalación.
- NOTE:** *Usted no podrá completar la instalación si se niega a aceptar los términos del acuerdo de licencia. El botón Siguiente permanecerá sombreado hasta que usted seleccione Acepto...*
- 11 Haga clic en Siguiente. Se mostrará la pantalla de información del cliente.
 - 12 Introduzca el Nombre de usuario y el Nombre de la empresa.
 - 13 Seleccione el tipo de usuario: Cualquiera que use esta computadora o Sólo la persona cuya sesión está actualmente iniciada y registrada en el sistema.
 - 14 Haga clic en Siguiente. Se mostrará la ventana de Elegir ubicación de destino.
 - 15 Pulse Siguiente para aceptar la carpeta de instalación predeterminada indicada en la ventana.
 - Si desea cambiar el directorio donde va a instalar la aplicación, haga clic en Cambiar. Se desplegará el diálogo Elegir Carpeta en el que puede usted seleccionar el nuevo directorio de instalación.
 - Escriba el directorio de destino en el que desea instalar EntraPass o haga doble clic en la estructura del directorio hacia abajo hasta el directorio de destino. Después haga clic en Ok. El camino será indicado en la ventana de Elegir Ubicación de Destino.
 - 16 Haga clic en Siguiente. Se mostrará la ventana de Listo para instalar el programa.
 - 17 Si necesita revisar los parámetros que ha configurado, haga clic en Atrás. Si todo está listo para la instalación, pulse Siguiente. El sistema empieza la instalación.
 - 18 Durante el proceso de instalación le pediremos que proceda a Seleccionar el idioma primario y el idioma secundario. Esto definirá el idioma usado para construir la base de datos y los idiomas usados para correr EntraPass.
 - 19 Haga clic en OK. La instalación continuará.
 - 20 Durante el proceso de instalación, se le pedirá que proceda a Instalar:
 - el Intellex API,
 - Si el API no está instalado, haga clic en Sí (**Nota**) y siga las instrucciones.

- la EntraPass WebStation,
 - Si la WebStation no está instalada, haga clic en Sí y siga las instrucciones(**Nota**).
 - Si no se necesita la WebStation, haga clic en No.

NOTE: El proceso de actualización de la WebStation creará automáticamente una copia de seguridad de la WebStation existente. La EntraPass WebStation carpeta de la copia de seguridad se encontrará en el siguiente directorio:

- C:\inetpub\wwwroot\EntrapassWebStation\Backup\YYYY-M-DD_H-MM\EntraPassWebStation

- 21 Una vez que la instalación de la primera opción se haya completado, el sistema le pedirá que consulte el archivo Léame. También seleccionar instalar las aplicaciones como servicios de Windows. Las aplicaciones que funcionan como servicios de Windows se reiniciarán automáticamente tras reiniciar del sistema, aún cuando esto ocurra accidentalmente.
- 22 Haga clic en Siguiente. El sistema verificará si hay alguna otra aplicación o utilidad que pueda usted instalar. En este caso, el mensaje “¿Le gustaría instalar otra aplicación?” se desplegará en la pantalla:
 - Si desea instalar otras aplicaciones, haga clic en Sí y vuelva a empezar en el número 4.

NOTE: Si la aplicación que desea instalar requiere un número de serie, debe llamar al servicio de Ayuda técnica de Kantech para registrar el sistema antes de proseguir: see "Registro del sistema" on page 15.

- Si la instalación está completa y no desea instalar otra aplicación, pulse No. Se desplegará la ventana de Mantenimiento finalizado.
- 23 Usted puede seleccionar reiniciar su computadora en este momento o hacerlo luego.
 - 24 Retire el CD-ROM del drive del CD-ROM.
 - 25 Haga clic en Finalizar para finalizar la instalación.

NOTE: Usted debe reiniciar la computadora después de la instalación.

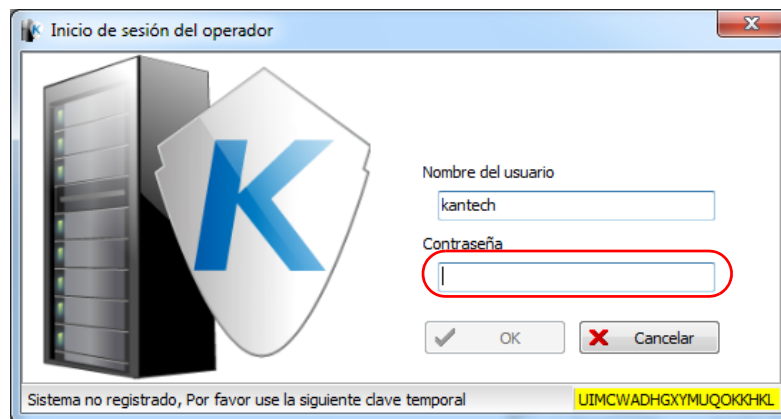
- 26 Su siguiente paso será ponerse en contacto con el soporte técnico de Kantech para conseguir su número clave de registro para los diferentes componentes de los sistemas. Siga las instrucciones en la siguiente sección de este manual.

Registro del sistema

Se recomienda registrar el sistema tan pronto como sea posible, a fin de que los usuarios pueda instalar las opciones adicionales y acceder al sistema sin ninguna restricción. De hecho, el sistema puede operar antes de ser registrado pero limitado a sólo 10 tarjetas de acceso. Además, los operadores quedarán automáticamente desconectados si el teclado permanece inactivo por más de una hora y deberán ingresar una contraseña de 20 caracteres que el sistema genera al azar, cada vez que se desee recuperar el control.

Registro del sistema

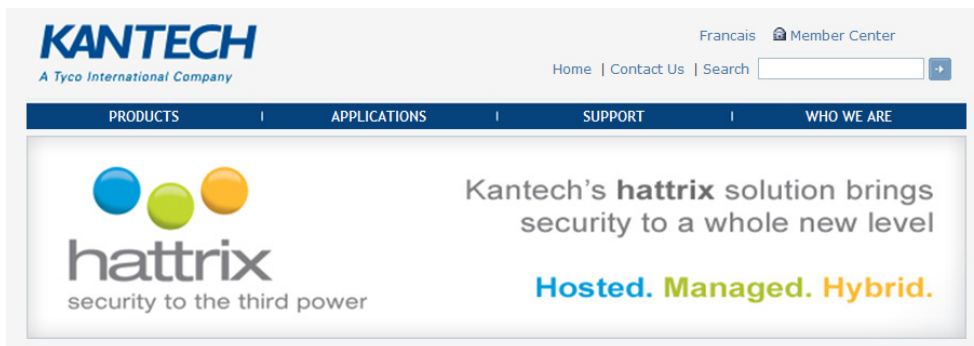
- 1 Haga clic en el icono Servidor en el escritorio de la computadora. También puede iniciar el Servidor de EntraPass desde el menú de Inicio de Windows® (Inicio > EntraPass Global Edition > Servidor > Servidor)
- 2 Haga clic en el botón de Identificarse / No Identificarse. Se abrirá la ventana de entrada del operador.



- 3 Escriba Kantech en el campo de Nombre del usuario (no es sensible a mayúsculas/minúsculas). Ingrese la contraseña provisional de 20 caracteres que aparece en la parte inferior de la ventana de identificación del Operador. Se abrirá la ventana de Registro del sistema.
- 4 Haga clic en el botón amarillo de Clave temporal en uso (...) para registrar el sistema. Este botón solamente se puede ver durante las nuevas instalaciones. Se abrirá la ventana de Registro del sistema.

NOTE: Hay dos maneras de registrar un nuevo componente: Puede registrarlo en línea en www.kantech.com, o bien puede ponerse en contacto con el servicio de Ayuda técnica local de Kantech para obtener la clave de registro.

- 5 Vaya a www.kantech.com y haga clic en **Centro de miembros**.



NOTE: Si aún no es miembro, envíe una solicitud de membresía, la cual se le enviará por email en uno o dos días hábiles.

- 6 Haga clic en **Registro de Kantech**.

The screenshot shows the 'Member Center' web interface. On the left is a vertical navigation menu with links: Home Page, ACYS Repairs & Returns Policy, Announcements, Call Report, Documentation, Internal Resources, **Kantech Registration** (highlighted with a red circle), Kantech University, Launch Kits, Literature Requests, Order Status, Press Releases, Price Lists, Promotions, Software Downloads, and Webcasts. Below the menu is a 'Printer Friendly' icon. The main content area has a blue header with 'Online Registration', 'Contact', and 'Log Out' tabs. Under 'Online Registration', there's a 'Legends' section with instructions: 'To register a system serial number, please select: Register System Serial Number' and 'To register an option serial number, please select: Register Option'. Below this are two radio buttons: 'Register System Serial Number' (selected) and 'Register Option'. The 'Register System Serial Number' section contains a form for 'System Serial Number' with five input boxes separated by hyphens, followed by a question mark icon. At the bottom of the form are four buttons: 'Validate serial number', 'Register', 'Proceed to register options', and 'Start Over'.

- 7 Introduzca el **Número de serie del sistema** y siga las instrucciones en línea.
- 8 Vuelva a la pantalla de **Registro del sistema de EntraPass**, introduzca la Clave de confirmación del registro, y haga clic en OK. El botón OK sólo se habilita si la Clave de registro es válida.

NOTE: Si sale de la ventana principal del Servidor sin registrar el sistema, aparecerá ventana para Cambiar contraseña principal. Ésta no vuelve a aparecer una vez registrado el sistema.

Instalación de componentes adicionales del sistema

Una vez que el servidor ha sido registrado, puede agregar estaciones de trabajo y los otros componentes opcionales. Entre éstos se incluyen las aplicaciones de EntraPass y otras utilidades, tales como la aplicación Video Vault de EntraPass. Antes de instalar nuevos componentes en el sistema, asegúrese de que la computadora designada cumple los requerimientos mínimos. No es necesario llamar al servicio de Ayuda técnica de Kantech para instalar las primeras dos estaciones de trabajo y la puerta de enlace Multisitios. Éstas forman parte del paquete de instalación de base.

- 1 En la ventana principal del **Servidor**, haga clic en la barra de herramientas de **Conexión** (o aplicación de Estación de trabajo > barra de herramientas de **Opciones**), y entonces haga clic en Registro del **sistema**. Se abrirá la ventana de Registro del sistema.

NOTE: El servidor EntraPass cuenta con cinco aplicaciones para estaciones de trabajo y una aplicación para puerta de enlace Global. Una estación de trabajo se instala automáticamente al instalar el Servidor. Se utiliza para tareas de configuración. Esta estación no aparece en el recuadro inferior ya que su instalación y registro son automáticos. Utilice el CD-ROM de instalación y los códigos de Instalación para instalar las cuatro estaciones de trabajo adicionales. Verifique que la computadora en la que se va a hacer la instalación cumpla con los requisitos mínimos:

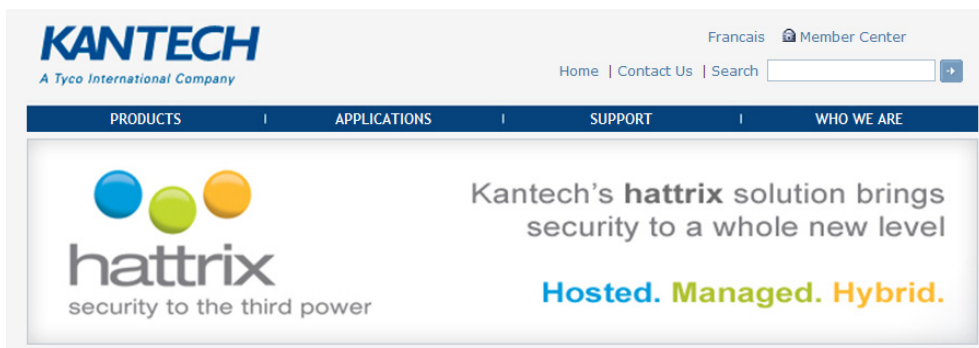
- Haga clic en el botón Imprimir para imprimir los códigos de Instalación, de tal manera que pueda utilizar los códigos cuando esté instalando las estaciones de trabajo y la puerta de enlace. Para evitar errores, no copie los códigos en un papel, imprímalos.

NOTE: Cuando instala una opción avanzada (por ejemplo una puerta de enlace adicional), puede configurar sus sitios usando del programa de Configuración rápida.

- En la ventana de **Registro del sistema**, seleccione el componente que desea instalar. Luego, oprima el botón Haga clic aquí para instalar el componente (panel de la izquierda). Aparece la ventana de Registro del Componente (Nombre del componente).
- Introduzca el Número de serie de la Opción (localizado en Certificado de Opción).

NOTE: Hay dos maneras de registrar un nuevo componente: Puede registrarlo en línea en www.kantech.com, o bien puede ponerse en contacto con el servicio de Ayuda técnica local de Kantech para obtener la clave de registro.

- Vaya a www.kantech.com y haga clic en **Centro de miembros**.



NOTE: Si aún no es miembro, envíe una solicitud de membresía, la cual se le enviaría por email en uno o dos días hábiles.

- 6 Haga clic en **Registro de Kantech**.

The screenshot shows the 'Member Center' interface. On the left is a sidebar with various links, including 'Kantech Registration' which is circled in red. The main content area has a blue header with 'Online Registration', 'Contact', and 'Log Out' tabs. Below this is a legend section with instructions on how to register a system or option serial number. The 'Register System Serial Number' section is active, showing a form with a 'System Serial Number' field (divided into four boxes) and a help icon. Below the form are four buttons: 'Validate serial number', 'Register', 'Proceed to register options', and 'Start Over'. At the bottom left of the sidebar is a 'Printer Friendly' link.

- 7 Introduzca el **Número de serie del sistema** y siga las instrucciones en línea.
- 8 Vuelva a la pantalla de **Registro de componente EntraPass**, introduzca la Clave de confirmación del registro, y haga clic en OK. El botón OK sólo se habilita si ambas claves son válidas.

NOTE: Tras introducir el Código de Confirmación de Registro, el sistema genera un **Código de instalación** en la pantalla de **Registro del sistema**. Los círculos azules, identifican a los componentes que han sido creados, pero aún no activados. Los círculos verdes indican los componentes que han sido activados. El código de instalación se necesita cuando usted está listo para instalar el componente con el CD-ROM de EntraPass.

- 9 Repita los pasos 3 a 8 para cada componente del sistema.

NOTE: Debe establecer la comunicación entre el Servidor de EntraPass y la computadora donde, el nuevo componente u opción se ha instalado (si se aplica). El código de instalación es generado por el sistema, se presenta en la pantalla de Registro.

Edición de los componentes del sistema

El programa EntraPass le permite a los usuarios asignar nombres específicos a las estaciones de trabajo para facilitar la identificación de los eventos del sistema. También se pueden modificar el nombre de cada componente en su menú de definición (Dispositivos >) > Aplicaciones EntraPass).

Asignar un nombre descriptivo a una estación de trabajo

- 1 De la ventana de Registro, seleccione un nombre de estación de trabajo, luego pulse el botón Editar. Aparece la ventana de Editar un componente.
- 2 Ingrese un nombre que describa a la estación de trabajo seleccionada en los campos de Descripción. Se recomienda ingresar dos nombres, uno en el idioma principal y otro en el idioma secundario si es que se configuró a EntraPass en dos idiomas.
- 3 Marque una o más de las siguientes opciones:

- Estación de trabajo bloqueada: marque esta opción si esta estación de trabajo se usa únicamente para recibir eventos del sistema.
- Bloqueada para autenticación: Bloqueada para autenticación: marque esta opción si desea que esta estación de trabajo no envíe sus datos de autenticación al Servidor.
- Usar la contraseña específica para la autenticación: marque esta opción si desea asignar una contraseña específica a esta estación de trabajo. Si selecciona esta opción, ingrese la contraseña en el campo de Contraseña de autenticación.

NOTE: El campo Tipo de estación de trabajo, muestra el tipo de estación de trabajo seleccionada. Por ejemplo, si la estación de trabajo seleccionada es una puerta de enlace Multisitios, se mostrará “puerta de enlace Multisitios.” Esta identificación también se presenta en la ventana Definición de la Estación de Trabajo (**Dispositivos > Definiendo una estación de trabajo**).

Comunicación con el servidor

Después de haber instalado una aplicación de EntraPass en una computadora, se debe establecer la comunicación del servidor de EntraPass con las dos computadoras. Los pasos que a continuación se detallan le ayudarán a configurar y establecer la primera comunicación entre la estación de trabajo y el Servidor utilizando el protocolo apropiado.

NOTE: Antes de comenzar, asegúrese de que el Servidor esté en línea. Si no es así, actívelo manualmente.

Para establecer comunicación con el servidor

- 1 En el menú de Inicio de Windows®, seleccione Programas > EntraPass Global Edition > Aplicación EntraPass> Registro con el Servidor . Si lo desea, también puede comenzar desde la estación de trabajo; el sistema automáticamente activa el programa de registro cuando una estación de trabajo intenta conectarse con el Servidor, antes de ser registrada.

NOTE: Si al arrancar una estación de trabajo, el Servidor no está en línea, aparecerá en la estación de trabajo la pantalla de Registro. Si ocurre esto, simplemente inicie el servidor de EntraPass.

- 2 Seleccione en la pantalla el protocolo de comunicación que se utiliza entre el Servidor y la Estación de Trabajo entre las siguientes opciones:
 - NetBEUI: este protocolo, (Interfaz de Usuario Mejorada de NetBIOS), utiliza el nombre de la computadora para comunicarse con los dispositivos. Ingrese el nombre de la computadora en la cual está instalado el programa Servidor de EntraPass (es sensible a mayúsculas/minúsculas). El nombre de la computadora actual se mostrará en la barra del status. Puede utilizar el botón Explorar para buscar y mostrar los nombres de las computadoras conectadas.
 - TCP/IP: Ingrese la dirección de TCP/IP de la computadora en la cual está instalado el programa Servidor de EntraPass. Dicha dirección aparece en la barra de estado del Servidor.
 - **Nombre del dominio:** Introduzca el nombre de la computadora o el grupo de trabajo al que pertenece el servidor de EntraPass.
 - Local: se selecciona esta opción cuando se debe registrar un componente ubicado en la misma computadora en la cual está instalado el programa Servidor de EntraPass. Esta opción tomará la dirección del programa Servidor.

- 3 Si la estación de trabajo se conecta al Servidor EntraPass usando una VPN (Red Privada Virtual), marque con un punto el campo Proporcionar una dirección local TCP/IP. Escriba la dirección IP usada por la aplicación de la VPN. Esta dirección es proporcionada por la aplicación de la VPN, y para tener acceso a ella, haga clic en el ícono de la VPN minimizado que está en la bandeja de sistema.
- 4 Puede ingresar una Contraseña de Autenticación si desea que los operadores utilicen una contraseña específica cuando registran las estaciones de trabajo con el Servidor.

Instalación de una puerta de enlace Global interna (NCC8000)

Si la computadora posee Windows® 98, usted podrá instalar en la misma máquina el Global y la puerta de enlace. En este caso, agregue las siguientes líneas en el archivo Config.sys

Editar el archivo Config.sys


- 1 En el menú Inicio de Windows®, seleccione Ejecutar.
- 2 En la casilla de diálogo Ejecutar ingrese: Sysedit.
- 3 De los archivos mostrados, seleccione CONFIG.SYS e ingrese las siguientes líneas:
 - dos = high,umb
 - break = off
 - device = c:\WINDOWS\himem.sys
 - device = c:\WINDOWS\emm386.exe ram 592
 - files = 20
 - buffers = 20
- 4 Reinicie la computadora.

Instalación de un Global externo (NCC8000)

Si el Global y la puerta de enlace se instalan en distintas computadoras, efectúe los siguientes pasos:

- 1 Utilice una computadora diferente para seguir estos pasos. En primer lugar, asegúrese de que la computadora que será usada como Global tenga instalado el DOS versión 6.22 o superior.
- 2 Conecte un cable RS-232 —utilizando los adaptadores apropiados— al puerto COM en donde está instalada la puerta de enlace y al puerto COM1 en donde el programa del Global se instalará.

NOTE: El puerto serie COM1 de la computadora de la puerta de enlace Global se usa para comunicarse con la interfaz del programa de la puerta de enlace, NO DEBE UTILIZARSE NINGÚN OTRO PUERTO COM, PUESTO QUE LA COMUNICACIÓN NO FUNCIONARÁ. Por otra parte, si el Puerto COM1 se encuentra defectuoso se deberá cambiar la computadora.

- 3 Deberá crear un disco de arranque (bajo Windows® 98). Para ello haga lo siguiente: inserte un disco formateado en A:\. En el Escritorio de Windows®, haga doble clic en el icono Mi PC. En la ventana de Mi PC, haga clic con el  botón derecho del mouse y seleccione Formato del menú rápido. En la ventana de Formato, bajo Otras Opciones, marque Copiar archivos del sistema, luego haga clic en el botón Iniciar.

- 4 Una vez que el disco esté formateado y los archivos de sistema se hayan copiados, debe "explorar" el CD-ROM (con el Explorador) y copiar (ver Nota de abajo) todos los archivos ubicados en el directorio de la puerta de enlace Global en el disco de arranque.

NOTE: No olvide retirar el atributo "Sólo Lectura" de todos los archivos. En el disquete, presione CTRL + A para seleccionar todos los archivos, luego haga clic derecho y seleccione "Propiedades". Retire la marca del campo "sólo lectura".

- 5 En ciertas instalaciones puede ser necesario cargar los siguientes controladores. Para ello, debe agregar las siguientes dos líneas en el archivo config.sys:
 - DEVICE = C:\DOS\HIMEM.SYS
 - DEVICE = C:\DOS\EMM386.exe

NOTE: HIMEM.SYS y EMM386.EXE son controladores de manejo de memoria que se usan para liberar la memoria convencional —los primeros 640K de memoria en una computadora. Estos controladores liberan tanta memoria convencional como pueden y permiten que el programa Global utilice esta memoria extra para funcionar en forma apropiada. Sin estos controladores el programa Global puede no funcionar correctamente, por ello se aconseja cargar estos controladores. Un ejemplo de mal funcionamiento del programa Global, lo constituye una respuesta incorrecta o aún la falta de ella ante ciertas instrucciones como la activación o desactivación de un relé. Al cargar estos controladores se libera la memoria necesaria para la correcta ejecución del programa Global. Aún cuando este tipo de problemas no ocurre en todas las instalaciones, esta aclaración es necesaria para evitar posibles inconvenientes.

- 6 Retire el disquete de la computadora. Apague la computadora en la que se instalará el programa Global, inserte el disco de arranque en la disquetera del Global y encienda la computadora. La instalación se llevará a cabo automáticamente. Cuando la instalación se complete, se oirán 9 bips.
- 7 Retire el disquete, apague la computadora y reiníciela. El Global mostrará la lista de todos los dispositivos seriales de comunicación de la PC que incluye a los puertos integrados en la máquina y en la tarjeta de expansión de puertos KLEXP-08; además, comenzará a buscar una puerta de enlace presentando las diferentes velocidades de transmisión en baudios.

Configuración de un Global externo (NCC8000)

Para configurar un Global externo con el fin de que pueda comunicarse con la puerta de enlace, siga estos pasos:

- 1 Encienda una estación de trabajo o el Programa de Configuración de Estaciones de Trabajo.
- 2 En la etiqueta Dispositivos, seleccione el menú de Definición de puertas de enlaces.
- 3 De la lista, seleccione la puerta de enlace que se usará con el Global.
- 4 En el campo Conexión del Global, seleccione "RS-232".
- 5 En el campo Configuración de puerta de enlace RS-232, seleccione el Puertos serie que se utilizará en la computadora de puertas de enlaces para comunicarse con el Global y especifique la velocidad de transmisión en Velocidad en baudios que usará entre la puerta de enlace y el Global.
- 6 Haga clic en Guardar.

Actualización de EntraPass

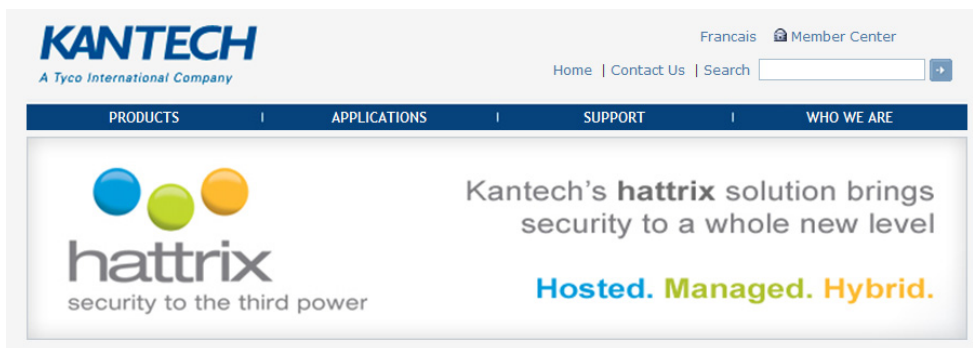
- 1 Antes de empezar la instalación, asegúrese de que no hay ninguna aplicación EntraPass funcionando.
- 2 Introduzca el CD-ROM del programa en el drive de CD-ROM. El programa de instalación deberá iniciarse automáticamente si su computadora está configurada en autorun. Si el programa de instalación no se inicia automáticamente, haga clic en Inicio > Ejecutar, y escriba D:\Setup.exe (donde D: es la unidad de CD ROM) en el campo correspondiente.

NOTE: Se hará automáticamente una copia de seguridad durante el proceso de actualización.

- 3 Introduzca el Número de serie de la Opción (localizado en Certificado de actualización).

NOTE: Hay dos maneras de registrar un nuevo componente: Puede registrarlo en línea en www.kantech.com o bien puede ponerse en contacto con el servicio de Ayuda técnica local de Kantech para obtener la **clave de registro**.

- 4 Vaya a www.kantech.com y haga clic en **Centro de miembros**.



NOTE: Si aún no es miembro, envíe una solicitud de membresía, la cual se debe recibir por email en uno o dos días hábiles.

- Haga clic en **Registro de Kantech**.

The screenshot shows the 'Member Center' web interface. On the left is a vertical navigation menu with links: Home Page, ACVS Repairs & Returns Policy, Announcements, Call Report, Documentation, Internal Resources, **Kantech Registration** (highlighted with a red circle), Kantech University, Launch Kits, Literature Requests, Order Status, Press Releases, Price Lists, Promotions, Software Downloads, and Webcasts. At the bottom of the menu is a 'Printer Friendly' icon. The main content area has a blue header with 'Online Registration', 'Contact', and 'Log Out' tabs. Below the header, there's a 'Legends' section with instructions and two radio buttons: 'Register System Serial Number' (selected) and 'Register Option'. The 'Register System Serial Number' section contains a form for 'System Serial Number' with five input fields separated by dashes, followed by a question mark icon. Below the form are four buttons: 'Validate serial number', 'Register', 'Proceed to register options', and 'Start Over'.

- Introduzca el **Número de serie del sistema** y siga las instrucciones en línea.
- Vuelva a la pantalla de **Actualización del sistema**, introduzca la Clave de confirmación del registro, y haga clic en OK. El botón OK sólo se habilita si ambas claves son válidas.
- Los siguientes pasos son los mismos que se siguen en la actualización de EntraPass. Vaya a “Actualización del EntraPass” on page 25.

Actualización del EntraPass

Cuando actualiza el programa, el sistema automáticamente detecta los componentes que se instalan y los actualiza. Se recomienda encarecidamente actualizar su sistema en un horario de mínima utilización (Viernes en la noche, por ejemplo).

Antes de actualizar el EntraPass

- Haga una copia de seguridad de la base de datos completa de su sistema. Para más información sobre cómo hacer una copia de seguridad, .see "Crear las copias de seguridad de tipo D, A y T" on page 363
- Si tiene instalado un componente de servidor de redundancia y base de datos espejo, DEBE desconectar el servidor de redundancia ANTES de hacer cualquier otra cosa.
- Desconecte el Servidor de EntraPass y todas las otras aplicaciones de EntraPass. Ninguna aplicación, servicio o control servicio debe estar funcionando cuando se realiza una actualización del sistema.

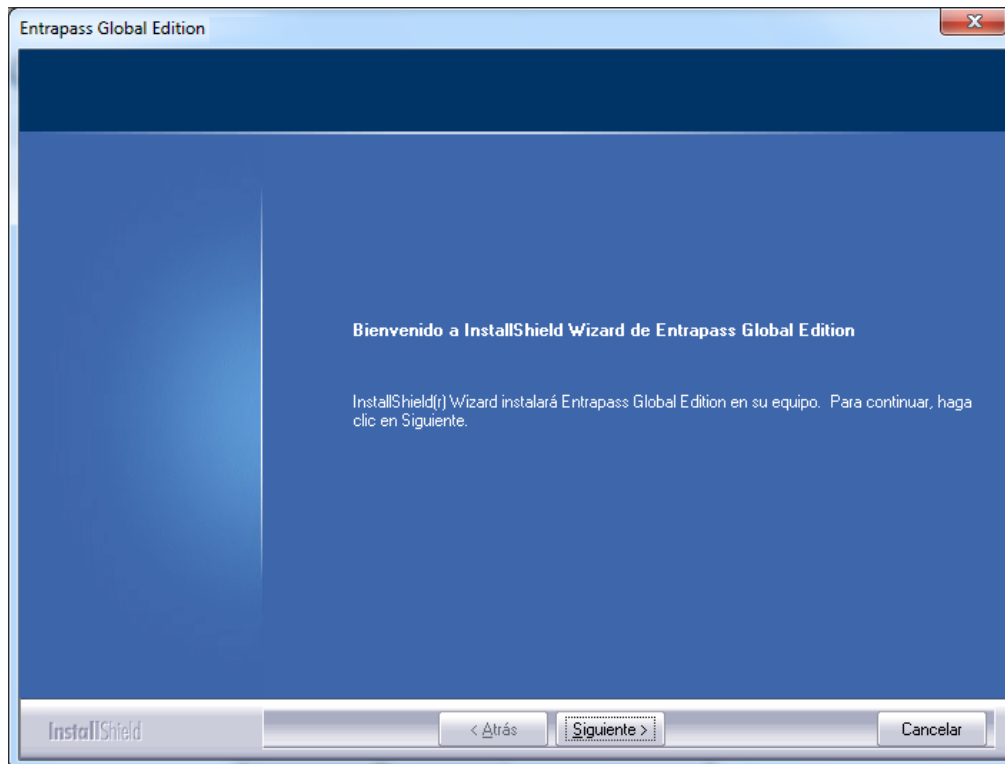
NOTE: La actualización se debe realizar en todas las aplicaciones. Una vez que la actualización está completa, NO INICIE aún el servidor de redundancia ni la base de datos espejo.

- Debe verificar la base de datos del Servidor (see "Utilidad de la base de datos" on page 368) para asegurarse de que no se ha detectado ningún error.
- Una vez que usted ha verificado la base de datos y no hay errores presentes, inicie el Servidor EntraPass. Una vez que el servidor está funcionando, inicie el servidor de redundancia y la base de datos espejo. Es esencial iniciar el servidor antes de iniciar el servidor de redundancia y la base de datos espejos.

- 6 Una vez que han sido actualizadas todas las aplicaciones, es recomendable que cargue las puertas de enlace para asegurar que todos los datos sean actualizados y enviados a los controladores (Operaciones > Recargamiento de la puerta de enlace).
- 7 También puede utilizar el ítem del menú "Visualización de estaciones de trabajo conectadas" para verificar el estado de todas las puertas de enlaces del sistema y de las estaciones de trabajo. Para detalles, see "Copias de seguridad" on page 362.

Actualización del EntraPass

- 1 Inserte el CD-ROM de instalación del software en el drive del CD ROM. El programa de instalación deberá iniciarse automáticamente si su computadora está configurada en autorun. Si el programa de instalación no se inicia automáticamente, pulse Inicio > Ejecutar, luego ingrese d:\Setup.exe (donde d: es la unidad de CD ROM) en el campo mostrado. El sistema muestra la ventana de configuración de instalación.
- 2 Haga clic en Siguiente. Se mostrará la ventana de bienvenida.



- 3 Haga clic en Siguiente. Se mostrará la ventana de inicio de configuración.
- 4 Seleccione Actualizar aplicaciones instaladas y pulse Siguiente. La ventana de Software previo se desplegará, listando todo el software que está instalado actualmente en su máquina.
- 5 Hacer clic en Siguiente para continuar. La actualización comenzará y todos los programas actualmente instalados en su máquina serán actualizados.

- 6 Pulse el botón de Ver para leer el archivo Léame que contiene información sobre las actualizaciones que se ha hecho a las diferentes aplicaciones. Cuando termine con este archivo, ciérrelo. Usted regresará automáticamente a la ventana de Fin de Configuración.
- 7 Haga clic en Siguiente. El sistema verificará si hay alguna otra aplicación o utilidad que pueda usted instalar. En este caso, se desplegará en la pantalla.
 - Si desea instalar otra aplicación, pulse Sí y reinicie en el número 2.

NOTE: Si la aplicación que desea instalar requiere un número de serie, debe llamar al servicio de Ayuda técnica de Kantech para registrar el sistema antes de que pueda proseguir: See "Registro del sistema" on page 15.

- Si la instalación está completa, pulse No. Se desplegará la ventana de Mantenimiento completado:
- 8 Usted puede seleccionar reiniciar su computadora en este momento o hacerlo luego.
 - 9 Retire el CD del drive del CD-ROM.
 - 10 Pulse Finalizar para completar la instalación.

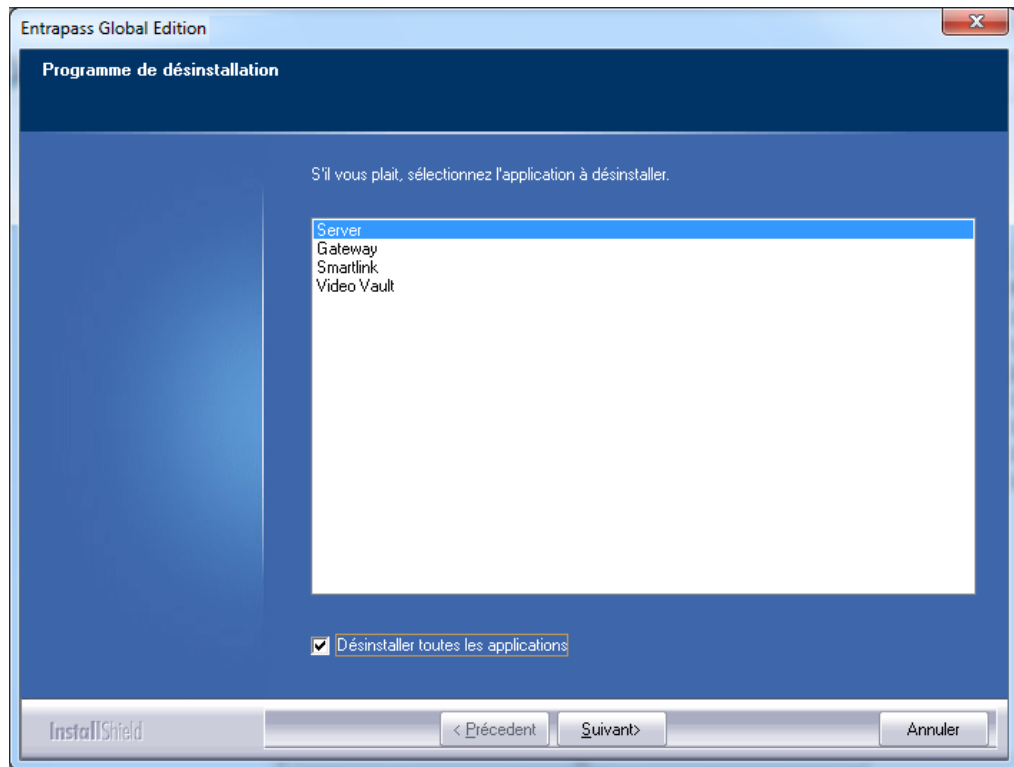
NOTE: *Luego de la actualización, usted debe reiniciar su computadora en el orden prescrito al comienzo de este capítulo, see "Antes de actualizar el EntraPass" on page 24.*

Cómo retirar el EntraPass

Si necesita quitar el software EntraPass de la computadora, deberá usar la opción Agregar o quitar programas en el Panel de Control.

- 1 Pulse Inicio > Configuración > Panel de control.
- 2 Cuando el panel de control esté abierto, pulse Agregar o quitar programas para abrir el diálogo.

- 3 Seleccione el programa que desea borrar en la lista y pulse Quitar. Se mostrará el programa de desinstalación de EntraPass en la pantalla.



- 4 Seleccione la aplicación que desea desinstalar. Si desea desinstalar EntraPass completamente, marque la casilla Desinstalar todas las aplicaciones.
- 5 Haga clic en Siguiente.
- 6 Antes de ir más allá, el sistema le pedirá confirmar.
 - Pulse Sí si desea continuar con el proceso de desinstalación.
 - Pulse No si desea cancelar el proceso de desinstalación.
- 7 Cuando se complete el proceso de desinstalación, aparecerá en pantalla el diálogo de mantenimiento completado.
- 8 Pulse Terminar para salir del asistente.
- 9 Reinicie su computadora.

Empezando

Este capítulo presentada a los operadores la interfaz gráfica de usuarios del sistema de EntraPass y su función básica.

Para iniciar una sesión de EntraPass, tiene que lanzar el Servidor de EntraPass, la puerta de enlace y la Estación de Trabajo de EntraPass. El servidor es una computadora dedicada en una red que maneja la base de datos del sistema de control de acceso. Se utiliza para recibir y despachar información desde las puertas de enlaces. Las puertas de enlaces reciben información de los sitios y la transmiten al servidor. Las Estaciones de Trabajo de EntraPass capacitan a los operadores para acceder, programar la base de datos y los componentes del sistema.

NOTE: El componente de Base de datos espejo y Servidor de redundancia se puede habilitar para supervisar la actividad del servidor primario, y también sirve como alternativa en caso de que el servidor primario falle. Tenga en cuenta que aunque la interfaz MS-SQL/ORACLE no se puede conectar con el servidor de redundancia, todos los eventos se almacenarán en la memoria intermedia hasta que se reestablezca la conexión con servidor primario.

NOTE: Todos los operadores autorizados del sistema deben tener un nombre único y confidencial de conexión de entrada y una contraseña que debe ser asignada por el instalador / administrador del sistema. Es muy importante restringir el acceso a las estaciones de trabajo de EntraPass únicamente permitir al personal autorizado.

Comenzar y finalizar una sesión

- 1 En el menú de Inicio de Windows®, haga clic en Inicio > **Todos los Programas** > EntraPass Global Edition > Servidor / Estación de Trabajo, donde la aplicación de EntraPass puede ser solamente una aplicación de una estación de trabajo, una aplicación de Puerta de enlace, o cualquier utilidad independiente del sistema. También puede iniciar el programa desde el ícono de acceso directo de EntraPass en su escritorio.
- 2 Al comenzar, la aplicación intenta una comunicación con el Servidor. El idioma mostrado depende de las posiciones del operador previamente conectado. El inglés es el idioma del software por defecto.

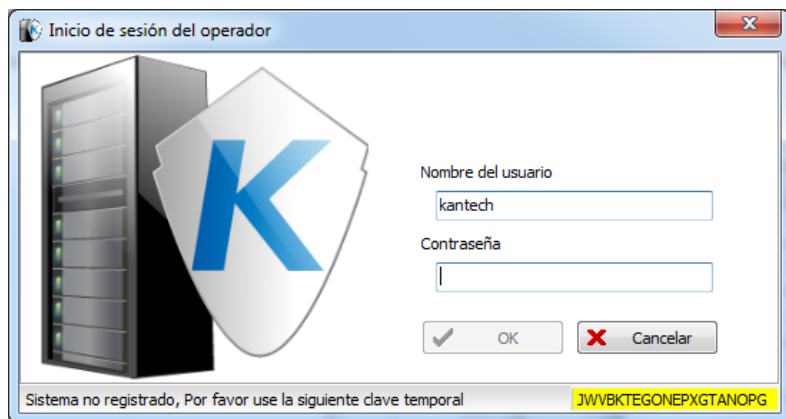
NOTE: Primeramente tiene que poner en marcha el Servidor de EntraPass. Si inicia una estación de trabajo antes de comenzar el servidor, se le indicará que registre su estación de trabajo en el servidor aun cuando la estación de trabajo ya haya sido registrada. Si su estación de trabajo ya ha sido registrada, solamente tiene que iniciar el servidor.

Inicio del servidor EntraPass

El servidor de EntraPass se utiliza para:

- Presentar todas las estaciones de trabajo conectadas con el servidor, el registro de eventos del sistema y el registro de errores del sistema,
- Registrar nuevas conexiones (estación de trabajo, puerta de enlace, aplicaciones de clientes, etc.),
- Realizar copias de seguridad (Datos, Archivos, Tiempo y Presencia de bases de datos),
- Restaurar datos (datos, archivos, Tiempo y Presencia de bases de datos),

- Verificar la integridad de la base de datos.
 - Cambiar el idioma de la base de datos.
- 1 Se inicia el Servidor (desde el menú de Inicio de Windows® o desde el escritorio).
 - 2 La pantalla de iniciación del Servidor muestra una barra de progresión así como también la información relacionada con el proceso de iniciación del servidor. Cuando se complete el proceso, aparecerá en pantalla de inicio de sesión.
 - 3 Haga clic en el botón Inicio/Fin de sesión para abrir la pantalla de inicio de sesión del Operador.



- 4 En el recuadro de diálogo de conexión del Operador se introducen El nombre del usuario y la contraseña. El nombre del usuario preestablecido es kantech. El nombre del usuario no es sensible a las mayúsculas o minúsculas. . La contraseña predeterminada es kantech, en minúsculas; es sensible a las mayúsculas.

NOTE: Para permitir que un operador se conecte al servidor, seleccione la opción "Permitir conexión al servidor" durante la definición de "nivel de seguridad del Operador" (**Sistema > Nivel de Seguridad**). Para más información, see "Definición de nivel de seguridad" on page 265.

NOTE: El sistema conserva los cinco últimos nombres de usuario, permitiendo que los operadores seleccionen sus nombres de usuario de entre el menú desplegable. Para borrar un nombre de usuario de la lista, simplemente selecciónelo y luego presione **Suprimir** en el teclado. El parámetro preestablecido para **Mostrar lista de inicios de sesión** está deshabilitado. Usted debe habilitarlo en el diálogo de la aplicación EntraPass.

- 5 Una vez que haya introducido la información correcta de conexión, la ventana principal del Servidor de EntraPass aparecerá con las barras de herramientas activadas. Seleccione la barra de herramientas deseada para realizar una operación o mostrar información del sistema.

NOTE: La barra de estado indica el estado de comunicación: Verde: la comunicación es correcta; Roja: Problemas de comunicación.

- 6 Lleve el cursor al indicador de estatus (rectángulo coloreado) para activar un consejo que describe la información presentada: los primeros dos rectángulos coloreados indican el estado abierto y el estado bloqueado de la base de datos del servidor.

- Si el primer punto de estado es rojo, esto indica que la base de datos del sistema no está abierta. Esto podría deberse a una copia de seguridad o una verificación de la base de datos en progreso. Si está en color púrpura, esto quiere decir que la base de datos está bloqueada porque la copia de seguridad está siendo reestablecida o porque la base de datos espejo está copiando datos.
- Si el segundo punto de estado es rojo, esto indica que la base de datos no está disponible. Esto sucede cuando el servidor está procesando los datos o actualizando la base de datos.
- Un rectángulo verde indica que la base de datos está disponible.

Inicio del programa de la puerta de enlace

El programa de puertas de enlaces puede instalarse en la misma computadora que el servidor o estación de trabajo EntraPass, pero se recomienda instalarlo en una computadora dedicada a ello.

- 1 Se inicia la Puerta de enlace (desde el menú de Inicio de Windows® o desde el escritorio). No necesita introducir una contraseña ni un nombre de usuario. La ventana principal de EntraPass Global Edition aparece.
- 2 Puede hacer clic con el botón derecho en cualquier lugar de la ventana del programa Puerta de enlace para desplegar un submenú:
 - Minimizar la ventana de la Puerta de enlace
 - Enviar a bandeja envía la ventana a la barra de estado (bandeja)
- 3 Las barras de progresión indican:
 - Los datos de configuración recibidos desde el servidor: esto indica que los datos de configuración, tales como las modificaciones de tarjeta se están enviando a la puerta de enlace desde el servidor.
 - Los datos solicitados por la estación de trabajo: son los datos solicitados tales como una solicitud de estado.
 - Mensajes enviados al servidor: estos mensajes que se originan de un controlador se envían al servidor.

NOTE: El **campo tipo de puerta de enlace** indica la puerta de enlace que se está ejecutando. Puede ser una puerta de enlace Multisitios o Global.

- 4 Puede seleccionar el elemento del menú Sistema para conectar, desconectar o realizar una recarga de la puerta de enlace.
- 5 Puede seleccionar el elemento del menú de Puertas de enlaces si desea seleccionar una puerta de enlace. El número de puertas de enlaces que se están comunicando con el servidor se muestran en la barra de estado en la pantalla principal de puertas de enlaces.

NOTE: Los indicadores de estatus muestran el de estatus de comunicación. El primer punto de estado indica el estado de la comunicación con el servidor. Si el primer punto de estado es roja, esto indica que el servidor no se está comunicando con la puerta de enlace. Esto puede ocurrir cuando el servidor está fuera de línea (entonces puede iniciar el servidor). La barra de estado también indica los datos del sistema, y la hora, el número de puertas de enlaces y la dirección IP del servidor.

NOTE: Las barras de progreso no son barras de estatus. No es necesario que espere hasta que se llenen.

Inicio de la estación de trabajo de EntraPass

La estación de trabajo de EntraPass es una computadora en la que se ha instalado la aplicación de supervisión de EntraPass. Las estaciones de trabajo EntraPass capacitan a los operadores para acceder y programar la base de datos y los componentes del sistema.

Asegúrese de que el servidor está en línea cuando inicie el software de la estación de trabajo.

Al inicio, la aplicación intenta comunicarse con el Servidor. El idioma mostrado depende de la configuración del operador que se conectó último. El inglés es el idioma del software por defecto.

NOTE: *Primero debe iniciar el servidor EntraPass. Si inicia una estación de trabajo antes de iniciar el servidor, se le pedirá registrar su estación de trabajo en el servidor aun habiendo sido registrada. Si su estación de trabajo ya ha sido registrada, sólo deberá iniciar el servidor*

- 1 Se inicia la Estación de Trabajo EntraPass (desde el menú de Inicio de Windows® o desde el escritorio).
- 2 La ventana principal Estación de trabajo EntraPass se mostrará en la pantalla.

NOTE: *Cuando el servidor está fuera de línea, el primer punto de estado (rectángulos coloreados de la barra de estado) se pone roja; el botón de Conexión / desconexión se desactiva. Si esto sucede, lance el servidor; la estación de trabajo retomará su operación.*

- 3 Hacer clic en el botón de Inicio/fin de sesión en la barra de herramientas para acceder al diálogo de inicio de sesión de operador.
- 4 Introduzca su Nombre de Usuario y Contraseña. La contraseña es sensible a las mayúsculas o minúsculas. El nombre del usuario preestablecido es kantech. El nombre del usuario no es sensible a las mayúsculas o minúsculas. . La contraseña predeterminada es kantech, en minúsculas; es sensible a las mayúsculas.

NOTE: *Si no puede conectarse para iniciar la sesión apropiadamente, verifique si la tecla de mayúsculas está activada. Cuando se han introducido los datos apropiados de conexión, se activan el menú del sistema, la barra de herramientas y la barra de estado. Asimismo, para que pueda conectarse al sistema, el servidor debe estar en marcha.*

NOTE: *No se permite que los operadores se conecten al mismo tiempo en más de una estación de trabajo de EntraPass. Si es necesario, un operador puede conectarse al sistema con varias claves de conexión simultáneas, See Chapter 13 'Definición de operadores' on page 261. Sin embargo, un operador puede conectarse en un servidor y una estación de trabajo al mismo tiempo.*

Acceso a la Información del estatus de conexión de la estación de trabajo del servidor

- 1 Haga clic en cualquier etiqueta para acceder a la barra de herramientas del sistema o seleccione un elemento del menú para acceder al menú del sistema. En la parte baja de la ventana, los rectángulos de color indican el estado de la comunicación: Verde, la comunicación es correcta; rojo: problemas de comunicación; azul: hay un informe pendiente.
- 2 Mueva el cursor sobre los rectángulos coloreados para mostrar los detalles acerca del estado de la red, el estado de la base de datos de la red y el estado del informe de la estación de trabajo.
- 3 Mueva el cursor sobre los valores numéricos presentados para mostrar los detalles. Indicará, por orden, la fecha y hora del sistema, el nombre del operador, los artículos en el escritorio de Alarma, las alarmas que se deben reconocer, etc.

- 4 Haga doble clic (o un solo clic, dependiendo de la configuración de su sistema) en cualquier número de la barra de estatus para abrir la ventana de información de Estatus.

NOTE: Se recomienda utilizar el botón de **Conexión/Desconexión** cuando se desconecte. Esto asegura que las bases de datos del sistema sean cerradas convenientemente.

Cambio de propiedades de su área de trabajo

- 1 Haga clic con el botón derecho de la ventana principal para abrir la ventana de Propiedades. Esto le permitirá personalizar los botones de la ventana, así como el color de fondo.
- 2 Para cambiar el tamaño de los botones de la barra de herramientas, seleccione una de los siguientes opciones:
 - Botones pequeños: se muestran botones pequeños bajo los artículos del menú
 - Botón grande con imagen: los íconos de los componentes se muestran en botones grandes
 - Botón grande sin imagen: no se muestran íconos
- 3 En la sección Varios, elija:
 - Presentar el menú: sólo aparece la barra de menú. No se muestran íconos. Haga clic con el botón de la derecha en el área de trabajo para modificar las propiedades.
 - Presentar la barra de herramientas: se muestran la barra de menú y la barra de tareas.
- 4 Seleccione un color de fondo para el área de trabajo.

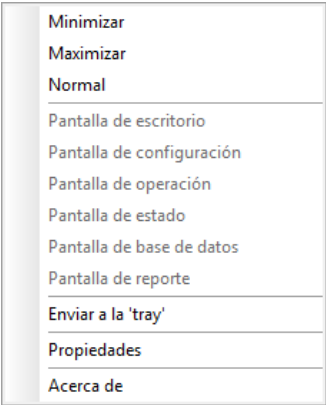
Recuperación de ventanas ocultas en el escritorio

EntraPass le permite trabajar con múltiples ventanas abiertas en el área del Escritorio. Cuando una ventana está minimizada o se envía al fondo, desaparece completamente de la escena. Un comando en el menú contextual de la estación de trabajo puede ayudarle a recuperar los diálogos.

- Si la ventana fue minimizada, el comando en el menú la traerá al frente de la pantalla en donde usted podrá maximizarla.
- Si la ventana fue enviada al fondo, el comando en el menú la traerá al frente.

Este comando se aplica para pantallas de escritorio, pantallas de configuración, pantallas de operación, pantallas de estado, pantallas de base de datos y pantallas de reportes.

- 1 Haga clic con el botón derecho del mouse en el área del fondo de la ventana de la estación de trabajo. Aparecerá una ventana de menú contextual.



- 2 En el ejemplo de arriba, la pantalla de estado fue enviada al fondo. Al hacer clic en el comando de Pantalla de estado en el menú, ésta aparecerá al frente nuevamente.

Configuración rápida (Express Setup)

La Configuración rápida (Express Setup) permite configurar los componentes del sistema, tales como los sitios y los controladores, así como también los dispositivos asociados con estos componentes, tales como puertas y entradas. Esta utilidad reduce la programación a un mínimo, permitiendo que el instalador compruebe los componentes de la instalación y el sistema. Puede utilizarlo para configurar un sitio o para definir los controladores asociados con un sitio. Cuando se utiliza para configurar un sitio, permite que los instaladores asocien este sitio con una puerta de enlace. También permite que los instaladores configuren el sitio rápidamente, dando una información mínima de la configuración acerca de los controladores conectados con él.

NOTE: Puede iniciar la Configuración rápida desde el menú de Inicio de Windows®: Inicio > **Todos** los Programas > EntraPass Global Edition > Servidor > Express Setup o haciendo clic en el ícono de Express Setup desde una estación de trabajo que se encuentra varias ventanas de las estaciones de trabajo EntraPass. Existen dos versiones del programa Express Setup: Express Setup NCC sólo configura puertas de enlaces Global y Express Setup sólo configura Corporate Gateway.

Cuando se utiliza para configurar un controlador, permite que los operadores asignen valores por defecto para un controlador y para sus dispositivos asociados (entrada, relés y salida). En este caso, se inicia con un mensajes del sistema o en un menú de definiciones de controladores.

NOTE: Usted debe estar conectado al servidor cuando inicie la configuración rápida. De hecho, cuando el programa le permite modificar la configuración de los dispositivos del sistema, es necesario identificarse antes de proceder con cualquier modificación.

Para información sobre la configuración rápida, see "Programa de Instalación Exprés" on page 377.

Utilidades independientes del sistema

EntraPass incluye una variedad de utilidades independientes que permiten que los operadores realicen una todo tipo de tareas, incluyendo la verificación de la base de datos del sistema o el cambio del idioma del sistema. La siguiente es una lista de utilidades independientes de EntraPass:

- Database Utility (Utilidad de la Base de Datos): Este programa tiene la finalidad de re-indexar archivos resguardados, actualizar la integridad, el índice, las conexiones, jerarquía y los campos de la base de datos. Esta utilidad funciona mientras el servidor está apagado.
- Express Setup (Configuración rápida: Programa utilizado para configurar todos los componentes relacionados con la puerta de enlace incluyendo el tipo de lectores utilizado, el tipo de conexión, el número de sitios, número de controladores en un sitio, etc.
- KT-Finder: Programa utilizado para configurar de manera local o remota los dispositivos de Kantech IP, tales como el Kantech IP Link, el Controlador de cuatro puertas de Ethernet KT-400 y el Controlador de comunicación de red KT-NCC (Nota).

NOTE: El Controlador de comunicación de red KT-NCC sólo está disponible con el EntraPass Global Edition.

- PING Diagnostic: Programa utilizado para diagnosticar los problemas relacionados con la red.
- System Report Viewer: Programa utilizado por el operador para visualizar informes sin tener que comenzar una Estación de Trabajo. Cuando esta utilidad está instalada, los operadores pueden ver informes enviados por otras estaciones de trabajo utilizando la función de email de EntraPass.
- Editor de vocabulario: Programa simple y fácil utilizado para traducir el software en el idioma de su preferencia.
- Estación de trabajo (Programa de configuración): Programa similar a una estación de trabajo estándar usado por el administrador del sistema para configurar los componentes lógicos y físicos.
- Utilidad de migración: Programa usado para transferir información relacionada al software y base de datos para la actualización de Special Edition a Corporate Edition o de Corporate a Global Edition.









Estas utilidades pueden lanzarse desde el menú de Inicio de Windows® de cualquier computadora donde esté instalado el servidor de o las estaciones de trabajo de EntraPass. Para detalles sobre las utilidades independientes de EntraPass, see "Utilidades del Sistema" on page 367.





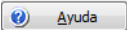
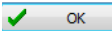



Barra de herramientas de EntraPass


Las ventanas de EntraPass presentan en su mayoría los siguientes botones. Los íconos son una manera más fácil de acceder a las funciones del sistema. Generalmente, se muestra un "consejo" cuando mueve el cursor sobre un ícono.

Cada barra de herramientas corresponde a un capítulo específico.

Puede acceder a la barra de herramientas desde cualquier ventana de la Estación de Trabajo. Los íconos varían conforme a la ventana que está abierta. La mayoría de los íconos son similares a los íconos con los que está familiarizado y que se utilizan en la industria de las computadoras.

íconos	Descripción
	El ícono Nuevo se utiliza para introducir nueva información en la base de datos del sistema. Puede agregarse un sitio, una tarjeta, un horario, un controlador, etc.
	El ícono Guardar guarda toda la información que se ha introducido desde la última vez que guardó. La información se guarda directamente en el Servidor.
	El ícono Guardar como permite que los operadores guarden toda la información de un componente existente bajo un nuevo nombre sin afectar al componente original. Cuando se utiliza esta opción mientras se emite una tarjeta, le permite crear una nueva tarjeta o guardarla bajo un nuevo nombre de tarjeta sin tener que modificar la información de la tarjeta original.
	El ícono Suprimir se utiliza para suprimir el registro actualmente seleccionado. Como una seguridad contra una supresión accidental, se presenta una advertencia indicándole la confirmación. Cuando se borra un componente, también se borran todas las conexiones con otros elementos. Sin embargo, los registros (archivos) se mantienen en la base de datos después que se borra un elemento.
	El ícono Imprimir: dependiendo del menú en el que se está trabajando, el botón Imprimir puede utilizarse para imprimir informes, listas de tarjetas, parámetros de eventos, etc.
	El ícono Parent (Padre) permite que los operadores presenten su búsqueda en una jerarquía o dividan las búsquedas por puertas de enlaces, sitio y controlador (conforme al menú). Este botón es útil cuando la base de datos del sistema aumenta de tamaño: puede encontrar un elemento específico seleccionando sus elementos padres.
	El ícono Conexión informa a los operadores para que vean todas las instancias de un elemento en otros menús. Para más información, <i>see "Visualización de conexiones de componentes" on page 41.</i>
	El ícono Buscar permite que los operadores busquen un elemento específico o un componente en la base de datos del sistema utilizando una serie específica de caracteres. <i>Para más información, see "Encontrar componentes" on page 38.</i>

íconos	Descripción
	El ícono de Configuración rápida (Express Setup) permite que los instaladores y los administradores del sistema configuren los dispositivos del sistema asignando posiciones por defecto.
	El ícono del Esquema del sistema muestra la lista de componentes en un formato de jerarquías. Los componentes que se muestran en esa ventana se pueden seleccionar, y se les puede quitar la selección.
	El ícono Cerrar se utiliza para cerrar un menú o un sub-menú. Si olvida guardar su información antes de cerrar un menú, el sistema presenta una ventana que le indica que confirme la operación de “guarda” antes de cerrar el menú.
	El ícono Cancelar se utiliza para cancelar todas las modificaciones que se hicieron desde la última vez en que se guardó un cambio válido. El sistema le indicará que confirme la operación.
	Utilice el ícono de Ayuda para ver el contenido de ayuda para un tema específico.
	El ícono OK se utiliza para guardar y aceptar las modificaciones, añadiduras o supresiones hechas en un registro en la base de datos del sistema.
	El ícono Seleccionar todo se utiliza para seleccionar todos los elementos o componentes presentados en una lista.
	El ícono Todo sin selección se utiliza para suprimir la selección de todos los elementos o componentes que fueron anteriormente seleccionados en una lista de opciones.
	<p>En varias ventanas del sistema, los operadores tienen acceso a botones de animación y gráficos. Estos botones son particularmente útiles cuando desea mostrar el estatus de un componente antes de realizar una operación con ese componente.</p> <p>El ícono Activar gráfico se utiliza, por ejemplo, en el menú de estado y en el menú de Operaciones. Cuando se activa, este botón presenta la imagen relacionada con el componente seleccionado (por ejemplo, una puerta) y presenta también los componentes asociados (por ejemplo, el lector). Para mostrar componentes en tiempo real, este botón debe utilizarse con el botón . Activar animación.</p>

íconos	Descripción
	El ícono Activar animación: cuando se activa, este ícono activa automáticamente el botón de Activar gráfico. Éste activa el componente seleccionado (ejemplo: puerta) y presenta su estado en tiempo real. Por ejemplo, si desea a bloquear una puerta que anteriormente estaba desbloqueada, se modificará la imagen del lector (también visible) y la luz verde cambiará a roja.
Clic derecho	Los menús contextuales de clic derecho permiten a los operadores habilitar un menú contextual desde el cual ellos pueden escoger un comando específico dependiendo del menú activo.

Funciones básicas




Las siguientes son las operaciones básicas del sistema:

- Buscar componentes,
- Usar el cuadro de selección extendida
- Seleccionar componentes, una carpeta específica, un sitio o una puerta de enlace
- Imprimir listas o informes,
- Visualizar conexiones entre componentes.
- Cómo abrir el Esquema del sistema

Encontrar componentes

La función de Buscar Componentes permite que los operadores encuentren un elemento o un componente específico en la base de datos del sistema utilizando una serie específica de caracteres. Hay dos tipos de diálogo de Encontrar componentes: Uno al que se puede acceder desde cualquier barra de herramientas de la ventana EntraPass; Uno al que se puede acceder a través de los diálogos que pertenecen a los usuarios (tarjetas, tarjetas de visitante y pases de un día).

- 1 En ambos casos, usted debe hacer clic en el botón de los binoculares en la barra de herramientas para abrir el diálogo de Encontrar componentes.
 - La ventana a la izquierda se usa para encontrar componentes y la ventana a la derecha se usa para encontrar tarjetas.

íconos	Descripción
	Buscará componentes o tarjetas en la base de datos.
	Buscará en la base de datos la imagen que corresponde a la tarjeta que usted seleccionó en la lista.
	Abrirá un menú donde usted puede seleccionar en cuál índice de tarjeta desea buscar (número de tarjeta, nombre del tarjeta habiente, campos de información de tarjeta, etc.)

- 2 Para empezar a buscar, introduzca una palabra clave y haga clic en los binoculares a la derecha. Para reducir los resultados de la búsqueda, marque una de las casillas:
 - Iniciar con: El resultado hará una lista de todos los componentes que empiezan con el texto que usted especifique en orden alfabético, e incluirá el resto de la lista de componentes disponibles en la base de datos.
 - Empezar con: El resultado hará una lista sólo de los componentes que empiezan con el texto que usted especifique.
 - Contenidos: El resultado hará una lista de todos los componentes que contienen el texto que usted especifica.
- 3 Si usted desea ver la imagen que corresponde a la tarjeta seleccionada en la lista, haga clic en el binocular con el signo de más.
- 4 Para cancelar la búsqueda en progreso, haga clic en el botón Cancelar.
- 5 Haga clic OK. El componente seleccionado en la lista será mostrado en el diálogo donde usted inició la búsqueda.

Cómo usar el Cuadro de selección extendida

Un cuadro de selección extendida le permite visualizar todos los componentes de una lista desplegable al hacer clic en la lista con el botón derecho. Esta opción está disponible cuando existe una lista desplegable para dispositivos tales como estaciones de trabajo, controladores y puertas. Si la opción se encuentra disponible, aparece un cuadro de indicaciones cuando se coloca el cursor sobre la lista desplegable.

- Tipos de filtros disponibles en el cuadro de selección extendida:
 - Contiene
 - Inicia con
 - Termina con
 - Palabras exactas
 - Seleccionado
- Usted puede también ingresar palabras específicos en el campo Filtro de texto para ubicar un elemento específico.
- Puede escoger Eliminar dirección en los resultados de la búsqueda.
- También puede determinar el número de Columnas para mostrar los resultados de la búsqueda.

Seleccionar Componentes

La función Selección de Componentes permite que los operadores seleccionen uno o más componentes del sistema. El método empleado puede ser sensible al contexto.

- 1 En la ventana activa, haga clic en el botón Seleccionar componentes. Esto abre una ventana secundaria desde la cual puede seleccionar las opciones apropiadas.
- 2 Puede necesitar seleccionar las opciones que se presentan o utilizar el botón Seleccionar todo (derecha) para seleccionar todas las opciones presentadas. También puede seleccionar Simple para visualizar los componentes que no están agrupados o seleccionar Grupos para visualizar los grupos existentes.
- 3 En la lista mostrada, seleccione el componente/grupo que desea ver. Puede marcar la opción Ver para mostrar los componentes asociados con los componentes seleccionados.

- 4 Cuando esté disponible, utilice el botón Seleccionar todo para seleccionar todos los componentes, o utilice el botón Borrar todo para eliminar las marcas de selección de los componentes escogidos. Haga clic en Cancelar para regresar a la pantalla anterior sin ninguna selección ni cambio.
- 5 Otro método de selección puede usarse como se muestra en la siguiente pantalla de estado de Controlador. Haga clic derecho dentro de la pantalla para mostrar un cuadro de selección extendida con un listado completo de componentes.
- 6 Coloque el número requerido de columnas en el cuadro de selección extendida para mostrar todos los componentes como se requieran. Se puede emplear un Filtro de Texto para limitar el lista.
- 7 Haga clic en OK para aplicar las selecciones y regresar a la pantalla anterior.

Selección de una carpeta específica

Podría necesitar explorar la red o el disco duro para localizar copias de seguridad en una carpeta específica, por ejemplo:

- 1 En la ventana activa, haga clic en el botón Seleccionar (está identificado por "..."). Se abre una ventana secundaria desde la cual se puede seleccionar una carpeta específica.
- 2 Para cambiar la carpeta de destino, explore la lista desplegable del Disco (parte inferior de la ventana). Puede hacer clic en Actualizar disco para asegurarse que la lista mostrada esté actualizada.
- 3 Una vez que localice la carpeta que busca, haga clic en OK para regresar a la ventana activa.

Seleccionar un sitio o puerta de enlace específico

EntraPass le ofrece la posibilidad de asociar un componente específico con una puerta de enlace/o un sitio específico. Por ejemplo, puede definir un día feriado específico para un sitio o puerta de enlace específicos.

- 1 Desde una ventana activa, haga clic en el ícono Nuevo. El sistema muestra la ventana Seleccionar puerta de enlace puerta de enlace/o Sitio.
- 2 En la lista desplegada haga doble clic en un Sitio o/Puerta de enlace y luego clic en OK.
- 3 Asigne un nombre con significado al componente que se va a definir.
- 4 Siga los pasos para completar la tarea.

Imprimir listas o informes

El operador puede necesitar la función de Imprimir para:

- Imprimir una lista de tarjetas,
- Imprimir parámetros de eventos,
- Imprimir la asociación de eventos-relés,
- Preparar un informe para su impresión

- 1 Desde cualquier ventana de EntraPass, haga clic en el ícono Imprimir.
- 2 Seleccione los componentes que desea incluir en su lista. Puede utilizar el botón Seleccionar todo (si está disponible) para incluir todos los componentes presentados en la lista.
- 3 Cuando selecciona la opción Imprimir campos vacíos y/o **Imprimir referencia del componente** (si está disponible), la lista incluirá los títulos de los campos, aún cuando estén vacíos.
- 4 Cuando haya terminado de seleccionar los campos, puede visualizar su lista antes de impresión. Cuando vea esta lista usted podrá:

- Definir la preparación de la impresora,
 - Imprimir una copia impresa de su informe/lista
 - Guardar el informe/lista para uso posterior con el programa Visualizador Rápido, o cargar un informe existente. Para más información sobre este programa, *see "Visualizar informes" on page 332.*
- 5 Si desea modificar las posiciones, cierre, modifique e imprima su lista.
 - 6 Puede utilizar el botón Fuente para seleccionar una fuente y un tamaño de fuente específico de su lista.
 - 7 Para seleccionar o modificar una selección de fuente:
 - Seleccione el tipo de fuente del menú Fuente. Aparecerá una vista previa de su selección en el recuadro de Muestra,
 - Seleccione el atributo de formato que desea del menú de Estilo de Fuente(regular, itálico, grueso e itálico / grueso).
 - Introduzca el tamaño de fuente desde el menú de Tamaño (por defecto, 10 ó 11). Cuanto más pequeña es la fuente, más elementos aparecen en su lista.
 - 8 También puede seleccionar un color del menú de Color (por defecto, negro). Los cambios aparecen automáticamente en el recuadro de muestra. Haga clic en OK cuando lo haya hecho. Utilice el botón de vista previa desde la pantalla de impresión para ver su lista antes de imprimir.

NOTE: Si no hay ninguna impresora configurada en la computadora, un mensaje de error aparece.

Visualización de conexiones de componentes

La función de Visualizar conexión le permite visualizar todas las instancias de un elemento dentro de otros menús. Por lo tanto, es posible ver todas las conexiones que tiene un elemento con otros elementos.

NOTE: Puede utilizar el botón de **Visualizar conexiones** antes de que suprima un componente de la base de datos, con el fin de ver qué menús quedarán afectados por la supresión. También puede imprimir las conexiones de un componente seleccionado.

- 1 Desde cualquier pantalla de menús, seleccione un componente y haga clic en el botón Conexión. Se presentan todos los componentes que están asociados con el componente seleccionado.
- 2 Los íconos que están situados en el lado izquierdo de los componentes indican el tipo de componente. Por ejemplo, si selecciona el horario Siempre válido (en el menú de definiciones de Horarios) y hace clic en el botón de Conexión, el sistema presentará una lista de todos los menús en los que se utiliza este horario.

NOTE: En el ejemplo resaltado, el horario **Siempre válido** se usa como horario de solicitud de salida REX (Request to EXit) en el menú de definición de Puerta; puede hacer clic a la derecha en la pantalla para seleccionar una categoría. Por ejemplo, si hace clic a la derecha y selecciona niveles de acceso, solamente se presentan los niveles de acceso en los que se define este horario.

- 3 Para visualizar las conexiones de la puerta seleccionada con otros componentes del sistema, seleccione la puerta y después haga clic nuevamente en el botón de Conexión:
- 4 La pantalla muestra todos los componentes del sistema que están asociados con la puerta seleccionada. En este ejemplo, la "puerta" se utiliza en el nivel de acceso de Administrador por lo que los usuarios a los que se les ha otorgado este nivel de acceso tienen permiso para acceder a la puerta seleccionada.
- 5 Haga clic en el botón Imprimir para imprimir la información presentada en la pantalla.

Ventanas flotantes

El botón de la ventana flotante se puede utilizar para mover la ventana fuera de la pantalla de la estación de trabajo. El botón se encuentra a la izquierda del botón de Minimizar de los programas que permiten que se abra una ventana flotante. No es posible que vuelva hacia atrás cuando la ventana está flotando. Ésta debe cerrarse y volverse a abrir. El sistema no mantiene información alguna sobre la posición de la ventana.

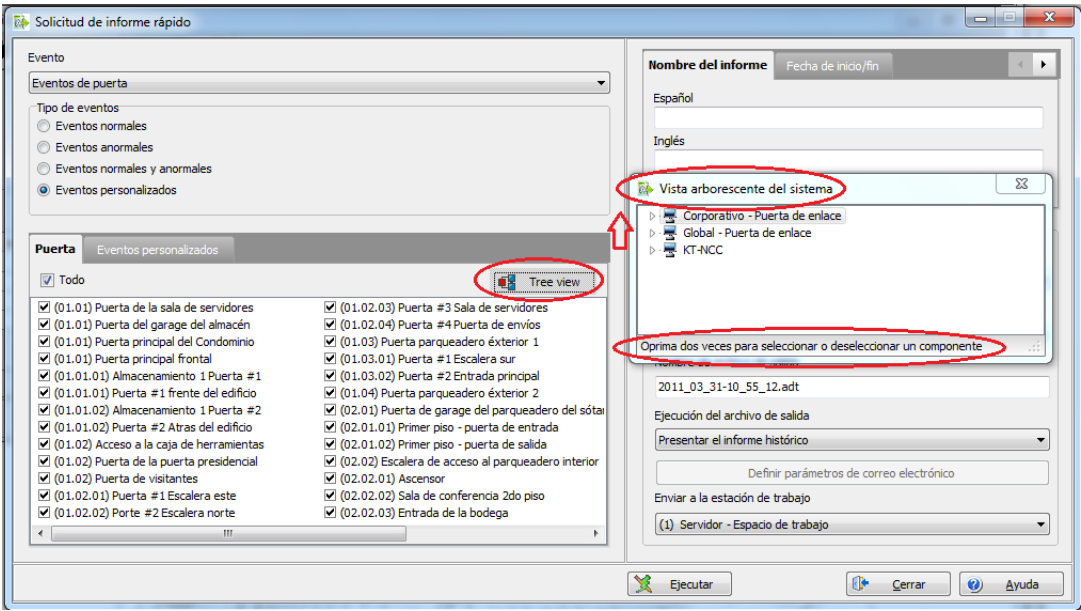
Esquema del sistema

El botón de **Esquema del sistema** muestra la lista de componentes en un formato de jerarquías. Los componentes que se muestran en esa ventana se pueden seleccionar, y se les puede quitar la selección. Existen varias maneras de abrir el **Esquema del sistema**.

Cómo abrir el Esquema del sistema desde un diálogo

Cuando corresponda, el botón del **Esquema del sistema** se encuentra en el diálogo de la **Solicitud de informe rápido**.

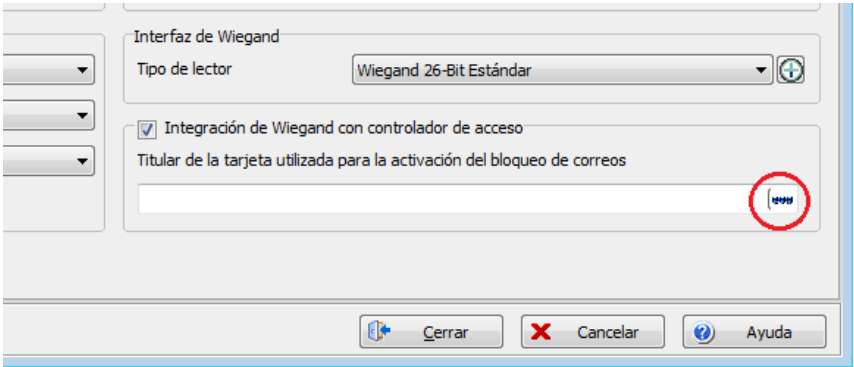
- 1 En la **Barra de tareas de informes > Solicitud de informe rápido**. Haga clic en el botón del **Esquema del sistema**.



- 2 En el **Esquema del sistema**, puede hacer doble clic para seleccionar o quitar la selección de un componente. Los cambios tienen efecto automático en la pestaña correspondiente.
- 3 Vuelva a hacer clic en el botón del **Esquema del sistema** para cerrarlo.

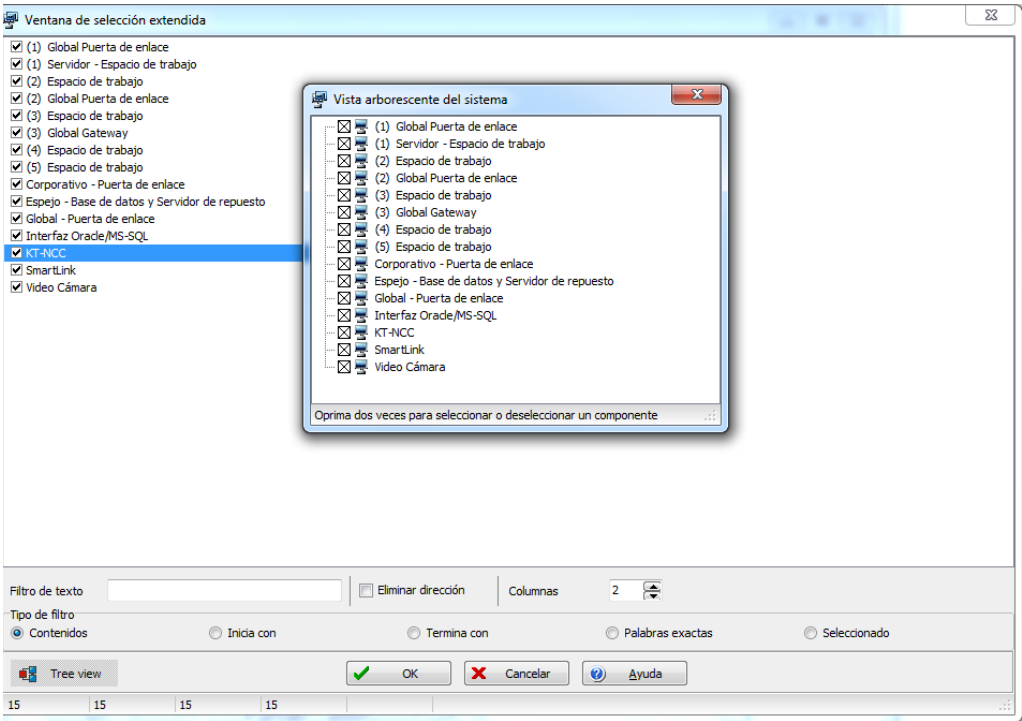
Uso del botón con tres puntos

Con unos ciertos datos, seleccione el botón con **tres puntos (•••)**:



Uso del cuadro de selección extendida

- 1 En la **Barra de herramientas del sistema > Área de trabajo > Aplicación EntraPass**, haga clic con el botón derecho para cargar la **Cuadro de selección extendida**:

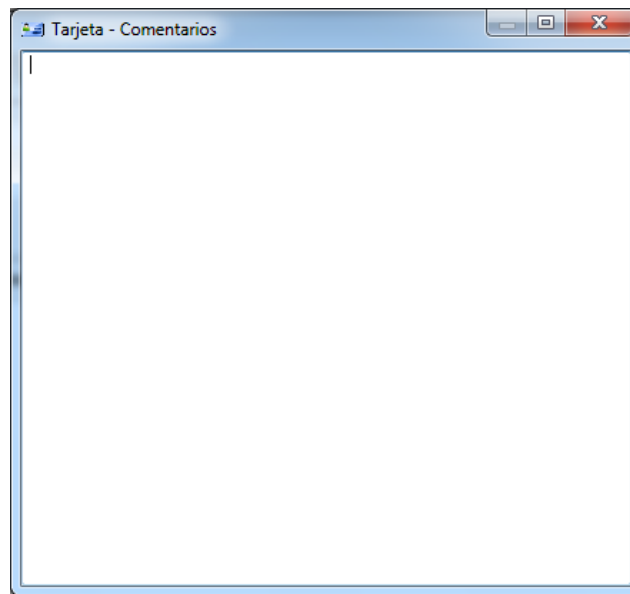


- 2 Haga clic en el botón del **Esquema del sistema**, puede hacer doble clic para seleccionar o quitar la selección de un componente. Los cambios tienen efecto automático en el **Cuadro de selección extendida**.
- 3 Vuelva a hacer clic en el botón del **Esquema del sistema** para cerrarlo.

Uso del campo de Comentario como bloc de notas

El campo de **Comentario**, el cual puede encontrar en la ventana de **Tarjeta** , se puede editar directamente ahí o en una ventana de Bloc de notas.

Por ejemplo, en la ventana de **Tarjeta**, haga doble clic en cualquier lugar de la parte en blanco como se muestra arriba. Se mostrará la siguiente ventana:



Edite el texto en la ventana del Bloc de notas, y ciérrelo. El texto se mostrará entonces en el campo de **Comentario**. Haga clic en el botón **Guardar**.

Dispositivos del Sistema

La barra de herramientas de Dispositivos

Después de la instalación del hardware y el software del sistema, es necesario configurar los dispositivos del sistema de acceso. Con la barra de herramientas de dispositivos que esté en la parte superior de la ventana de la estación de trabajo, podrá tener acceso a todos los diálogos de los dispositivos (aplicaciones de EntraPass, puertas de enlace, SmartLink, base de datos y servidor de redundancia, y Video Vault) y los componentes físicos (controladores, KTES, relés, puertas, equipo de terceros, etc.).

NOTE: Se recomienda utilizar la utilidad de Configuración rápida (Express Setup) para ahorrar tiempo en la configuración y evitar errores de configuración. Además, el uso de la Configuración rápida le permite seleccionar inmediatamente el hardware y el cableado después de la instalación.

Use la Configuración rápida cuando esté configurando las puertas de enlaces, sitios o controladores por primera vez. Puede abrir la utilidad de Configuración rápida haciendo clic en su ícono en la ventana de EntraPass. También puede abrir esta utilidad desde el menú de Inicio de Windows®, o desde la pantalla de Registro de la Estación de Trabajo, o bien a través de una indicación del sistema, cuando, por ejemplo, esté agregando un controlador a su sistema. Para información detallada acerca del uso de la utilidad Express Setup, see "Programa de Instalación Exprés" on page 377.

NOTE: Si está utilizando la característica de Integración de Video, EntraPass le permite asignar todos los componentes del sistema a una vista de video, de la misma manera en la que son asignados a un plano de piso interactivo del sistema (gráficos). Para hacer esto, simplemente debe seleccionar la vista de video donde quiere que aparezca el componente del sistema (Estación de trabajo, sitio, puerta de enlace, controlador, etc.). Vistas de video están definidos en el menú de Video (pestaña **Video** > Vista **Video**).

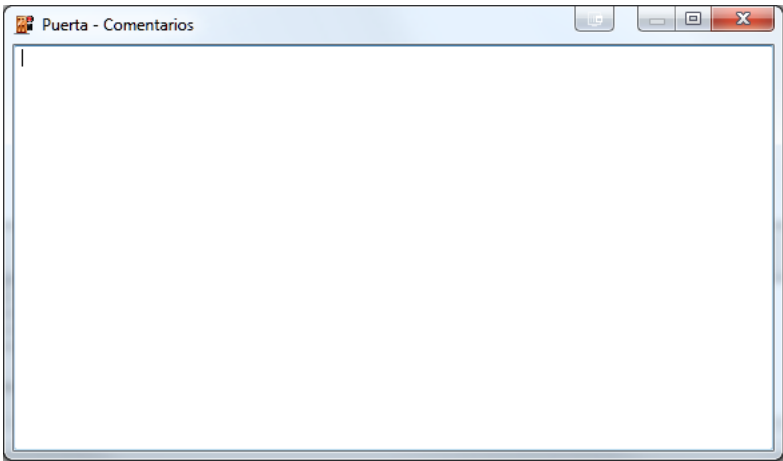
Campo para comentarios

Hay un campo para comentarios para los siguientes componentes:

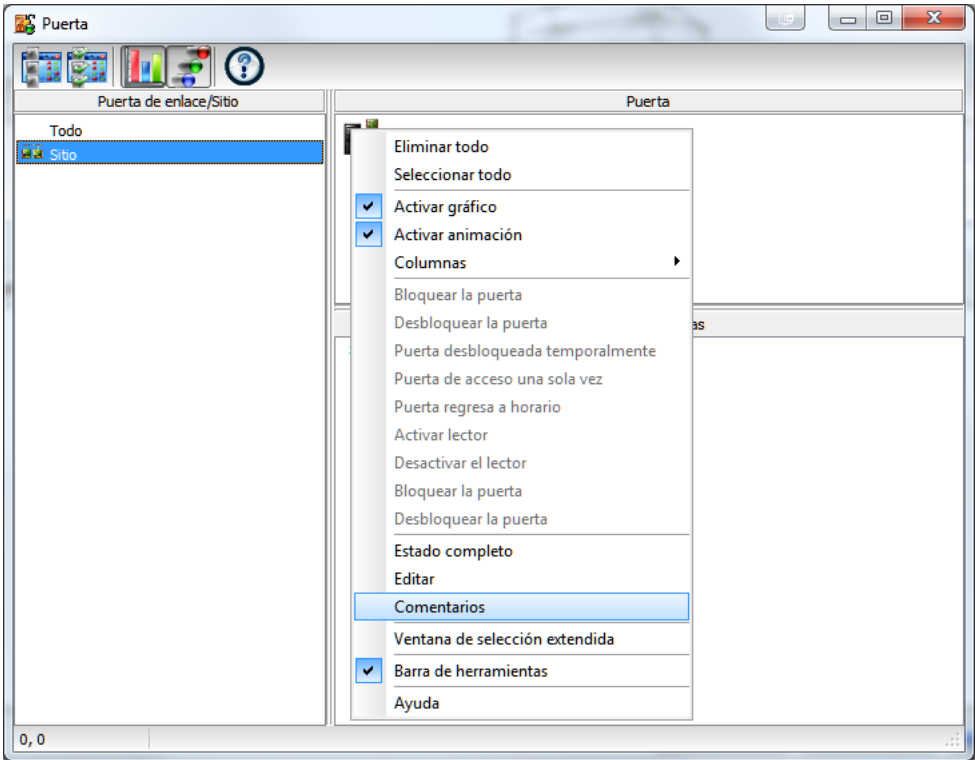
- Aplicación EntraPass
- Puerta de enlace
- Sitio
- Controlador
- Puerta
- Relé
- Entrada
- Salida
- Área
- Sistema de alarma
- Ronda de guardia

El campo para comentarios se puede modificar o borrar en cualquier momento. Su capacidad de caracteres es ilimitada. Este es un ejemplo del menú de **Dispositivos/Puerta**.

Haga doble clic en el campo para habilitar el modo de edición:



Los comentarios también se pueden visualizar en la ventana de **Operación** haciendo clic con el botón derecho en un componente:



Los comentarios también se pueden visualizar en la **Lista de mensajes** o en una gráfica (haga clic con el botón

derecho en un componente y seleccione **Ver primario/controlador**). Se mostrará la siguiente ventana:



Mueva el cursor sobre el controlador para mostrar el comentario correspondiente.

Configuración de las aplicaciones de EntraPass

La configuración mínima de EntraPass se compone de un servidor, una aplicación de estación de trabajo (aplicación de supervisión del EntraPass) y una aplicación de puerta de enlace. la puerta de enlace puede estar integrada con la estación de trabajo de EntraPass en la misma computadora. El paquete de software se compone de un cierto número de aplicaciones, incluyendo:

- Una aplicación de estación de trabajo
- Una aplicación de servidor,
- Una aplicación de puerto de enlace Global,
- Una aplicación de puerta de enlace Multisitios,
- Y las utilidades tales como el editor de vocabulario, la base de datos Express, etc.

Se recomienda instalar el servidor EntraPass en una computadora dedicada para asegurar la estabilidad del sistema. El diálogo de la aplicación de EntraPass permite que los operadores configuren las computadoras donde se instala EntraPass. Esto incluye la configuración de computadoras en las que ha instalado: la estación de trabajo EntraPass, la puerta de enlace, el servidor de redundancia y la base de datos espejo, así como también las computadoras que los que instalado la interfaz de SmartLink, si es el caso. Para configurar las aplicaciones de EntraPass, se debe definir:

- Los parámetros generales (aplicables a todas las estaciones de trabajo donde se instala el EntraPass)
- Los parámetros de seguridad (aplicables a todas las aplicaciones de Entrapass)
- Los filtros (para definir las puertas de enlaces y aplicaciones de EntraPass que enviarán mensajes a la estación de trabajo que se está configurando).
- Los controles de mensaje / alarma.

Configuración de una aplicación de EntraPass

- 1 En la ventana principal de EntraPass, seleccione la pestaña de Dispositivos, y después haga clic en el ícono de Aplicaciones de EntraPass. Entonces se abrirá a la pantalla Aplicaciones de EntraPass.

NOTE: Los elementos mostrados en la ventana de aplicación de EntraPass varían dependiendo de la aplicación seleccionada de EntraPass. Por ejemplo, si la aplicación seleccionada es una aplicación de tipo estación de trabajo, se muestran pestañas como **Estación de trabajo**, **Puerta de enlace** y **Sitio**, etc. Si la aplicación seleccionada es un **servidor redundante**, aparece la pestaña de Servidor redundante.

- 2 De la lista desplegable de Aplicación de EntraPass, seleccione la aplicación que desea configurar. Esta lista muestra todas las aplicaciones de EntraPass que han sido instaladas y registradas. La lista desplegable del Tipo de aplicación muestra el tipo del elemento seleccionado. Puede mostrar Estación de trabajo, Puerta de enlace, Servidor redundante, Base de datos espejo, etc.
- 3 La opción de **Dual Gateways** que se encuentra bajo **Global Gateway bajo la aplicación de Windows** le permite ejecutar simultáneamente un Global Gateway y un Corporate Gateway en la misma computadora. Esta opción sólo añade un Corporate Gateway y no requiere de una licencia adicional.
- 4 Asigne un nombre a la aplicación de EntraPass seleccionada. Si usted está ejecutando el software en dos idiomas, por ejemplo, puede asignar un nombre en español e inglés.
- 5 Pulse el botón de guardar para activar la nueva aplicación.

Definición de parámetros del evento

La pestaña General le permite especificar el comportamiento del sistema cuando el operador está inactivo, esto es, cuando no hay acción en el teclado (tiempo de espera).

- 1 Para mayor seguridad, especifique el comportamiento del sistema cuando el operador está inactivo. Esta función proporciona seguridad adicional para evitar el acceso al sistema de una persona no autorizada. El retardo predeterminado es de 20 minutos. Puede conservar este predeterminado o cambiarlo.
 - Seleccione Enviar a la bandeja sobre inacción si desea que la aplicación de EntraPass sea minimizada cuando no hay acción alguna del teclado. Si hace esto, tiene que especificar el periodo luego del cual la aplicación se minimizará si es que no hay acción alguna del teclado: en Enviar a la bandeja sobre inacción, ingrese el retardo luego del cual la aplicación de la estación de trabajo será minimizada y enviada a la barra de tareas.
 - Seleccione Desconexión automática en neutro si desea que la aplicación de EntraPass finalice la sesión cuando no haya acción alguna del teclado. Si hace esto, tiene que especificar el periodo luego del cual la aplicación se minimizará: en Desconexión automática en neutro, ingrese el retardo luego del cual el Operador finalizará automáticamente la sesión (esta operación tiene que marcarse).
- 2 Si la opción de video está habilitada, aparece el campo Vista de video. Si este es el caso, seleccione la vista de video en la que desea que aparezca el componente definido. Para mayores detalles en definir vistas de video, see "*Definición de vistas de video*" on page 138.
- 3 En la lista Gráfico, puede seleccionar el gráfico al que Asignar la estación de trabajo, si aplicable. Para mayores detalles sobre la definición de gráficos, see "*Definición de gráficos*" on page 170

Definición de parámetros de seguridad

Estos parámetros son aplicables a todas las aplicaciones de EntraPass: Estaciones de trabajo, Puertas de enlace, SmartLink (si está instalada), Servidor de Redundancia, Base de Datos Espejo, etc.

- 1 En la ventana de Aplicación de EntraPass, seleccione una estación de trabajo y vaya a la pestaña de Parámetros.
- 2 Elija lo que sea apropiado:
 - Deshabilitar aplicación: si se selecciona, el operador no tendrá la posibilidad de poner en marcha la aplicación de estaciones de trabajo. Este campo debe llenarse con cuidado.
 - Deshabilitar autenticación del servidor: Si se marca esta opción, no será posible registrar la aplicación de EntraPass en el servidor.
 - Cifrado: seleccionar esta opción si todos los mensajes que entran para esta estación de trabajo deben ser cifrados.
 - Registro de desactivación automática: si se selecciona, el sistema desactivará automáticamente la autenticación cuando la estación de trabajo se haya autenticado así misma por primera vez.
 - Permitir conexión automática: si se selecciona, la estación de trabajo se conectará automáticamente al servidor.
 - Mostrar lista de inicio de sesión: si se marca, esta opción le indica al sistema que guarde los cinco últimos nombres de inicio operadores para tenerlos disponibles para la selección cuando se abran nuevas sesiones. Esta opción ofrece una manera rápida de abrir una sesión ya que un operador sólo tiene que seleccionar un nombre de usuario e ingresar una contraseña. Sin embargo usted puede dejar este campo en su configuración predeterminada (sin marcar) para mayor seguridad; esto obligará a los operadores a ingresar un nombre de usuario válido y una contraseña antes de acceder a EntraPass.
 - Debe de haber iniciado una sesión para cerrar la aplicación: marcar esta opción obligará a los operadores a identificarse antes de salir del programa EntraPass.
 - Suspender mensajes: si se selecciona esta opción, todos los mensajes que entran para la estación de trabajo serán suspendidos. Se utiliza esta opción para una estación de trabajo que se utiliza solamente para configurar los componentes o cuando los mensajes no son necesarios.
 - El operador debe iniciar sesión para mostrar mensajes: al seleccionar esta opción obligará al operador a identificarse con un nombre de usuario y contraseña válidos antes de que pueda ver los mensajes de sistema.
 - Presentar la descripción en la barra del título: seleccione esta casilla para mostrar la información de la estación de trabajo en la barra de títulos de la ventana (arriba).
 - Presentar la descripción en la barra de tareas de Windows: Marque esta opción para mostrar la descripción de las aplicaciones EntraPass en la barra de tareas de la ventana (abajo).
 - Desactivar video: marque esta opción para esconder las opciones de vista de video en la interfaz de usuario de esta estación de trabajo EntraPass. Si esta opción está marcada, las opciones de Lista de eventos de video, Reproducción de video y Escritorio de video están deshabilitadas en el sistema. Los operadores con permisos de usuario apropiados podrán configurar la opción de video pero no podrán ver segmentos de video grabados o en vivo.
 - Notificar cuando el sitio remoto deba ser actualizado: marque esta opción para ordenar al sistema enviar una notificación antes de actualizar los sitios remotos. Cuando esta opción está habilitada, los operadores recibirán una notificación antes de actualizar el sitio, comunicando vía módem. Si se selecciona esta opción, los operadores recibirán una notificación cada vez que los datos relativos a los sitios (como horarios, controladores, etc.) sean modificados. Ellos tendrán la alternativa de actualizar los sitios remotos (Sí), rechazar el cambio(No) o pulsar Detalles para que puedan seleccionar sitios específicos a actualizar.

Acceso a Base de datos SQL

Con esta función, las aplicaciones externas podrán tener acceso a la información de la base de datos de EntraPass de manera segura.

NOTE: Se debe instalar el Acceso a Base de datos SQL, tal como ocurre en cualquier otra aplicación de EntraPass.

- 1 En el menú de **Dispositivos/Aplicación/Acceso a Base de datos**, Introduzca el **Nombre de usuario** y la **Contraseña** (sólo para usuarios de Sybase Adssys).

NOTE: Por favor consulte See "Creating or Editing an Operator" on page 164 para saber más sobre los parámetros a configurar en el cuadro de diálogo del **Operador**.

Selección de los espacios de trabajo

La pestaña de Espacio de trabajo le permite seleccionar cuál configuración de espacio de trabajo y parámetros de eventos se aplicarán a una estación de trabajo específica, haciendo de este modo a EntraPass geográficamente relevante. Esta característica proporciona la capacidad de definir el comportamiento de la estación de trabajo.

- Aplique el espacio de trabajo de la estación y los parámetros de evento: Cuando se marque esto permitirá la definición del espacio de trabajo de la estación para la visualización de mensajes de eventos.
 - Al final de la sesión: aplicará las reglas de la estación de trabajo seleccionada cuando nadie haya iniciado sesión en la estación.
 - Durante una sesión **en**: se aplicarán las reglas del espacio de trabajo seleccionado cuando un operador esté con sesión iniciada, anulando la definición de espacio de trabajo del operador.
 - Al desconectar: se aplicarán las reglas del espacio de trabajo seleccionado cuando la estación de trabajo está apagada.
- Aplique el espacio de trabajo del operador para filtrar mensajes: Cuando el operador inicia sesión, la estación de trabajo aplicará las reglas del espacio de trabajo del operador.
- La sección Proceso cuando ambos espacios de trabajo están seleccionados lista las opciones disponibles cuando ambas casillas de Aplicar espacio de trabajo de la estación y parámetros de evento y Aplicar espacio de trabajo del operador a mensajes de filtro están marcadas.
 - Espacio de trabajo de estación de trabajo Y espacio de trabajo del operador: los eventos serán filtrados de acuerdo a la configuración del espacio de trabajo de la estación y filtrados otra vez de acuerdo a la configuración del espacio de trabajo del operador que actualmente está con sesión iniciada en la estación de trabajo EntraPass.
 - Espacio de trabajo de estación de trabajo O espacio de trabajo del operador: seleccionará la estación de trabajo que tiene un nivel mayor en la jerarquía.
 - Espacio de trabajo del operador UNICAMENTE: El espacio de trabajo del operador tendrá prioridad sobre el espacio de trabajo de la estación.

Definición de los controles de mensajes

- 1 Haga clic en la pestaña de Mensajes para definir cómo serán procesados los mensajes cuando la estación de trabajo esté conectada (o no) al servidor.

NOTE: Los escritorios de Mensajes se configuran en el menú de definición de Escritorio. Para detalles, See Chapter 14 'Escritorios de EntraPass' on page 285.

- 2 En las secciones de control de Mensaje:
 - Especificar el número de Mensajes guardados en el servidor cuando la estación de trabajo EntraPass esté fuera de línea, es decir, cuando no está conectada al servidor. El servidor archiva un máximo de 10.000 mensajes por estación de trabajo de EntraPass (preestablecidos: 500).
 - Especificar el número de Mensajes guardados en la estación de trabajo. El servidor archiva un máximo de 100.000 mensajes por estación de trabajo. Por defecto, mantiene 5 000 mensajes.

NOTE: La estación de trabajo siempre mantendrá los eventos más recientes. Para visualizar los eventos más antiguos tiene que solicitar un Informe Histórico. Para detalles sobre la solicitud de informes, ver Informes en la página 117.

- 3 Especificar si el Servidor debe mantener los mensajes más recientes o más antiguos cuando su memoria intermedia llegue al número máximo definido:
 - Guardar los mensajes antiguos: El servidor de EntraPass mantendrá los mensajes más antiguos y archivará los mensajes más recientes cuando la estación de trabajo esté fuera de línea y cuando la memoria intermedia del Servidor esté llena.
 - Guardar los mensajes más recientes: El servidor de EntraPass mantendrá los mensajes más recientes y archivará los mensajes más antiguos cuando la estación de trabajo esté fuera de línea y cuando su memoria intermedia esté llena. Los mensajes son procesados sobre una base de primero dentro ÷ primero fuera.
- 4 En la sección de Limpiar escritorios de mensajes, especifique cuándo se limpiarán los mensajes.
 - En fin de sesión (en fin regular de sesión por el operador)
 - En el apagado de la estación de trabajo (cuando la estación de trabajo EntraPass está completamente apagada)
- 5 En la sección Información de imagen, seleccione el contenido de campo que se mostrará debajo de la foto del usuario de la tarjeta. La lista desplegable Mostrar información del usuario con foto contiene 10 campos definibles (Información del usuario 1, Información del usuario 2, etc.).

NOTE: Los campos preestablecidos presentan la "Información del usuario #1" hasta la "Información del usuario #10". Estas etiquetas pueden ser personalizadas. .

- 6 En la sección Retardo de actualización de ícono, especifique el intervalo de tiempo al que la estación de trabajo actualiza la condición reportada por el ícono de estado visible en la barra de estado. Los retardos de actualización van de 0.01 a 5.00 min. en incrementos de 0.01 seg.
- 7 Usted puede definir el Número máximo de grabaciones de informes de escritorio que se pueden buscar en los archivos y mostrar en la pantalla para el **Escritorio de Informes históricos**. El máximo es 200.000.

Definición de los controles de alarmas

- 1 Haga clic en la pestaña de Alarmas para definir cómo serán procesadas las alarmas cuando la estación de trabajo de EntraPass esté conectada (o no) al servidor.

NOTE: Los escritorios de Mensajes y Alarmas se configuran en el menú de definición de Escritorio. Para más información, See Chapter 14 'Escritorios de EntraPass' on page 285.

- 2 En la sección de Control de alarmas:
 - Especificar el número de mensajes que serán guardados en el servidor cuando la estación de trabajo esté fuera de línea, es decir, cuando no está conectada al servidor. El servidor de EntraPass almacena un máximo de 100.000 alarmas por estación de trabajo (preestablecidas: 500).
 - Especificar el número de mensajes que se mantendrán en la Estación de trabajo. El servidor archiva un máximo de 100.000 alarmas por estación de trabajo. Por defecto, mantiene 5.000 alarmas.

NOTE: La estación de trabajo siempre mantendrá los eventos más recientes. Para visualizar los eventos más antiguos tiene que solicitar un Informe Histórico. Para detalles sobre la solicitud de informes, ver Informes en la página 117. .

- 3 Especifique si el Servidor debe mantener los mensajes más recientes o más antiguos Especifique si el Módulo debe mantener los mensajes más recientes o más antiguos cuando su memoria intermedia llegue al número máximo definido:
 - Guardar las alarmas más antiguas: El Servidor de EntraPass mantendrá las alarmas más antiguas y almacenará las alarmas más recientes cuando la estación de trabajo de EntraPass esté fuera de línea y cuando la memoria intermedia del servidor esté llena.
 - Guardar las alarmas más recientes: El Servidor de EntraPass mantendrá las alarmas más recientes y almacenará las alarmas más antiguas cuando la estación de trabajo de EntraPass esté fuera de línea y cuando su memoria intermedia esté llena. Los mensajes son procesados sobre una base de primero dentro ÷ primero fuera.
- 4 En la sección de Limpiar escritorios de mensajes, especifique cuándo se limpiarán los mensajes:
 - En fin de sesión (en fin regular de sesión por el operador)
 - En el apagado de la estación de trabajo (cuando la estación de trabajo EntraPass está completamente apagada)
- 5 Usted puede definir los parámetros de confirmación. Al marcar Mostrarasilla de mensaje de alarma, se enviará un mensaje de confirmación, aún si el operador está trabajando en otra aplicación. Cuando esta opción está habilitada, usted tiene que ingresar el retardo durante el cual la casilla del mensaje de confirmación se suspenderá. Al final del retardo, se mostrará una casilla de mensaje de alarma nuevamente pidiendo una confirmación del operador.
- 6 Usted puede marcar la opción Deshabilitar pantalla automática de vistas de video para evitar que las vistas de video se muestren automáticamente en esta estación de trabajo. De hecho, las vistas de video definidas como alarmas y asociadas con componentes se muestran automáticamente cuando el componente entra en alarma.
- 7 Usted puede revisar la opción Enviar mensaje al expirar confirmación para generar un evento de "expiración de confirmación" cuando el operador no confirma un evento durante el retardo de expiración especificado en el campo Retardo de expiración de confirmación. El mensaje será enviado al escritorio de mensajes y al escritorio de alarmas. Para mayor información acerca de los escritorios EntraPass, See Chapter 14 'Escritorios de EntraPass' on page 285.

Definición de las Opciones de informes por email

EntraPass y la EntraPass WebStation permiten que los usuarios envíen informes por medio de email. Esta función también puede utilizarse con servidores SMTP que soliciten la autenticación del usuario.

NOTE: *No funciona con las conexiones protegidas con SSL .*

- 1 En la ventana principal de **Aplicación de EntraPass**, seleccione la pestaña de Reportes de **email**.
- 2 En el campo Servidor de correo electrónico (SMTP o Exchange) introduzca la dirección IP del servidor de email que será utilizado para enviar correos electrónicos.
- 3 En el campo de Puerto de correo electrónico,ingrese el número del puerto que será utilizado para enviar correos electrónicos (usualmente 25).
- 4 Introduzca una dirección de correo electrónico válida en el campo de Remitente de correo electrónico. Esta dirección de correo electrónico será utilizada para la autenticación del servidor de correo electrónico.
- 5 Autenticación: Estas opciones se pueden usar para configurar el método de autenticación.
 - **Sin autenticación:** No se aplicarán ninguna autenticación.
 - **Autenticación de SMTP:** Una autenticación enviada al puerto del SMTP debe ser validada antes de que se envíe el mensaje.
 - **Autenticación de POP3:** Una autenticación enviada al puerto del POP3 debe ser validada antes de que se envíe el mensaje.
- 6 **Nombre de usuario:** Introduzca un nombre usuario para el proceso de autenticación.
- 7 **Contraseña:** Ingrese la contraseña que corresponde al nombre de usuario.
- 8 **Servidor de mail (POP3):** Introduzca la dirección del servidor POP3 para la autenticación del POP3.
- 9 **Puerto de mail (POP3):** Introduzca el número de puerto del servidor POP3 para la autenticación del POP3.
- 10 **Enviar a:** Dirección del destinatario del mensaje.
- 11 **Botón de prueba:** Envía un mensaje de prueba con los parámetros seleccionados. De acuerdo a los resultados de la prueba, se pueden mostrar distintos mensajes de error o de envío completado.

Configurar la aplicación puerta de enlace

La puerta de enlace convierte la información recibida desde un controlador o un sitio y transmite los datos convertidos al servidor, que a su vez los transmite a la aplicación de EntraPass apropiada. También convierte la información recibida desde la estación de trabajo EntraPass y la transmite a los controladores. La puerta de enlace sirve de interfaz entre los sitios y la aplicación de EntraPass. La aplicación de puerta de enlace le permite monitorear los sitios de controlador conectados a la puerta de enlace. El paquete de instalación de EntraPass Global Edition incluye una puerta de enlace Global. Las puertas de enlace NCC-8000, Corporate, Global y KT-NCC son usadas en el EntraPass Global Edition. Puede agregar hasta 40 Corporate Gateways y 128 Global Gateways y 128 KT-NCC Gateways a su software EntraPass.

Configuración de los parámetros generales de la puerta de enlace

- 1 En la lista desplegable Estación de trabajo, seleccione la aplicación de puerta de enlace. Cuando la estación de trabajo seleccionada es un tipo de puerta de enlace, el campo del tipo de Estación de Trabajo en General muestra "Puerta de enlace".
- 2 Para detalles sobre definición del comportamiento del sistema en espera, *see "Configuración de las aplicaciones de EntraPass" on page 47.*
- 3 Para definir parámetros de seguridad para la aplicación de puerta de enlace, *see "Definición de parámetros de seguridad" on page 48.*

Configuración de una interfaz Oracle/MS-SQL (CardGateway)

La interfaz Oracle/MS-SQL crea una copia de tiempo real de las bases de datos de las tarjetas de EntraPass (base de datos de tarjeta, base de datos de grupo de tarjetas y base de datos de distintivo de tarjeta) en los formatos de base de datos de MS-SQL u Oracle. Además, permite que los operadores interactúen con la base de datos del sistema desde sus programas MS-SQL u Oracle. Los operadores pueden agregar, modificar, suprimir tarjetas u obtener información relacionada con las tarjetas en la base de datos de tarjetas de EntraPass. La información de las tarjetas se actualiza en todas las bases de datos, cualquiera que sea el programa utilizado para modificar o para actualizar la base de datos; la Interfaz MS-SQL asegura que las modificaciones sean transportadas a todas las aplicaciones del cliente y enviadas a las estaciones de trabajo.

NOTE: La interfaz Oracle/MS-SQL requiere una licencia adicional.

Asegúrese de que el software cliente MS-SQL u Oracle está instalado en la misma computadora que la interfaz Oracle/MS-SQL. No se recomienda instalar la interfaz Oracle /MS-SQL en una computadora en donde esté instalado EntraPass. Instalar las dos aplicaciones en la misma computadora puede causar problemas durante el intercambio de datos entre EntraPass y el servidor Oracle o MS-SQL. Para configurar la Interfaz de la base de datos de Oracle/MS-SQL, debe definir:

- Los parámetros generales (aplicables a la Interfaz de la Base de Datos de Oracle/MS-SQL), incluyendo los parámetros de seguridad de la estación de trabajo de EntraPass.
 - Los parámetros de la base de datos, incluyendo los derechos de acceso a la base de datos.
- 1 En la lista desplegable de la aplicación de EntraPass, seleccione la Interfaz de Oracle/MS-SQL.
 - 2 Defina la aplicación en la cual ha instalado la Interfaz Oracle/MS-SQL. Para más detalles, *see "Configuración de las aplicaciones de EntraPass" on page 47.*
 - 3 Seleccione la pestaña Parámetros para definir los parámetros de seguridad para la interfaz Oracle/MS-SQL. Para detalles, *see "Definición de parámetros de seguridad" on page 48.*
 - 4 Seleccione la pestaña Interfaz ORACLE/MS-SQL para indicar la manera en que el software EntraPass se comunicará con la base de datos del cliente y para definir los derechos de acceso a la base de datos.
 - 5 De la lista desplegable de Tipo de Base de datos, seleccionar el servidor de la base de datos: Oracle 8.0, Oracle 7.3 ó Microsoft SQL. Asegúrese de seleccionar la versión correcta del servidor, ya que la configuración de la base de datos es diferente de una versión a otra.

NOTE: Si se selecciona la versión equivocada, la Interfaz de Oracle/MS-SQL no se comunicará y no podrá conectarse con el servidor.

- 6 Se introduce el nombre Nombre del Servidor.

- 7 Escriba el nombre de la base de datos Oracle o SQL requerida en el campo Nombre de la base de datos.
- 8 Si está usando un servidor Oracle, escriba el nombre del archivo de datos que apunta a los datos que desea acceder en el campo Archivo de la base de Datos Oracle.

NOTE: Los servidores Oracle y SQL pueden ser configurados para contener más de una base de datos. Para acceder a una base de datos SQL se requiere apuntar a su nombre mientras que acceder a una base de datos Oracle requiere apuntar a su nombre y archivo de datos específico. Consulte a su administrador de red para los parámetros de acceso a la base de datos específicos para su aplicación.

- 9 Seleccione la opción de Utilizar el acceso del administrador para la inicialización, si se aplica. El seleccionar esta opción le permite ingresar un nombre de usuario y contraseña válidos de administrador.

NOTE: Es importante seleccionar este recuadro. Si no lo hace, debe crear manualmente la base de datos, el nombre y la contraseña del usuario en el servidor de la base de datos.

- 10 Ingrese el nombre de usuario del administrador y Contraseña del administrador. Este programa automáticamente creará la base de datos, el nombre de usuario y la contraseña en la base de datos del servidor.
- 11 En el área de Acceso a la base de datos, ingrese un Nombre del usuario y Contraseña que la CardGateway usará para conectar a los operadores a la base de datos Oracle/SQL.

NOTE: Los procedimientos de acceso a la base de datos no permiten que la CardGateway cree o modifique un perfil de usuario existente en un servidor Oracle/SQL.

- 12 Seleccione la opción de Mantener el registro eliminado si desea mantener el registro de una tarjeta, aun cuando la tarjeta esté suprimida de la base de datos de EntraPass. El registro se mantendrá en la base de datos de la Interfaz de Oracle/MS-SQL.

NOTE: Si no selecciona esta opción, los registros suprimidos serán física y permanentemente eliminados de la base de datos de Oracle/MS-SQL.

NOTE: Cuando EntraPass crea automáticamente la base de datos de tarjetas en el Servidor SQL u Oracle, permite un máximo de **50MB** para la base de datos de tarjetas. Si desea aumentar el tamaño de la base de datos, debe crear manualmente la base de datos, como se detalla en la sección siguiente. Para mayor información, vea la siguiente sección, Creación manual de la base de datos de los servidores

- 13 Haga clic en la pestaña de Servicio para definir la información de inicio de sesión cuando la interfaz Oracle/MS/SQL se ejecute como servicio y se necesite imprimir un informe de asamblea.
 - La casilla de Inicio de sesión en la aplicación de EntraPass en servicio debe estar marcada para activar esta opción.
 - Ingrese el Nombre de dominio y Nombre de usuario de sesión de la interfaz Oracle/MS-SQL.
 - Escriba la Contraseña y la Confirmación de la contraseña.

Crear manualmente la base de datos de los servidores

Con el fin de integrar la base de datos con EntraPass, tiene que crear la base de datos que será utilizada y después crear el operador de Kantech en la base de datos. Si su sistema está utilizando un servidor MS-SQL, proceda como sigue:

Creación manual del operador en el servidor ORACLE/MS-SQL

El primer paso en la integración de ORACLE/MS-SQL con EntraPass es crear la base de datos que será utilizada.

- 1 Haga clic con el botón de la derecha en la carpeta de la Base de datos y seleccione Nueva Base de datos.
- 2 Introduzca el nombre de la base de datos en el campo de nombre de la Base de datos.
- 3 Haga clic en OK una vez que haya introducido el nombre de la base de datos.

Creación del operador de KANTECH para un servidor MS-SQL

Es necesario crear un operador que utilizará la Interfaz Oracle/MS-SQL para registrarse en el servidor MS-SQL.

- 1 Haga clic con el botón de la derecha en Conexiones de Entrada y seleccione Nueva Conexión de Entrada.
- 2 Introduzca kantech (minúsculas) en el campo de Nombre.
- 3 Asegúrese que está seleccionada la opción de Autenticación del Servidor SQL.
- 4 Introduzca kantech (en minúsculas) como contraseña en el campo de Contraseña.
- 5 Haga clic en la pestaña de Acceso de la Base de datos.
- 6 Marque el nombre de la base de datos creada en el paso 2. Cuando seleccione esta opción, la parte inferior de la pantalla muestra “Funciones de la Base de datos ÷ Permiso en la función de la base de datos”.
- 7 Con el fin de poder modificar la base de datos, marque las opciones de Propietario públicos y de la base de datos_ y haga clic en OK para guardar y salir. Se le indicará que confirme la contraseña.
- 8 Introduzca kantech (letras minúsculas) y haga clic OK para salir.

Creación del operador de KANTECH para un servidor Oracle

- 1 Regístrese en el servidor ORACLE como el administrador. Puede usar el nombre predeterminado de usuario “kantech”.
- 2 Cree una base de datos. Puede usar el nombre predeterminado de la base de datos “KanCard”.
- 3 Cree un perfil de conexiones. Puede usar el nombre predeterminado de usuario y la contraseña “kantech”.
- 4 Asignar al operador de kantech el permiso “Propietario”.

NOTE: Si cualquier predeterminado se cambia, debe haber un nombre de base de datos consistente, así como nombre de usuario y contraseña entre la base de datos y el software EntraPass.

Configuración de la base de datos espejo y el servidor de redundancia

La base de datos espejo monitorea la comunicación entre sí misma y los servidores primarios. La base de datos espejo es una copia en tiempo real de las entradas de registros del sistema de Windows® y la base de datos del sistema, excepto la base de datos de tarjetas de Oracle/MS-SQL .

Cuando falla la comunicación entre la base de datos espejo y el servidor primario, la base de datos espejo inicia automáticamente el período de retardo después del cual el servidor de redundancia es automáticamente iniciado para reemplazar al servidor primario. El programa de servidor de redundancia y la base de datos espejo no puede funcionar en la misma computadora que el servidor del software de

EntraPass. El servidor de redundancia y la base de datos espejo deben instalarse en una computadora dedicada.

NOTE: *Es posible operar el sistema con más de una base de datos espejo y servidor de redundancia. La función del servidor de redundancia y base de datos espejo requiere una licencia adicional.*

Para configurar el **servidor de redundancia y la base de datos espejo** de la estación de trabajo, debe definir:

- Los parámetros generales que se aplican al servidor de redundancia y la base de datos espejo, incluyendo los parámetros de seguridad
 - Los parámetros del servidor de redundancia,
 - Restaurar parámetros,
 - Los parámetros de seguridad,
 - Los parámetros de KT-NCC
- 1 De la lista desplegable de Estaciones de trabajo, seleccione la aplicación de la Base de datos espejo y el servidor de redundancia.
 - 2 Para definir parámetros en la pestaña General, See "Definición de parámetros del evento" on page 48 .
 - 3 Seleccione la pestaña de Parámetros para definir los parámetros de seguridad para el servidor redundante y la base de datos espejo. Para detalles, see "*Definición de parámetros de seguridad*" on page 48.
 - 4 Para definir los parámetros de comunicación para el Servidor de redundancia y la base de datos espejo seleccione la pestaña del Servidor de redundancia.
 - 5 Seleccione el protocolo que se utiliza para comunicarse con la computadora cuando se instala la Base de Datos Espejo: Ninguno, TCP/IP (servidor de red), NetBEUI (nombre de la computadora) o Automático.

NOTE: *Cuando selecciona TCP/IP, se activa el campo de Dirección del servidor de redundancia para permitir que introduzca la dirección de TCP/IP de la computadora que aloja al servidor de redundancia y la base de datos espejo. El campo puede evitarse cuando seleccione NetBEUI.*

NOTE: *Si se selecciona Automático la dirección IP de la computadora que aloja al servidor de redundancia y la base de datos espejo será enviada al servidor para su difusión a todas las estaciones de trabajo de la red. Esta opción es particularmente útil si no conoce la dirección IP o si la computadora tiene una dirección IP dinámica.*

- 6 Ingrese la dirección IP del servidor de redundancia.
- 7 Seleccione el curso de acción que el servidor de redundancia debe tomar cuando Arranque sin comunicación con el servidor.
- 8 Especifique las opciones para iniciar el Servidor de Redundancia: este puede iniciar automáticamente en un cierre normal o un cierre anormal. La Base de Datos Espejo iniciará el Servidor de Redundancia cuando el período de retardo indicado en el campo Esperar antes de arrancar el Servidor haya expirado.

NOTE: *Si no se selecciona el botón Iniciar servidor automáticamente, el Servidor de Redundancia no se iniciará cuando el servidor primario esté cerrado bajo condiciones normales (es decir, cerrado por el operador). Por tanto, será necesario iniciarlo manualmente.*

- 9 Especifique el comportamiento del sistema cuando le servidor regresa a la normalidad (al restaurarse el servidor): se introduce el retardo, después de lo cual se detendrá el Servidor de Redundancia cuando el

servidor primario regresa a la normalidad. Durante este tiempo, el servidor de redundancia seguirá prevaleciendo (máximo permitido: 59 min 59 seg).

- 10 Seleccione Restaurar parámetros para definir el curso de acción del servidor de redundancia cuando el servidor principal se vuelve a encender luego de un apagado.
 - Para automatizar el proceso de restauración desde el servidor de redundancia, marque la casilla Proceso automático después de la restauración. El resto de las opciones se vuelven válidas.
 - Marque las casillas apropiadas dependiendo de las características que ha instalado, y el proceso de restauración que desea activar.
 - Restaurar: Transferirá la base de datos completa que contiene todas las transacciones desde el servidor de redundancia al servidor principal y sobre escribirá cualquier dato creado en el servidor principal.
 - Fusionar: Sólo transferirá datos desde el servidor de redundancia cuando las transacciones no se pueden encontrar en el servidor principal.

NOTE: Usted puede seleccionar Restaurar o Fusionar.

NOTE: Cuando se usa la característica de Fusionar, los datos no serán transferidos en casos donde, por ejemplo, una tarjeta ha sido modificada en el servidor de redundancia y el servidor principal simultáneamente mientras el servidor principal fue desconectado.

- 11 Vaya a la pestaña KT-NCC para definir una dirección IP pública para el KT-NCC, cuando sea aplicable.
 - Si usted desea usar la dirección IP pública, marque la casilla.
 - Usted puede ingresar la Dirección IP pública o el Nombre de dominio.
- 12 Haga clic en la pestaña de Servicio para definir la información de inicio de sesión cuando la **base de datos espejo y el servidor de redundancia** funcionen como servicio y se necesite imprimir un informe de asamblea.
 - La casilla Inicio de sesión en la aplicación de EntraPass en servicio debe estar marcada para activar esta opción.
 - Ingrese el Nombre de dominio y el Nombre de usuario de sesión de la base de datos espejo y el servidor de redundancia.
 - Escriba la Contraseña y la Confirmación de la contraseña.

Configuración de la aplicación de SmartLink

La aplicación del SmartLink permite que los operadores se conecten por interfaz el software de control de acceso de EntraPass con cualquier dispositivo inteligente, tales como los conmutadores de una matriz de video, los sistemas de localizadores, email, etc., utilizando una conexión RS-232 entre una de las estaciones de trabajo de EntraPass y el dispositivo externo. También puede realizarse una integración con otros sistemas a través del software DLLs. El SmartLink puede utilizarse para conectarse con otra computadora para intercambiar información y actualizarla automáticamente en tiempo real. También capacita a EntraPass para recibir, enviar mensajes o comandos y comunicarse con las aplicaciones del cliente.

NOTE: La aplicación del SmartLink no requiere una licencia adicional.

EntraPass le permite configurar el modo de comunicación del SmartLink. Para más información sobre el SmartLink y cómo funciona, consulte su *Manual de Referencia del SmartLink, DN1327*.

- 1 De la lista desplegable de Estación de Trabajo, seleccionar la aplicación del SmartLink del sistema.
- 2 Defina la Estación de Trabajo en la cual ha instalado SmartLink. Para más detalles, see "Definición de parámetros del evento" on page 48.
- 3 Configure los parámetros de seguridad de la estación de trabajo SmartLink. Para más detalles, see "*Definición de parámetros de seguridad*" on page 48.
- 4 Configure los mensajes de la estación de trabajo de SmartLink. Para más detalles, see "Definición de los controles de mensajes" on page 51.
- 5 Configure los informes vía email de la estación de trabajo de SmartLink. Para más detalles, see "Definición de las Opciones de informes por email" on page 53.
- 6 Haga clic en la pestaña de SmartLink para visualizar y preparar los parámetros de la conexión del SmartLink.
- 7 En la lista de Modo activado en la sección conexión en serie SmartLink y en la sección conexión en la red SmartLink, seleccione el modo apropiado de transmisión:
 - Mensajes solamente: SmartLink sólo recibirá mensajes.
 - Comandos solamente: SmartLink sólo ejecutará comandos (instrucciones).
 - Mensajes y comandos: SmartLink recibirá mensajes y ejecutará comandos.

NOTE: Cuando se pone en marcha la aplicación de SmartLink, las opciones de conexión para los modos de puerto serial y red son recuperadas en el Servidor de EntraPass. Si el modo de conexión de red del SmartLink es diferente de "ninguno", la aplicación del SmartLink se iniciará para permitir que se conecte una aplicación de cliente con la aplicación del SmartLink para ejecutar comandos, para recibir mensajes enviados a través de la red o ambos procesos simultáneamente.

- 8 Seleccione la opción de Ignorar los valores por defecto de los parámetros de eventos si desea ignorar todas las posiciones por defecto del menú de definiciones Parámetro de Evento (Sistema > Parámetros de evento). Por defecto, todos los eventos se programan como enviados a todas las estaciones de trabajo (incluyendo la estación de trabajo de SmartLink). Seleccione esta opción para evitar recibir instrucciones y eventos innecesarios que no están destinados a la aplicación del SmartLink.

NOTE: Tendrá que crear "manualmente" asociaciones de eventos e instrucciones en el menú de definición de Parámetro de Evento. Por ejemplo, podría seleccionar el evento "Puerta forzada al abrirse" y enviar solamente una instrucción específica a la aplicación de SmartLink, que a su vez enviaría un email.

- 9 En la sección Instrucciones de SmartLink, puede definir las instrucciones de Arranque o Predeterminada. La instrucción que usted asigna será procesada automáticamente cuando se inicie la aplicación SmartLink. Para mayores detalles sobre la definición de instrucciones de SmartLink, see "Descripción de diálogos del Task Builder" on page 177.
- 10 Pulse la pestaña Correo electrónico SmartLink para ver y configurar los parámetros de conexión de SmartLink.
- 11 En el Servidor de email (SMTP o Exchange), ingrese la dirección IP del correo electrónico que será utilizado para enviar correos electrónicos.
- 12 En el campo de Puerto de correo electrónico, ingrese el número del puerto que será utilizado para enviar correos electrónicos (usualmente 25).
- 13 Ingrese una dirección de correo electrónico válida en el campo de Remitente de correo electrónico. Esta dirección de correo electrónico será utilizada para autenticación del servidor de correo electrónico.

- 14 **Autenticación:** Estas opciones se pueden usar para configurar el método de autenticación.
- **Sin autenticación:** No se aplicarán ninguna autenticación.
 - **Autenticación de SMTP:** Una autenticación enviada al puerto del SMTP debe ser validada antes de que se envíe el mensaje.
 - **Autenticación de POP3:** Una autenticación enviada al puerto del POP3 debe ser validada antes de que se envíe el mensaje.
- 15 **Nombre de usuario:** Introduzca un nombre usuario para el proceso de autenticación.
- 16 **Contraseña:** Ingrese la contraseña que corresponde al nombre de usuario.
- 17 **Servidor de mail (POP3):** Introduzca la dirección del servidor POP3 para la autenticación del POP3.
- 18 **Puerto de mail (POP3):** Introduzca el número de puerto del servidor POP3 para la autenticación del POP3.
- 19 **Enviar a:** Dirección del destinatario del mensaje.
- 20 **Botón de prueba:** Envía un mensaje de prueba con los parámetros seleccionados. De acuerdo a los resultados de la prueba, se pueden mostrar distintos mensajes de error o de envío completado.

NOTE: El valor predeterminado del puerto de email es 25 . Usted puede dejarlo así o cambiar este valor a otro puerto disponible en la red (entre 0 y 65 535). Para información sobre la configuración del servidor de email, contacte al administrador de la red.

- 21 Haga clic en la pestaña de SmartLink WebStation para visualizar y preparar los parámetros de la conexión de la WebStation.
- 22 Introduzca el **Tiempo límite de conexión con inactividad (mm:ss):** Una vez que ya transcurrió el tiempo límite de conexión, el operador deberá volver a conectarse para continuar. Se perderán todos los cambios que se hayan hecho después de que ya guardado la última vez. El tiempo límite predeterminado para la conexión es de 5 minutos. El tiempo límite puede ir de 00:30 a 20:00 minutos.

NOTE: Si ha actualizado el sistema de EntraPass, el tiempo límite de la conexión no se habrá modificado automáticamente, sino que permanecerá como estaba. Verifique que haya marcado este valor.

- 23 Haga clic en la pestaña de Servicio para definir la información de inicio de sesión cuando el servidor SmartLink funcione como servicio y se necesite imprimir un informe de assembly.
- La casilla Inicio de sesión en la aplicación de EntraPass en servicio debe estar marcada para activar esta opción.
 - Ingrese el Nombre de dominio SmartLink y el Nombre de usuario.
 - Escriba la Contraseña y la Confirmación de la contraseña.

Configuración de la aplicación de EntraPass Video Vault

La aplicación de EntraPass Video Vault busca mejorar el almacenamiento de archivos de video. Esta aplicación recupera segmentos de video desde los servidores de video conectados a EntraPass y guarda estos segmentos de video para referencia futura. De hecho, los segmentos de video pueden mantenerse en el servidor de video por un periodo limitado de tiempo. Este periodo depende de la capacidad de disco del servidor y la configuración. Con el fin de tomar completa ventaja de la capacidad de integración de video, los usuarios de EntraPass que están corriendo un software de monitoreo de video necesitan EntraPass Video Vault para manejar su base de datos de archivos de video.

Luego de instalar y registrar la aplicación de EntraPass Video Vault, usted debe definir su ambiente entre otras aplicaciones EntraPass. Para mayores detalles acerca del registro de EntraPass Video Vault, *see "Instalación de componentes adicionales del sistema" on page 17*. Para mayores detalles acerca del uso de EntraPass Video Vault, *see "Navegando por el EntraPass Video Vault" on page 154*.

- 1 En la lista descendente Aplicación de EntraPass, seleccione EntraPass Video Vault.
- 2 Para definir los parámetros generales para la aplicación de EntraPass Video Vault, *see "Definición de parámetros del evento" on page 48*
- 3 Para definir los parámetros de seguridad para la aplicación de EntraPass Video Vault, *see "Definición de parámetros de seguridad" on page 48*
- 4 Seleccione la pestaña Subdirectorio para especificar la ubicación del archivo de video y la estructura del nombre. La configuración definida en esta ventana será reflejada en la forma en que los archivos de video serán mostrados en la ventana de navegación de Video Vault (pestaña de Video > Navegar en Video Vault).
 - Unidad(es) de destino: especifica la lista de unidades en las que se puede archivar los segmentos de video. Los segmentos de video serán archivados de acuerdo al espacio de disco disponible en la unidad y de acuerdo al orden de las unidades seleccionadas.

NOTE: *Las unidades de destino que se muestran para la selección corresponden a las unidades en el mapa de red de su computadora. Son diferentes de una computadora a otra.*

NOTE: *El orden predeterminado de las unidades es alfabético. Usted puede decidir cambiar este orden de acuerdo al espacio disponible en cada disco. Las flechas verdes hacia arriba/abajo le permiten cambiar la secuencia de unidades a usar para el archivamiento. Se les muestra para selección y corresponden a las unidades del mapa de red de su computadora. Son diferentes de una computadora a otra.*

- Espacio mínimo libre de disco (MB): Ingrese el espacio de disco libre mínimo permitido antes de que el sistema envíe un mensaje de que no hay más espacio de disco en el EntraPass Video Vault y la archivación se detendrá. El valor puede ser de hasta 99.999 MB.
- Umbral de espacio libre de disco (MB): Ingrese el espacio umbral máximo permitido antes de que el sistema envíe un mensaje de que EntraPass Video Vault ha alcanzado su umbral de espacio de disco, pero que continuará archivando hasta que haya llegado al **Espacio mínimo libre de disco**. El valor puede ser de hasta 99.999 MB.
- Separador de campo de fecha: Usted puede definir el separador de campo de fecha que aparecerá en el directorio de video archivado.
- Carpeta de destino: seleccione la carpeta que se usará para archivar los datos de video. Si usted no especifica una carpeta, no se archivará ningún segmento de video. Por defecto, los segmentos de video serán archivados en C:\KantechVideoArchive.
- Estructura de sub-carpetas: Cada combo box contiene los criterios que se usarán para crear un subdirectorio en donde archivar los datos de video. Por ejemplo, al seleccionar un Nombre de Servidor de Video se creará un subdirectorio para cada servidor de video en donde se almacenarán todos los correspondientes segmentos de video. Si usted sigue bajando y selecciona Día-aaaa-mm-dd, otro subdirectorio será creado bajo Nombre de servidor de Video para almacenar los segmentos de video diariamente. Usted puede bajar a 5 niveles de subdirectorios.

- 5 Seleccione la pestaña Archivo para definir la convención de nombre de archivos.
 - Estructura de archivos: Marque las casillas que corresponden a la información que desea incluir en el nombre de archivo.
 - Separadores: Usted puede definir un separador de campo para el Nombre de archivo así como la Fecha y hora.
- 6 Seleccione la pestaña de Proceso para indicar al sistema cómo serán procesados los segmentos de video archivados.
 - Formato de archivo de video predeterminado para sus archivamientos de video: Usted puede archivar segmentos de video usando los formatos KVI, KVA, AVI, IMG, o PS.
 - KVI significa formato Kantech Video Intellex. El archivo KVI contiene miniaturas e información de contexto de video y coloca una marca de agua en la .img embebida. Debe ser visualizado con el reproductor de video Intellex que usa la API de American Dynamics. Usted debe asegurarse de que la API ha sido instalada en la computadora del cliente.
 - KVA se refiere al formato Kantech Video AVI. El archivo KVA contiene miniaturas e información de contexto de video sin marca de agua en la .avi. embebida. Los archivos de video pueden ser visualizados usando el Windows Media Player o algún otro reproductor AVI del mercado.
 - AVI se refiere al formato del Audio y Video Entrelazado (entrelazado). Los archivos de video AVI se ven usando Windows® Media Player.
 - IMG es el formato nativo de Intellex. Los datos de video se almacenan en formato Intellex (.img) y pueden verse usando el reproductor de video Intellex.
 - **PS:** Formato de video comprimido nativo de HDVR.

NOTE: Los formatos KV y KVA habilitan a los usuarios a proteger archivos de video con una contraseña y a especificar los cuadros claves para cualquier evento de video seleccionado. Los cuadros claves ofrecen una manera rápida de recuperar segmentos de video basados en una imagen fija que representan una secuencia de video completa.

- Transferencias de segmentos de video simultáneos: Seleccione el número de descargas simultáneas. Usted no puede recuperar más de un segmento de video desde un servidor de video a la vez. Sin embargo es posible recuperar más de un segmento desde más de un servidor de video simultáneamente. El valor mínimo es 1; el máximo es 8.

NOTE: Un alto número de recuperaciones requiere más ancho de banda de red. Ya que el flujo de datos de video requiere una gran cantidad de ancho de banda de red, contacte al administrador de la red para esta configuración.

- Límite de duración de segmento de video: Especifique la duración mínima y máxima del segmento de video a ser archivado. La duración máxima 59 min:59 segundos. Mover el cursor sobre el campo editable activará un consejo indicando la duración mínima y máxima. Esta característica puede ser útil si desea restringir el número de segmentos de video archivados. Por ejemplo, la restricción se puede basar en el tamaño del registro. Usted puede indicarle al sistema que ignore todas las grabaciones de video con una duración menor a 10 segundos.
- Contraseña predeterminada para formatos de archivo KVI y KVA: Para mayor seguridad, marque la casilla si desea proteger los segmentos de video archivados con una contraseña. Los formatos KVI y KVA agregan el beneficio de proteger sus datos archivados con una contraseña. Asegúrese de ingresar información idéntica en los campos Contraseña y Confirmación de contraseña. A los

operadores con permisos apropiados para ver segmentos de video archivados se les pedirá ingresar una contraseña válida antes de ver el segmento de video.

- La frecuencia de sondeo de servidor Kantech (m:ss) Usando la barra deslizante para especificar qué tan seguido EntraPass Video Vault sondeará el servidor EntraPass.

NOTE: Tenga en cuenta que el tráfico modificado será afectado por la frecuencia de sondeo entre el servidor EntraPass, las estaciones de trabajo, puertas de enlaces y servidores de video. Un sondeo más rápido significa un mayor uso de ancho de banda de la red.

- 7 Seleccione la pestaña de Cuadro significativo para definir las imágenes clave que serán usadas como miniaturas para tener una vista previa de los segmentos de video en los directorios.
 - Usted debe seleccionar un tipo de configuración:
 - Cuadro significativo: La imagen fija más representativa del segmento de video. esta imagen clave sirve como resumen del segmento de video. Se puede usar como miniatura por ejemplo, cuando se busca un segmento de video específico.
 - Cuadro significativo en la secuencia: Esta característica se usa sólo con cámaras de domo donde un se ha fijado un patrón para que la cámara siga y debe definirse la imagen fija más representativa del segmento de video dentro de tal patrón.
 - Cuadro significativo en preselección: Esta característica se usa sólo con cámaras de domo donde se ha definido las posiciones preseleccionadas. La imagen más representativa del segmento de video se puede fijar tomando en consideración el tiempo que necesita la cámara para moverse desde el primer cuadro a la siguiente posición preseleccionada.
 - Usted puede seleccionar uno de los tipos de Cuadro clave por defecto para cada tipo de configuración:
 - Sin imagen: no habrá miniatura para este segmento de video.
 - Primer cuadro: El segmento de video será representado por una imagen fija de una grabación de pre-alarma. Esto habilita automáticamente el parámetro Retardo para cuadro significativo (ss:cc), que es el retardo calculado luego del primer cuadro para seleccionar la imagen miniatura que representará al segmento de video. Al mover el cursor sobre el campo editable se mostrará el rango de tiempo min./max. admisible.
 - Cuadro de evento: El segmento de video estará representado por la imagen que fue capturada cuando la alarma ocurrió.
- 8 Haga clic en la pestaña de Servicio para definir la información de inicio de sesión cuando el servidor de Entrapass Video Vault funcione como servicio y se necesite imprimir un informe de asamblea.
 - La casilla de Inicio de sesión en la aplicación de EntraPass en servicio debe estar marcada para activar esta opción.
 - Ingrese el Nombre de dominio y el Nombre de usuario de sesión del Entrapass Video Vault.
 - Escriba la Contraseña y la Confirmación de la contraseña.

Configuración de las puertas de enlace de EntraPass

Las puertas de enlaces de EntraPass convierten la información recibida de un controlador o un sitio y transmiten los datos convertidos al Servidor y viceversa. Las puertas de enlaces también convierten la información recibida desde el servidor y la transmite a los controladores. Las puertas de enlaces pueden ser instaladas en una computadora dedicada o integradas con otra estación de trabajo EntraPass.

EntraPass Global Edition funciona con tres tipos de puertas de enlaces: Global, Corporate y NC-8000. También soporta la funcionalidad de puerta de enlace KT-NCC. Todas las puertas de enlaces sirven de interfaz entre los sitios y el servidor. Excepto por el KT-NCC, las puertas de enlaces pueden ser instaladas en una computadora dedicada o integradas con otra estación de trabajo EntraPass.

NOTA 1: *EntraPass Global Edition se envía con una puerta de enlace Global y funcionalidad de la puerta de enlace KT-NCC. Una sola puerta de enlace Multisitios puede habilitarse a través de la opción Dual Gateway sin necesidad de una licencia adicional.*

NOTA 2: *Laspuertas de enlaces adicionales (Corporate, NCC-8000 y Global) requieren licencias adicionales.*

La siguiente tabla compara algunas capacidades de puertas de enlaces en EntraPass Global Edition:

Capacidades	Puerta de enlace Multisitios	Puerta de enlace NCC-8000	Puerta de enlace Global	KT-NCC
Número	40	128	128	128
Sitios locales	32 sitios con serial y USB	8 (lazos)	32	2 x RS-485 1 x RS-232
Sitios remotos en línea	512 sitios con Kantech IP Link* 32 sitios con Lantronix	N/A	32	4 x TCP/IP (UDP)
Modems dial-up en el sitio del host	32 por puerta de enlace	N/A	N/A	N/A
Sitios remotos con dial-up	512 por puerta de enlace	N/A	N/A	N/A
Controladores por puerta de enlace	17.408 total (32 KT por sitio)	128 Total (16 por sitio KT-200 solamente)	1.024 por Global puerta de enlace (32 KT por sitio)	128 por KT-NCC (Puerto 32/COM x 3, 8 TCP/IP por sitio x4)
Lectores/teclados por puerta de enlace	34.816	256	2.048	256

*Los requerimientos del sistema pueden diferir de acuerdo al tamaño de los sitios y el número de eventos generados por día.

Configurar unapuerta de enlace Multisitios

- 1
- En la opción de definición de Dispositivos, seleccione el ícono de Puerta de enlace.
- 2
- De la lista desplegable de Puerta de enlace, seleccione la puerta de enlace que se va a configurar.
- NOTE:** Si se ha habilitado la opción deDual Gateway para la aplicación de la puerta enlace Global, se enlistará una **puerta de enlace Multisitios**. See "Configuración de una aplicación de EntraPass" on page 48.
- 3
- En la pestaña General
 - Seleccionar un Gráfico o una Vista de video al que Asignar la puerta de enlace, si es necesario. Si la característica de Video está habilitada, aparece el campo de Vista de Video.
 - Si su puerta de enlace Multisitios se conecta al primer controlador de un sitio remoto vía módem, pulse el botón de Definición demódem host para configurar las opciones de comunicación del módem.
 - Haga clic en el botón Nuevo para agregar un módem a la lista de selección de módems.
 - Configure el módem según el ejemplo mostrado en la ventana anterior y haga clic en OK para regresar a la ventana de definición de Dispositivos.

NOTE: Para confiabilidad y consistencia en la configuración, Kantech soporta actualmente sólo el módem externo US Robotics Sportster. Además, el **Tipo de conexión de Módem** deberá fijarse en **Recibir y transmitir** mientras la **Configuración del módem** no deberá cambiarse. Si no está seguro acerca de los parámetros de configuración del módem, consulte con su administrador de red sobre aquella configuración que se aplique a su configuración particular de hardware.

- 4
- En la pestaña de **Puerta de enlace Corporate**, ajuste la dirección IP y el nombre del dominio de la puerta de enlace. Una puerta de enlace multisitios (Corporate) se configura para manejar eventos relacionados con el KT-100, KT-200 o KT-300.
- 5
- En la pestaña **KT-100/KT-200/KT-300** Eventos, ajuste el LED Temporizador en marcha y Temporizador parado para cada evento. Una puerta de enlace Multisitios se configura para manejar eventos relacionados con el KT-100, KT-200 o KT-300 .
- 6
- En la pestaña **KT-400** Eventos, ajuste el LED Temporizador en marcha y **Temporizador** parado para cada evento. Una puerta de enlace Multisitios se configura para manejar eventos relacionados con el KT-400 .
- 7
- En la pestaña **KTES** Eventos, ajuste el LED Temporizador en marcha y **Temporizador** parado para cada evento.

NOTE: EntraPass funciona hasta con 41 puertas de enlaces Corporate.

En la siguiente tabla se enlistan todos los eventos disponibles en una puerta de enlace Multisitios:

Acceso autorizado	Demanda de armado denegada	Tiempo expirado durante la espera por una segunda tarjeta
Acceso denegado	Posposición autorizada	Acceso denegado - esperando una segunda tarjeta

Tiempo expirado en el acceso autorizado	Posposición denegada	Acceso denegado - lector bloqueado
Esperando teclado (<i>Nota 1</i>)	Puerta abierta	Retardo de salida
Tiempo expirado en el teclado	Puerta forzada	Retardo de entrada
Código de teclado incorrecto	Pre-alarma en puerta abierta demasiado tiempo	Acceso otorgado por el residente (<i>Nota 3</i>)
Selección válida de piso	Puerta abierta demasiado tiempo	Acceso denegado por el residente (<i>Nota 3</i>)
Selección de piso no válida	Alarma de puerta en rebloqueo	Relé auxiliar activado por el residente (<i>Nota 3</i>)
Tiempo expirado en la selección de piso	Puerta desbloqueada	Petición del bloqueo postal concedida (<i>Nota 3</i>)
Solicitud de salida autorizada	Lector incapacitado	Petición negada del bloqueo postal por el horario (<i>Nota 3</i>)
Solicitud de salida denegada	Puerta armada	
Demanda de armado autorizada	Esperando una segunda tarjeta (<i>Nota 2</i>)	

NOTA 1: El periodo de activación para el evento de **Esperando teclado** se define en la pestaña de **Retardos del teclado** en Paso 8, en la página 99).

NOTA 2: El periodo de activación para el evento de **Esperando una segunda tarjeta** se define en “Configuración del Controlador de cuatro puertas de Ethernet KT-400” on page 91 para el KT-400.

NOTA 3: Estos eventos son solamente para el KTES.

- 8 En la pestaña Retardos del teclado, defina las opciones del teclado.
- En la sección de Retardo del **teclado**, se introduce el tiempo de Retardo entre-dígitos (m:ss). Representa el retardo máximo permitido entre cada selección de una tecla del teclado numérico hecha por un operador.
 - Definir un Tiempo expirado en el teclado (m:ss). Está en segundos. Representa el tiempo máximo permitido para que los operadores comiencen a introducir su número de identificación personal en un teclado.

NOTE: El tiempo máximo permitido tanto en el retardo entre-dígitos como en el retardo del tiempo límite del teclado es 2 minutos y 7 segundos, y para el KT-400 es de 4 minutos y 15 segundos.

- En la sección de **Retardos (no se aplica al KT-200)** use las flechas arriba/abajo para determinar el número de Intentos inválidos antes de desactivar el teclado. Los usuarios tienen un máximo de 255 intentos inválidos antes de que se desactive el teclado.

- Introducir el retardo de Duración de la desactivación del teclado (h:mm). La duración máxima permitida es 4 horas y 15 minutos. Cuando el contador llega al máximo del contador de intentos, el teclado será desactivado para todas las tarjetas. Está deshabilitado durante el retardo especificado en el campo Duración de la desactivación del teclado.
- Introduzca el retardo del Intento de reajuste del contador (m:ss). Cuando expira el retardo especificado en el campo de **Reiniciar el contador de intentos**, el sistema establecerá en cero el contador de intentos. El retardo máximo permitido es 4 minutos y 15 segundos. Si el valor introducido es mayor que el máximo permitido, entonces el sistema utilizará el valor correcto anterior.

Configuración de una puerta de enlace NCC-8000

El puerto de enlace NCC-8000 funciona sólo con una computadora DOS 6.2 o con el sistema operativo Windows® 98 con un shell DOS.

- 1 En la lista de Puertas de enlace, seleccione la puerta de enlace NCC-8000 que desea configurar.
- 2 En la pestaña General:
 - Usando las flechas arriba y abajo, especifique el número de lazos de controlador conectados a la computadora NCC-8000 (máximo 8).

NOTE: *Bajo una puerta de enlace NCC-8000, el sistema permite un máximo de 16 controladores por sitio y hasta 8 sitios por NCC-8000. Sólo los KT-200 con eproms EP-8002 se pueden comunicar con una puerta de enlace NCC-8000.*

- Seleccionar una Vista de Gráfico al que se le asigna la puerta de enlace, si es aplicable. Si la característica de Vista de vídeo habilitada, aparece el campo de Vista de Vídeo.
- 3 Seleccione la pestaña Configuración de puerta de enlace.
 - Especifique el tipo de conexión entre la puerta de enlace y el NCC-8000 (la misma computadora o separada).
 - RS-232—Si la puerta de enlace NCC-8000 está instalada en una computadora dedicada, entonces el enlace entre el NCC-8000 y la puerta de enlace se establece a través de un enlace serial RS-232 usando un puerto de comunicación serial seleccionado. Si éste es el caso, debe especificar el puerto serial así como la velocidad en baudios usada por la computadora de la puerta de enlace para comunicarse con la puerta de enlace NCC-8000.
 - Integrado con puerta de enlace—Si las puertas de enlace NCC-8000/Global y el software están instalados en la misma computadora, indique cuál puerto se usa para los sitios.
 - Si el NCC-8000 está conectado usando un RS-232, defina la configuración de la puerta de enlace RS-232:
 - Puerto en serie—Seleccione el puerto de comunicación serial usado en la computadora donde se ha instalado la puerta de enlace para comunicarse con una puerta de enlace externa NCC-8000/Global.
 - Velocidad en baudios—Seleccione la velocidad de baudios usada entre la computadora donde se ha instalado la puerta de enlace para comunicarse con una puerta de enlace externa NCC-8000/Global.

- Si la NCC-8000 está integrada a la puerta de enlace, debe definir la configuración RS-232 del sitio con el fin de especificar el COM al cual el sitio está conectado. Si selecciona la opción Integrado con puerta de enlace, la sección Directo se habilita:
 - Configuración RS-232 bucle de controladores: seleccione el puerto COM usado para la comunicación. Para información acerca de los puertos COM utilizados por la puerta de enlace NCC-8000/Global, contacte a su administrador de red.
 - Seleccione la casilla Ver programa Global Gateway si desea ver la puerta de enlace NCC 8000 como un programa corriendo bajo Windows®. Deje esta opción sin seleccionar para hacer que la puerta de enlace NCC 8000/ Global corra en forma transparente en fondo Windows®.
- 4 Vaya a la pestaña Configuración de salida auxiliar.
 - Ajusta el Temporizador en marcha y Temporizador parado para cada evento. Una puerta de enlace NCC-8000 está configurada para funcionar con 16 eventos.
 - 5 Seleccione la pestaña Retardos del teclado.
 - En la sección de Retardos del teclado, se introduce el tiempo de Retardo entre-dígitos (m:ss). Representa el retardo máximo permitido entre cada selección de una tecla del teclado numérico hecha por un operador.
 - Definir un Tiempo expirado en el teclado (m:ss). Está en segundos. Representa el tiempo máximo permitido para que los operadores comiencen a introducir su número de identificación personal en un teclado.

NOTE: El tiempo máximo permitido tanto en el retardo entre-dígitos como en el tiempo límite del teclado numérico es 4 minutos y 15 segundos.

Configurar una puerta de enlace Global

- 1 En la pestaña de Dispositivos, seleccione el ícono de Puerta de enlace.
- 2 De la lista de Puerta de enlace, seleccione la puerta de enlace que se va a configurar.
- 3 En la pestaña General:
 - Use las flechas arriba y abajo para entrar el número de lazos de controlador. La puerta de enlace Global tiene una capacidad física de hasta 32 controladores.
 - Seleccionar un Gráfico y una Vista de video si es aplicable. Si la característica de Video está habilitada, aparece el campo de Vista de Video. Si este es el caso, seleccione la vista de video donde quiere que aparezca el componente determinado. Seleccionar una Vista de video o un Gráfico si es aplicable.
- 4 Seleccione la pestaña **KT-100/KT-200/KT-300** Eventos.
 - Ajuste el Temporizador en marcha y **Temporizador** parado para cada evento. Una puerta de enlace Global se configura para manejar eventos relacionados con el KT-100, KT-200 o KT-300.
- 5 Seleccione la pestaña **KT-400** Eventos:
 - Ajuste el Temporizador en marcha y **Temporizador** parado para cada evento. Una puerta de enlace Global se configura para manejar eventos relacionados con el KT-400.

La tabla siguiente enlista todos los eventos disponibles en una puerta de enlace Global:

Acceso autorizado	Tiempo expirado en la selección de piso	Puerta desbloqueada
Acceso denegado	Solicitud de salida autorizada	Lector incapacitado
Tiempo expirado en el acceso autorizado	Solicitud de salida denegada	Esperando una segunda tarjeta (Nota 2)
Esperando teclado (Nota 1)	Puerta abierta	Tiempo expirado durante la espera por una segunda tarjeta
Tiempo expirado en el teclado	Puerta forzada	Acceso denegado - esperando una segunda tarjeta
Código de teclado incorrecto	Pre-alarma en puerta abierta demasiado tiempo	Acceso denegado - lector bloqueado
Selección válida de piso	Puerta abierta demasiado tiempo	
Selección de piso no válida	Alarma de puerta en rebloqueo	

NOTA 1: El periodo de activación para el evento de **Esperando teclado** se define en la pestaña de **Retardos del teclado** en Paso 6.

NOTA 2: El periodo de activación para el evento de **Esperando una segunda tarjeta** se define en “Configuración del Controlador de cuatro puertas de Ethernet KT-400” on page 91 para el KT-400.

- 6 Seleccione la pestaña Retardos del teclado:
- En la sección de Retardos del teclado, se introduce el tiempo de Retardo entre-dígitos (m:ss). Representa el retardo máximo permitido entre cada selección de una tecla del teclado numérico hecha por un operador.
 - Definir un Tiempo expirado en el teclado (m:ss). Está en segundos. Representa el tiempo máximo permitido para que los operadores comiencen a introducir su número de identificación personal en un teclado.

NOTE: El tiempo máximo permitido tanto en el retardo entre-dígitos como en el retardo del tiempo límite del teclado es 2 minutos y 7 segundos, y para el KT-400, es de 4 minutos y 15 segundos.

- En la sección de **Retardos (KT-100, KT-300 y KT-400 solamente)**, use las flechas arriba/abajo para determinar el número de Intentos inválidos antes de desactivar el teclado. Los usuarios tienen un máximo de 255 intentos inválidos antes de que se desactive el teclado.
- Introducir el retardo de Duración de la desactivación del teclado (h:mm). La duración máxima permitida es 4 horas y 15 minutos. Cuando el contador llega al máximo del contador de intentos, el teclado será desactivado para todas las tarjetas. Está deshabilitado durante el retardo especificado en el campo Duración de la desactivación del teclado.

- Introducir el Intento de reajuste del contador (m:ss). Cuando expira el retardo especificado en el campo de Reiniciar el contador de intentos, el sistema establecerá en cero el contador de intentos. El retardo máximo permitido es 4 minutos y 15 segundos. Si el valor introducido es mayor que el máximo permitido, entonces el sistema utilizará el valor correcto anterior.

Configurar una puerta de enlace KT-NCC

Antes de que empiece usted a configurar su puerta de enlace KT-NCC, asegúrese de consultar con el administrador de su sistema para obtener la dirección IP apropiada para evitar conflictos de red. Para información sobre la configuración de su puerta de enlace KT-NCC en un ambiente WAN, consulte el *Manual de instalación del KT-NCCT-NCC*, DN1611 o la *Guía de configuración rápida del KT-NCC*, DN1656. Hay tres diferentes conexiones de red que usted puede definir y los parámetros se configurarán de acuerdo a su arquitectura de red.

DHCP con dirección IP de servidor Enterprise:

- Use este tipo de configuración cuando asigne la dirección IP del servidor de la compañía para comunicar entre el servidor y el KT-NCC.

Dirección IP estática:

- Use este tipo de configuración cuando tenga una dirección IP dedicada comunicación entre el servidor EntraPass y el KT-NCC.

NOTE: La configuración inicial se hará a través de una página web. Por favor consulte el *Manual de instalación del KT-NCC*, DN1611 y la *Guía de configuración rápida del KT-NC*, DN1656.

WAN: Use este tipo de ajuste en un ambiente donde los sitios remotos estén protegidos con routers y se comunican entre sí a través de Internet.

- 1 En la ventana principal de la estación de trabajo de EntraPass, vaya a la pestaña de Dispositivos y haga clic en Puerta de enlace.
- 2 En la pestaña General:
 - Pulse la flecha abajo cerca a la casilla de texto marcada Puerta de enlace y baje por la selección de compuertas hasta llegar a su puerta de enlace KT-NCC. La puerta de enlace KT-NCC aparecerá junto a un número a la derecha del diálogo.
 - Seleccione el Número de lazos de controlador del recuadro que está bajo la Configuración de lazo. El KT-NCC tiene una capacidad física de 7 lazos de controladores.
 - En el área de Configuración de zona horaria KT-NCCT, usted debe seleccionar la zona horaria apropiada.
 - Marque la casilla debajo de ella si desea que el sistema Ajuste automáticamente el reloj para los cambios de ahorro de luz del día.
 - Seleccione un Grafico y una Vista de video si es aplicable. Si la característica de Video está habilitada, aparece el campo de Vista de video . Si este es el caso, seleccione la vista de video donde quiere que aparezca el componente determinado.
- 3 Vaya a la pestaña Puerto Ethernet #1 para configurar el KT-NCC a su configuración de red.

- Ingrese la dirección MAC de KT-NCC. Los primeros 6 dígitos de la dirección MAC, (00-50-F9) no pueden ser modificados.

NOTE: La dirección MAC debe corresponderá la dirección ubicada en el tablero del KT-NCC, debajo de los puertos Ethernet #1 y Ethernet #2. Es un código hexadecimal de 12 dígitos, con cada dos dígitos separados por un guión (p.ej. xx-xx-xx-xx-xx).

- La siguiente tabla indica qué parámetros configurar dependiendo de su ambiente de red.

Parámetro	DHCP Enterprise	IP estático	WAN
Puerto Ethernet #1	Marcado	Marcado	Marcado
Obtener una dirección IP automáticamente	Seleccionado	N/A	Seleccionado
Use la siguiente dirección IP	N/A	Seleccionado	N/A
Dirección IP	Dejar vacío	KT-NCC Dirección IP	Dejar como está
KT-NCC	Dejar vacío	KT-NCC KT-NCC	Dejar como está
Puerta de enlace (Router)	Dejar vacío	Dirección de puerta de enlace KT-NCC	Dejar como está
Puerto	18710	18710	18710
Habilitar transmisión Asignación	Marcado	Marcado	Marcado
LAN de dirección IP local	Dejar vacío	Dejar vacío	Dejar vacío
Dirección IP pública (LAN/WAN)	Dejar vacío	Dejar vacío	Seleccionado e ingresar dirección IP pública del diálogo de parámetros del servidor.
Nombre de dominio (LAN/WAN)	Dejar vacío	Dejar vacío	Dejar vacío
Usar router de servidor de entrada	Dejar vacío	Dejar vacío	Marcado

NOTE: Sugerimos encarecidamente usar el valor predeterminado del número de Puerto 18710.

- Tiempo de respuesta de red se fija en Promedio por defecto. Usted puede modificarlo para especificar la frecuencia de sondeos entre el servidor EntraPass y el KT-NCC.

Parámetro	Sincronización de comunicación.
Muy rápido	Período de latencia: max 300 ms
Rápido	Período de latencia: max 800 ms
Promedio	Período de latencia: max 1500 ms
Lento	Período de latencia: max 2500 ms
Muy lento	Período de latencia: max 4000 ms
Extremadamente lento	Período de latencia: max 6000 ms

- 4 Vaya a la pestaña Ethernet #2 cuando necesite configurar un segundo puerto Ethernet para configurar los lazos IP.
- Usted puede seleccionar Obtener una dirección IP en forma automática cuando el servidor le asigne una dirección IP.
 - Usted seleccionará Usar la siguiente dirección IP cuando quiera usar una Dirección IP fija, y Máscara de sub-red.
- 5 Vaya a la pestaña Relés en tarjeta para definir el evento de activación y el tiempo de activación para cualquier circuito conectado a los terminales del relé en el tablero del KT-NCC.
- 6 Verifique que esté marcada la opción **Permitir acceso al diagnóstico de KT-Finder para el KT-NCC**.
- Seleccione el parámetro Activación temporal para cada Relé en tarjeta habilitado.
 - Si la activación es sólo temporal, asegúrese de haber marcado la casilla Activación temporal.
 - Ingrese el periodo de activación relativo en los campos de Temporizador.
- 7 Seleccione la pestaña **KT-100/KT-200/KT-300** Eventos. Ajusta el Temporizador en marcha y Temporizador parado para cada evento. Una puerta de enlace KT-NCC está configurada para manejar eventos de KT-100/KT-200/KT-300.
- 8 Seleccione la pestaña de **KT-400** Eventos. Ajuste el Temporizador en marcha y **Temporizador** parado para cada evento. Una puerta de enlace KT-NCC está configurada para manejar eventos de KT-400.

La tabla siguiente enlista todos los eventos disponibles en una puerta de enlace KT-NCC:

Acceso autorizado	Tiempo expirado en la selección de piso	Puerta desbloqueada
Acceso denegado	Solicitud de salida autorizada	Lector incapacitado
Tiempo expirado en el acceso autorizado	Solicitud de salida denegada	Esperando una segunda tarjeta (<i>Note 2</i>)
Esperando teclado (<i>Nota 1</i>)	Puerta abierta	Tiempo expirado durante la espera por una segunda tarjeta

Tiempo expirado en el teclado	Puerta forzada	Acceso denegado - esperando una segunda tarjeta
Código de teclado incorrecto	Pre-alarma en puerta abierta demasiado tiempo	Acceso denegado - lector bloqueado
Selección válida de piso	Puerta abierta demasiado tiempo	
Selección de piso no válida	Alarma de puerta en rebloqueo	

NOTA 1: El periodo de activación para el evento de **Esperando teclado** se define en la pestaña de **Retardos del teclado** en Paso 9.

NOTA 2: El periodo de activación para el evento de **Esperando una segunda tarjeta** se define en “Configuración del Controlador de cuatro puertas de Ethernet KT-400” on page 91 para el KT-400.

- 9 Seleccione la pestaña Retardos del teclado:
- En la sección de Retardos del teclado se introduce el tiempo de Retardo entre-dígitos (m:ss). Representa el retardo máximo permitido entre cada selección de una tecla del teclado numérico hecha por un operador.
 - Definir un Tiempo expirado en el teclado (m:ss). Está en segundos. Representa el tiempo máximo permitido para que los operadores comiencen a introducir su número de identificación personal en un teclado.

NOTE: El tiempo máximo permitido tanto en el retardo entre-dígitos como en el retardo del tiempo límite del teclado es 2 minutos y 7 segundos, y para el KT-400 es de 4 minutos y 15 segundos.

- En la sección de **Retardos (no se aplica al KT-200)**, use las flechas arriba/abajo para determinar el número de Intentos inválidos antes de desactivar el teclado. Los usuarios tienen un máximo de 255 intentos inválidos antes de que se desactive el teclado.
- Introducir el retardo de Duración de la desactivación del teclado (h:mm). La duración máxima permitida es 4 horas y 15 minutos. Cuando el contador llega al máximo del contador de intentos, el teclado será desactivado para todas las tarjetas. Está deshabilitado durante el retardo especificado en el campo Duración de la desactivación del teclado.
- Introducir el Intento de reajuste del contado (m:ss). Cuando expira el retardo especificado en el campo de Reiniciar el contador de intentos, el sistema establecerá en cero el contador de intentos. El retardo máximo permitido es 4 minutos y 15 segundos. Si el valor introducido es mayor que el máximo permitido, entonces el sistema utilizará el valor correcto anterior.

Configuración de Sitios/Lazos.

Un sitio / lazo está compuesto de controladores adjuntos al mismo puerto de comunicación o puerto. El sistema puede manejar hasta 32 sitios locales por puerta de enlace Multisitios, 8 sitios por puerta de enlace NCC 8000, 3 sitios / lazos físicos por puerta de enlace KT-NCC y 32 sitios por puerta de enlace Global. EntraPass permite a los usuarios agregar hasta 512 sitios remotos dial-up por puerta de enlace Multisitios. Los sitios de puerta de enlace Global y Corporate están compuestos de controladores KT-

100, KT-200, KT-300 y KT-400. No se recomienda usar los controladores KT-100, KT-200, KT-300 y KT-400 en el mismo lazo.

Los elementos mostrados en la ventana de Sitio/Lazo de EntraPass varían dependiendo del tipo de conexión seleccionado. Por ejemplo, si el tipo de conexión seleccionada es un RS-232 se mostrará una pestaña RS-232 para configurar el puerto serial correspondiente y la tasa de baudios. Si el tipo de conexión es de marcado, se mostrarán tres pestañas adicionales para la configuración del módem.

Hay seis tipos de conexiones disponibles: Directa (RS-232 y USB), IP seguro (KT-400), IP seguro (KTES), IP seguro (IP Link), Ethernet (sondeo) y Módem dial-up (RS-232). Vea la siguiente tabla para ver el tipo de conexión y cada puerto de enlace.

Tipo de conexión	Corporate Gateway (Note 1)	Corporate Gateway (Note 2)	KT-NCC (Nota 2)
Directo (RS-232 o USB)	Sí	Sí	Sí
Ethernet (sondeando)	Sí	Sí	Sí
Asegurar IP (KT-400)	Sí	No	
Asegurar IP (KTES)	Sí		
Asegurar IP (IP Link)	Sí		
Módem Dial-up (RS-232)	Sí		

NOTA 1: La puerta de enlace Multisitios está disponible en todas las ediciones de EntraPass. Si bien no se le refiere como una puerta de enlace Multisitios, EntraPass Special Edition cuenta con una puerta de enlace Multisitios integrada.

NOTA 2: Las puertas de enlace KT-NCC y Global sólo están disponible con el EntraPass Global Edition.

- 1 En la ventana de Dispositivos, seleccione el ícono de Sitio.
- 2 Seleccione la puerta de enlace donde se configurará el sitio.
- 3 Si está definiendo un nuevo Sitio, asigne un nombre al nuevo sitio y haga clic en el ícono de Guardar. La viñeta que está junto al nombre del sitio/lazos se tornará verde.

NOTE: Bajo las puertas de enlace Global, NCC-8000 y KT-NCC, los sitios/lazos son predeterminados a través de la puerta de enlace.

- 4 En la pestaña General:

- En la sección de Definición del hardware y KTES, especifique el número de controladores en el sitio. Puede haber hasta 32 controladores por sitio. Si el número especificado es mayor que el máximo permitido, el sistema utilizará el anterior valor de 32.

NOTE: Cuando el tipo de colección es **IP seguro (KTES)**, el número de KTES se limitará automáticamente a un sólo KTES por sitio.

- En la sección de Opciones horario de verano, marque la casilla de Utilizar opción de ahorro de energía de Windows para cambiar automáticamente al horario de verano de acuerdo a la configuración convencional de Windows. Si desea hacer esto manualmente, deje esta opción sin marcar.
- Si se está comunicando con un sitio remoto por módem, ingrese la diferencia horaria entre la ubicación de la puerta de enlace y la ubicación del servidor EntraPass en el campo Ajuste horario en base a la zona horaria (h) de la puerta de enlace. Este ajuste permitirá que los eventos del sitio remoto se muestren a hora de puerta de enlace local en las estaciones EntraPass ubicadas en diferentes zonas horarias.
- Seleccione un Gráfico y una Vista de video al que se asigna la puerta de enlace, si corresponde hacerlo. Si la función de Video está habilitada en EntraPass, aparecerá la Vista de video.
- Use la lista para seleccionar el Tipo de conexión entre la computadora y la puerta de enlace. Esto determinará qué pestañas serán mostradas para la configuración.

NOTE: Esta opción no está disponible para la puerta de enlace NCC-8000.

Cómo ajustar duraciones de comunicación

Precaución: No utilice la opción de Duración de Comunicación. Si necesita preparar el retardo de la comunicación y la frecuencia de sondeo, llame a Asistencia al Cliente de Kantech. Un uso inapropiado de esta opción puede producir serios problemas en el sistema. La siguiente pantalla muestra la configuración predeterminada real. Ésta debe preservarse, a menos que Kantech indique lo contrario.

Configuración del tipo de conexión Directa RS-232

Este tipo de conexión se puede configurar en EntraPass Global Edition para puertas de enlace Global y Corporate, así como KT-NCC para comunicarse vía una puerta de enlace RS-232.

- 1 Cuando se selecciona la opción Tipo de conexión directa RS-232 en la pestaña General, una pestaña RS-232 se hace disponible.
 - Seleccione el Puerto de comunicación COM.
 - Seleccione la Tasa de baudios de lazo de controlador. El valor predeterminado es de 19.200 baudios.

Configuración del tipo de conexión de un dispositivo de IP (puerta de enlace Multisitios únicamente)

Este tipo de conexión puede configurarse en una puerta de enlace Multisitios con EntraPass Global Edition para comunicarse a través de un módulo de IP Link de Kantech, o un Controlador de cuatro puertas de Ethernet KT-400 KTES.

NOTA 1: Para información adicional acerca de la configuración del Kantech IP Link, por favor consulte el Manual de instalación de Kantech IP Link, DN1670.

NOTA 2: Para mayor información sobre el hardware en el Controlador de cuatro puertas de Ethernet KT-400, por favor consulte el Controlador de cuatro puertas de Ethernet KT-400 Manual de instalación DN1726.

NOTA 3: Si escoge IP seguro (KT-400) como tipo de colección, el controlador maestro debe ser un KT-400.

NOTA 4: Para el KTES, el único controlador de lazo debe ser un KTES. Para mayor información sobre el KTES, por favor consulte el Manual de instalación del KTES, DN1769.

- 1 Cuando especifique Asegurar IP (IP Link), **Asegurar IP (KT-400)** o **Asegurar IP (KTES)** en la lista descendente de Tipo de conexión en la pestaña General, podrá acceder a tres pestañas adicionales: Configuración del IP del dispositivo IP, Conexión automatizada del dispositivo IP y Parámetros de dispositivo IP.
 - Dirección MAC: Dirección MAC completa del dispositivo. Los primeros 6 caracteres de la dirección MAC, (00-50-F9) no pueden ser modificados.
 - Marque la casilla de En línea.
 - Obtener una dirección IP automáticamente: Marque esta opción cuando configure un dispositivo con una dirección IP DHCP reservada .
 - Usar la siguiente dirección IP: Marque esta opción cuando desee asignar una dirección IP estática al dispositivo. Al seleccionarse, los siguientes tres parámetros se tornan visibles.
 - Dirección IP: La dirección IP estática debería haber sido proporcionada por el administrador del sistema.
 - Máscara de subred: Esta dirección deberá haber sido proporcionada por el Administrador del sistema.
 - Puerta de enlace (Router): Esta dirección deberá haber sido proporcionada por el Administrador del sistema.
 - **Dirección de servidor DNS:** Esta dirección debe ser proporcionada por el director del sistema (para Kantech IP Link y KT-400 solamente).
 - Protocolo: Utilizado para especificar el protocolo de comunicación, UDP o TCP.
 - Puerto:
 - Para TCP: Debe ser 18802 para el sitio del host. No se requiere para el sitio remoto.
 - Para el **UDP**: El puerto 18810 está automáticamente asignado al dispositivo, de acuerdo a la configuración predeterminada. Esto no se debe cambiar, a menos que el dispositivo IP esté en una ubicación remota, como un WAN.

NOTE: El puerto 18802 se debe usar con KT-400, KTES y IPLink.

- Se usará la dirección IP de la puerta de enlace Multisitios / EntraPass Special Edition.
 - Dirección IP: Usted ingresará a la dirección IP de computadora de la puerta de enlace.
 - Nombre de dominio: Si usted no tiene la dirección IP de la puerta de enlace, puede ingresar el nombre de dominio proporcionado por el administrador de su sistema (para Kantech IP Link, KTES y KT-400 solamente).

NOTE: *Usted debe seleccionar ya sea ingresar la dirección IP o el nombre de dominio. No puede introducir ambos al mismo tiempo (para Kantech IP Link, KTES y KT-400 solamente).*

- Prueba de DNS: Una vez que haya introducido el nombre del dominio, haga clic en el botón **Prueba de DNS**. Esto mostrará la dirección IP correspondiente (para Kantech IP Link, KTES y KT-400 solamente).
- 2** Vaya a la pestaña de **Conexión automatizada del** Dispositivo IP si está en un ambiente WAN.
- La casilla de Configuración de emisión debe estar marcada todo el tiempo.
 - Dirección IP privada (LAN): Asignará la dirección IP automáticamente.
 - Dirección IP pública (WAN): La dirección IP deberá haber sido proporcionada por su proveedor de Internet. Ésta corresponde al IP del sitio remoto.
 - Nombre de dominio (WAN): Esta información deberá ser proporcionada por el Administrador del sistema. Ésta corresponde al IP del sitio remoto.
 - Activar el diagnostico de KT-Finder para el dispositivo IP: Marque esta casilla si desea usar el KT-Finder como herramienta de configuración y detección de fallas.
- 3** Vaya a la pestaña de **Parámetros del dispositivo** IP para configurar los parámetros de seguridad y comunicación.
- Clave de codificación: Usted ingresará un código hexadecimal de 16 dígitos para asegurar su sitio.
 - Velocidad de baudios de lazo de los controladores: Ingrese la tasa de baudios de lazo de controlador.

NOTE: *Para un KT-200, la velocidad máxima de baudios es 19200.*

- En la sección de Retardos:
 - Frecuencia cardiaca (mm:ss): Ingrese la frecuencia a la cual desea que el dispositivo IP envíe una señal a la puerta de enlace para indicar que está en línea (00:15 a 10:00).
 - No se reportó después de (mm:ss): Introduzca el retardo antes de reconocer la falla en la comunicación (01:30 a 59:59).
- Retardo de fail-soft en falla de comunicación de puerta de enlace (mm:ss): Ingrese el retardo antes de que el dispositivo IP considere que la comunicación con un controlador se ha perdido y el controlador está en modo de fail-soft.
- Recuento de reintentos: Ingrese el número de veces que el dispositivo IP intentará comunicarse con un controlador dentro de la configuración de retardo en el parámetro anterior antes de reconocer una falla de comunicación (de 1 a 15).
- Espera máxima para enviar comando (s.cc): Cuando sea aplicable, ingrese el periodo máximo de retardo que la puerta de enlace permitirá que el dispositivo IP reconozca la recepción de un comando desde una estación de trabajo EntraPass (de 1.00 a 9.99).

Para configurar un tipo de conexión de sondeo de ethernet

Este tipo de conexión se puede configurar en EntraPass Global Edition para puertas de enlaces Global y Corporate, así como KT-NCC para comunicarse con la puerta de enlace con el sistema vía una red (Lantronix).

- 1 Cuando se selecciona la opción (Sondeo) Ethernet en la pestaña General, un dispositivo IP se hará disponible.
 - Ingrese la dirección IP del servidor del terminal y número de Puerto.
 - Seleccione el protocolo de comunicación:
 - TCP si el sitio se comunica con el puerta de enlace a través de un servidor terminal usando el protocolo TCP. En este caso, tiene que configurar el servidor terminal. Para hacer esto, siga las instrucciones del fabricante o consulte la documentación del servidor terminal.
 - UDP (protocolo de datagrama de usuario), usa el protocolo IP para enviar datagramas de una aplicación de Internet a otra. Se le llama "sin conexión" debido a que el que envía y el receptor no tienen que estar conectados antes de la transmisión de datos. Revise esta opción si el sitio que está usted configurando usa este protocolo.

Para configurar un tipo de conexión por módem dial-up (RS-232)

Si usted especificó módem Dial-up (RS-232) en la lista descendente de Tipo de conexión en la pestaña General, usted podrá acceder a tres pestañas adicionales: Opciones de módem, Parámetros de horario de módem y Misceláneos.

NOTE: La opción *Dial-up* sólo está disponible cuando se selecciona una puerta de enlace Multisitios.

- 1 Seleccione la pestaña Opciones del módem para fijar el comportamiento de llamada de salida al módem del sitio.

NOTE: Las opciones **Velocidad remota en baudios** no deberán cambiarse. Si no está seguro acerca de los parámetros de configuración del módem, consulte con su administrador de red sobre aquella configuración que se aplique a su configuración particular de hardware.

- Ingrese el Código para acceder a una línea externa (si hubiera).
- Ingrese el número de teléfono remoto.

NOTE: Para confiabilidad y consistencia en la configuración, Kantech soporta actualmente sólo el módem externo US Robotics Sportster.

NOTE: La **Configuración de inicialización del módem** no se puede cambiar.

- Seleccione el Tipo de línea telefónica: Tono o Pulso.
- Fije el Número de sonidos de llamada antes de contestar para fijar el número de sonidos de llamada antes de que el módem conteste la llamada. Esta opción es válida siempre que los horarios de sonidos de llamada no estén activos.
- Coloque la opción Respuesta programada al primer sonido de llamada para configurar el intervalo de tiempo durante el cual al módem del sitio se le permitirá contestar al primer sonido de llamada.
- Coloque el Número de reintentos. Esto fijará el número de llamadas que el módem intentará hacer antes de abandonar.

- 2 Pulse en la pestaña Parámetros de horario del módem para fijar los intervalos de tiempo durante los cuales la puerta de entrada se conecta con los sitios remotos (a través de llamadas del módem) con el fin de desarrollar tareas específicas.
 - Seleccione el botón del navegador Recuperar eventos del sitio para traer la ventana de selección de programación. Seleccione la programación que mejor corresponda a los requerimientos de tiempo de esta tarea. Para mayor información acerca de la definición de horarios, see "Definición de horarios" on page 155
 - Repita este paso para Si los datos son modificados desde el último, Reportar eventos bajo tipo de llamada prioritaria y Reportar eventos automáticamente.
 - Definir el retardo antes de que el sistema haga No se reportó después de (mm:ss).

NOTE: Para programar el informe de eventos bajo el tipo de llamada de prioridad, primero defina el Tipo de llamada de prioridad para artículos tales como puertas, entradas y controladores.

- 3 Pulse la pestaña Misceláneas del módem para fijar la manera en que los modems administran las llamadas entrantes y salientes.
 - Seleccione la casilla Usar una conexión de rellamada para obligar al módem de la puerta de enlace a colgar luego de la conexión inicial al módem del sitio remoto y a esperar una llamada de reconocimiento del módem remoto. También puede personalizar el Retardo antes de volver a llamar. El valor predeterminado es 1:30 (1 min 30 seg.).
 - Esta opción solamente se aplica al KTES. Marque la opción para Habilitar uso compartido múltiple de las líneas del KTES para cambiar el Retardo en la identificación (ss) entre cada KTES. El valor del tiempo puede ir de 00 a 20 segundos.
 - En la lista desplegable, seleccione el Módem del ordenador principal. Si se encontrara disponible, seleccione el Módem del ordenador secundario. Esta configuración es útil cuando el módem primario está ocupado o falla al hacer la llamada.
 - Marque Luego de la recepción permanecer en línea durante si desea limitar el tiempo de llamada a una cantidad predeterminada de tiempo que puede fijarse entre 00.03.00 y 23.59.59.
 - Marque Llamada inmediata en caso de falla de comunicación con el controlador esclavo para ser alertado en caso de que un controlador esclavo no envíe datos al controlador maestro (el que lleva el módem).
 - Marque Llamada inmediata en caso de memoria intermedia llena al 70% para obligar a la descarga del buffer de eventos de un controlador de sitio tan pronto como llegue al 70% de capacidad.

NOTE: No pulse Plazos de módem remoto . Todos los valores están fijados de fábrica para un óptimo rendimiento con los módems soportados de US Robotics. Los ajustes NO DEBEN EDITAR a menos que sean autorizados por Kantech.

Configuración de Controladores

Los controladores proporcionan respuesta audiovisual sobre la decisión de acceso. Típicamente, un indicador de LED rojo/verde en el lector informa al poseedor de la tarjeta que la puerta está abierta o que el acceso ha sido denegado. Se puede instalar una alarma de puerta local para proporcionar una advertencia audible si la puerta es forzada a abrirse o permanece abierta luego del acceso.

La definición de los controladores dice al sistema cómo se está utilizando un controlador y qué dispositivos están asociados con él: (puerta(s), zonas de entrada, relés y dispositivos de salida). Los controladores pueden definirse durante una configuración de puerta de enlace o de sitio; o bien en el menú de definición de controlador, seleccionando el ícono de controlador (Dispositivos > Controlador) así cómo también utilizando la Configuración rápida. EntraPass funciona hasta con tres tipos de controladores: KT-100, KT-200, KT-300 y KT-400. Estos proporcionan la capacidad de activar funciones locales asociadas con un controlador. El número de dispositivos asociados con un controlador varía conforme al tipo de controlador. La siguiente tabla resume los componentes básicos asociados con cada tipo de controlador de Kantech:

Tipo	Puerta(s)	Relés	Zona de Entrada	Salidas Auxiliares
KT-100	1	4	4	2
KT-200	2	2	16	4
KT-300	2	2	8	4
KT-400	4	4	16	16

NOTE: Las puertas de enlace NCC-8000 funcionan sólo con KT-200.. Las puertas de enlaces Corporate y Global funcionan con todos los controladores Kantech (KT-100, KT-200, KT-300, y KT-400). Bajo una puerta de enlace NCC-8000, el sistema permite un máximo de 16 controladores por sitio y hasta 8 sitios por NCC-8000. Sólo los KT-200 con EPROM EP-8002 se pueden comunicar con una puerta de enlace NCC-8000. Bajo Global, el KT-200 debe usarse con eproms EP-Entra3.

Controlador de cuatro puertas de Ethernet KT-400

El KT-400 es un controlador codificado de cuatro puertas que opera con Ethernet, el cual ofrece una solución protegida para las empresas que buscan el nivel más alto seguridad disponible. Se integra en el EntraPass v4.01 y sistemas más altos y con otros controladores Kantech, o bien puede ser la base para nuevas instalaciones de seguridad.

Características principales

- Hasta 256 entradas (16 integradas con configuración de resistencia con doble extremo de línea de alta seguridad)
- Hasta 256 entradas
- Cuatro relés integrados de forma C
- Salida de 16 lectores integrados
- Codificación AES de 128 bits integrada para garantizar un alto grado de seguridad en la red
- Cajas de terminales desmontables
- Puerto de Ethernet integrado para garantizar una conectividad rápida de las red; no se requiere dispositivo de Ethernet externo
- Detección automática de puertos

- Para lectores, cerraduras y otros dispositivos, una fuente de poder integrada respaldada con baterías, para garantizar que la operación sea continua y ahorrar tiempo de instalación y dinero al eliminar la necesidad de una fuente de poder externa
- Puede usarse como controlador maestro de IP en una red RS-485
- Compatible con los controladores Kantech KT-100, KT-300 & (KT-200 en un lazo separado)
- Entrada de manipulación dedicada
- Opción para energía externa para dispositivos de bloqueo
- Cuatro salidas configurables por rector
- Configuración de página web integrada
- Varias opciones de configuración (IP, RS-485 y RS-232)
- Bajo consumo de ancho de banda
- Indicadores visuales de estado (LEDs)
- Más supervisión y monitoreo
- Área local del controlador con anti-reingreso
- 100.000 tarjetas por controlador y 20.000 eventos almacenados en modo independiente
- Tiempo de activación en eventos y acción temporal

Configuración de parámetros generales para los controladores Kantech

- 1 De la pantalla de definición de Controlador, seleccione la puerta de enlace asociada con el sitio del controlador.
- 2 De la lista desplegable de Sitio, seleccione el sitio donde está situado el controlador.
- 3 De la lista desplegable de Controlador, seleccione el controlador que desea definir. Una vez seleccionado, active la sección de idioma. Puede volver a nombrar el controlador seleccionado.
- 4 En la lista desplegable de la pestaña General, seleccione el Tipo del controlador KT.
 - Asigne un nombre al controlador en la sección de idioma (español e inglés, por ejemplo), después haga clic en el ícono de Guardar. Una vez que esté guardado, se desactiva la lista desplegable de tipo de Controlador.

NOTE: Si usted coloca su cursor exactamente sobre ese número, aparecerá una ayuda para indicar la configuración del interruptor DIP para ese controlador KT-200 específico.

- El sistema le indicará que use el programa de Configuración rápida. Haga clic en Sí para continuar. Si selecciona No deberá configurar manualmente estos dispositivos en sus respectivos menús de definición (puertas, relés, entradas y salidas auxiliares).

NOTE: EntraPass le permite instalar dos tipos de lectores en el mismo controlador. Los dos lectores (primario y secundario) deben ser de la misma tecnología (Wiegand o ABA). Esta característica está disponible sólo con las puertas de enlace Global o Corporate.

- Después de configurar los componentes asociados con el controlador, seleccionar el Lector y el teclado instalado en su controlador de las listas descendentes de tipo de Lector y Tipo de teclado. Vea **Tabla 1** los tipos de lectores, **Tabla 2** los tipos de teclados, el tipo de controlador.

Table 1: Tipos de lectores

Tipos de lectores	KT-100	KT-200	KT-300	KT-400
ABA con tarjetas tipo CNPID	Sí	Sí	Sí	
BC-201 - CF100	Sí	Sí	Sí	
Código de barras BC-201 con tarjetas Polaris	Sí	Sí	Sí	Sí
CARDKEY	Sí	Sí	Sí	
Wiegand CASI-RUSCO de 26/28 bits	Sí	Sí	Sí	
Formato CHECKPOINT Sielox	Sí	Sí	Sí	
CHUBB	Sí	Sí	Sí	
Datos y reloj DORADO ABA	Sí	Sí	Sí	
DORADO ABA Wiegand	Sí	Sí	Sí	
DORADO EMPI de 26 bits	Sí	Sí	Sí	
DORADO EMPI de 34 bits	Sí	Sí	Sí	
FIPS 201 de 75 bits sin fecha de caducidad				Sí
FIPS 201 de 75 bits con fecha de caducidad				Sí
H10302, de 37 bits	Sí	Sí	Sí	Sí
HID CORPORATE 1000 Generic	Sí	Sí	Sí	Sí
HID iClass de 37 bits No Party				Sí
HID KSF (Kantech Secure Format)	Sí	Sí	Sí	Sí
HUGHES de 36 bits - CF104	Sí	Sí	Sí	
INDALA Formato anterior de 27 bits	Sí	Sí	Sí	
INTERCON	Sí	Sí	Sí	
ioProx Dual Driver (26 bits y XSF)	Sí	Sí	Sí	Sí
ioProx Kantech 26 bits Wiegand	Sí	Sí	Sí	Sí
ioProx Formato XSF de Kantech	Sí	Sí	Sí	Sí
ioProx UK 31-Bit Wiegand				Sí

Tipos de lectores	KT-100	KT-200	KT-300	KT-400
Tarjeta KRONOS con lector de código de barras	Sí	Sí	Sí	
Mifare de 32 bits CSN	Sí	Sí	Sí	Sí
Mifare de 34 bits AID 517A	Sí	Sí	Sí	
Mirage 135	Sí	Sí	Sí	
NCS	Sí	Sí	Sí	
Northern de 32 bits con lector NR1	Sí	Sí	Sí	
Northern de 34 bits con lector Hughes	Sí	Sí	Sí	
Paramount Farm de 32 bits Wiegand	Sí	Sí	Sí	Sí
Polaris 1 - CF101	Sí	Sí	Sí	
Polaris 1 con tarjetas de 10 dígitos	Sí	Sí	Sí	
Polaris 1 con tarjetas de 16 dígitos	Sí	Sí	Sí	
Polaris 1 con tarjetas Polaris	Sí	Sí	Sí	Sí
Polaris 2 ABA con tarjetas de 10 dígitos	Sí	Sí	Sí	
Polaris 2 ABA con tarjetas de 16 dígitos	Sí	Sí	Sí	
Polaris 2 ABA con tarjetas Polaris	Sí	Sí	Sí	Sí
Polaris 2KP ABA con tarjetas de 10 dígitos	Sí	Sí	Sí	
Polaris 2KP ABA con tarjetas de 16 dígitos	Sí	Sí	Sí	
Polaris 2KP ABA con tarjetas Polaris	Sí	Sí	Sí	Sí
Polaris 32/35/37 CHRS - CF103	Sí	Sí	Sí	
Driver de tarjetas RBH de 50 bits				Sí
Formato de tarjeta SCHLAGE 1030 y 1040	Sí	Sí	Sí	
Sensor de 26 bits Wiegand Standard	Sí	Sí	Sí	Sí
Sensor de 34 bits Wiegand	Sí	Sí	Sí	Sí
SFT-R50 de 26 bits	Sí	Sí	Sí	
Shadow PROX	Sí	Sí	Sí	Sí

Tipos de lectores	KT-100	KT-200	KT-300	KT-400
Formato Siteguard	Sí	Sí	Sí	
Wiegand de 26/28 bits - CF102	Sí	Sí	Sí	
WLS Wireless de 26 bits	Sí	Sí	Sí	
WLS Wireless Shadow Prox y HID	Sí	Sí	Sí	

Table 2: Tipos de teclados

Tipos de teclados	KT-100	KT-200	KT-300	KT-400
KP-1003H	Sí	Sí	Sí	
KP-500, KP-2000, KP-2500, KP-3000	Sí	Sí	Sí	
ioProx con teclado integrado (ráfaga de 8 bits)	Sí	Sí	Sí	Sí
POL-2KP - Teclado integrado de 5 dígitos	Sí	Sí	Sí	Sí

NOTE: El ícono Nuevo lector de driver le permite instalar un driver personalizado para un controlador específico. Además, este botón le permite agregar el driver a la tabla de Lector + Driver, quedando disponible para la próxima vez que quiera configurar un nuevo controlador.

- Use el Desactivar el sondeo del controlador cuando necesite ajustar al controlador en modo deshabilitado. En modo desactivado, el controlador jamás será sondeado y todos los pedidos de estado desde este controlador específico advertirán que este controlador está deshabilitado.
- NOTE:** Esta opción puede usarse cuando un controlador es retirado temporalmente pero no debe ser borrado (al entrar en reparación, por ejemplo). También permite a los operadores configurar fácilmente el software antes de que la instalación física se haya completado.
- Seleccione un Gráfico y una Vista de video al que se asigna la puerta de enlace, si corresponde hacerlo. Si la función de Video está habilitada en EntraPass, aparecerá la Vista de video.
- 5 Para definir los horarios aplicables al nuevo controlador, deberá ir a la pestaña de **Horarios de Supervisión**.
- Seleccionar los Horarios aplicables para el nuevo controlador:
 - Cuando se selecciona un KT-100 o un KT-300: solamente se muestra la lista de Horario de supervisión de Energía.
 - Cuando se selecciona un KT-200 o un KT-400, están disponibles el Horario de supervisión de Energía y el Horario de supervisión de interruptor de Seguridad .
- 6 Haga clic en el ícono Guardar.

Configuración del Controlador KT-100

Una vez que están definidos los parámetros generales, se muestra en la pantalla la pestaña del Tipo de controlador.

- 1 Seleccione la pestaña KT-100 en la pantalla de Controlador.
- 2 Introducir el número de serie del controlador en el campo de Número de serie. Generalmente, el número se encuentra en la etiqueta del controlador. Se define el campo para aceptar caracteres numéricos solamente, excepto el primer caracter, que puede ser una *a* o *A*. Si se introduce en minúscula el sistema lo convierte en letra mayúscula.
- 3 Introducir el retardo Esperar una segunda tarjeta de acceso. El tiempo máximo permitido es 2 minutos y 7 segundos. Esta función es útil en áreas protegidas en donde se requieren dos tarjetas para pasar por una puerta protegida. Si el valor introducido es mayor que el máximo permitido, el sistema utilizará el valor existente.
- 4 En la lista desplegable de Tecla de escape del teclado, seleccione una tecla de escape del teclado, si así corresponde hacerlo. Esta característica está asociada con los números PIN. Cuando un usuario introduce un número erróneo, puede presionar la tecla de escape y volver a introducir el PIN, sin aumentar el número de intentos.
- 5 En la lista desplegable de Resistencia EOL (5.6K), seleccione el tipo de resistencia utilizada en su sistema. El valor predeterminado de esta selección es Ninguno. Esta característica se usa como un dispositivo de supervisión para todas las entradas. De hecho, si esta característica está habilitada y si una entrada es desconectada, se genera un mensaje de alarma y se le envía al escritorio de mensajes de alarma (u otro escritorio configurado para recibir tales eventos).

NOTE: Para más detalles sobre la definición de opciones para los controladores KT-100, see "Definición de las opciones del controlador" on page 94.

Configuración del controlador KT-200

Cada KT-200 puede monitorear en tiempo real el estado de 16 puntos de entrada, tales como los contactos magnéticos, los detectores de movimiento, los sensores de temperatura, etc. El contacto de la puerta (supervisión del estado de la puerta) y el REX (advirtiendo al sistema que un usuario está saliendo) se conectan a dichas entradas.

El KT-200 se compone de dos relés. Estos relés pueden ser activados conforme a programa, eventos reportados o una combinación de diferentes condiciones lógicas. El sistema es expandible a 16 relés utilizando las de tarjetas de extensión de relés REB-8. El REB-8 puede utilizarse como relés o como controladores de elevadores. Los KT-2252 solamente se utilizan como controladores de elevadores.

NOTE: Por favor tome en cuenta que los controladores de elevadores KT-2252 ya no están disponibles.

Definición de los dispositivos de expansión de KT-200

Los controladores de elevador KT-2252 ofrecen una interfaz de bajo voltaje para hasta 32 pisos. Hasta 4 KT-2252 pueden conectarse a un solo controlador KT-200 para un máximo de 64 pisos por cabina. Un solo KT-2252 puede compartirse entre dos cabinas, sirviendo a un máximo de 16 pisos cada uno (un solo conmutador de servicios comunica ambas cabinas). Cuando los usuarios presentan sus tarjetas al lector de la cabina del elevador, el KT-200 verifica los pisos que pueden ser accedidos por este usuario de

tarjeta y envía una lista de los pisos que se van a activar con la interfaz de KT-2252. El KT-200 cierra los interruptores electrónicos que corresponden a los pisos relacionados.

Definición de los dispositivos auxiliares de KT-200

- 1 En la ventana de definición de Controlador, seleccione la pestaña de KT-200.
- 2 En la sección de Dispositivos auxiliares, seleccionar el tipo de dispositivos empleado con el controlador KT-200.
 - Seleccionar la opción REB-8 relé si las tablas de expansión REB-8 se utilizan como relés. Solamente pueden definirse 16 relés. Si se agregan dos REB-8, los dos últimos relés (los relés decimoséptimo y decimooctavo) pueden utilizarse para realizar diferentes acciones. Se tiene que especificar las acciones adicionales para los dos relés en la lista desplegable Relé extra.
 - Seleccione la opción de Controlador de elevador K-2252 y relé REB-8 si se utiliza KT-2252 como controladores de elevador y REB-8 como relés en el mismo controlador de puerta. Un máximo de cuatro KT-2252 pueden conectarse al controlador.
 - Marque la opción de Controlador de elevador REB-8 si REB-8 se utiliza para el control de elevador. Pueden utilizarse hasta cuatro REB-8 para el control de elevador.

NOTE: Cuando se selecciona una opción de controlador de elevador, aparece una pestaña de Elevador junto a la pestaña de KT-200.

La siguiente sección explica cómo programar los controladores de elevador utilizando los controladores de elevador REB-8 y KT-2252.

Programación de los controladores de elevadores KT-2252

La pestaña de Elevador le permite especificar los dispositivos auxiliares que se utilizan con el KT-200 para el control de elevador y cómo se utilizarán. Dependiendo de la tabla de expansión instalada y la opción revisada, la pantalla de Elevador muestra la sección REB-8 Instalado o KT-2252 Instalado.

- 1 En la ventana de definición de Controlador, seleccione la pestaña de KT-200.
- 2 En la sección de Dispositivos auxiliares, seleccione el Controlador de elevador KT-2252, o el controlador de elevador KT-2252 y relé REB-8. Aparecerá la pestaña de Elevador.
- 3 Para configurar los controladores de elevador, seleccione la pestaña de Elevador. Cuando se utilizan los controladores de elevadores KT-2252, se activa la sección de Modo de elevador.
- 4 En la sección de Modo de elevador, seleccione el número correspondiente de pisos. Esto indica cómo se controlan los pisos con el KT-2252.
 - Seleccione 16 pisos si hay un solo KT-2252 para dos cabinas compartiendo los mismos pisos.
 - Seleccione 32 pisos si hay un solo KT-2252 por cabina.

NOTE: La columna de entradas se refiere a los terminales de KT-2252. Cuando se han definido los pisos (en el menú de Pisos), a columna de Pisos contiene los pisos que están asociados con las entradas.

- 5 En la sección de KT-2252 instalados, especifique el número de KT-2252 instalados. Las opciones son acumulativas. Por ejemplo, si se selecciona la opción de KT-2252 #3, también tienen que seleccionar KT-2252 #1 y #2. La siguiente tabla resume cómo se utilizan los controladores de elevadores KT-2252:

Número de Cabinas	Número de pisos	Número de KT-2252
1	8	1
1	16	1
1	32	1
1	64	2
2	8	1
2	16	1
2	32	2
2	64	4

- 6 En la columna de Pisos, seleccione los pisos asociados con los terminales de los controladores KT-2252

NOTE: La columna de entradas se refiere a los terminales de KT-2252. Cuando se han definido los pisos (en el menú de Piso), la columna de Pisos contiene los pisos asociados con las entradas

Programación de los controladores de elevadores REB-8

Pueden utilizarse las tablas de expansión de REB-8 relé como una alternativa eficiente en costos para el control de Elevador. Con una tabla de expansión de REB-8 agregada a un KT-200, el software puede controlar hasta dos cabinas de elevador por controlador.

- 1 En la ventana de definición de KT-200, seleccione la opción de Controlador de elevador REB-8. Cuando se selecciona esta opción, la pestaña de Elevador aparece junto a la pestaña de KT-200. La sección de definición de REB-8 solamente está activa cuando se utilizan como relés los REB-8.
- 2 Seleccione la pestaña de Elevador para configurar los controladores de elevador REB-8. Un KT-200 puede soportar hasta cuatro controladores de elevador REB-8.
- 3 Especificar el número de REB-8 que están instalados en el controlador. La selección es acumulativa. Por ejemplo, si están instalados cuatro REB-8, tienen que seleccionarse también los primeros tres recuadros

de comprobación. La siguiente tabla resume cómo asignar los REB-8 a los pisos y a las cabinas de elevador.

Número de REB-8	Número de pisos	Número de cabinas
1	1 a 8	Cab1
2	9 a 16	Cab1
3	1 a 8	Cab 2
4	9 a 16	Cab 2

NOTE: La columna de Entradas se refiere a los terminales de REB-8. Cuando se han definido los pisos (en el menú de Pisos), la columna de Pisos contiene los pisos que están asociados con las entradas.

- 4 En la columna de Pisos, seleccione los pisos asociados con las terminales de los controladores REB-8. Para mayores detalles sobre la definición de piso y la definición de grupo de puerta, see "Configuración de puertas" on page 104.

NOTE: No hay confirmación de piso cuando se usa un REB-8 como controlador de elevador.

Definición de relés REB-8

Cuando se utiliza REB-8 como relés, se necesita especificar cómo se instalan muchos relés en el KT-200. El controlador puede manejar un máximo de 16 relés accesibles y ya proporciona 2 relés en-tabla.

- 1 En la pestaña de KT-200, seleccione la opción Relé REB-8 si se utilizan REB-8 como relés.
- 2 Si se utilizan con el controlador de elevador KT-2252, se selecciona la opción de Controlador de elevador KT-2252 y de Relé REB-8. En uno y otro caso, se activa la sección de definición de REB-8.
- 3 En la sección de Definición de REB-8, seleccionar la opción apropiada: Ningún REB-8, Un REB-8 o Dos REB-8.
- 4 Si se agregan dos REB-8 (para un total de 18 relés), los dos últimos relés pueden utilizarse para realizar diferentes acciones: se selecciona el uso de los relés extra de la lista desplegable de Relé Extra.

NOTE: Para más detalles sobre cómo configurar otras opciones de los controladores KT-200, see "Definición de las opciones del controlador" on page 94.

- 5 Seleccione la opción Relé de estado para programar un relé o grupo de relés que serán activados cuando un evento ocurra.

NOTE: Para más detalles sobre la definición de opciones para los controladores KT-200, see "Definición de las opciones del controlador" on page 94.

Configuración del controlador KT-300

El KT-300 constantemente supervisa la condición de la batería y reporta al sistema el estado de la "condición de Batería baja/Nada de batería". También supervisa los dispositivos de cierre en corto circuito y abiertos para detectar fallas de cierre.

Los controladores KT-300 sostienen los módulos de Combus. El Combus es un cable bus de 4 conductores al cual se conectan varios módulos de expansión en paralelo para agregar entradas, salidas, relés y una pantalla de la hora y fecha de LCD.

- 1 En el menú de Sitio, haga clic en el ícono de Controlador, y seleccione la pestaña de KT-300.
- 2 Introducir el número de serie del controlador en el campo de Número de serie. Generalmente, el número se encuentra en la etiqueta del controlador. El campo está definido para aceptar solamente caracteres numéricos, excepto el primer carácter. Puede ser una a o A. Si se introduce un carácter en letra minúscula, el sistema lo convierte en letra mayúscula.
- 3 Introduzca el retardo para Esperar una segunda tarjeta de acceso. El tiempo máximo permitido es dos minutos y siete segundos. Si el valor introducido es mayor que el máximo permitido, el sistema utilizará el valor existente. Esta característica es útil cuando el acceso a un lugar es controlado por dos tarjetas.
- 4 En la lista desplegable de Tecla de escape del teclado, seleccione una tecla de escape del teclado si corresponde hacerlo. Esta característica está asociada con PINs. Cuando un usuario introduce un número erróneo, puede presionar la tecla de escape y volver a introducir el PIN, sin aumentar el número de intentos.
- 5 En la lista desplegable de Resistencia EOL (5.6K), seleccione el tipo de resistencia. La opción predeterminada de resistencia es la Resistencia simple. Si escucha un largo zumbido, verifique el número de resistencias instalados en su sistema.

Configuración de los módulos KT-300 Combus

Cinco módulos de expansión pueden ser conectados al KT-300:

- KT-PC4108 (módulo de expansión de entrada de 8 zonas). Este módulo tiene una entrada de contacto de manipulación.
 - KT-PC4116 (módulo de expansión de entrada de 16 zonas). Este módulo tiene una entrada de contacto de manipulación.
 - KT-PC4204 (módulo de expansión de 4 relés/suministro de energía). Tiene una entrada de contacto de manipulación y también incluye incorporado un suministro de energía 1A de 12VDC, para los dispositivos conectados.
 - KT-PC4216 (módulo de expansión de salida de 16 zonas). Puede utilizarse para el control de elevadores, aunque puede ser necesario un hardware adicional.
 - KT-LCD3 (pantalla de cristal líquido de 32-caracteres de Kantech). El LCD es *verde* (estado normal), *rojo* (falta de energía) y *amarillo* (problema).
- 1 Si se instala un módulo Combus en el controlador KT-300, haga clic en el botón de Configuración del módulo del Combus. Los terminales no definidos de Combus se identifican por viñetas/indicadores rojos. Una vez que se ha definido un módulo, se le identifica con una bandera verde
 - 2 Para definir un módulo, seleccione uno, luego pulse en el botón Definir (parte inferior de la pantalla). Aparecerá la casilla de mensaje indicándole que Introduzca el número de serie de módulo del combus.
 - 3 Ingrese el número de serie del módulo, luego pulse OK.

NOTE: Para obtener este número, debe activar el Conmutador de manipulación o presionar cualquier tecla en el teclado. El número de serie de Combus se presenta en el Mensaje del Escritorio.

- 4 Asignar nombres a los módulos en los campos de idioma.

- 5 Seleccionar las opciones relacionadas con el módulo quiera configurar (si estas se encuentran mostradas en pantalla).

NOTE: Las opciones usuales de un módulo varían según el módulo de Combustor seleccionado. Por ejemplo, la instalación del KT3-LCD y la activación de las opciones de **Bajo poder del combustor** y **Presentar la fecha y la hora** permitirán que el KT-300 informe condiciones de baja energía de combustor y muestre la fecha y la hora.

La siguiente tabla resume las opciones asociadas con cada módulo:

Tipo de Combustor	Opciones	Opciones Adicionales
KT3-LCD	Baja energía de Combustor, muestra fecha y hora	Ninguna opción adicional
KT-PC4108	Alarma de seguridad, Baja energía de Combustor	Módulo de 8 entradas
KT-PC4116	Alarma de seguridad, Baja energía de Combustor	Módulo de 16 entradas
KT-PC4204	Alarma de seguridad, baja energía de Combustor, batería baja, falla de energía, energía auxiliar baja	Se utilizan como relés (1-4)
KT-PC4216	Alarma de seguridad, Baja energía de Combustor	Se utilizan como salidas

- 6 Marque la opción Bajo poder del combustor para que el KT-300 reporte cualquier condición de baja energía del Combustor.
- 7 Marque la opción Presentar la fecha y hora para que el LCD muestre la fecha y hora.
- 8 Cuando haya terminado de configurar el módulo Combustor, haga clic en el botón de OK para regresar a la pestaña de **Relé del estado**.
- 9 Asocie un Relé local de activación para Falla de poder, Falla del Combustor y Combustor de poder bajo (puerta de enlace Multisitios solamente). Si desea asignar un relé específico, puede hacer clic en el botón con tres puntos y seleccionar un relé específico o grupo de relés.

NOTE: Para configurar el relé de activación local, debe configurar los relés (**Dispositivos > Relés**), y seleccionar los relés específicos para activación local.

- 10 Bajo Tipo de prioridad de llamada, asigne la opción de tipo de llamada que mejor se adapte al informe de evento de falla (puerta de enlace Multisitios solamente). Para acceder a la característica de Tipo de llamada de prioridad, el tipo de conexión del sitio debe ser Módem.

NOTE: Para más detalles sobre la definición de opciones para los controladores KT-300, see "Definición de las opciones del controlador" on page 94.

NOTE: Para más información, see "Configuración de Sitios/Lazos." on page 73.

Configuración del Controlador de cuatro puertas de Ethernet KT-400

El KT-400 constantemente supervisa la condición de la alimentación de energía AC y de la batería, y da un aviso al sistema sobre el estatus del sistema de EntraPass, ya sea de “Falla de energía AC”, “Batería normal”, “Batería baja”, “Batería crítica”, “Sin batería”, o “Batería inservible”. Las salidas de energía están supervisadas y protegidas electrónicamente contra sobrecargas y corto-circuitos. Los dispositivos de bloqueo también están supervisados para detectar cortocircuitos y circuitos abiertos.

NOTE: Para ayoy información sobre el hardware del Controlador de cuatro puertas de Ethernet KT-400, por favor consulte el *Controlador de cuatro puertas de Ethernet KT-400 Manual de instalación, DN1726*.

- 1 En el menú de **Dispositivos** > Controlador, haga clic en la pestaña **General** y seleccione los **Tipos de lector**.
- 2 Seleccione el **Tipo de teclado** (si se aplica).
- 3 Haga clic en la pestaña KT-400. Introducir el número de serie del controlador en el campo de Número de serie. El número se encuentra en la etiqueta del controlador que está junto al botón de reinicio. El campo está definido para aceptar solamente caracteres numéricos, excepto el primer carácter. Puede ser una o A. Si se introduce un carácter en letra minúscula, el sistema lo convierte en letra mayúscula.
- 4 Introduzca el retardo para Esperar una segunda tarjeta de acceso. El tiempo máximo permitido es 4 minutos y 15 segundos. Si el valor introducido es mayor que el máximo permitido, el sistema utilizará el valor existente. Esta característica es útil cuando el acceso a un lugar es controlado por dos tarjetas.
- 5 En la lista desplegable de Tecla de escape del teclado, seleccione una tecla de escape del teclado, si corresponde hacerlo. Esta característica está asociada con PINs. Cuando un usuario introduce un número erróneo, puede presionar la tecla de escape y volver a introducir el PIN, sin aumentar el número de intentos.
- 6 En la lista desplegable de **Resistencia** EOL (5.6 K), seleccione el tipo de resistencia. La opción predeterminada de resistencia es la Resistencia simple. Si escucha un largo zumbido proveniente del lector/teclado, verifique el número de resistencias instaladas en su sistema.

Configuración de los módulos de expansión KT-400

El Controlador de cuatro puertas de Ethernet KT-400 funciona con módulos de expansión a través de su puerto de expansión SPI. El Combustor es un cable bus de 6 conductores al cual se conectan varios módulos de expansión en cadena para agregar entradas, salidas, y relés.

Advertencia: El límite máximo de corriente que puede transmitir el puerto SPI del KT-400 es 500 mA, cuando los terminales auxiliares de 12V no se están usando. La alimentación de energía externa (12 VDC, 2 Amps) para el módulo de expansión se requiere cuando la corriente total excede 500mA en el puerto SPI. Para más información sobre el hardware, por favor consulte el *Controlador de cuatro puertas de Ethernet KT-400 Manual de instalación, DN1726*.

Existen tres tipos de módulos de expansión disponibles:

- **KT-MOD-INP16:** El KT-MOD-INP16 es un módulo de entrada que agrega hasta 240 zonas al controlador KT-400. Se puede conectar hasta 15 módulos de entrada (16 módulos entrada si se usan para la configuración del elevador) al KT-400 para un total de 240 entradas externas. Al añadir las 16 entradas en tarjeta del KT-400, se tiene un total de 256 entradas por KT-400. Para más información,

- consulte la información sobre el módulo de expansión KT-MOD-INP16 del KT-400 con entrada para 16 zonas y cable SPI, Hoja de instalación DN1776.
- KT-MOD-OUT16: El KT-MOD-OUT16 es un módulo de 16 salidas. Puede utilizarse para el control de acceso a elevadores, aunque puede ser necesario un hardware adicional. Se puede conectar hasta 16 módulos de salida a un KT-400 para un total de 256 salidas. Para más información, consulte la siguiente información sobre el módulo de expansión KT-MOD-OUT16 del KT-400 de 16 salidas con cable SPI, Hoja de instalación DN1781.
 - KT-MOD-REL8: El KT-MOD-REL8 es un módulo de expansión de entradas de 8-relés que generalmente se utiliza como relé general o salida de control de elevadores. Se puede conectar hasta 32 módulos de relés a un KT-400 para un total de 256 relés. Para más información, consulte la siguiente información sobre el módulo de expansión KT-MOD-REL8 del KT-400 de 8 relés con cable SPI, Hoja de instalación DN1786.

La siguiente tabla resume las opciones asociadas con cada módulo:

Módulo de expansión	Opciones
KT-MOD-INP16	Entradas de controlador (hasta 256) y/o entradas de elevadores (hasta 64 por puerta de elevador)
KT-MOD-OUT16	Relés de salida (hasta 256) y/o salidas de elevadores (hasta 64 por puerta de elevador)
KT-MOD-REL8 (<i>Nota</i>)	Relés (hasta 256) y/o salidas de elevadores (hasta 64 por puerta de elevador)

NOTE: Existen ya 4 relés disponibles en el KT-400. Verifique las asignaciones de los números de relés para evitar que haya redundancia, a menos que ésta haya sido planeada a propósito.

NOTE: Se ha predeterminado la configuración del relé 9-16.

- 1 Si uno o varios módulos de expansión están conectados a un KT-400, haga clic en el botón de Configuración de módulo de expansión. Aparecerá la **Instalación de módulos de expansión**.

Si desea	entonces vaya a
configurar un módulo de entrada KT-MOD-INP16	Paso 2.
configurar un módulo de salida KT-MOD-OUT16	Paso 5.
configurar un módulo de salida KT-MOD-REL8	Paso 6.
modificar una configuración de módulo de expansión existente	Paso 7.

- 2 Para añadir un KT-MOD-INP16, seleccione la pestaña de Módulo de entrada y haga clic en Añadir. Si hay más de un módulo de entrada en la lista, verifique que haya seleccionado el módulo correcto antes de

cambiar la asignación de entrada. Asigne nombres a los módulos en los campos de idioma y escoja las opciones.

- 3 Marque la casillas de DEOL: Resistencia de extremo de línea doble JP4 Encendido para definir un módulo KT-MOD-INP16 en DEOL.

NOTE: Todo el tablero de expansión se utiliza para que haya 8 entradas con DEOL. Estas 8 entradas se añaden del siguiente grupo de 8 entradas. Por ejemplo, si las entradas #33-40 están enlazadas al módulo DEOL , las entradas #33-40 y #41-48 no estarán disponibles para otros módulos.

NOTE: Las entradas de los controladores 1-16 están reservadas para las entradas del KT-400.

- 4 La selección de los números de entradas se pueden hacer de dos maneras: utilizando el menú desplegable o el Cuadro de selección extendida. Haga clic con el botón derecho en la selección de menú de entradas para ver el Cuadro de selección extendida, See "Cómo usar el Cuadro de selección extendida" on page 39.

NOTE: Esta es una condición exclusiva. No puede seleccionar el mismo elemento en el menú desplegable de Entradas y el menú desplegable de Entradas de elevadores porque se haría una duplicación, y el sistema no acepta duplicaciones. Por ejemplo, las Entradas # 17-24 no se pueden seleccionar dos veces. Otra manera de explicar este concepto, es que en el menú de Entradas de elevadores el mismo elemento no estará disponible para la misma puerta. El mismo concepto se aplica al menú de Salidas de elevadores.

- 5 Para añadir un KT-MOD-OUT16, seleccione la pestaña de Módulo de salida y haga clic en Añadir. Cuando hace clic en el botón Añadir, aparecerá un menú en el que podrá seleccionar el módulo de salida que desea añadir. Asigne nombres a los módulos en los campos de idioma y escoja las opciones.

o salidas de elevadores

- 6 Para añadir un KT-MOD-REL8, seleccione las pestaña de Módulo de salida y haga clic en Añadir. Cuando hace clic en el botón Añadir, aparecerá un menú en el que podrá seleccionar el módulo de salida que desea añadir. Asigne nombres a los módulos en los campos de idioma y escoja las opciones.

Advertencia: Existen ya 4 relés disponibles en el KT-400. Verifique las asignaciones de los números de relés para evitar que haya redundancia, a menos que ésta haya sido planeada a propósito.

- 7 En la pestaña de Resumen, puede modificar todos los módulos. Verifique que haya señalado el módulo que desea modificar en la columna de la izquierda antes de hacer cualquier modificación en el lado derecho.
- 8 Cuando haya terminado de configurar los módulos de expansión, haga clic en el botón de OK para regresar a la pantalla de configuración del KT-400.

NOTE: Para más información, see "Configuración de Sitios/Lazos." on page 73.

Configuración de las activaciones de relés de estado (puerta de enlace Multisitios solamente)

- 1 Seleccione la opción Relé de estado para programar un relé o grupo de relés que serán activados cuando un evento ocurra.

Definición de las opciones del controlador

La pestaña de Opción permite a los operadores configurar funciones tales como:

- Anti-reingreso (para sincronizar lectores de entrada/salida)
- Función de apremio (para definir un botón de pánico)
- Opciones de cuenta de tarjetas (para especificar las tarjetas en un área), etc.

NOTE: La opción de anti-reingreso funciona con lectores de entrada/salida. Permite que los administradores de seguridad que den un seguimiento del número de usuarios de tarjeta monitoreados en un área. La opción es local para cada controlador definido por los lectores correspondientes de entrada/salida. Puede activarse un relé cuando el contador reactiva el número de tarjetas definidas para estar dentro del área; el relé se desactiva cuando el número de tarjetas en el área está por debajo de la cuenta establecida.

- 1 En la pantalla de Controlador, haga clic en la pestaña de Opción para definir opciones de anti-reingreso, opciones de coacción y opciones de conteo de tarjetas.
- 2 Determine las opciones de **Apremio**. Cuando se selecciona una opción de apremio, debe asignar una clave de obligación, que es una clave de pánico silencio.
 - Apremio en acceso otorgado: esta opción habilita la clave de apremio cuando se permite el acceso.
 - Apremio en acceso denegado: esta opción habilita la clave de apremio aún cuando el acceso sea negado.
- 3 Seleccione una clave de apremio de la lista desplegable de Tecla de apremio del teclado.

NOTE: Para mayor seguridad, puede seleccionar las dos opciones. La opción de obligación se encuentra disponible en las puertas de enlaces Corporate y Global. El anti-reingreso está disponible únicamente en la configuración de puerta de enlace Multisitios.

- 4 En la **sección de Opciones de anti-reingreso** (puerta de enlace Multisitios solamente), seleccione la opción de anti-reingreso en la lista desplegable de Tipo: Cuando se activa una opción de anti-reingreso, no puede utilizarse una tarjeta en una puerta de salida a no ser que haya sido utilizada en una puerta de entrada correspondiente.
 - Ninguna: la opción sincronización está desactivada.
 - Anti-reingreso suave: esta opción permite que un poseedor de tarjeta utilice un lector de entrada (o salida) más de una vez sin utilizar el lector correspondiente de salida (o entrada). Solamente se envía un evento de **"Acceso otorgado - Mala localización de reingreso"** al escritorio de Mensaje.
 - Anti-reingreso duro: Una tarjeta utilizada en un lector de entrada no podrá tener acceso nuevamente al mismo lector de entrada hasta que haya utilizado el correspondiente lector de salida. Solamente se envía un evento de **"Acceso denegado - Mala localización de reingreso"** al escritorio de Mensaje.
 - **Área local del controlador:** Esta selección habilita la pestaña de **Área local del controlador**. Esta obsesión solamente funciona con el KT-400; la pestaña de **Área local del controlador** solamente aparecerá con un KT-400.

- 5 En la sección de Olvidar horario, haga clic en el botón con tres puntos para establecer un horario de reiniciar la opción de anti-reingreso en todas las otras tarjetas.

NOTE: La sección de **Olvidar horario** se habilita solamente cuando se selecciona el elemento de Anti-reingreso suave o Anti-reingreso duro.

- 6 En la sección de Varios, indique las opciones para **Activar** retardo de falla ligera **10-255 s**). Durante un modo de falla ligera, el controlador opera en estado individual, luego de una falla de comunicación.
- 7 Ingrese el código de familia de tarjeta de 32 bits (opcional). Usted puede ubicar este código hexadecimal en la tarjeta de acceso.
- 8 En la opción de opciones de **Conteo de tarjetas**, se utilizan los controles de arriba y abajo para establecer el número máximo de tarjetas. El **número máximo de tarjetas** permitido es 2.147.483.647. El sistema sigue la pista del número de tarjetas monitoreadas que están dentro del área monitoreada y activa un relé cuando es alcanzada la cuenta. Cuando los usuarios salen del área, el contador va descendiendo y el relé lo reiniciará cuando la cuenta sea menor que el valor definido.
- 9 Puede configurar el sistema para Activar un solo relé o un **grupo de relés** cuando se alcanza la cuenta máxima. Haga clic en el botón con tres puntos para seleccionar el relé o el grupo de relés que serán activados cuando se alcance el número.

NOTE: La sección de Activar relé se habilita solamente cuando se selecciona el elemento de Anti-reingreso suave o Anti-reingreso duro.

Definición de las áreas locales del controlador KT-400

NOTE: La opción del **área local del controlador** solamente está disponible con un controlador KT-400 en una puerta de enlace Multisitios (vea la sección anterior para conocer el procedimiento para habilitar la pestaña del **Área local del controlador**).

- 1 En la ventana de Controlador, haga clic en la pestaña de Área local del controlador para definir hasta 4 áreas locales.
- 2 Asignar un nombre para ambos idiomas para la primera área local del controlador.
- 3 Seleccione el **Horario de olvido** en el menú descendente.
- 4 introduzca el número máximo de tarjetas permitido en el campo de **Límite de tarjetas**.
- 5 Marque la casilla para **Negar acceso en área llena** para evitar que entren más usuarios al área una vez que se haya llegado al límite del número de tarjetas.
- 6 Haga clic en el botón con tres puntos para seleccionar el relé o el grupo de relés que serán activados cuando se alcance el límite.
- 7 Repita los **pasos 2 al 6** para cada área local del controlador.

Definición de las asociaciones de pisos de elevadores del KT-400

NOTE: La pestaña de **Elevador** se muestra solamente cuando los módulos de expansión se han definido como entradas o salidas para elevadores en la pestaña de **KT-400**, See Chapter 6 'Configuración de los módulos de expansión KT-400' on page 91.

Asociación del patrón con números de pisos y puertas

Para el controlador KT-400 únicamente, es posible escoger hasta cuatro patrones para definir los números de pisos y puertas que se asociarán a cada patrón. En la configuración predeterminada, el patrón 1 especifica todos los números de puertas.

- 1 En la ventana de Controlador, haga clic en la pestaña de elevador para definir las asociaciones de los pisos.
- 2 En la pestaña de **Elevador**, haga clic en el **Patrón #2**, y seleccione las casillas correspondientes de los números de **puerta**.
- 3 En el menú desplegable de **Pisos**, seleccione el número del piso o elemento correspondiente para hacer la asociación con el número de puerta y el número de patrón.
- 4 Repita los **pasos 2 y 3** para cada patrón del sistema.
- 5 Pulse **Guardar**.

Mensaje de sobreflujo del buffer de evento de controlador

Cuando un controlador está desconectado del servidor, el buffer (memoria intermedia) del controlador empieza a recolectar los eventos del controlador. Cuando el buffer está lleno, transfiere los eventos más antiguos a un buffer secundario (de 50 a 100 bytes) que siempre contiene 50 eventos. Cuando se reestablece la comunicación, el sistema empieza a enviar mensajes a la **Lista de mensajes de escritorio** (mostrada abajo) para indicar que el buffer está lleno y que los eventos están siendo borrados del buffer.

- El controlador borrará los mensajes empezando por el primero. Por tanto el mensaje más antiguo será borrado primero.
- Cuando el controlador se reconecta al servidor, todos los eventos de los controladores serán enviados a la Lista de mensajes a la vez en el siguiente orden: eventos en el buffer secundario de eventos del controlador; eventos mostrados en el Sobreflujo del buffer de eventos, seguidos por la lista de eventos generados mientras el controlador se estaba desconectando del servidor.
- En la Lista de mensajes de arriba, el mensaje de error resaltado *“Sobreflujo del buffer de eventos”* es el 50° más antiguo del controlador enviado a la Lista de mensajes.

Configuración del Sistema de entrada telefónica de Kantech (KTES)

El Sistema de entrada telefónica de Kantech (KTES) es un sistema de entradas telefónicas que está adecuado a aplicaciones grandes y pequeñas, con un sistema de control de acceso separado, o con aplicaciones que requieren solamente el acceso de entrada telefónica. Este sistema proporciona un control de acceso de visitantes para una variedad de aplicaciones: edificios de apartamentos, comunidades privadas, condominios, edificios de oficinas, fábricas y sitios industriales. Los visitantes utilizan KTES para comunicarse directamente con el residente y se les puede identificar fácilmente al hablar. El residente puede dar o negar el acceso al visitante directamente desde una línea telefónica alámbrica o un celular.

Diseñado como una unidad independiente, el KTES puede controlar una puerta, el relé auxiliar y funciona para controlar el acceso postal. Para instalaciones comerciales más grandes, el KTES se integra con el EntraPass a través de una puerta de enlace Multisitios controladores KT para ofrecer una solución completa de control de acceso. Toda la programación del sistema se puede ser directamente en el

teclado, o bien de manera remota desde una PC vía módem, una conexión de Ethernet o una interfaz RS-485.

El sistema envía informes de todos los eventos directamente al EntraPass, donde se puede obtener un registro detallado de eventos. Asimismo, se puede enviar informes de alarmas programadas a un localizador y/o el sistema de EntraPass por medio de un módem integrado. Para más información sobre el KTES, refiérase al *Manual de instalación del KTES, DN1769* y el *Manual de programación del KTES, DN1770*.

NOTE: Para confiabilidad y consistencia en la configuración, Kantech soporta actualmente sólo el módem externo *US Robotics Sportster*. "Aún si está disponible algún otro tipo de módem, le recomendamos ampliamente que use los *US Robotics* con los que funciona de manera oficial."

Definición de los parámetros generales del KTES

- 1 En la barra de herramientas de Dispositivos, seleccione el ícono de KTES.

NOTE: Debe seleccionar una puerta de enlace Multisitios al configurar un KTES.

NOTE: Como se muestra en la imagen de arriba, el Asistente de instalación del KTES le ayudará a instalar el Sistema de entradas telefónicas de Kantech (KTES) con tan sólo seguir unos simples pasos. See "Utilidades del Sistema" on page 367 para más información.

- 2 En la ventana de KTES, seleccione la puerta de enlace apropiada para visualizar los sitios de controladores para una puerta de enlace específica, después seleccione un sitio (de la lista desplegable de Sitio) y el KTES que quiere definir. Los nuevos elementos se identifican con un botón rojo. El botón toma el color verde una vez que el elemento haya sido definido y guardado.

NOTE: see "Configuración de Sitios/Lazos." on page 73 para más información sobre la configuración del sitio.

- 3 En la pestaña de General, especifique la configuración de llamadas de visitantes:
 - Tiempo para hablar: Ésta es la duración máxima en segundos de una llamada normal entre un visitante y un residente (10 seg a 59 min:59 seg). El valor predeterminado es 40 seg.
 - Tiempo para hablar adicional: Ésta es la duración máxima en segundos de una llamada prolongada entre un visitante y un residente (10 seg a 59 min:59 seg). El valor predeterminado es 60 seg.
 - Aviso del tiempo restante para hablar: El sistema permite un sonido de advertencia (un sonido de "bip"), un cierto número de segundos (dependiendo del valor introducido) para indicar el final del periodo permitido para hablar (1 seg a 59 min:59 seg). El valor predeterminado es 10 seg.
 - Número de veces que suena antes de contestar: Este es el número máximo de veces que suena una llamada antes de que responda un residente (4 a 16). El valor predeterminado es 5.
 - Número extendido de veces que suena antes de contestar: Este es el número máximo de veces que suena una llamada antes de que responda un residente con la opción de tiempo prolongado (4 a 16). El valor predeterminado es 10.
- 4 Especifique las Opciones del bloqueo postal:

- Contacto de bloqueo postal : Ésta es la entrada que corresponde al bloqueo postal de la puerta (0 a 4). Seleccione una entrada y haga clic en OK:

NOTE: see "Configuración de Entradas" on page 119 para más información.

- Horario de bloqueo postal: Este es el horario en el que la entrada que corresponde al bloqueo postal genera una solicitud de bloqueo postal válida cuando esa entrada está en alarma.

NOTE: Ver **Definición de horarios** en la página 155 para más información sobre la definición del horario.

- 5 Desactivar el sondeo de KTES: Seleccione esta casilla cuando necesite que el KTES esté en modo deshabilitado. En modo desactivado, el KTES jamás será sondeado, así como todos los pedidos de estado de este elemento específico. Esta opción está marcada de manera predeterminada.
- 6 Especifique las opciones de la Lista de residentes:
 - Capacidad de la lista de residentes: La capacidad de la configuración predeterminada es de 250 residentes, a menos que usted se haya registrado para tener una capacidad de 500, 1000 o 3000 residentes en total.

NOTE: Recuerde que está limitado por las opciones compradas con el software. Si usted ha registrado muchas opciones del KTES para tener capacidad adicional, verifique que las haya asignado en el sitio correcto del KTES.

- Lista de residentes: Seleccione una lista de residentes. Esta opción está vacía de manera predeterminada.

NOTE: Ver **Lista de residentes** en la página 246 para más información sobre la definición de la lista de residentes.

- Usar todos los residentes de la lista: Marque esta casilla para incluir a todos los residentes de la lista. Si no desea hacer esto, deje la casilla sin marcar y haga clic en el botón Personalizar. Seleccione las casillas de los residentes que se van a incluir y/o que se van a mostrar en el LCD. Esta opción está marcada de manera predeterminada.
- Use el botón de Imprimir para enviar la lista de residentes a imprimir a la impresora que desee. Puede ordenar a los datos por nombre, por código o vista previa antes de imprimir.
- Seleccione un Gráfico y una Vista de video o un Gráfico al que ha sido asignado, si corresponde.

Definición de los parámetros del Sistema de entradas telefónicas de Kantech:

- 1 En la ventana principal del KTES, seleccione la pestaña del Kantech Sistema de entradas telefónicas.
- 2 Especifique las Opciones generales :
 - **Número de serie:** El número de serie único que corresponde a cada KTES. Se utiliza para la comunicación entre el KTES y el software de EntraPass. El valor predeterminado es 00000000.
 - **Habilitar retardo de fail-soft:** Introduzca el retardo que debe haber antes de que EntraPass entre en el modo fail-soft y determine que la comunicación con el KTES se ha perdido. Los valores pueden ser de 10 seg a 4 min:15 seg. El valor predeterminado es 45 seg.
 - **Resistencia EOL:** Este parámetros define la terminación de la entrada como: **Ninguno** para ninguna resistencia de extremo de línea (contacto seco), **Simple** para resistencia de extremo de línea simple (5.6K), o **Doble** para resistencia de extremo de línea doble (2 * 5.6K). El valor predeterminado es Ninguno.

3 Especifique los **parámetros de Configuración** regional:

- **Tipo de línea:** Utilice este parámetro para seleccionar el tipo de línea que usará el sistema. Las opciones posibles son **Tono** y **Pulso**. El valor predeterminado es Tono.

NOTE: Para Nueva Zelanda, no se puede usar el marcado por pulso.


- **Configuración regional de la línea telefónica:** La configuración regional de la línea telefónica sirve para especificar el código telefónico del país que se va a usar en el KTES. El valor predeterminado en Estados Unidos y Canadá es 0. Haga clic en la lista desplegable para mostrar los países disponibles:
- **Base de tiempo:** La base de tiempo proviene de la entrada de energía de AC (**50 Hz** o **60 Hz**) para obtener más exactitud al operar con altas temperaturas. La base de tiempo se cambiará automáticamente a interna **Xtal** en caso de que haya una falla en el suministro de energía de AC. También se puede cambiar a interna **Xtal** cuando sólo se puede usar una fuente de energía DC o una AC inestable. El valor predeterminado es 60Hz.
- **Monitoreo de línea:** Si seleccionar esta opción, la línea telefónica será monitoreada cuando ésta esté ocupada o desconectada. Esta opción está marcada de manera predeterminada.

NOTE: Con el fin de cumplir con los requisitos de telecomunicación de Nueva Zelanda, la sensibilidad de la línea debe estar encendida.

4 Especifique la Configuración de respuesta del residente:

- **Botón del teclado para acceso otorgado por el residente:** Este botón del teclado sirve para que un residente dé acceso a un visitante. El valor predeterminado es 9.
- **Botón del teclado para acceso negado por el residente:** Este botón del teclado sirve para que un residente niegue el acceso a un visitante. El valor predeterminado es *.
- **Botón del teclado para relé auxiliar activado por el residente:** Este botón del teclado sirve para dar acceso a un visitante que usa una entrada secundaria. Esta opción está vacía de manera predeterminada.

5 Especifique las **opciones de la Interfaz Wiegand:**

- **Tipo de lector:** Éste es el formato de salida de interfaz Wiegand que se envía al KTES. El valor predeterminado es **Kantech XSF**.
- **Driver del lector** (descarga): Haga clic en el botón  para abrir la ventana de selección y seleccione el driver que va a descargar:
- **Integración de Wiegand con controlador de acceso:** Al seleccionar esta opción, se estará indicando que el KTES está conectado a un controlador de acceso. Si no se selecciona, se indica que está operando en modo independiente .
- **Tarjeta usada para bloqueo postal activado:** Éste es el número de tarjeta utilizado por el KTES para generar un código Wiegand cuando el bloqueo postal está activado. Esta opción está vacía de manera predeterminada.

Definición del idioma y los parámetros del mensaje de bienvenida

- 1 En la ventana del KTES, seleccione la pestaña de Idiomas y mensajes de bienvenida.
- 2 Especifique los **Idiomas habilitados:** Seleccione los idiomas disponibles en la pantalla LCD del KTES. En la configuración predeterminada estas opciones no están marcadas.

- 3 Especifique el **Idioma personalizado**: Seleccione el idioma personalizado disponible en la pantalla LCD del KTES, y que haya sido escogido por el cliente (además de los idiomas habilitados). Use el botón + para añadir otros idiomas. El valor predeterminado es **Ninguno**.

***NOTE:** Ver Editor de Vocabulario en la página 373 para más información sobre la definición del idioma personalizado.*

- 4 Especifique el **Idioma predeterminado del KTES**: Seleccione el idioma predeterminado utilizado por el KTES. El valor predeterminado es Ninguno.
- 5 Defina los **Mensajes de bienvenida**:
- Introduzca el mensaje que se mostrará en la LCD del KTES para cada idioma habilitado. Esta opción está vacía de manera predeterminada. Use el botón que está junto al recuadro de texto del retardo de visualización para centrar el texto el mensaje.
 - Introduzca el número de segundos del retardo de visualización (0 seg a 4 min:15 seg). El valor predeterminado es 2 seg.
 - Repita ambos pasos para el segundo mensaje.
- 6 Haga clic en el botón **Guardar**.

Caracteres especiales

Al combinar los comandos listados en la siguiente tabla, podrá mostrar la hora y la fecha actual de diferentes maneras en el **KTES**. Por ejemplo:

- La fecha actual completa en el formato internacional de año/mes/día: &yyy/&o/&d = 2007/01/18
- La fecha actual completa en el formato americano de mes/día/año: &o/&d/&y = 18/01/07
- La hora actual completa en el formato de 24 horas: &h:&m:&s = 14:50:55
- La hora actual completa en el formato am/pm: &h:&m:&s&a = 02:50:55pm
- El día actual en el formato de 3 letras: &ww = lun
- El día actual en el formato de 10 letras: &wwwwwwwww = miércoles
- El mes actual en el formato de 3 letras: &oo = ene
- El mes actual en el formato de 9 letras: &Ooooooooo = enero
- La fecha actual completa en el formato de letras y dígitos: &ww &oo &d &yyy = jue ene 18 2007

Mostrar	Formato
Horas mostradas en el formato de 24 horas	&h
Horas mostradas en el formato de 12 horas	&h&a
Minutos	&m
Segundos	&s
Década	&a
Año	&yyy

Mostrar	Formato
Mes	&o
Fecha	&d
Día de la semana	&ww a &wwwwwwwww
Mes actual en formato de texto	&oo a &ooooooooo

Configuración de los parámetros de las opciones.

- 1 En la ventana de KTES, seleccione la pestaña de Opciones.
- 2 Especifique la Configuración del LCD:
 - Ocultar número PIN: Seleccione esta casilla para ocultar el número PIN del cliente en el LCD. En la configuración predeterminada esta opción no está marcada.
 - Retardo de la iluminación de fondo: El retardo de la iluminación de fondo es el tiempo máximo de inactividad que puede transcurrir antes de que bajen la intensidad de la iluminación de fondo de la pantalla LCD (0 seg a 4 min:15 seg). El valor predeterminado es 20 seg.
 - Retardo del siguiente caracter: El retardo del siguiente carácter es el tiempo máximo permitido que puede pasar para introducir un carácter de una cadena después de otro en el teclado (0 seg a 4 min:15 seg). El valor predeterminado es 2 seg.
 - Retardo del tiempo límite para buscar usuario: Tras presionar la tecla de la opción Buscar, el retardo del tiempo límite para buscar usuario es el tiempo máximo permitido que puede pasar para introducir un carácter después de otro en el teclado antes de cancelar una búsqueda (5 seg a 4 min:15 seg); el valor predeterminado es 15 seg.
 - Retardo del tiempo límite para programar el PIN: El retardo del tiempo límite para programar el PIN: es el tiempo máximo permitido para introducir un número de PIN válido antes de que el sistema cambie a modo de programación (5 seg a 4 min:15 seg). El valor predeterminado es 20 seg.
 - Retardo del tiempo límite del modo de programación: El retardo del tiempo límite del modo de programación es el tiempo máximo permitido que puede pasar para presionar cada tecla antes de salir del modo de programación y regresar a los mensajes de bienvenida (5 seg a 9h:59 min). El valor predeterminado es 60 seg.
- 3 Determine las opciones deApremio. La alarma de apremio es utilizada por los empleados y residentes para indicar necesidad de ayuda:
 - Apremio en acceso otorgado: Permite que un residente active una alarma de apremio tras la introducción de un PIN válido. En la configuración predeterminada esta opción no está marcada.
 - Apremio en acceso denegado: Permite que un residente active una alarma de apremio tras introducir un PIN válido la introducción de un PIN no válido. En la configuración predeterminada esta opción no está marcada.
 - Tecla de apremio: Use éste parámetro para configurar el símbolo que activará las funciones de apremio. La alarma de apremio es utilizada por los empleados o residentes para indicar que se necesita ayuda (0 a 9, # y *). El valor predeterminado es 9.
- 4 Especifique las opciones del Horario de supervisión:

- Horario de supervisión de energía: Sirve para definir el horario que se aplica al monitoreo de energía del KTES. Seleccione un horario de la lista y haga clic en OK. Esta opción está vacía de manera predeterminada.
 - Horario de supervisión de manipulación de controles: Sirve para definir el horario de la supervisión de manipulación de controles del KTES. Seleccione un horario de la lista y haga clic en OK. Esta opción está vacía de manera predeterminada.
- 5 Haga clic en el botón Guardar.

NOTE: Ver **Definición de horarios** en la página 155 para más información sobre la definición de horarios.

Especifique los parámetros del Estado del relé.

- 1 En la ventana de KTES, seleccione la pestaña de Relé del estado.

NOTE: Ver **Configuración de Relés** en la página 118 para más información sobre la configuración del relé.

- 2 Especifique los parámetros de la Activación del relé.
- Falla de energía: Éste es el relé que se activará si ocurre una falla en el suministro de energía AC al KTES. La configuración predeterminada para esta opción es Ninguno.
 - Problema en la batería: Éste es el relé que se activará en caso de que la batería de respaldo de 12 voltios se desconecte o se debilite (baje a menos de 11.5 voltios DC). La configuración predeterminada para esta opción es Ninguno.
 - Alarma de manipulación: Éste es el relé que se activará en caso de que ocurra un evento de manipulación de controles del KTES. La configuración predeterminada para esta opción es Ninguno.
 - Memoria intermedia al 70%: El relé que se activará en caso de que el software de Entrapass haya llegado al 70% de su capacidad. La configuración predeterminada para esta opción es Ninguno.
 - Problema de energía del seguro: Este parámetro define el relé que se activará en caso de que haya un problema con los seguros de las puertas, o se desconecte el dispositivo de bloqueo, o haya un cortocircuito con tierra. La configuración predeterminada para esta opción es Ninguno.
 - Otros problemas: El relé que se activará en caso de que haya algún otro problema en el KTES. La configuración predeterminada para esta opción es Ninguno.
 - Equipo de calefacción activado: El relé que se activará en caso de que la temperatura del gabinete descienda a menos de +5°C. La configuración predeterminada para esta opción es Ninguno.
 - Bloqueo postal: El relé que se activará en caso de que se solicite el bloqueo postal en la puerta frontal. La configuración predeterminada para esta opción es Ninguno.
- 3 Especifique el Tipo de Llamada del localizador:

Para cada evento, usted puede configurar un tipo de llamada al localizador. Puede seleccionar Ninguna llamada (la activación del relé por ese evento no se enviará al localizador), Llamada inmediata (la activación del relé por ese evento se enviará inmediatamente al localizador) o Llamada en horario (la activación del relé por ese evento se enviará al localizador de acuerdo al horario de llamadas al localizador). El valor predeterminado es Ninguna llamada.

NOTE: Para especificadas los tipos de llamadas para cada evento, se debe habilitar la función de Informe a localizador. See "Definición de las Opciones del localizador:" on page 103

Definición de las Opciones del localizador:

- 1 En la ventana de **KTES**, seleccione la pestaña de Localizador.

NOTE: Para Nueva Zelanda: Este equipo no debe configurarse para hacer llamadas automáticas al Servicio de emergencias de Telecom “111”.

- 2 Especifique las opciones de **Informe a localizador**:

- **Número telefónico del localizador:** El número telefónico del localizador al que se notificará los eventos (máximo de 24 caracteres). Esta opción está vacía de manera predeterminada.
- **Horario de llamadas al localizador:** El número de horario en el que el KTES podrá comunicar al localizador problemas, alarmas, y eventos programados. Seleccione un horario de la lista y haga clic en OK.

NOTE: Ver **Definición de horarios** en la página 155 para más información sobre la definición de horarios.

- **Identificador de la unidad:** El identificador de la unidad identificar al **KTES** que envió el código del localizador (0001 a 9999). El valor predeterminado es 0001.
 - **Código de restauración:** El **Código de restauración** es el código de localizador que corresponde al evento general que activó una condición de restauración de zona (0 a 999). El valor predeterminado es 0.
 - **Código de alarma:** El **código de alarma** es el código de localizador que corresponde al evento general que activó una condición de alarma de zona (0 a 999). El valor predeterminado es 1.
 - **Código de manipulación:** El código de localizador que corresponde al evento general que activó una condición de manipulación de zona (0 a 999). El valor predeterminado es 2.
 - **Código de problema:** El código de localizador que corresponde al evento general que activó una condición de problema de zona (0 a 999). El valor predeterminado es 3.
 - **Separador de campo:** El **separador de campo** es el caracter que se usará para separar o delimitar los campos (*, # o ,). El valor predeterminado es *.
 - **Terminación del campo:** La **terminación del campo** se usa para indicar que la llamada se ha completado. Recuerde que pueda introducir cualquier signo para el parámetro de terminación (*, # o ,). El valor predeterminado es #.
- 3 Especifique los códigos de localizador de **Evento general**:
 - **Alarma de manipulación:** El código de localizador que corresponde a un problema de manipulación de control (0 a 999). El valor predeterminado es 100.
 - **Falla de energía:** El código de localizador que indica una falla de energía AC en el **KTES** (0 a 999). El valor predeterminado es 101.
 - **Problema en la batería:** El código de localizador que indica un problema de batería baja en el **KTES** (0 a 999). El valor predeterminado es 102.
 - **Memoria intermedia al 70%:** El código de localizador que se envía para indicar que la memoria intermedia a del evento del software de Entrapass ha llegado al 70% de su capacidad (0 a 999). El valor predeterminado es 103.
 - **Otros problemas:** El código de localizador que corresponde a cualquier otro evento del sistema que pueda ocurrir (0 a 999). El valor predeterminado es 104.
 - **Puerta forzada a abrirse:** El código de localizador que corresponde a una puerta que haya sido forzada para abrirla (0 a 999). El valor predeterminado es 120.

- **Puerta abierta demasiado tiempo:** El código de localizador que corresponde a una puerta que ha estado abierta demasiado tiempo (0 a 999). El valor predeterminado es 121.
- **Alarma de puerta en rebloqueo:** El código de localizador que corresponde a una puerta que se ha dejado abierta (0 a 999). El valor predeterminado es 122.
- **Problema de seguro:** El código de localizador que corresponde a un problema con la supervisión del dispositivo del seguro de la puerta (0 a 999). El valor predeterminado es 123.
- **Teclado deshabilitado:** El código de localizador que corresponde a una condición de teclado deshabilitado (cuando la opción correspondiente está habilitada) (0 a 999). El valor predeterminado es 124.
- **Alarma de apremio:** El código de localizador que corresponde a una alarma de apremio. La alarma de apremio es utilizada por los empleados y residentes para indicar necesidad de ayuda (0 a 999). El valor predeterminado es 125.
- **Acceso autorizado:** El código de localizador que corresponde al acceso autorizado. Se envía un código de acceso autorizado cuando a un residente se le ha dado el acceso tras usar su PIN (0 a 999). El valor predeterminado es 140.
- **Horario de acceso inválido no válido:** El código de localizador que corresponde a un acceso denegado. Se envía un código de acceso denegado cuando a un residente se le ha negado el acceso tras usar su PIN (0 a 999). El valor predeterminado es 141.
- **Acceso autorizado por residentes:** El código de localizador que corresponde al acceso que un residente ha autorizado a un visitante (0 a 999). El valor predeterminado es 142.
- **Relé auxiliar activado por residente:** El código de localizador que corresponde al acceso que un residente autorizó a un visitante para que pase una entrada alternativa, que no sea la entrada principal usada por los residentes o visitantes, por ejemplo (0 a 999). El valor predeterminado es 143.
- **Acceso negado por el residente:** El código de localizador que corresponde al acceso que un residente ha negado a un visitante (0 a 999). El valor predeterminado es 144.
- **Residente rastreado:** El código de localizador que corresponde al acceso que ha sido autorizado a un residente rastreado (0 a 999). El valor predeterminado es 145.
- **Residente deshabilitado:** El código de localizador que corresponde a un intento de acceso de un residente cuyo estatus no es válido (0 a 999). El valor predeterminado es 146.
- **Otro acceso denegado:** El código de localizador que corresponde a un intento de acceso de un residente fuera de su horario asignado (0 a 999). El valor predeterminado es 147.

Configuración de los parámetros del Nivel de administración del residente

- 1 En la ventana de **KTES**, seleccione la pestaña de Nivel de administración del residente.
- 2 Especifique los derechos para los parámetros de acceso: Use las listas para determinar el nivel de administración para los diferentes tipos de residentes (Acceso total, Sólo lectura o Sin acceso).

Configuración de puertas

Este menú se utiliza para definir los parámetros de las puertas en las que se instalan los electores y/o los teclados. Una puerta puede ser definida como una puerta de elevador, una puerta de tiempo y presencia, una puerta de entrada o salida para anti-reingreso o una puerta de acceso. Esto depende de

la manera en que se haya programado la configuración. La puerta controlada puede estar asegurada en todo momento o solamente durante horarios definidos. Los dispositivos comunes de cierre utilizados son contactos eléctricos en las puertas y cierres electromagnéticos. Una puerta puede estar equipada con uno o dos lectores, con un lector en cada lado. En las puertas equipadas con dos lectores, el lector exterior tiene que ser definido como un lector de entrada y el lector interior como un lector de salida.

Definición de los Parámetros generales de una puerta

NOTE: Cuando usa el sistema KT-300, estará trabajando con el formato h:mm:ss y el rango de valores puede ir de 00:00:01 a 9:06:07. Cada vez que use un sistema KT-400, estará trabajando con el formato hh:mm:ss y el rango de valores puede ir de 00:00:01 a 04:15 (255 seg.) para el KT-100, KT-200 y KT-300; o a 18:12:15 (65535 segundos) para el KT-400. Por favor tenga en cuenta esta diferencia.

- 1 En la barra de herramientas de **Dispositivos**, seleccione el ícono de Puerta.

NOTE: Las opciones de **Áreas locales** solamente están disponibles para el controlador KT-400 en una puerta de enlace Multisitios con la propiedad del **Área local del controlador** habilitada (See "Definición de las áreas locales del controlador KT-400" on page 95 para más información).

NOTE: Las opciones de **Varios, Hora y asistencia, y Anti-reingreso de puerta** no están disponibles en las puertas que funcionan con el KTES.

- 2 En la ventana de Puerta, seleccione la puerta de enlace apropiada para visualizar los sitios de controladores para una puerta de enlace específica, después seleccione un sitio (de la lista desplegable de Sitio) y el controlador asociado a la puerta que quiere definir.
- 3 De la lista desplegable de Puerta, seleccione la puerta que desea modificar o definir. Los nuevos elementos se identifican con un botón rojo. El botón toma el color verde una vez que el elemento haya sido definido y guardado.
- 4 En la pestaña de **General**, especifique el Modo de bloqueo de puerta: Dependiendo del dispositivo de bloqueo utilizado, el estado bloqueado será activado o desactivado para bloquear. El valor predeterminado es **Fail-secure**.
 - Fail-secure: Cuando se retira la electricidad, cierra y bloquea las puertas.
 - Fail-safe: Cuando se retira la electricidad, se activa la salida de bloqueo para bloquear la puerta (seguros eléctrico-magnéticos).
- 5 Si la puerta es para un **KTES**, entonces vaya a Paso 13.
- 6 Marque la opción Cabina de elevador si la puerta se usará para control del elevador. Cuando se marca esta opción, la pestaña de Elevador se muestra para definir los horarios de desbloqueo. En la configuración predeterminada, esta opción no está marcada.
- 7 Especifique el Tipo de hora y asistencia en la lista desplegable (en la configuración predeterminada, la opción es Ninguno):
 - Ninguno: El lector se considera como un lector de acceso. Un lector de acceso genera solamente eventos de "Acceso concedido/Acceso denegado".
 - Entrada: Una puerta de entrada es un punto de entrada. Con el fin de que el sistema registre una entrada, la puerta debe ser abierta después de un acceso válido (Si está instalado un contacto en la puerta).

- Salida: Una puerta de salida es un punto de salida. Con el fin de que el sistema registre una salida, la puerta debe ser abierta después de un acceso válido (Si está instalado un contacto en la puerta).
- 8 Si las **áreas locales de controladores** están habilitadas, entonces vaya a Paso 11.
- 9 Especifique el Tipo de anti-reingreso de puerta (en la configuración predeterminada, la opción es Acceso):
 - Acceso: El lector se considera como un lector de acceso. Las opciones de anti-reingreso no se utilizan en puertas de acceso. Un lector de acceso genera solamente eventos de "Acceso concedido/Acceso denegado".
 - Entrada: Una puerta de entrada es un punto de entrada. Con el fin de que el sistema registre una entrada, la puerta debe ser abierta después de un acceso válido (Si está instalado un contacto en la puerta).
 - Salida: Una puerta de salida es un punto de salida. Con el fin de que el sistema registre una salida, la puerta debe ser abierta después de un acceso válido (Si está instalado un contacto en la puerta).
- 10 Vaya a **Paso 13**.

NOTE: Ninguno, Anti-reingreso suave, y Anti-reingreso duro sólo se utilizan con el KT-400 y las Áreas locales de controladores.

- 11 Especifique el Tipo de **Anti-reingreso de puerta** (en la configuración predeterminada, la opción es Acceso):
 - Ninguna: la opción sincronización está desactivada.
 - Anti-reingreso suave: Si el área de destino está bajo Negar acceso cuando el área local esté llena, se negará el acceso. Por ejemplo, cuando un usuario desliza su tarjeta para tener acceso al área local, el sistema le dará acceso a otra área local aún si el usuario no estuvo en el **Área local antes**. El sistema generará el evento: "**Acceso autorizado - Mala localización de reingreso**".
 - Anti-reingreso duro: Si el área de destino está bajo Negar acceso cuando el área local esté llena, se negará el acceso. Una tarjeta utilizada en un lector de entrada no podrá tener acceso nuevamente al mismo lector de entrada hasta que haya utilizado el correspondiente lector de salida. El sistema generará el evento: "**Acceso denegado - Mala localización de reingreso**".
- 12 Especifique el **Área local antes** y el **Área local después**. Estos elementos se pueden habilitar y se pueden especificar solamente para el **Área local del controlador**.
- 13 Especifique el Retardo de acceso de Puerta:
 - Tiempo de desbloqueo (hh:mm:ss): El tiempo durante el cual la puerta está desbloqueada en una lectura de tarjeta válida o un pedido válido para un evento de salida (cuando la REX se define para abrir la puerta). El rango de valores puede ir de 00:00:01 a 04:15 (255 seg.) para el KT-100, KT-200 y KT-300; o a 18:12:15 (65535 segundos) para el KT-400. Si es una puerta de elevador y se utiliza un botón de presión (entrada) para activar la selección de piso, este es el tiempo durante el cual se permitirá una selección de piso. Generalmente, debe definirse un período más prolongado para permitir que el usuario seleccione los pisos. El valor predeterminado es 10 seg. Para más información, *see "Definición de una entrada para una puerta de elevador" on page 122*.
 - Tiempo abierto (hh:mm:ss): El tiempo durante el cual una puerta puede permanecer abierta después de un acceso permitido o una solicitud válida para salir. Esto se aplica solamente a una puerta definida con una entrada de contacto de puerta. El rango de valores puede ir de 00:00:01 a 04:15 (255 seg.) para el KT-100, KT-200 y KT-300; o a 18:12:15 (65535 segundos) para el KT-400. Después que haya expirado este retardo, el sistema generará el evento "puerta abierta demasiado tiempo" y

el dispositivo piezo de la puerta sonará para advertir al poseedor de tarjeta. Puede utilizar la Pre-alarma con una puerta abierta demasiado tiempo (pantalla de Puerta, pestaña de Contacto) para hacer sonar el piezo dispositivo piezo de la puerta cuando ha transcurrido la mitad de este retardo. Seguirá sonando hasta que se cierre la puerta. El valor predeterminado es 30 seg.

- 14 La característica de Retardo de acceso extendido de puerta (**hh:mm:ss**) permite mantener una puerta abierta por un periodo extendido de tiempo para permitir que las personas con discapacidades pasen a través de ella sin disparar la alarma. Si desea usar esta opción, especifique los retardos en los campos Tiempo de desbloqueo (el valor predeterminado es de 40 seg) y Tiempo abierto (el valor predeterminado es de 2 min). Para ambos retardos, el rango de valores puede ir de 00:00:01 a 04:15 (255 seg.) para el KT-100, KT-200 y KT-300; o a 18:12:15 (65535 segundos) para el KT-400.
- 15 Horario de desbloqueo: permitirá al sistema desbloquear la puerta por un periodo de tiempo predeterminado que usted seleccione.
- 16 Seleccione un Gráfico y una Vista de video al que ha sido asignado, si corresponde. La vista de video se activará si la función de video está habilitada en el EntraPass.

NOTE: *Bajo una puerta de enlace Multisitios y Global, EntraPass permite programar un retardo extendido de acceso de puerta y especificar retardos de tiempo abierto y de desbloqueo específicos reservados para personas con discapacidades. Además de ajustar este retardo especial de acceso, la tarjeta de acceso del usuario debe ser programada con esta característica. Sólo disponible con el KT-100, KT-300 y KT-400.*

Definición de opciones de teclado de puerta

Para los controladores KT-100 y KT-300.

Las puertas se pueden definir con activación de relé cuando se presiona las teclas * o # en el teclado. Esta opción está disponible sólo para los controladores KT-100 (con versión de firmware 1.04 y superior) y KT-300 (con versión de firmware 1.16 y superior).

Para controladores KT-400.

Las puertas se pueden definir con la activación de un relé o grupo de relés al presionar cualquier tecla especificada en el teclado.

NOTE: *La pestaña de **Teclado** se habilita sólo si usted ha seleccionado un **tipo de teclado** mientras define un controlador asociado con la puerta que está siendo definida, see "Seleccione el Tipo de teclado (si se aplica)." on page 91. Hay 4 teclas. Las primeras 2 teclas: # y * son teclas fijas y similares, y cuelgan el mismo papel que en el sistema KT-300. Las otras 2 teclas: las funciones de la tecla 3 y la tecla 4 cambian de acuerdo a las necesidades del cliente.*

- 1 En la ventana de **Puerta**, seleccione la pestaña de Teclado.
- 2 Especifique cómo se controla el acceso a la puerta (el funcionamiento predeterminado es de **Lector solamente**):
 - Lector solamente: Seleccione esta opción si se concede el acceso usando un lector. Una instalación de lector solamente es la aplicación más común.
 - Lector o teclado: Seleccione esta opción si se concede el acceso utilizando un lector ó un teclado solamente. Una instalación de teclado solamente se considera generalmente menos segura que una

instalación de lector solamente, porque los usuarios pueden “prestar” sus códigos a otra persona, pero no pueden impedir el uso ulterior (en comparación con conseguir de nuevo una tarjeta).

NOTE: Esta opción puede habilitarse en un lector con un teclado integrado si desea, por ejemplo, usar sólo el teclado.

- Lector y teclado: Seleccione esta opción si se utilizan tanto un lector como un teclado para permitir el acceso a esta puerta. El teclado numérico solamente se utilizará cuando el “horario de teclado numérico” es válido. La agregación de un teclado numérico a un lector aumenta significativamente el nivel de seguridad. El requerimiento del código de PIN puede ser limitado por un programa para utilizarse solamente, por ejemplo, fuera de las horas de trabajo en lugar de durante las horas de alto tráfico.
- 3 En el menú de Horario de tarjeta y PIN, seleccione el horario durante el cual los usuarios de tarjetas deberán introducir su PIN después de una lectura válida de tarjeta. El tiempo permitido entre una lectura válida de tarjeta y la introducción del PIN en el teclado se establece en el menú de definición de Puerta de enlace (opción de (Tiempo expirado en el teclado).
- 4 Marque la opción Activar función silenciosa del teclado, si lo desea. En la configuración predeterminada esta opción no está marcada. (Puerta Corporate / Global / KT-NCC).
- 5 Seleccione la(s) tecla(s) de **Activación del relé del teclado**:
 - **Para los controladores KT-100 y KT-300:** Para puertas definidas con teclado o lector y teclado, usted puede programar la tecla asterisco (*) o la tecla número (#) para activar un relé. Cuando esta característica está habilitada, los usuarios pueden activar un relé simplemente presionando la tecla apropiada.
 - **Para los controladores KT-400:** Para puertas definidas con teclado o lector y teclado, usted puede programar la tecla asterisco (*) o la tecla número (#) para activar un relé. Cuando esta característica está habilitada, los usuarios pueden activar un relé o grupo de relés con tan sólo presionar la tecla apropiada.

Definición de las Opciones de contacto de las puertas

En la mayoría de las aplicaciones, el sensor de contacto de puerta de bajo costo es el único elemento de supervisión que protege la inversión realizada para controlar el acceso a una puerta. El cerrojo de la puerta y el lector de tarjeta (o teclado numérico) proveen seguridad y previenen accesos no autorizados solamente cuando la puerta está bloqueada. Un simple contacto de puerta permite monitorear diversas condiciones de las puertas, tales como: puerta forzada abierta, puerta abierta por demasiado tiempo, opción de interbloqueo (trampa), etc.

- 1 En la ventana de **Puerta**, seleccione la pestaña de Contacto.
- 2 Seleccione el contacto de puerta de la lista Contacto de Puerta.
- 3 En el **Horario de desviación de puerta**, seleccione un horario.

NOTE: Con esta función, se puede asociar un horario con un contacto de puerta con el fin de evitar las alarmas/los eventos relacionados con la supervisión del contacto de puerta. Si no se selecciona un horario, el sistema continuará funcionando normalmente. Si se selecciona un horario válido, el sistema ocultará las siguientes condiciones en el escritorio de monitoreo de eventos:

- Puerta forzada a abrirse

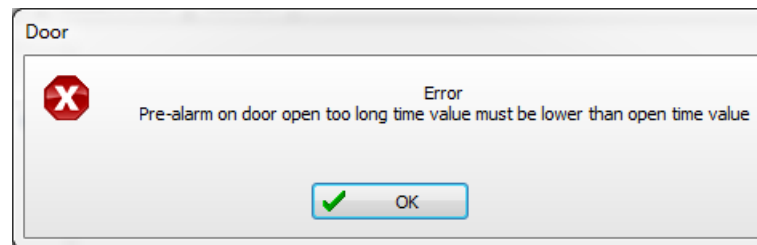
- Puerta forzada restaurada
 - Puerta abierta demasiado tiempo (a menos que se indique algo distinto)
 - Pre-alarma en puerta abierta demasiado tiempo
 - Puerta que se dejó abierta
- 4 Marque **Habilitar notificación de puerta abierta demasiado tiempo** para seguir recibiendo el evento de Puerta abierta demasiado tiempo y la Pre-alarma en puerta abierta demasiado tiempo en el escritorio. Si no se ha seleccionado un horario, no se podrá marcar esta casilla (tendrá color gris).

NOTE: En los Controladores KT-200, la Entrada 1 (contacto de puerta) y 2 (dispositivo de solicitud de salida) se reservan idealmente para la Puerta 1 del controlador, mientras que la Entrada 9 (contacto de puerta) y 10 (dispositivo de solicitud de salida) se reservan idealmente para la Puerta 2 del mismo controlador. La entrada que se utiliza para el contacto de puerta o el contacto de REX NO DEBEN tener un horario “monitoreo” definido en el menú de “Definición de entrada”.

- 5 Seleccionar las opciones de lectura de puerta:
- Lectura cuando puerta abierta—Si selecciona esta opción, el sistema podrá leer tarjetas mientras la puerta está abierta. Sin embargo, el sistema no abrirá la puerta si estaba cerrada. Si se selecciona, se genera el evento “Acceso permitido”. De otra manera, se genera el evento “Acceso: Segunda entrada”. En la configuración predeterminada, esta opción no está marcada.
 - Lectura cuando desbloqueada—Si selecciona esta opción, el sistema podrá leer tarjetas mientras la cerradura de la puerta es abierta manualmente por el operador o por un horario válido de apertura. Si se selecciona, será generado en el momento del acceso el evento “Acceso: Segunda entrada. Para ignorar todos los eventos de acceso mientras la puerta está abierta, deje esta opción en blanco. En la configuración predeterminada, esta opción no está marcada.
 - Pre-alarma en puerta abierta demasiado tiempo—Si selecciona esta opción, el sistema podrá generar el evento “pre-alarma, puerta abierta demasiado tiempo” y que suene el dispositivo piezo eléctrico de la puerta cuando expira la mitad del retardo definido en el campo de Tiempo de desbloqueo. Seguirá sonando hasta que se cierre la puerta. En la configuración predeterminada, esta opción no está marcada.

- **Desbloqueo en la puerta de acceso abierta**— Si se selecciona destrucción, el sistema desbloqueará la puertas que se abran en cualquier momento. En la configuración predeterminada, esta opción no está marcada.

NOTE: Si la puerta es una KT400 y el valor introducido es mayor o igual al tiempo de apertura y la casilla está marcada, aparecerá una ventana emergente que indicará que el valor del retardo es incorrecto. El valor puede estar entre 00:00:01 y 18:12:15, y debe ser menor que el tiempo de apertura de la puerta.



- 6 Seleccione la opción apropiada de Rebloquear con acceso. Puede Rebloquear con acceso En puerta abriendo o Enpuerta cerrando. En la configuración predeterminada, esta opción está en En puerta abriendo.

Definición de las opciones de REX (Pedido de salida)

Una señal del REX indica que alguien quiere salir a través de una puerta controlada. Artefactos como detectores de movimiento y botones pueden enviar la señal de REX. EntraPass habilita a los usuarios para configurar puertas con reiniciado de tiempo de desbloqueo cada vez que se activa las señal de REX primaria o secundaria. Esta opción está disponible sólo para los controladores KT-100 (con firmware versión 1.04) y KT-300 (con firmware versión 1.16)

- 1 Desde la ventana de Puerta, seleccione la pestaña de REX, después marque la opción de Rebloquear en REX apropiada (predeterminado es **En puerta cerrando**):
 - En puerta abriendo, si quiere que el artefacto de la puerta se re bloquee luego de un acceso válido.
 - En puerta cerrando, si quiere que el artefacto de la puerta se re bloquee cuando la puerta se cierra.
- 2 Para las opciones Primaria y Secundaria REX (las opciones secundarias REX no se aplican al KTES), escoja las opciones que correspondan:
 - Asignar el Contacto REX: entrada a la cual un detector de "pedido de salida" puede ser conectado. Esta entrada debe ser local, debe ser uno de las entradas del controlador que opera la puerta.
 - Seleccione un Horario REX: cuando este horario se vuelve válido, el controlador detectará las señales de pedido de salida que se originan para el contacto de salida. Esta opción se aplica solamente a las puertas que tienen definido un contacto REX.
 - Desbloqueo en REX: la puerta será desbloqueada si el controlador permite un pedido de salida válido. Esta opción puede ser útil en puertas de salida tales como puertas interiores, puertas de embarque u otras puertas a través de las cuales pasan personas cargando paquetes. El sistema permitirá la salida y generará un evento de "pedido de salida".

- Función de REX reinicializable: el tiempo de desbloqueo se reinicia ante un pedido de salida válido. Los tiempos de Abrir y desbloquear se especifican en la definición de la puerta (Dispositivos > Puerta > General). Seleccione esta opción para puertas en áreas de mucho tránsito como ser puertas de áreas de producción donde muchos usuarios pueden necesitar salir con pequeños intervalos de tiempo (por ejemplo, después de un turno de trabajo) para prevenir eventos de puerta abierta por demasiado tiempo o puerta forzada no deseados.

NOTE: Se recomienda seleccionar, o **Desbloqueo en REX** o **Función REX reinicializable**, pero no las dos opciones al mismo tiempo. Si selecciona ambas opciones, la puerta puede permanecer desbloqueada por períodos de tiempo demasiado prolongados. Además, estas características no deben ser utilizadas si no se ha definido un contacto de puerta.

Multideslizamiento de tarjetas

Esta función permite el doble y triple deslizamiento de tarjetas con el nuevo firmware del KT400 (KT-400: 1.08 ; KT-400 V1: 1.11).

- 1 Seleccione la pestaña de **Multideslizamiento**.
- 2 **Habilitar Multideslizamiento:** Haga clic en la casilla Habilitar multideslizamiento. Al desmarcar la casilla, se inhabilitará función de multideslizamiento, pero se mantendrán todos los parámetros introducidos para que sean utilizados en el futuro.
- 3 **Horario:** El horario se aplica a las acciones de doble deslizamiento y de triple deslizamiento, y deberá tener validez cuando la persona deslice la tarjeta por segunda o tercera vez para que se puedan realizar sus acciones correspondientes.
- 4 **Retardo:** Hay un retardo máximo de 3 segundos entre dos deslizamientos de tarjeta para que el EntraPass los considere como doble o triple deslizamiento. Se escuchará un sonido dos veces para el doble deslizamiento y tres veces para el triple deslizamiento. Un sonido continuo indica que la entrada fue denegada.
- 5 **Relé:** Seleccione el relé que se va activar.
- 6 **Re-bloqueo al acceso con doble/triple deslizamiento:** Los controles de estas casillas se usan para bloquear la puerta antes de ejecutar la acción de doble o triple deslizamiento.

NOTE: El período de desbloqueo preestablecido por el sistema es de 10 segundos, mientras que el período de apertura es de 30 segundos. Si la puerta se mantiene abierta durante más de 15 segundos después de un deslizamiento válido, se activará una **pre-alarma de puerta abierta demasiado tiempo** (ver la pestaña de **Contacto**) y el zumbador del lector comenzará a sonar.

NOTE: El retardo de la pre-alarma de puerta abierta demasiado tiempo sustituirá a la configuración preestablecida del tiempo de Apertura. Por ejemplo, el tiempo de desbloqueo es de 10 segundos y el tiempo de apertura es de 2:00 minutos. Si se selecciona la opción de **pre-alarma de puerta abierta demasiado tiempo** con retardo de 00:00:20, a los 20 segundos antes de que finalice el tiempo de apertura, el sistema activará una pre-alarma de puerta abierta demasiado tiempo y el zumbador comenzará a sonar en el lector.

NOTE: esta función solamente está disponible en el KT-400 con firmware posterior al 1.08.

Acciones de doble/triple deslizamiento

- **Activar relé:** Se puede seleccionar un relé o grupo de relés.

- **Desactivar relé:** Se puede seleccionar un relé o grupo de relés.
- **Bloquear puerta:** El re-bloqueo del acceso en doble/triple deslizamiento se marcará automáticamente y se inhabilitará.
- **Solicitud de armado otorgada - Interfase de alarma:** Equivale a la operación manual para armar una puerta, incluyendo la función de armado de particiones de paneles. Cuando se selecciona esta acción en una puerta de enlace KT-NCC, solamente se ejecutará cuando la puerta esté configurada con un lector de armado en uno o más sistemas de alarmas. El operador debe realizar un doble o triple deslizamiento para armar un sistema de alarma. Primero se verifican las condiciones de doble/triple deslizamiento y después las condiciones del sistema de alarma.
- **Activar temporalmente el relé:** Se puede seleccionar un relé o grupo de relés. Se puede introducir un retardo. (entre 00:00:01 y 18:12:15).
- **Desbloquear puerta temporalmente:** El re-bloqueo del acceso en doble/triple deslizamiento se marcará automáticamente y se inhabilitará. Se puede introducir un retardo (entre 00:00:01 y 18:12:15).
- **Bloqueo de puerta con interruptor:** El re-bloqueo del acceso en doble/triple deslizamiento se marcará automáticamente y se inhabilitará.
- **Relé con interruptor:** Se puede seleccionar un relé o grupo de relés.
- **Desbloquear puerta:** El re-bloqueo del acceso en doble/triple deslizamiento se marcará automáticamente y se inhabilitará.

Definición de las Opciones de interbloqueo (Trampa)

Puede definir las opciones de interbloqueo entre dos puertas para sincronizar el tiempo cuando estas dos puertas se abren y se cierran. La opción de interbloqueo se denomina también la opción de trampa. Esto asegura que una vez que se ha accedido a la primera puerta, esa puerta debe cerrarse y se bloquea antes de que al usuario de la tarjeta se le conceda acceso a la segunda puerta. Las dos puertas tienen que ser controladas por el mismo controlador.

NOTE: Las opciones de interbloqueo no se aplican a las puertas con KTES.

- 1 En la pantalla de **Puerta**, seleccione la pestaña de Varios.
- 2 En la lista desplegable de Puerta, seleccione la primera puerta para la que quiere definir opciones de interbloqueo.
- 3 De la lista Contacto de bloqueo, seleccione la primera entrada para la característica de interbloqueo. La entrada seleccionada tiene que ser el *contacto de la segunda puerta*.
- 4 Regrese a la lista desplegable de Puerta para seleccionar la segunda puerta para la que se están definiendo las opciones de interbloqueo; después, seleccione la entrada de interbloqueo para esta segunda puerta. Tiene que ser el primer contacto de la primera puerta.
- 5 Seleccione el Horario de interbloqueo: las dos puertas deben tener el mismo horario de interbloqueo. Este es el horario conforme al cual el interbloqueo es revisado por el controlador antes de que se le otorgue acceso a los usuarios.

NOTE: La función de bloqueo (trampa) no está disponible en puertas controladas por un KT-100.

- 6 Marque la opción Sin desbloqueo por entrada si está armada cuando sea necesario. En la configuración predeterminada, esta opción no está marcada.

- 7 Marque la opción Desbloquear puerta por horario tras el primer hombre adentro para desbloquear la puerta automáticamente cuando se lea la primera tarjeta. En la configuración predeterminada, esta opción no está marcada.
- 8 El Retardo de suspensión de reporte en rebloqueo de puerta (hh:mm:ss) indica el tiempo durante el cual las entradas seleccionadas no serán monitoreadas cuando la puerta se desbloquea. No es posible derivar un contacto de puerta ya que el sistema automáticamente la derivará. Los valores pueden ir de 00:00:01 a 18:12:15. El valor predeterminado es 15 seg.
- 9 En el panel de la lista Desviar entradas, seleccione las entradas que no serán monitoreadas cuando se abra la puerta. Las entradas seleccionadas permanecerán sin ser monitoreadas durante el retardo definido en el campo de Retardo de desvío.

NOTE: Los elementos de entrada del desvío dependen del sistema KT-300 o KT-400 que se utilice.

Definición de las puertas de elevadores

Durante una definición de puertas, es posible especificar si es una puerta regular o una puerta de elevador (pantalla de Puerta, pestaña General). Cuando una puerta se define como una cabina de Elevador, se muestra una pestaña de Elevador en la pantalla de definición de Puerta. Esta pestaña se utiliza para definir los horarios de apertura automática para grupos específicos de piso.

- 1 En la pantalla de definición de **Puerta**, seleccione la pestaña de Elevador.
- 2 De la lista Horario de desbloqueo #1 , seleccione el horario de apertura aplicable. Con la configuración predeterminada, puede seleccionar el horario Siempre válido. También puede crear un nuevo horario (menú de Definición, Horarios).
- 3 De la lista Grupo de Piso #1, seleccione el grupo de piso apropiado, asociado con el Horario de desbloqueo #1. Solamente los pisos que tienen un horario válido en la definición de Grupo de pisos serán abiertos o estarán disponibles para su selección cuando llegue a ser válido el Horario de desbloqueo #1.
- 4 De la lista Horario de desbloqueo #2, seleccione el horario aplicable al segundo grupo de pisos.
- 5 De la lista Grupo de Pisos #2, seleccione el grupo apropiado de pisos. Solamente los pisos que tienen un horario válido en la definición de Grupo de Pisos serán “desbloqueados” o quedarán disponibles para su selección cuando llegue a ser válido el Horario de desbloqueo #2.

Notas importantes:

- El **Horario de desbloqueo** definido durante una definición de puertas (**menú de puerta, pestaña general**) ANULARÁ estos horarios aún cuando éstos sean válidos.
- Solamente un **Horario de desbloqueo** puede ser válido al mismo tiempo. Por ejemplo, si el primer horario (Horario de desbloqueo #1) es válido de 6:00 a.m. a 9:00 a.m. y el segundo horario (Horario de desbloqueo #2) es válido de 7:00 a.m. a 9:00 a.m., entonces el Horario de desbloqueo #2 NUNCA será válido, porque el Horario de desbloqueo #1 es ya válido.
- No sobreponga horarios. Por ejemplo, si el primer horario es válido de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. y el segundo horario es válido de 4:00 p.m. a 9:00 p.m., el espacio de tiempo (entre 4:00 a.m. y 5:00 p.m.) puede resultar en una operación errática del sistema de control de elevador.

- *Solamente los pisos que tienen un horario válido en la definición de Grupo de Piso serán “desbloqueo” o quedarán disponibles para su selección cuando lleguen a ser válidos los horarios de desbloqueo.*

NOTE: Para más información sobre cómo programar el control del elevador utilizando relés REB-8, see "Definición de los dispositivos de expansión de KT-200" on page 85.

Definición de una puerta bajo una puerta de enlace Global/KT-NCC

Esta opción solamente está disponible cuando se selecciona una puerta de enlace Global o un KT-NCC en la lista de Puerta de enlace.

- 1 Use la pestaña de Acceso y sector para definir una operación de doble custodia, sector anterior/siguiente y restricciones para la puerta que está siendo definida.
- 2 Marque la casilla Doble custodia para habilitar esta función. La doble custodia se utiliza para agregar mayor seguridad a una puerta al solicitar que dos usuarios de tarjetas deban acceder a la puerta juntos.
- 3 Defina el nivel de acceso apropiado para ambos usuarios de tarjetas:
 - Seleccione Nivel de acceso 1, el primer nivel de acceso necesario para acceder a la puerta.
 - Seleccione Nivel de acceso 2, el segundo nivel de acceso necesario para acceder a la puerta.
 - Seleccione Acceso privilegiado. Este es el nivel de acceso seleccionado para invalidar la doble custodia en una puerta.

NOTE: Con la característica de Doble custodia, las tarjetas deben ser presentadas en el orden apropiado para conceder el acceso. La tarjeta con el Nivel de Acceso 1 debe ser presentada primero y luego la tarjeta con Nivel de Acceso 2 en segundo lugar.

- 4 Defina el Área para anti-reingreso y informe de asamblea:
 - Sector anterior— Seleccione el área que será considerada como "área anterior" cuando un titular de tarjeta presenta una tarjeta en esta puerta. Para un informe de asamblea, seleccione siempre Área desconocida. Para ignorar el anti-reingreso para esta puerta, deje el campo en blanco.
 - Sector siguiente— Seleccione el área que será considerado como "sector siguiente", cuando el acceso se le permitirá al usuario de la tarjeta. Para ignorar el anti-reingreso para esta puerta, deje este campo en blanco.

NOTE: Generalmente, las puertas (o lectores) son "compartidos" entre sectores, lo que significa que antes de acceder a una puerta, a un usuario de tarjeta se le considera que está en cierta área (que se denomina "área anterior") y cuando este usuario de tarjeta pasa la puerta, se encuentra en otro sector (que se denomina "sector siguiente").

Por ejemplo, cuando un usuario de tarjeta que está en un sector "desconocido" y desea acceder al "Sector A":

- El usuario de la tarjeta la presenta en el lector de la puerta y desea acceder al sector "A".
- El sistema verifica la ubicación actual del usuario de tarjeta (para verificar la ubicación actual del usuario de la tarjeta dentro de los sectores, vea el manual de operación en el menú de sectores).
- El sistema entonces busca en el menú de definición de puerta donde el usuario de la tarjeta presentó su tarjeta para ver qué sector está definido como "sector anterior" y "sector siguiente" para el lector de la puerta seleccionada.

- Si se fija el sector “desconocido” como “sector anterior” y el “sector A” se fija como “sector siguiente” y la posición actual del usuario de la tarjeta es “desconocido”, se concederá el acceso.
 - Si la posición actual de este usuario de la tarjeta hubiera sido en el Sector B, el acceso habría sido denegado, ya que el sector anterior del lector (puerta) se había fijado en “desconocido”.
- 5 Defina Anti-reingreso temporalizado marcando la casilla Restringir el acceso e ingresando la hora (mm:ss) para Retardo de acceso restrictivo.

NOTE: Cuando los usuarios de tarjetas presentan sus tarjetas ante una puerta, no serán capaces de presentar sus tarjetas en otra puerta o lector también definido con “acceso restrictivo” hasta que el retardo expire.

Configuración de Eventos de puertas(puerta de enlace Multisitios únicamente)

- 1 En la ventana de **Puerta**, seleccione la pestaña Eventos de puertas. Esto es para definir los relés (o grupos de relé) que deben ser activados en determinados eventos. Sin embargo, cuando use un controlador que no sea KT-400, esta pestaña se usará para definir solamente relés.
- 2 Seleccione el relé que se activará localmente para cada evento.
- 3 **Tipo de llamada al localizador** (se aplica solamente al **KTES**): Puede seleccionar **Ninguna llamada** (la activación del relé por ese evento no se enviará al localizador), **Llamada inmediata** (la activación del relé por ese evento se enviará inmediatamente al localizador) o **Llamada en horario** (la activación del relé por ese evento se enviará al localizador de acuerdo al horario de llamadas al localizador). La opción predeterminada es **No llamar**.

NOTE: Para especificadas los tipos de llamadas para cada evento, se debe habilitar la función de Informe a localizador. See "Definición de las Opciones del localizador:" on page 103.

- 4 Bajo Tipo de llamada por módem, asigne la opción de tipo de llamada más adecuado al informe del evento.

NOTE: Para acceder a la característica de **Tipo de llamada por módem**, el tipo de conexión del sitio debe ser Módem. Para más información, see "Configuración de Sitios/Lazos." on page 73. La función de **llamada por módem** sólo funciona con las puertas de enlaces Corporate.

- 5 Una vez que todas las características de eventos de puertas se han fijado, seleccione la pestaña Eventos de acceso para definir los relés (o los grupos de relés, si está usando un KT-400) que se van a activar en los eventos varios.

NOTE: EntraPass le permite definir un relé que será activado si se usa la característica de **Retardo extendido**. La tarjeta usada debe definirse con esta característica. Sólo el KT-100, KT-300 y KT-400 pueden ser configurados con la característica de **Retardo extendido de acceso de puerta**. Esta característica está disponible con puertas de enlaces Corporate y Global.

- 6 Seleccione el relé que se activará localmente para cada evento, o el grupo de relés (si está usando un KT-400) para cada evento.
- 7 **Tipo de llamada al localizador** (se aplica solamente al **KTES**): Puede seleccionar **Ninguna llamada** (la activación del relé por ese evento no se enviará al localizador), **Llamada inmediata** (la activación del relé por ese evento se enviará inmediatamente al localizador) o **Llamada en horario** (la activación del relé por

ese evento se enviará al localizador de acuerdo al horario de llamadas al localizador). La opción predeterminada es **No llamar**.

NOTE: Para especificadas los tipos de llamadas para cada evento, se debe habilitar la función de Informe a localizador. See "Definición de las Opciones del localizador:" on page 103

- 8 Bajo Tipo de llamada por módem, asigne la opción de tipo de llamada más adecuado al informe del evento.

NOTE: Para acceder a la función del **tipo de llamada por módem**, el tipo de conexión del sitio debe ser Módem. Para más información, see "Para configurar un tipo de conexión por módem dial-up (RS-232)" on page 78.

Definición de opciones de puertas para controladores y el KTES(puerta de enlace Multisitios solamente)

La siguiente pestaña sólo aparece cuando los controladores KT-100, KT-300, KT-400 y el KTES han sido configurados en una puerta de enlace Multisitios.

- 1 Seleccione la pestaña de Opciones y sistema de alarma (u **Opciones** un KTES).
 - Dispositivo supervisado de bloqueo de puerta: esta característica se usa en aplicaciones específicos como bóvedas bancarias para compensar los bloqueos de motores lentos. Al añadir este retardo se evitan las falsas alarmas de puertas forzadas a abrirse si el usuario está abriendo la puerta antes de que haya estado completamente asegurada al final del retardo de desbloqueo. Marque esta opción si desea habilitarla en EntraPass. En la configuración predeterminada, esta opción no está marcada.
 - Retardo en el bloqueo de motor (no se aplica al KTES): ingrese el tiempo (hh:mm:ss) tras el cual la puerta se considerará bloqueada. Los valores pueden ser de 0 seg a 18 h:12 min:15 seg. El valor por defecto es 0:00 para inactivo. Por ejemplo, si este retardo se fija en 5 segundos y el retardo de desbloqueo es de 20 segundos luego de concedido el acceso, la salida del bloqueo será desactivada luego de 15 segundos, y no se generará ninguna alarma de puerta forzada a abrirse si la puerta se abre durante los últimos 5 segundos.
 - Si se requiere la lectura de una segunda tarjeta, seleccione un horario de la lista Requiere horario de la segunda tarjeta (regla de dos hombres)S (no se aplica al KTES).
 - **Relé para seguir la salida de bloqueo** (Disponible sólo para el KT-400 y el KTES): El relé da seguimiento al estado de la salida de bloqueo.
 - **Habilitar función de apremio en el teclado** (KTES solamente): Con este parámetro se habilita la función de apremio en el teclado del controlador de la puerta. La alarma de apremio es utilizada por los empleados y residentes para indicar necesidad de ayuda. Para que la función de apremio funcione, debió haber sido habilitada con anterioridad. En la configuración predeterminada, esta opción no está marcada. See "Configuración de los parámetros de las opciones." on page 101 para más información.

NOTE: Cuando se instalan K-100, KT-300 y KT-400 en una puerta de enlace Multisitios, el sistema ofrece permite que haya una interfaz con un sistema de alarma externa.

Configuración de la Interfaz con un sistema de alarma externa (puerta de enlace Multisitios solamente)

La siguiente opción sólo está disponible cuando los controladores K-100, KT-300 o KT-400 han sido configurados en una puerta de enlace Multisitios. Los controladores K-100, KT-300 y KT-400 permiten que haya una interfaz con un sistema de alarma externa. Cuando agrega estos controladores de Kantech a un sistema de alarma existente, los poseedores de tarjeta pueden armar / desarmar un sistema existente, simplemente presentando una tarjeta válida en una puerta de entrada / salida. Al añadir un teclado se mejorará la seguridad del sistema, porque se les pedirá a los usuarios de tarjeta que introduzcan un PIN además de presentar una tarjeta (no se aplica al KTES). Hay dos opciones para armar, desarmar o posponer un sistema de alarma externa:

- En una lectura de tarjeta válida y con la activación de una entrada de armado
- Al introducirse un código de armado válido y con la activación de una entrada de armado

Puede haber una combinación de las opciones. Por ejemplo, un sistema de alarma será desarmado con un código de acceso durante un horario predefinido válido y después de una lectura de tarjeta válida.

- 1 Haga clic en el botón de las Opciones del sistema de alarma externa situado en la pestaña de Opciones y sistema de alarma del diálogo de **Puerta**. La ventana de Opciones del sistema de alarma se mostrará.
- 2 Bajo la pestaña de Demanda de armado, seleccione Entrada de demanda de armado. Esta es la entrada que es activada en una solicitud de armado de alarma externa.
- 3 Una vez que ha seleccionado una entrada de solicitud de armado, tiene que Activar el horario de petición de armado durante el cual la solicitud será válida.
- 4 Si es aplicable, seleccione un Armado de nivel de acceso.
 - La opción de Grupo le permite seleccionar todos los niveles de acceso.
 - Seleccione Uno solo si quiere seleccionar un nivel específico.
 - Si el nivel que busca no parece en la lista, haga clic en el botón derecho en el Armado de nivel de acceso para crear un nivel específico para armar el sistema de alarma externa.
- 5 Para aumentar la seguridad de su sistema de alarma.
 - Esperar otorgamiento de acceso para armar obligará al usuario a presentar una tarjeta de acceso válida antes de presionar la opción del Botón del teclado seleccionado.
 - Bloquear puerta en petición de armado se usará junto con Esperar otorgamiento de acceso para armar para anular el horario.
 - La casilla Bloquear puerta en armado tras retardo de salida para volver a bloquear la puerta y armar el sistema después de que el retardo de salida de preconfiguración haya terminado.
 - Prevenir solicitud de armado en estado evitará el armado del sistema si una entrada está en alarma.
- 6 Especifique el Retardo de salida y Retardo de entrada (hh:mm:ss). El Retardo de entrada es el tiempo durante el cual el sistema de alarma ignorado tras un evento de acceso otorgado. El Retardo de salida es el período antes del cual se arma el sistema. Los valores máximos son 18:12:15 para ambos retardos de salida y de entrada. Cuando se usa el sistema KT-300, los valores máximos son 9:06:07. Generalmente, el retardo de entrada es más breve que el retardo de salida.
- 7 Seleccione la entrada en que indicará el Estado del panel del sistema de alarma externa. Cuando el estado de la entrada seleccionada es "normal", esto indica que está armado el panel de alarma externa.
- 8 Seleccione la pestaña de Entrada para definir los dispositivos de entrada que serán supervisados o desviados (sin supervisión) cuando esté armado el sistema de alarma. La columna de descripción de entrada contiene todas las entradas que se definen en el sistema.

- Marque las casillas necesarias para seleccionar las entradas en donde desea que un sistema de alarma externa las supervise. También seleccione el elemento para el cual desea suspender la supervisión (al entrar, al salir, o cuando se desarma el sistema de alarma).
- 9 Seleccione la pestaña de Petición de desarme para seleccionar la Entrada para posponer el armado.
- 10 Seleccione el horario aplicable para Activar posposición de horario de armado.
- 11 Puede seleccionar la opción Esperar autorización de acceso para posponer. Si se marca esta opción, el sistema de alarma será pospuesto solamente después de una lectura de tarjeta válida, y el usuario de la tarjeta presionará después el botón del teclado para posponer el sistema de alarma externa.
- 12 Seleccione Posposición ó nivel acceso de desarmado de la lista.
- 13 Seleccione las pestaña de Relé para definir un relé (**Partición y relés** para el KT-400 para definir un grupo de relés) y el estado de las entradas para los relés de alarmas externas.

NOTE: Cuando selecciona un **Relé de alarma**, puede especificar su **Tipo de activación**. Puede ser activado permanentemente o temporalmente.

Configuración de Relés

Los relés de control de salida proporcionados en cada KT-100, KT-200, KT-300 y KTES pueden usarse para activar alarmas u otros dispositivos como control de luz, ventilación y aire acondicionado. Estos relés pueden ser activados de acuerdo a horarios, eventos reportados por el sistema. También pueden ser activados para indicar el estado de un sistema de alarma o una combinación de diferentes condiciones lógicas.

Definición de relés

- 1 En la opción de definición de Dispositivos, seleccione el ícono de Relé.
- 2 Seleccione la Puerta de enlace, el Sitio y el Controlador de las listas desplegables presentadas.
- 3 Especificar el Modo de operación para el relé:
 - Normal: el relé está normalmente sin energía (desactivado) hasta que esté con energía (activado) por medio de un operador, un evento o cualquier otro horario del sistema.
 - Invertido: El relé esta normalmente con energía (activado) hasta que esté sin energía (desactivado) por medio de un operador, un evento o cualquier otra función del sistema.
- 4 Especifique el Horario de activación automática: cuando este horario es válido, el relé será activado o desactivado conforme al modo de activación especificado.
- 5 Especificar la Acción del relé de desactivación: cuando este horario es válido, el relé será activado o desactivado conforme al modo de operación predefinido (En la puerta de enlace Multisitios/Global solamente).

NOTE: En las Puertas de enlace NCC 8000 y Global, EntraPass ofrece a los usuarios la capacidad de forzar el temporizador de activación temporal. En EntraPass Global Edition, la casilla de marcar **Forzar activación temporal** aparece en la ventana de Relé (**Dispositivos > Relés**). Normalmente, un relé que está activado manualmente permanece en este estado hasta que se desactiva manualmente. Cuando esta opción está marcada, el relé será desactivado por un evento de alarma, un evento de sistema o un horario.

- 6 Establecer el Temporizador de activación temporal para indicar el retardo durante el cual el relé será temporalmente activado después de una activación temporal.

NOTE: Cuando el temporizador se establece en cero, el retardo predeterminado es de cinco segundos. Tiempo máximo permitido: 9:06:07 (9 horas, 6 minutos y 7 segundos). Cuando está usando el KT-400, el tiempo máximo permitido es 18:12:15 (18 horas, 12 minutos y 15 segundos).

- 7 Bajo una puerta de enlace NCC 8000, debe fijar la acción para el relé con Modo de activación.
 - Normal—El relé no será afectado por el “horario de activación”. El relé será disparado cuando sea necesario (operación manual, evento, sistema de alarma, etc).
 - Activado—El relé está permanentemente activado en tanto el “horario de activación” sea válido. En este caso, los eventos y otras funciones del sistema no pueden influir en el relé, este permanece activado. Cuando el “horario de activación” se vuelve inválido, el relé “activado” actuará en modo “normal”.
 - Desactivado—El relé está permanentemente desactivado en tanto el “horario de activación” sea válido. En este caso, los eventos y otras funciones del sistema no pueden influir en el relé, este permanece desactivado. Cuando el “horario de activación” se vuelve inválido, el relé “desactivado” actuará en modo “normal”.
- 8 Seleccione un Gráfico y una Vista de video asociado con el relé, si es aplicable.

Configuración de Entradas

Los controladores de puerta pueden monitorear el estado de los puntos de entrada, tales como: contactos de puerta, interconexiones, puntos de alarma, detectores de movimiento, sensores de temperatura, cualquier REX y otros dispositivos con contactos secos. KT-100 monitorea el estado de 4 puntos de entrada, KT-200 monitorea el estado de 16 puntos de entrada y KT-300 monitorea el estado de 8 puntos de entrada sobre la tarjeta, con una capacidad máxima de 16.

- Sólo para el KT-200. Las entradas están normalmente cerradas o los contactos secos normalmente abiertos conectados en serie con la resistencia. Si el contacto seco está conectado en serie con la resistencia verde, el número de entradas será impar. Si el contacto seco está conectado en serie con la resistencia roja, el número de entradas será par.
- Las entradas 1 (contacto de puerta) y 2 (dispositivo de solicitud de salida) se reservan en forma ideal para la puerta 1, mientras las entradas 9 (contacto de puerta) y 10 (dispositivo de solicitud de salida) se reservan en forma ideal para la puerta 2 del mismo controlador. La entrada que se utiliza para el contacto de puerta o el contacto de REX NO DEBEN tener un horario “monitoreo” definido en el menú de “Definición de entrada”.
- Para controladores KT-100. La entrada 1 deberá ser reservada para contacto sobre la puerta 1 mientras la entrada 2 deberá usarse para el dispositivo de solicitud de salida para la puerta 1 del controlador.
- Para controladores KT-300. La entrada 1 deberá ser reservada para contacto sobre la puerta 1 mientras la entrada 2 deberá usarse para el dispositivo de solicitud de salida para la puerta 1 del controlador. La entrada 3 deberá ser reservada para contacto sobre la puerta 2 mientras la entrada 4 deberá usarse para el dispositivo de solicitud de salida para la puerta 2 del controlador.
- Para controladores KT-400. La entrada 1 deberá ser reservada para contacto sobre la puerta 1 mientras la entrada 2 deberá usarse para el dispositivo de solicitud de salida para la puerta 1 (Puerta REX #1) del controlador. La entrada 5 deberá ser reservada para contacto sobre la puerta 2 mientras la entrada 6

deberá usarse para el dispositivo de solicitud de salida para la puerta 2 del controlador. La entrada 9 deberá ser reservada para contacto sobre la puerta 3 mientras la entrada 10 deberá usarse para el dispositivo de solicitud de salida para la puerta 3 del controlador. La entrada 13 deberá ser reservada para contacto sobre la puerta 4 mientras la entrada 6 deberá usarse para el dispositivo de solicitud de salida para la puerta 4 del controlador.

Definición de una entrada

Puede definir entradas haciendo clic en el botón de **Entrada** que está en la barra de herramientas de Dispositivos. También puede definir las entradas utilizando la **Configuración rápida** (Express Setup) al definir un controlador (see "*Programa de Instalación Exprés*" on page 377).

- 1 En la barra de herramientas de Dispositivos, seleccione el ícono de Entrada.
- 2 Seleccione una puerta de enlace específica (en la lista desplegable de Puerta de enlace), un sitio (de la lista desplegable de Sitio), un controlador (de la lista desplegable de Controlador).
- 3 En la lista desplegable de Entrada, seleccione la entrada que se quiere definir.
- 4 Asigne un Horario de supervisión a la entrada seleccionada: este es el horario durante el cual el sistema supervisará la condición de la entrada. Cuando el horario es válido, un cambio en la condición de la entrada genera bien un evento "Entrada en alarma" o bien un evento de "Restauración de entrada".

NOTE: La entrada que se utiliza para el contacto de puerta, el contacto de REX o el contacto de interbloqueo NO DEBE tener un horario de monitoreo.

- 5 Especifique la Condición normal de la entrada: puede estar Cerrada o Abierta.

NOTE: Cuando use resistencias EOL simples o dobles, ponga la entrada de **Condición normal** en **Cerrado**.

- 6 Especifique la función de Notificar condición anormal de la entrada: puede ser de Alarma o Activar.

NOTE: Cuando configure parámetros de eventos con **Entrada en alarma** o **Entrada activada** como el evento seleccionado, sólo se mostrarán las entradas que cumplan con estos criterios. See "*Definir parámetros de evento*" on page 276 para más información.

- 7 De acuerdo a la configuración predeterminada, EntraPass no seleccionará Suspendir actualización de estado cuando no está supervisado. Esto es para mantener el tráfico de datos al mínimo. Sin embargo, esta opción puede ser habilitada si es necesario.
- 8 Especificar el Tiempo de respuesta de entrada. Es el tiempo durante el cual una entrada tiene que permanecer en el mismo estado antes de que reconozca una transición. Este retardo se expresa en minutos (mm:ss:cc). Los valores porvenir del 10 seg a 10 min:55 seg:35 cc, tanto para la respuesta de la alarma como los tiempos de restauración de la alarma.
 - **Tiempo de respuesta de alarma** (mm:ss:cc): El retardo antes de que el sistema genere la entrada y el evento de alarma. El valor predeterminado es 50 cc.

- **Restaurar tiempo de respuesta** (mm:ss:cc): El retardo antes de que el sistema genere los eventos de restauración de entrada (Puertas de enlace Corporate y Global solamente). El valor predeterminado es 50 cc.

NOTE: La especificación del tiempo de respuesta del sitio reduce el tiempo de rebote cuando el contacto cambia el estado y ayuda a generar solamente un evento para cada transición cuando el tiempo es más prolongado que el tiempo de rebote. Por ejemplo, un retardo de 100 requiere que una condición permanezca estable durante al menos un segundo antes de que se reporte.

9 Especifique las opciones del **Sistema de entradas telefónicas** (se aplica sólo al KTES).

NOTE: Para acceder a la función del **tipo de llamada por módem**, el tipo de conexión del sitio debe ser Módem. Para más información, see "Configuración de Sitios/Lazos." on page 73. La **función de llamada por módem** sólo funciona con las puertas de enlaces Corporate.

- **Tipo de llamada al localizador:** Puede seleccionar **Ninguna llamada** (la activación del relé por ese evento no se enviará al localizador), **Llamada inmediata** (la activación del relé por ese evento se enviará inmediatamente al localizador) o **Llamada en horario** (la activación del relé por ese evento se enviará al localizador de acuerdo al horario de llamadas al localizador). La opción predeterminada es **No llamar**.
- Bajo Tipo de llamada por módem, asigne la opción de tipo de llamada que mejor se acomoda al informe del evento. La opción predeterminada es **No llamar**.
- **Identificador de localizador de entrada:** Introduzca el código del localizador que corresponda a la entrada seleccionada. Los valores posibles son 201, 202, 203 y 204.

NOTE: Para especificadas los tipos de llamadas para cada evento, se debe habilitar la función de Informe a localizador. See "Definición de las Opciones del localizador:" on page 103

10 Para puertas de enlace Global solamente: Marque la opción Transferir a sector desconocido (**anti-reingreso**) para asignar la entrada a un botón que puede ser usado por el departamento de seguridad del sistema para mover todas las tarjetas de todos los sectores al "sector desconocido" y se define el anti-reingreso para el sistema. Este botón puede usarse cuando todo el personal tiene que abandonar el edificio debido a un incendio, por ejemplo. Esta opción reiniciará todas las tarjetas en lugar de usar una operación manual, lo que puede ser una larga tarea.

NOTE: El "horario de supervisión" de la entrada debe ser válido.

- 11 Para el KT-400 y el KTES solamente, marque Ignorar EOL (56K) predeterminado, y después seleccione el elemento correspondiente en el menú desplegable. En la configuración predeterminada, esta opción no está marcada.
- 12 Seleccione un Gráfico y una Vista de video asociada a la entrada, si es aplicable.

Definir relés y entradas

- 1 Seleccione la pestaña de Relé y entrada para definir el o los relés o entradas que serán activados o derivados cuando se active esta entrada.
- 2 De la lista Activar relé, seleccionar un relé o un grupo de relé que serán activados cuando se active esa entrada.

- 3 Activar el relé temporalmente activará el relé de acuerdo a los parámetros de Activación temporal definidos en el diálogo Relé. En la configuración predeterminada, esta opción no está marcada.
- 4 En el campo Temporizador de desviación temporal (h:mm:ss) especifique el periodo durante el cual no se monitorea una entrada. Colocar el temporizador en 0:00:00 instruirá al relé a seguir el estado de la entrada. El valor máximo de los retardo del desvío (hh:mm:ss) es 18:12:15 cuando está usando el KT-400 o el KTES. (Solo puerta de enlace Multisitios/Global). El valor predeterminado es 0 seg.

NOTE: Bajo una puerta de enlace Global, los usuarios tienen la capacidad de definir el retardo antes de la desviación.

NOTE: Para que el sistema procese apropiadamente el retardo de reinicio en una desviación temporal, el **Temporizador de desviación temporal** tiene que seleccionarse en la definición de la entrada que reiniciará el retardo. Por ejemplo, si la Entrada 1 desviará temporalmente la Entrada 2, el **Temporizador de desviación temporal** tiene que seleccionarse en la definición de la Entrada 2.

- 5 En la lista Desviar entrada, seleccione la entrada que no será supervisada cuando la entrada que está siendo definida sea habilitada.
- 6 Si corresponde hacerlo, marque Desviar entrada temporalmente y Reiniciar retardo en las opciones de desvío temporal. En la configuración predeterminada, esta opción no está marcada en ambos casos.
- 7 **Retardo antes de quitar desvío:** Los valores pueden ser de 0 seg a 18 h:12 min:15 seg.

NOTE: Cuando la entrada se restaura o se regresa a su condición normal, la entrada desviada también regresará a su condición normal. El evento "Entrada derivada por entrada" será generado por el sistema. Cuando la entrada regresa a su condición normal, se genera el evento "Entrada no derivada por entrada".

Definición de Manipulación y problemas

- 1 Seleccione la pestaña de Manipulación y problemas para asociar un relé o grupo de relés a activar en caso de que una entrada esté en problemas o sea manipulada. Esta estonio se puede ver en una zona solamente en extremo de línea doble (DEOL).
- 2 En la lista Activar relé (Alarma de manipulación), seleccione un relé o un grupo de relés que serán activados cuando se manipule esa entrada.
- 3 Activar el relé temporalmente activará el relé de acuerdo a los parámetros de Activación temporal definidos en el diálogo Relé. En la configuración predeterminada, esta opción no está marcada.
- 4 De la lista Activar relé (Entrada en problemas), seleccione un relé o un grupo de relés que serán activados cuando esa entrada esté en problemas.
- 5 Activar el relé temporalmente activará el relé de acuerdo a los parámetros de Activación temporal definidos en el diálogo Relé. En la configuración predeterminada, esta opción no está marcada.

Definición de una entrada para una puerta de elevador

Cuando la entrada que se está definiendo o editando se utiliza para el control de elevador, se presenta una pestaña de Elevador en la ventana de Definición de entrada. Puede asociar una entrada a un botón de presión. Éste puede entonces ser utilizado por un vigilante o por un recepcionista para activar temporalmente los pisos definidos en la sección de activación de grupo de Piso.

- 1 En la pantalla de Definición de entrada, seleccione la pestaña de Elevador.

NOTE: *Solamente estarán disponibles para la selección los pisos marcados con una "X" en la columna de Estado del menú de Grupo de pisos. El sistema activará temporalmente la selección de pisos conforme al retardo definido en el tiempo de desbloqueo del menú de **Puerta**. Tiene que seleccionarse un horario válido (lista de Activación de horario) para que sea activada esta característica. Es necesario definir una puerta como elevador para acceder a esta pestaña.*

- 2 En la sección Seleccionar cabina para activación de grupo de piso, seleccione la cabina asociada con la entrada.
- 3 Seleccione el Grupo de pisos asociados con la cabina seleccionada, que serán activados cuando se active la entrada.
- 4 Seleccionar un horario conforme al cual la entrada definida llevará a cabo esta activación

Habilitación del Informe de evento remoto (sólo en puerta de enlace Multisitios)

- 1 Seleccione la pestaña Evento de entrada.
- 2 De la lista Relé de activación local, seleccione un relé o un grupo de relés que serán activados cuando la entrada se encuentre en alarma (activada).

NOTE: *El grupo de relés solamente está disponible cuando usa el KT-400.*

- 3 Bajo Tipo de llamada por módem, asigne la opción de tipo de llamada más adecuado al informe del evento. La opción predeterminada es **No llamar**.

NOTE: *Para acceder a la función del **tipo de llamada por módem**, el tipo de conexión del sitio debe ser Módem. Para más información, see "Configuración de Sitios/Lazos." on page 73. La **función de llamada por módem** sólo funciona con las puertas de enlaces Corporate.*

Definir una entrada para un grupo de puertas

Esta característica permite a los operadores de configurar una entrada que permitirá desbloquear un grupo de puertas en una alarma de entrada. Esta característica sólo puede ser configurada para grupos de puertas.

NOTE: *Si sólo tiene una puerta que desea configurar para que se desbloquee en una alarma de entrada, cree un grupo que sólo incluya esa puerta. Para crear grupos, See Chapter 11 'Creación de Grupos de puertas' on page 251.*

Cuando la entrada que está siendo definida o editada se usa para un contacto de puerta, se muestra una pestaña Puerta en la ventana de Definición de entrada.

- 1 En la ventana de definición de entradas, seleccione la pestaña Puerta.
- 2 Seleccione el grupo de puertas que será desbloqueado en la alarma de entrada.
- 3 Seleccione la acción que proceda una vez que las puertas estén desbloqueadas
 - Seguro mantendrá las puertas desbloqueadas hasta que un operador las rebloquee manualmente sin tener en cuenta el estado de la entrada.
 - Seguir mantendrá las puertas desbloqueadas hasta que alguien físicamente reinicie el estado de la entrada. Esta opción es la más apropiada para halar las estaciones manualmente, ya que requieren herramientas especiales y/o intervención del usuario para reiniciar la condición de alarma.

- Ejemplo: para una puerta, parte de un grupo, en horario; cuando se restaura la entrada, bloqueará el grupo de puertas y regresará la puerta a su horario original.
- Acceso desbloqueada el grupo de puertas durante el tiempo desbloqueo aún cuando la entrada haya vuelto a su estado normal.

NOTE: Esta función no es operacional si los enlaces de comunicación entre los controladores de puerta y las puertas de enlace Global están no están funcionando.

Configuración de dispositivos de salida

Las salidas generalmente controlan el LED y el zumbador del lector. Hay cuatro salidas disponibles por KT-200, KT-300 (2 por puerta), pero ahí 16 salidas para los controladores KT-400 (4 por puerta). Un KT-100 supervisa el estado de las dos salidas. Las salidas eléctricas se configuran como un colector abierto. Proporcionan un circuito abierto cuando están desactivadas (no conectadas a tierra) y se conmutan a tierra cuando están activadas. Puede configurar los dispositivos de Salida a partir de un menú de definición de controlador o de una ventana de puerta de enlace.

Definición de las Opciones generales de una salida

- 1 En la ventana de Configuración de dispositivos, seleccione el ícono de Salida.

NOTE: La sección de Varios se encuentra oculta cuando se utiliza el sistema KT-400 en los eventos de la puerta de enlace y el KT-400.

- 2 Seleccionar los componentes físicos relacionados con la salida: puerta de enlace, sitio, controlador para la salida.
- 3 En la lista desplegable de Salida, seleccione la salida que está modificando.
- 4 Especifique el Modo de operación para el dispositivo de salida (el modo predeterminado es **Normal**):
 - Normal—La salida se conmuta a tierra cuando está activada.
 - Inverso—La salida está en circuito abierto (no conectado a tierra) cuando está activada.
- 5 En la sección de Puertas seleccionadas, seleccione la puerta que afectará a la salida que está configurando:
 - Primera puerta—Solamente el puerto de la primera puerta seguirá el estado programado para estos eventos.
 - Segunda puerta—Solamente el puerto de la segunda puerta seguirá el estado programado para estos eventos.

NOTE: Esta opción no está disponible con el KT-100 el KTES.

- 6 Establecer el retardo del período de Activación (m:ss). Define el tiempo de activación en segundos durante el cual la salida permanece activa cuando está programada para una activación temporal. Una e

dejará la salida activada indefinidamente, independientemente del tipo de activación. Los valores pueden ser de 1 seg a 4 min:15 seg. El valor predeterminado es 5 seg.

NOTE: Esta opción no está disponible cuando usa el KT-400 o el KTES.

NOTE: Si está usando la opción de Integración de video, EntraPass le permitirá asignar todos los componentes del sistema en una vista de video, de la misma forma en que los asigna a los planos de piso interactivos de un sistema (gráficos). Para hacer esto, usted simplemente selecciona la vista de video donde desea que el componente del sistema (estación de trabajo, sitio, puerta de enlace, controlador, etc.) aparezca.

Asociar eventos a salidas auxiliares

Los eventos del sistema pueden activar salidas auxiliares. Además se puede definir cómo cada evento activará la salida.

- 1 Seleccione la pestaña de Definición para asociar un evento de puerta con una salida auxiliar.
- 2 En la columna de Opciones, se asocia un evento con un estado de salida. El valor predeterminado es **Ninguno**.
 - Constante temporal—La salida que proporciona esta opción no parpadeará, permanecerá activado por el período especificado de activación y regresará al estado normal cuando pase el período de activación.
 - Parpadeo temporal—La salida parpadeará y permanecerá activada por el período especificado de activación y regresará a su estado normal cuando pase el período de activación.
 - Constante—La salida que proporciona esta opción no parpadeará, permanecerá activada hasta que regrese a su condición normal.
 - Parpadeo—La salida parpadeará y permanecerá activada hasta que su condición retorne a la normalidad.

NOTE: Los retardos de encendido/apagado para las salidas se pre-definen durante la definición de puerta de enlace. Para detalles, see "Configuración de las puertas de enlace de EntraPass" on page 63. Los eventos para que el temporizador esté encendido/apagado dependiendo del tipo de puerta de enlace seleccionada. Una puerta de enlace NCC-8000 tiene capacidad para 16 eventos, una puerta de enlace Multisitios tiene capacidad para 34 eventos y una puerta de enlace Global tiene capacidad para 22 eventos.

Configuración del Panel integrado

Requisitos mínimos para ver y usar los botones de integración

- El DLL de integración se debió haber cargado en el **Servidor de EntraPass**.
- El equipo de un tercero debe estar conectado a un puerto en serie de la **puerta de enlace Multisitios** o puerto en serie de paso a través del controlador KT-400.
- El equipo de un tercero debe estar **encendido**.

Integración del panel de intrusión dentro de la puerta de enlace Global y el KT-NCC

Se puede realizar una integración del panel de inclusión a través de una puerta de enlace Global, con o sin un

controlador KT-NCC. Los siguientes paneles son compatibles con las puertas de enlace Global:

- DSC Maxsys, conexión en serie de puerta de enlace
- DSC Maxsys, conexión en serie de KT-400
- DSC PowerSeries, conexión en serie de puerta de enlace
- DSC PowerSeries, conexión en serie de KT-400
- Honeywell Galaxy, Conexión de IP de la puerta de enlace (bajo licencia)

Los siguientes paneles ahora son compatibles con las puertas de enlace KT-NCC:

- DSC Maxsys, conexión en serie de KT-NCC
- DSC Maxsys, conexión en serie de KT-400
- DSC PowerSeries, conexión en serie de KT-NCC
- DSC PowerSeries, conexión en serie de KT-400

El proceso de integración se divide en tres secciones:

- En la **barra de herramientas de Dispositivos > Panel integrado** — Aquí se definen el tipo de conexión, el modelo de panel, el puerto de comunicaciones, los teclados virtuales, y las particiones.
 - En la **barra de herramientas de Dispositivos > Componente integrado** — Aquí se definen los tipos de componentes.
 - En la barra de **herramientas de Operaciones > Panel integrado** — See Chapter 9 'Operaciones manuales en paneles integrados' on page 212.
 - El dispositivo se configura por medio del Teclado virtual.
 - La partición puede ser:
 - Armar en ausencia
 - Armar en casa
 - Armar sin retardo de entrada
 - Armar con código
 - Desarmar partición
- 1 En la barra de herramientas de **Dispositivos** seleccione el ícono de **Panel integrado**.
 - 2 Haga clic en el ícono de **Nuevo** y asigne un nombre para ambos idiomas.
 - 3 En la configuración predeterminada, la puerta de enlace es una **estación de trabajo de una puerta de enlace Multisitios**. Seleccione un **Panel** de la lista desplegable.
 - 4 Seleccione un **Tipo de conexión: Puerta de enlace o KT-400**.
 - 5 Seleccione un **Modelo de panel**.
 - 6 Si la opción de video está habilitada, aparece el campo Vista de video. Si este es el caso, seleccione la vista de video en la que desea que aparezca el componente definido. Para mayores detalles en definir vistas de video, *see "Definición de vistas de video" on page 138*.
 - 7 En la lista Gráfico, puede seleccionar el gráfico al que Asignar la estación de trabajo, si aplicable. Para mayores detalles sobre la definición de gráficos, *see "Definición de gráficos" on page 170*.
 - 8 Pulse el botón **Detalles** para mostrar el diálogo de **Configuración de DSC Power Series**:
 - 9 Si había seleccionado previamente **DSCPowerSeries, selección en serie KT-400** como **tipo de conexión**, ahora deberá seleccionar el controlador de paso.

- 10 Si había seleccionado previamente **DSC PowerSeries**, **selección en serie KT-400** como **tipo de conexión**, ahora deberá seleccionar la **administración de acceso**.
- 11 Seleccione un **Conteo de dígitos** (para el código de acceso), un **Código de acceso maestro** y el **Código de acceso del usuario predeterminado** usando el botón con tres puntos.

NOTE: Cuando selecciona **Acceso administrado por usuario**, podrá utilizar la pestaña de **Intrusión** en la **barra de herramientas de Usuarios > Tarjeta**.

- 12 Seleccione la pestaña **Componente del panel**.
 - **Auto-detección:** Las etiquetas de partición y zona se borran automáticamente del panel

NOTE: Esta función depende del tipo de panel de intrusión. El dispositivo primero debe ser creado en **EntraPass** para que el DLL se descargue en el **KT-400** o la puerta de enlace correspondiente. Una vez que haya sido descargada, se activará la auto-detección.

- 13 Defina los parámetros de **Zona**, **Partición** y **Usuario**.
 - Estos parámetros tienen los siguientes valores máximos:

Parámetro	PC1616	PC1832	PC1864
Zonas	32	32	64
Particiones	2	4	8
Usuarios	48	72	95

- 14 Seleccione la pestaña **RS-232**.
- 15 Seleccione el **Puerto de comunicación COM** en la **Velocidad en baudios**.
- 16 Haga clic en la pestaña de **Información**.
- 17 Seleccione un usuario para el **Código de acceso del usuario predeterminado**. Este código puede ser utilizado por cualquier operador de Kantech para armar o desarmar un panel de partición en la pantalla de **Operación**. De esta manera tendrá acceso total a todas las funciones.

NOTE: Esto no se puede hacer cuando se crea un nuevo sistema. Se debe guardar una vez para que los usuarios puedan descargarse.

- 18 Introduzca el **Código de acceso maestro**. El código maestro se utiliza para cargar la información del panel de alarmas al **EntraPass**.
- 19 Seleccione **Usar PINs de 6 dígitos** para que los PINs del código de acceso maestro contengan 6 dígitos.
- 20 Pulse **Guardar**.

Configuración del componente Integrado

El diálogo de **Componente integrado** puede manejar cualquier tipo de componentes del panel (partición, zona...etc) bajo cualquier tipo de panel (intrusión, control de temperatura,...etc).

- 1 En la barra de herramientas de **Dispositivos** seleccione el ícono de **Componente integrado**.
- 2 Seleccione el **Componente** en la lista desplegable.

NOTE: Puede usar la lista desplegable de la barra de herramientas para ordenar los componentes mostrados por tipo.

- 3 Seleccione el **tipo de componente**.
- 4 Si la opción de video está habilitada, aparece el campo Vista de video. Si este es el caso, seleccione la vista de video en la que desea que aparezca el componente definido. Para mayores detalles en definir vistas de video, see "*Definición de vistas de video*" on page 138.
- 5 En la lista Gráfico, puede seleccionar el gráfico al que Asignar la estación de trabajo, si aplicable. Para mayores detalles sobre la definición de gráficos, see "*Definición de gráficos*" on page 170.
- 6 Pulse el botón **Detalles** para mostrar el diálogo de **DSC Power Series - Configuración de usuario**:

NOTE: El botón de **Detalles** está disponible solamente para un tipo de componente de **Usuario**.

- 7 Introduzca el **Código de usuario** (usado para tipos de componentes de usuarios). Este código es un número PIN utilizado para armar o desarmar una partición.
- 8 Pulse **Guardar**.
- 9 See "Operaciones manuales en paneles integrados" on page 212 para finalizar la configuración.

Integración de video

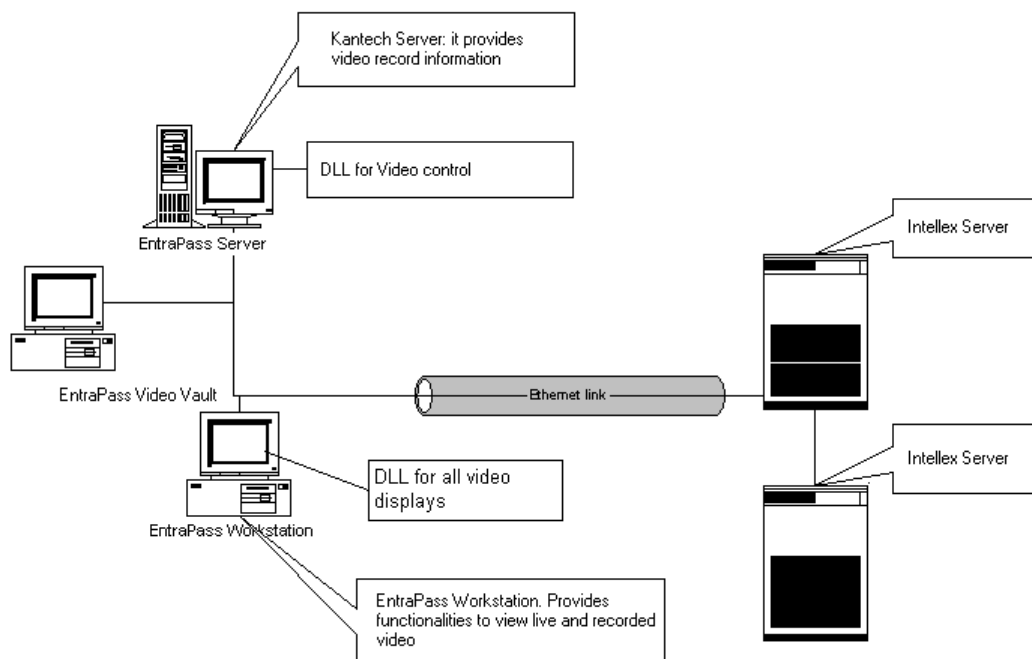
La barra de herramientas de Video

EntraPass permite realizar una supervisión en tiempo real como respuesta a la creciente importancia del video en los sistemas de control de acceso. La función de video permite a los operadores definir los parámetros de Video y usar funciones de video de las interfaces de EntraPass. Los administradores de EntraPass deben definir la configuración de video y los parámetros de visualización incluyendo:

- Servidores de video para uso con EntraPass (identificando la fuente de Video y especificar cámaras conectadas)
- Vistas de video para observación por Video usando escritorios de EntraPass
- Disparador de grabación de video
- Parámetros de grabación, etc.
- Lista de eventos de video
- Reproducción
- Grabación actual
- Video exportado
- EntraPass Video Vault

NOTA: La instalación y uso de la función de Video podría utilizar una gran cantidad de ancho de banda de su compañía (LAN o WAN). El administrador de red puede controlar el uso del ancho de banda de la red para la transferencia de datos.

El siguiente diagrama muestra cómo la función de Video es incorporada en EntraPass. La utilidad de EntraPass Video Vault puede ser instalada en la misma computadora que cualquier otra aplicación EntraPass o en una computadora dedicada.



Configuración del servidor de video

El servidor de video se conecta a EntraPass a través de una dirección IP. El servidor de video captura, almacena y distribuye imágenes de video a los escritorios de EntraPass con fines de observación y vigilancia. Entonces cualquier estación de trabajo de EntraPass puede tener acceso a datos de video (con la adecuada autorización) a través de la red. A fin de usar la función de video en EntraPass, el servidor de video deberá ser identificado para EntraPass. Para hacer esto, usted tiene que:

- Definir las configuraciones de comunicación del servidor de video
- Especificar los parámetros de video incluyendo el número de cámaras conectadas al servidor
- Configurar retardos de comunicación, etc.
- Definir parámetros para el uso con EntraPass Video Vault, etc.

NOTA: Las integraciones de video de Panasonic y American Dynamics no son compatibles con los sistemas operativos Windows Server 2003 y 2008

Definición de las configuraciones de comunicación del servidor de video

- 1 Desde la ventana principal de EntraPass, haga clic en la pestaña de Video , luego haga clic en el ícono de Servidor de video, en la barra de herramientas de la ventana de Video. La ventana del servidor de video aparece con la pestaña de General habilitada.
- 2 En la lista desplegable del servidor de video, seleccione el servidor de video que usted desee configurar (o haga clic el ícono Nuevo para crear uno nuevo), luego asígnele un nombre descriptivo en la sección de idioma. Se recomienda que de un nombre en los dos idiomas si va a ejecutar la aplicación en dos idiomas.
- 3 De la lista desplegable del Tipo de servidor de video , seleccione la marca de Video para el servidor de video que esté configurando.

NOTA: La versión actual del software se integra con American Dynamics Intellex y HDVR . EntraPass funciona con HDVR-2U , HDVR-4U y todas las versiones de Intellex: DVMS8000 (hasta 8 cámaras) sin DVMS16000 (hasta 16 cámaras), Intellex IP (hasta 16 transmisiones de video vía red), Intellex Ultra (16 canales) e Intellex LT. Esta última versión limita el número de cámaras a 4, 8 o 16 dependiendo del Intellex LT seleccionado (LT-4, LT-8 o LT-16). EntraPass también funciona con los siguientes modelos:

- **AD-TV-04:** AD TVR 04 canales de video (modelos ADTVR04050 y ADTVR04100).
 - **AD-TV-08:** AD TVR 08 canales de video (modelos ADTVR08100 y ADTVR08200).
 - **AD-TV-16:** AD TVR 16 canales de video (modelos ADTVR16050, ADTVR16100, ADTVR16200 y ADTVR16400).
 - **AD-TV-VS:** AD TVR-VS 4 entradas de video.
 - **AD-NVR:** Permite que los usuarios vean, administren y controlen el video que se está grabando en el AD-NVR por medio del programa de EntraPass:
 - Funciona hasta con 128 cámaras de IP
 - Hasta 400 Mb/seg de flujo de imagen
 - El modelo básico incluye un análisis de video mínimo, y se puede mejorar para obtener un paquete de análisis completo.
 - Un botón de reproducción de video pre-configurado
 - Se conecta con EntraPass por medio de una conexión IP. No se necesita otra interfaz.
 - Video con visualización en vivo y reproducción en la misma pantalla.
- 4 Seleccione la opción En-línea para comunicarle a EntraPass que el servidor de video está en línea.

NOTA: La opción **En-línea** no deberá estar seleccionada cuando el servidor no esté en-línea por periodos largos de tiempo, por ejemplo por razones de mantenimiento. De lo contrario EntraPass continuará enviando al servidor de video una invitación a transmitir; esto podría causar que el sistema se cuelgue.

- 5 En el campo de la dirección de IP, especifique la dirección IP estática del servidor de videos. Asegúrese que el servidor de video esté establecido en una dirección IP. Para información específica sobre la dirección IP del servidor de video contacte su administrador de red.

- 6 Especifique la información del puerto para Video (Intellex solamente), Comunicación (Intellex y HDVR) y Evento (Intellex solamente). Asegúrese que estos sean los mismos usados por el VGD (Video Grabadora Digital).

NOTA: La aplicación de Video utiliza el puerto TCP (Protocolo de Transmisión de Control) para comunicarse con EntraPass. Las opciones que aparecen en la sección de puerto TCP dependen del dispositivo que esté configurando. Para información sobre los puertos y sus configuraciones contacte a su administrador de red o revise la documentación suministrada por el vendedor de la Video Grabadora Digital (VGD).

- 7 Marque la opción de Evitar la identificación de Ping (Intellex solamente) si quiere ahorrar uso del ancho de banda de la red. De hecho, si esta opción no está tildada, la estación de trabajo pedirá identificación al servidor continuamente.
- 8 Marque la opción Especificar inicio de sesión de servidor de video (Intellex solamente) si desea que los usuarios introduzcan sus datos antes de acceder al servidor de video. Si esta opción está marcada, la etiqueta de Inicio de sesión (Login) aparece en la ventana del servidor de video.
- 9 Marque la opción Evitar mensajes DVR si desea cancelar todos los mensajes que vienen de Intellex.
- 10 En la sección de Parámetros del servidor de video:
 - Ingrese el Número de cámaras. El número de cámaras conectadas al servidor de video (o use las flechas arriba/abajo) o haga clic en el botón Importar detalles de cámara para obtener información sobre el servidor de video. El botón Importar detalles de cámara le permite definir rápidamente las cámaras conectadas al servidor de video. De hecho al hacer clic en este botón, EntraPass se conectará con el servidor de video y obtendrá el número y los nombres predeterminados de las cámaras conectadas con el DVR.
 - Especifique la Frecuencia de llamada (mm:ss). La frecuencia de llamada hace referencia al retardo entre dos llamadas del servidor de video Kantech al servidor de video. La Interfaz del servidor de video de Kantech procesa esta operación.
 - Especifique Sondeos antes del fallo de comunicación. Este se refiere al número de llamadas fallidas antes de que el servidor de EntraPass declare al servidor de Intellex sin conexión. Por ejemplo, si introduce 4 en este campo, EntraPass tratará de conectarse cuatro veces al servidor de video antes de que declare al servidor de video como fuera de servicio.
 - Indique el ajuste de Zona Horaria. Utilizando las flechas arriba/abajo, especifique el ajuste de zona horaria si el servidor de EntraPass y el servidor del DVR no están en la misma zona horaria. El ajuste de zona horaria se refiere a la diferencia de zona horaria entre el servidor del DVR y el servidor de EntraPass. Ajustar la zona horaria permite que las estaciones de trabajo que recuperen los eventos generados por el servidor de DVR según la hora del servidor de EntraPass.
 - Seleccione la casilla de Hora para sincronización del reloj (Intellex solamente). La sincronización de hora se refiere a la hora del día cuando el servidor de video sincronice con el servidor de Kantech la fecha y la hora. La Interfaz del servidor de video de Kantech procesa esta operación.

NOTA: El servidor EntraPass sirve como fuente de referencia horaria. El servidor de video procesa la hora de acuerdo con la hora del servidor de EntraPass. Por ejemplo, si la hora del servidor de EntraPass es 3:00 y la del servidor de video es 2:00, la información de ajuste de Zona Horaria será -1 de forma que el servidor de video pueda mostrar la información correcta sobre un evento ocurrido a una hora específica.

Mejorando la seguridad de los servidores de video

- 1 Si su servidor de video Intellex está asegurado por Policy Manager, los operadores de EntraPass deben usar un inicio de sesión y nombre de usuario específico para acceder al servidor de video. En tal caso, usted marcará la casilla de Especificar inicio de sesión de servidor de video en la pestaña General.

NOTA: El nombre de inicio de sesión y la contraseña son obligatorios en caso de que se esté usando un servidor de video HDVR.

NOTA: Para detalles acerca de los parámetros de seguridad del servidor de video, contacte al administrador de la red.

- 2 Si la opción Especificar inicio de sesión del servidor de video está seleccionada, se mostrará la pestaña de Inicio de sesión.
- 3 Especifique la Información de ingreso:
 - Nombre de dominio: Introduzca el nombre de dominio usado por el servidor de video Intellex (no se usa para el HDVR).
 - Nombre de usuario: Introduzca el nombre de inicio de sesión para acceder al servidor de video.
 - Contraseña: ingrese la contraseña específica al controlador del dominio.
 - Confirmación de la contraseña: la contraseña de confirmación deberá ser idéntica a la contraseña ingresada en el campo anterior. Si recibe un mensaje de error, asegúrese de que la tecla de Bloqueo de Mayúsculas esté activado. Para un HDVR, corresponde a la contraseña del servidor del DVR.

Conexión de video remoto

Esta función permite que se controle el video del servidor a través de muchas instancias de la aplicación de RemoteVideoProcess.exe en la computadora del servidor de cualquier computadora conectada con la misma red.

Una vez que se haya registrado la opción de **Conexión de video remoto**, se pueden configurar nuevos parámetros en la ventana del **Servidor de video**:

- Dirección IP
- Nombre del dominio (desde el cual se ejecutará la aplicación RemoteVideoProcess.exe)
- Puerto de comunicación (puerto abierto por la aplicación RemoteVideoProcess.exe para supervisar las solicitudes entrantes del servidor de EntraPass)

NOTA: La aplicación **RemoteVideoProcess.exe** no está accesible a través del servidor redundante.

NOTA: La opción de **Visualizador de video** que está accesible en el proceso de instalación de EntraPass, se debe utilizar para que funcione la aplicación RemoteVideoProcess.

NOTA: La instalación de la **Conexión de video remoto** añadirá 128 servidores de video nuevos.

Definición de EntraPass Video Vault

La pestaña Parámetros de Video Vault de EntraPass le permite especificar ajustes como horario de archivamiento o frecuencia de transferencia para EntraPass Video Vault si esta aplicación ha sido activada en EntraPass y ha sido configurada para uso dentro de las aplicaciones de EntraPass.

- Para más información acerca de la instalación de EntraPass Video Vault, *mirar "Instalación de componentes adicionales del sistema" en la página 17.*
 - Para más información acerca de la aplicación de EntraPass Video Vault, *mirar "Navegando por el EntraPass Video Vault" en la página 154.*
 - Para más información acerca del uso de EntraPass Video Vault, *mirar "Video Vault de EntraPass" en la página 371.*
- 1 En la ventana del servidor de video, seleccione la pestaña Parámetros de Video Vault.
 - 2 Ingrese la información para la aplicación EntraPass Video Vault:
 - Aplicación Video Vault: el nombre de la aplicación EntraPass Video Vault (tal como se definió en Dispositivos > Aplicación EntraPass) asociada con el servidor de video seleccionado.
 - Horario de archivamiento: el horario seleccionado indica el periodo durante el cual los segmentos de video serán guardados. Cuando el horario es válido, todos los segmentos de video en gatillos definidos por el usuario, gatillos de servidor de video o gatillos manuales serán guardados para propósitos de archivamiento.
 - 3 Definir los parámetros de transferencia de segmentos de video:
 - Intervalo de transferencia (hh:mm): el intervalo especificado en este campo indica el periodo durante el cual los segmentos de video son recuperados del servidor de video. Esta característica restringe la recuperación de datos y la disponibilidad del servidor de video durante un periodo especificado de tiempo.

NOTA: El servidor permite una recuperación de video a la vez. Si, por ejemplo, el periodo especificado es 02:00 ÷> 04:00, los segmentos de video serán recuperados por dos horas por día. Si el periodo especificado es 18:00 ÷> 06:00, esto indica un intervalo de doce horas empezando de las 6 pm a las 6 am.

- Notifique la falla de transferencia (días): este número indica el número de días destinados para la recuperación del video. Si un segmento de video no fue recuperado luego del número de días especificado en este campo, el segmento de video será considerado no rescatable para archivamiento y EntraPass Video Vault notificará al operador de la falla.
- Idioma de archivo: Esta opción es aplicable a formatos KVI y KVA únicamente. Los usuarios pueden escoger entre inglés y francés como el idioma que se usará para describir los datos archivados.
- Formato de archivo de video: seleccione el formato para el archivo de video que será recuperado:
 - Video Vault predeterminado: este es el formato definido para el EntraPass Video Vault seleccionado (Dispositivos > Aplicaciones EntraPass > (Seleccione la pestaña Aplicación Video Vault) > Proceso Video Vault).
 - Formato KVI (Kantech Intellex Video): El archivo KVI contiene miniaturas e información de contexto de video y coloca una marca de agua en la .img. integrada. Debe ser visualizado con el reproductor de video Intellex que usa la API de American Dynamics. Usted debe asegurarse de que la API ha sido instalada en la computadora del cliente.
 - Formato KVA (AVI de video de Kantech): El archivo KVA contiene miniaturas e información de contexto de video sin marca de agua en la .avi .AVI integrada. Los archivos de video pueden ser visualizados usando el Windows Media Player o algún otro reproductor AVI del mercado.
 - AVI (Format Audio Video Interlace): Este es el formato AVI estándar, sin marca de agua. Los archivos de video pueden ser visualizados usando Windows Media Player o algún otro reproductor AVI del mercado.

- IMG (Format Intellex American Dynamics): Este formato coloca una marca de agua en el video. Debe ser visualizado con el reproductor de video Intellex que usa la API de American Dynamics. Usted debe asegurarse de que la API ha sido instalada en la computadora del cliente.
 - **Formato PS:** Formato de video comprimido nativos de HDVR. Use eplayer para reproducirlo.
- 4 Para mayor seguridad, marque la opción Use una contraseña para formatos de archivo KVI y KVA si desea proteger los segmentos de video archivados en KVI y KVA con una contraseña. Asegúrese de ingresar información idéntica en los campos Contraseña y Confirmación de contraseña. Antes de visualizar los segmentos de video archivados en el EntraPass Video Vault que se está definiendo, los operadores tendrán que ingresar su contraseña. Los archivos de video archivados pueden verse en la ventana de Navegar por EntraPass Video Vault.

Definición de una cámara

EntraPass le ofrece la capacidad de asignar nombres a las cámaras, preselecciones y patrones para una fácil identificación en el escritorio de Video y en todos los eventos del sistema de video.

La definición de una cámara incluye la identificación de su:

- Tipo (fija o domo)
- Preselecciones (para cámaras domo)
- Patrones (para cámaras domo)

El nombre de la cámara aparecerá cuando se observe eventos en video en vivo o grabados (Intellex solamente). Los nombres predeterminados son *Cámara1* a través de *Cámara n* (donde n es el último número de la cámara).

Definición de una cámara

- 1 En la barra de herramientas de la ventana de Video, haga clic en el botón de Cámara. La ventana de Cámara aparecerá.
- 2 Seleccione la cámara que quiere determinar, luego asígnele un nombre descriptivo en los campos de idiomas habilitados. Se recomienda asignar un nombre tanto en el idioma primario como en el secundario si el sistema se ejecuta en dos idiomas.
- 3 Seleccione el tipo de Cámara en la lista desplegable.
 - Cámara Fija: sin preselección/patrón, los operadores no pueden controlar una cámara fija.
 - Domo: disponibilidad de preselección y patrón (Intellex solamente); la selección de esta opción permite que los operadores controlen la cámara. Si elige esta opción, asigne nombres descriptivos a las preselecciones de cámara.
- 4 Seleccione la opción Mostrar cámara para tener acceso a la selección y visualización de la cámara en el escritorio de vista de video. Es importante seleccionar esta opción si quiere que la cámara esté habilitada en EntraPass. Sólo operadores con la autorización apropiada podrán ver una cámara no estando la opción Mostrar cámara seleccionada (cámaras escondidas/ocultas). Para asignar autorización a un operador: Sistema > Determinación del operador > Privilegios.

NOTA: Si deja esta casilla sin marcar mientras que **define una cámara**, la cámara no aparecerá en la ventana de visualización del componente de Video (**Vista de video > Modificación de componentes de vista de video**) y por consiguiente no será asignada para visualización en el escritorio de Video. Esta función permite esconder una cámara de toda vista. Los operadores que no tengan los permisos

necesarios no podrán ver, buscar, exportar, o realizar ninguna operación en una cámara a la cual no tienen permiso de acceso. Sin embargo, todo enlace o referencia a esta cámara será guardado. Esta función es distinta a la de eliminación de una cámara ya que los enlaces a una cámara eliminada también son eliminados.

- 5 Marque la opción Seleccionar eventos específicos si desea que esta cámara grabe eventos específicos. Por defecto todos los eventos de cámara se muestran en la lista de eventos de video. Sin embargo, usted puede decidir qué eventos serán grabados por una cámara específica marcando esta opción. Cuando usted hace esto, la pestaña de Evento aparece. Usted puede seleccionarla y los eventos específicos serán grabados por la cámara que está siendo definida. Si esta opción está marcada, usted tiene que seleccionar los eventos que serán grabados por esta cámara.
- 6 Especifique el Número de preselecciones y el Número de patrones utilizando los controles arriba/abajo/ , si la cámara seleccionada es un domo. Las pestañas Nombre preseleccionado o Nombre de patrón aparecen en la ventana de la Cámara cuando este número es mayor a cero.
- 7 Seleccione el tipo de visión de que desea mostrar cuando ocurre una alarma.
 - Vista de vide: La vista de video seleccionada se mostrará cuando una alarma ocurra en esta cámara.
 - Vista gráfica: La vista gráfica seleccionada se mostrará cuando una alarma ocurra en esta cámara.

Asociar una cámara a un ícono

EntraPass le permite asociar un ícono específico con una cámara para su fácil identificación en el escritorio de Video y Gráfico del sistema.

- 1 En la ventana de la Cámara seleccione la cámara que quiere asociar con un ícono, luego haga clic en el ícono de la Cámara en la barra de herramientas de la ventana de la Cámara. Se abre la ventana emergente de Seleccionar un ícono.
- 2 Escoja un ícono apropiado para asociarlo con la cámara elegida, luego haga doble clic para cerrar la ventana. Al hacer esto, una cámara es asociada con un ícono utilizando el índice de íconos.
 - *El ícono de Cámara en la barra de herramientas de la ventana de Cámara le permite agregar íconos personalizados a la lista de íconos disponibles. La lista de íconos se muestra cuando pulsa el ícono de Cámara en la barra de herramientas.*

Definir preselecciones y patrones

- 1 En la ventana del servidor de video seleccione la pestaña Preselección (o Patrón) para asignar nombres personalizados a sus preselecciones.
- 2 Seleccione una celda de la tabla, luego sobrescriba en el nombre predeterminado. Si usted está corriendo el sistema en dos idiomas, ingrese el nombre en el idioma primario y en el secundario, luego pulse Cerrar para cerrar la ventana de preselección (o patrón).

NOTA: Si usted selecciona una preconfiguración o un patrón y pulsa el botón de **Predeterminado**, el nombre asignado es reemplazado por el nombre predeterminado.

Definición de eventos grabados por una cámara

Si se marca la opción de Seleccionar Eventos específicos en la pestaña General, usted tiene que:

- Seleccionar eventos que serán grabados por la cámara que está siendo definida y que serán enviados al servidor EntraPass. Esta opción es deshabilitada cuando una cámara está conectada a un Intellex LT DVR.

- Seleccione o defina un horario que será usado por el servidor de video para reportar los eventos seleccionados al servidor EntraPass. Este horario puede usarse como un filtro para limitar el flujo de mensajes desde el servidor de video al servidor EntraPass. Por ejemplo, escoger un horario Siempre válido enviará todos los eventos seleccionados al servidor EntraPass. Especificar un periodo limitado de tiempo permitirá enviar eventos que ocurrieron durante un periodo objetivo de tiempo.

Para seleccionar eventos de cámara y horarios

- 1 En la ventana de Cámara, seleccione la pestaña Evento. Los eventos de cámara típicos se muestran en la ventana. Estos son específicos al DVR seleccionado.
- 2 Seleccione un horario para el reporte de evento de cámara. Solo los eventos que serán grabados durante el periodo especificado de tiempo serán enviados al servidor EntraPass. Haciendo clic derecho en el campo de horario de Reporte de Evento habilita a los operadores para crear un horario nuevo o seleccionar uno existente. Para definir un horario, *verifique que está seleccionando la categoría apropiada para ese horario. Por ejemplo, si está asignando o definiendo un horario del sistema (para estación de trabajo, operadores, parámetros de eventos, disparadores de video), este horario estará disponible para la selección de componentes de esta categoría. Si está seleccionando un horario para componentes físicos tales como controladores, puertas o entradas, sus horarios serán agrupados por puerta de enlace si está utilizando una puerta de enlace Global, o por sitio si está utilizando una puerta de enlace Multisitios. Si ha definido dos sitios en su sistema, habrá dos grupos separados de horarios para cada sitio. Puede definir hasta 99 horarios por sitio*
- 3 Los eventos de cámara seleccionados que usted desea enviar al servidor EntraPass. La especificación de eventos a ser enviados al servidor de video es una manera de ahorrar en controlar el flujo de datos de video, y de este modo ahorrar uso del ancho de banda de la empresa. La lista de eventos es específica al servidor de video.
 - Alarma de movimiento avanzado de cámara (Intellex solamente): la cámara enviará cualquier evento relacionado a una alarma de movimiento.
 - Alarma de cámara (Intellex solamente): la cámara enviará cualquier evento relacionado a un cambio que ocurra en el área objetivo.
 - **Alarma de luz de cámara** (Intellex solamente):
 - Alarma de movimiento de cámara: la cámara enviará al servidor EntraPass todos los eventos de segmentos de video relacionados a cualquier movimiento que ocurriera en el área objetivo.
 - **Anulación de cámara** (Intellex solamente):
 - Perímetro de cámara (Intellex solamente): la cámara enviará al servidor EntraPass todos los eventos de segmentos de video relacionados a un objeto que ha cruzado de entrada o salida en el área objetivo.
 - **Alarma de texto de cámara** (Intellex solamente):
- 4 Seleccione la pestaña Comentario de Video Vault si desea agregar información respecto a la cámara que está siendo definida. Los formatos de archivo KVI y KVA de esta cámara que serán grabados en EntraPass Video Vault serán mostrados con el comentario ingresado en esta pantalla.
- 5 Ingrese el comentario que desea asociar con la cámara que está siendo definida, luego grabe y cierre la ventana.

Definición de vistas de video

Una vez que el servidor de video esté definido y sus cámaras identificadas, los operadores pueden definir las vistas de video que aparecerán en el escritorio de Video para fines de visualización y observación. Los operadores de EntraPass avisarán a las preselecciones y patrones preconfigurados.

Los dispositivos de EntraPass (estaciones de trabajo, puertas de enlaces, sitios, controladores, etc.) pueden ser asociados con vistas de video. Más adelante, la vista de video puede seleccionarse en la definición de componentes con el fin de mostrar el componente en la vista de video.

Definición de parámetros generales para una Vista de video

- 1 Seleccione el botón de Vista de Video de la barra de herramientas de Video. Aparecerá la ventana de Vista de video con la pestaña General habilitada.
- 2 De la lista desplegable de vista de video seleccione una vista de video (o haga clic en el ícono Nuevo para crear uno), y luego asígnele un nombre en la sección de idioma. Si el sistema está siendo ejecutado en dos idiomas, tiene que asignarle un nombre en cada idioma.
- 3 En la lista desplegable de **Servidor de video**, seleccione un tipo de servidor de video (Intellex o HDVR).
- 4 De la lista desplegable de Tamaño predeterminado en el video, seleccione un tamaño apropiado para la imagen que será mostrada: usted puede optar por seleccionar un tamaño pequeño si tiene que visualizar la ventana de Video con otra ventana.
 - Grande: 1024x768
 - Mediano: 800x600
 - Pequeño: 640x480
 - Diminuto: 400x300
 - Último usado: muestra el tamaño anteriormente mostrado en el escritorio de Video.
- 5 De la lista desplegable de Tamaño predeterminado en el gráfico, seleccione un tamaño para la imagen que será mostrada en los gráficos del sistema (Grande, Mediano, Pequeño, Diminuto, Último usado).
- 6 Especifique el Porcentaje de tasa de recarga usando las flechas Arriba/abajo.

NOTA: El Porcentaje de tasa de recarga se relaciona con la compresión/calidad de la imagen. La calidad de la imagen impresiona el rendimiento del sistema: entre mayor sea la calidad, menor será la compresión y el rendimiento del sistema. Si coloca la Tasa de recarga en alto (> 80), la compresión será baja. Como resultado, la aplicación usará un mayor ancho de banda de red. Esto podría causar un proceso más lento. El cuadro siguiente muestra las opciones recomendadas:

Calidad	Descripción	Resultado
80 y más	Súper calidad	Las imágenes son grabadas con la mayor calidad de imagen, usando el nivel de compresión más bajo. Esta configuración requiere la mayor cantidad de espacio de almacenamiento y ancho de banda de red.

Calidad	Descripción	Resultado
60	Normal, Predeterminado	Las imágenes son grabadas con una calidad de imagen normal. Esta configuración proporciona un balance entre la compresión y los requisitos de espacio de almacenamiento. Los cambiadores más pequeños y sutiles entre las imágenes son ignorados.
40	Baja calidad	Las imágenes son grabadas con una calidad de imagen baja, usando el nivel más alto de compresión. Esta configuración requiere la cantidad más baja de espacio de almacenamiento y ancho de banda de red.

- 7 Seleccione la opción Reiniciar retardo de vista de video (mm:ss) si quiere que el sistema recargue la imagen mostrada. Si selecciona esta casilla, la imagen mostrada será automáticamente actualizada cuando el retardo especificado haya transcurrido. Esta función es muy útil si la vista de la cámara determinada incluye patrones y preselecciones.
- 8 En la sección de control de Video, seleccione las opciones apropiadas:
- Mostrar transparencia súper: seleccione esta opción si quiere que la identificación de la cámara (nombre de la cámara y del servidor) aparezca en el escritorio de Video.
 - Mostrar control de cámara: seleccione esta opción para cámaras domo. La selección de esta opción permite a los operadores controlar una cámara domo. No está disponible para cámaras fijas.
 - Mostrar métrica (Intellex solamente): esta opción habilita al sistema para que muestre el número de Cuadros Por Segundo (CPS) y el número de Bits Por Segundo (BPS) de la cámara seleccionada. La información aparece en la sección superior de la ventana de Video (y en el escritorio de Video).
 - Esconder texto automáticamente (Intellex solamente): si esta opción se encuentra seleccionada, el sistema no mostrará la información relacionada a la cámara.
 - Habilitar zoom de imagen (Intellex solamente): seleccione esta opción si quiere que se vea el valor de zoom de la cámara seleccionada.
- 9 Seleccione la casilla de Activar secuencia de video para alternar imágenes de video en la ventana de Video. Si ha determinado una visualización de 2X2, entonces el patrón de video estará compuesto de cuatro imágenes que se alternarán en la pantalla de acuerdo al retardo especificado en el campo de retardo de la visualización de la cámara. Si no selecciona esta opción, la vista del video mostrará todas las cámaras simultáneamente.
- NOTA:** La sección de Habilitar patrón de video está habilitada una vez que los componentes han sido asignados a una vista de video.
- 10 Seleccione la casilla de Retardo antes de lanzar secuencia (m:ss) para especificar el retardo de transición antes de que las imágenes empiecen a alternar en la ventana de Video.

11 Especifique los retardos de visualización de las Cámaras, Preselecciones, Patrones y Gráficos.

NOTA: Estos retardos indican el intervalo de tiempo durante el cual aparece un video o gráfico en la pantalla de video antes de que sea reemplazado por otro. Remítase al siguiente cuadro para ver los retardos mínimos/predeterminados. El máximo retardo es de 9:59 segundos.

Retardo	Mínimo (segundos)
Retardo antes de lanzar la secuencia	2 segundos
Retardo de visualización de la Cámara	3 segundos
Retardo de visualización de preselección	5 segundos
Retardo de visualización de patrón	20 segundos
Retardo de visualización de gráfico	5 segundos

12 Seleccione la pestaña de **Detalles** para ver información sobre la visualización seleccionada: servidores de video, cámaras, y cuando sea aplicable, preselecciones y patrones de cámara.

Modificación de los componentes de vista de video

Las preselecciones y patrones de video permite a los usuarios realizar acciones automáticas en los domos. Están configurados para ser visualizados en el escritorio dedicado a Video. Permiten optimizar el tiempo dedicado a la vista de video cuando se muestra videos usando vistas pre-programadas.

EntraPass permite que los usuarios definan una gran variedad de vistas, dependiendo sus necesidades:

- Cámara simple
- Cámaras múltiples
- Gráficos y cámaras múltiples
- Vista específica al servidor: estas son creadas arrastrando un servidor hacia la pantalla
- servidores de video múltiples: dependiendo de sus necesidades, EntraPass puede crear vistas desde múltiples servidores de video.

Modificación de una vista de video

- 1 Desde la ventana de vista de video, haga clic en el botón Modificar componentes de vista de video para editar o crear contenido para el escritorio de vista de video.
- 2 De los paneles de la izquierda, seleccione un cámara, una preselección de cámara, o un patrón de cámara, luego arrástrela colocándola en una celda de panel. Una cámara se identifica mediante su

nombre y su ícono correspondiente. Una preselección se identifica por el nombre de la cámara y el nombre de la preselección.

NOTA: Una cámara específica puede aparecer en más de una celda; en este caso, la opción Habilitar secuencia de video deberá ser habilitada. Un gráfico puede aparecer sólo en una celda.

NOTA: Una Vista de video puede incluir solamente cámaras del mismo tipo de DVR (HDVR, Intellex).

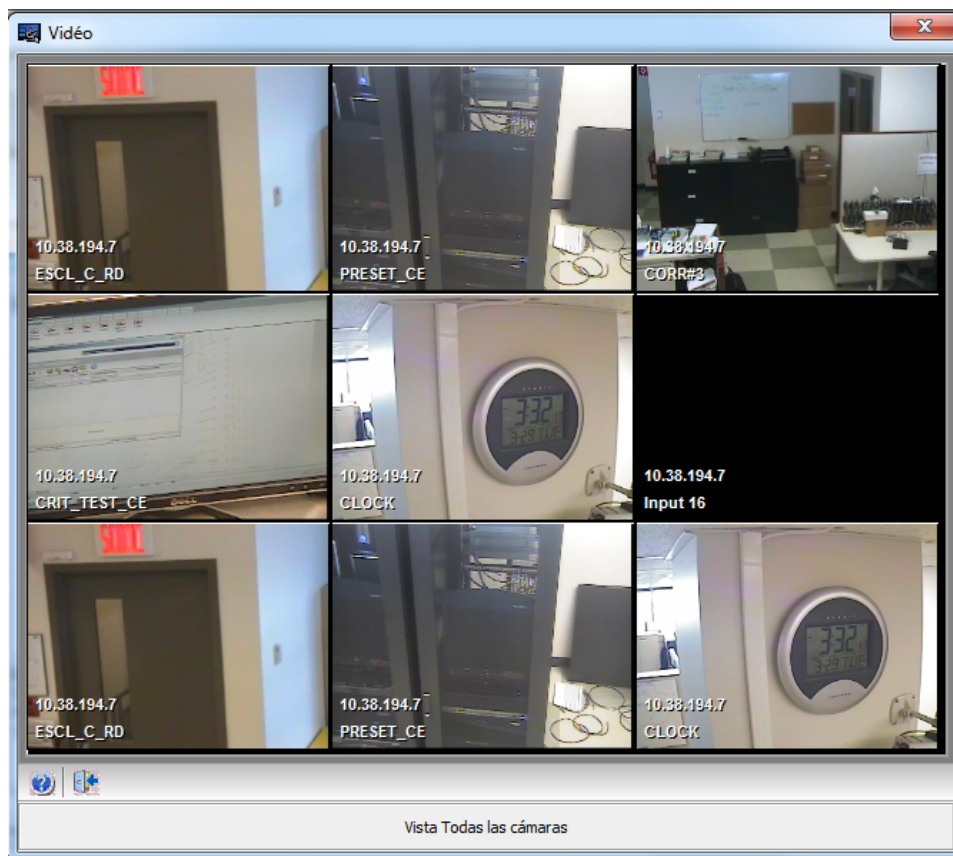
3 Haga clic en el diseño de la cámara que desea, haciendo clic en el botón correspondiente de la parte superior del panel derecho para especificar el número de imágenes que quiere mostrar:

- Haga clic en 1X1 para mostrar 1 imagen
- Haga clic en 2X2 para mostrar 4 imágenes
- Haga clic en 3X3 para mostrar 9 imágenes
- Haga clic en 4X4 para mostrar 16 imágenes.

NOTA: Usted puede crear una vista arrastrando un servidor de video a la pantalla. Esta vista contendrá todas las cámaras de este servidor específico.

NOTA: El número de imágenes mostradas afecta la velocidad del ancho de banda de la red. Por ejemplo, si se están mostrando imágenes 4X4, el ancho de banda de la red será más lento que cuando se muestre una imagen 1X1.

- 4 Haga clic en el botón Prueba para visualizar el resultado de la selección. La vista de video mostrado aparece en el escritorio de Video para observación y vigilancia por video (Escritorios > Escritorio dedicado a observación por video).



NOTA: Para suprimir una cámara de una celda, haga un clic derecho en ella, y luego seleccione **Borrar** en el menú de acceso directo.

- 5 Haga clic en el botón Cerrar (inferior izquierdo) para cerrar la ventana de prueba de Video.

Disparadores de video

Los disparadores de video son eventos de sistemas que hacen que la grabación empiece o se detenga. Cualquier evento relacionado con el tipo de componente seleccionado puede activar la grabación incluyendo eventos de excepción que se originan en un servidor de video. Se debe especificar el componente de fuente para cada tipo de evento disparador. Por ejemplo, el componente de “entrada” deberá estar especificado para el mensaje de evento de “Entrada forzada”. No existe límite en el número de disparadores de video definible.

Definición de los disparadores de video

Se puede definir la siguiente información:

- Un nombre en dos idiomas
- Tipo de componente: tipo de componente que será programado para el disparador. Los eventos están relacionados con los componentes del sistema: sistemas de alarma, sectores, recorridos de guardia, entradas, recintos, controladores, etc.

Basándose en un evento ocurrido en el componente del sistema seleccionado, el disparador comenzará o dejará de grabar.

NOTA: La lista de parámetros depende del tipo de servidor de video conectado a EntraPass. Puede variar dependiendo de la disponibilidad de funciones del servidor y las decisiones sobre las aplicaciones posteriores. Todos los eventos de EntraPass pueden ser asociados con la función de disparador de video.

- 1 De la barra de herramientas de Video, seleccione el botón disparador de Video. La ventana de disparador de Video aparecerá.
- 2 Haga clic en el ícono nuevo (o seleccione un disparador existente si desea modificarlo). Asígnele un nombre descriptivo al disparador.

NOTA: Un mensaje de alerta aparece cuando trata de guardar antes de seleccionar el tipo de componente, así como el componente para el disparador que está definiendo.

- 3 En la lista desplegable de Tipo de componente, seleccione el componente que activará el evento de grabación. Podría ser un controlador de entradas.
- 4 Como fuentes del disparador puede seleccionar un componente **Individual**, en **grupo** o **Todos los componentes** en los botones de componentes correspondientes.
- 5 Haga clic en el botón de tres puntos para seleccionar un componente.
- 6 En el horario del Disparador seleccione un horario para que el disparador sea válido. Si es necesario, usted puede definir un horario específico para este disparador (Definición > Horario). Si un disparador no tiene un horario seleccionado, el disparador será deshabilitado.
- 7 En la Selección de la categoría de eventos, escoja entre **Entrapass** o los grupos de eventos de **Intrusión** de la lista desplegable.

NOTA: Este campo solamente está disponible cuando se ha configurado un panel de intrusión en el sistema.

- 8 Haga clic en la pestaña de **Eventos** y seleccione los eventos de la lista.

Parámetros de grabación

El menú de Parámetros de Grabación permite a los usuarios definir los parámetros que controlan la grabación del video y asociar los parámetros de grabación (como la fuente de video, cámaras, etc.) con un disparador de video. Para cada evento de grabación, usted tiene que especificar parámetros tales como la fuente del servidor del video, la cámara etc.

Una grabación puede ser detenida por un temporizador (tiempo máximo de grabación) o por un disparador cuando se usa un disparador de grabación.

Se debe especificar el componente de fuente para cada tipo de evento disparador. Por ejemplo, el componente de “entrada” deberá estar especificado para el mensaje de evento de “Entrada forzada”. La acción resultante (sea empezar o detener la grabación) también debe estar especificada.

EntraPass le ofrece la capacidad de asociar múltiples parámetros de grabación con un disparador. En este caso, todas las grabaciones estarán asociadas con el evento único y será posible guardar todos los segmentos de grabación como una grabación de evento único.

Configurar los parámetros de grabación

La ventana de grabación de Video le permite configurar cómo EntraPass graba los videos. Usted debe tener los privilegios apropiados para configurar esta función.

No existe límite de número de parámetros definible de grabación. Se puede definir la siguiente información:

- Nombre en dos idiomas (para sistemas en dos idiomas)
 - Fuente del Video (servidor y cámara)
 - Preseleccionado y patrones
 - Disparador de inicio de grabación
 - Tiempo de pre-alarma
 - Tiempo máximo total de grabación, etc.
- 1 En la barra de herramientas de Video, haga clic en el ícono de Parámetros de grabación. La ventana de los parámetros de Grabación aparecerá con la pestaña General habilitada.
 - 2 Haga clic en el ícono Nuevo para crear nuevos Parámetros de grabación (o seleccione uno de la lista desplegable de Parámetros de Grabación) y asigne un nombre descriptivo a los Parámetros de grabación.
 - 3 De la ventana emergente de Servidor de video seleccione el servidor de video que será utilizado por los Parámetros de grabación.
 - 4 De la lista desplegable de Cámara, seleccione la cámara para estos Parámetros de grabación.

NOTA: Si la cámara seleccionada es un domo, puede especificar el nombre y número de Preseleccionado y patrón. Definir estas opciones le permite dirigir la cámara hacia una posición específica de grabación. Sin embargo, la función de tiempo de pre-alarma podría no trabajar bien con la opción preselección/patrón. De hecho, la pre-alarma podría dispararse cuando la cámara sea dirigida a una ubicación distinta a la ubicación donde el evento de grabación del video ocurrió.

- 5 De la ventana emergente Disparador de inicio de grabación, seleccione el disparador de Video que desee asociar con los Parámetros de grabación que está definiendo. La ventana emergente de disparador de Video muestra todos los disparadores definidos en el sistema.
- 6 En la sección de Timings, especifique:
 - Tiempo de pre-alarma (m:ss): Esta opción permite a los usuarios recuperar del servidor de video el segmento grabado antes de que se dispare la grabación. Por ejemplo, si una grabación se inició a las 14:00 y si el tiempo de pre-alarma es 1 minuto0 segundos, el segmento de grabación se iniciará a la 1 h 59.
 - Tiempo máximo total de grabación (m:ss): Esta opción le permite especificar la máxima duración de grabación. Esto incluye el tiempo de pre-alarma, pero no el retardo de grabación post-alarma. El máximo permitido es 5 minutos.

Configuración de los parámetros para Detener grabación

Si quiere asociar los parámetros de grabación definidos con un disparador para detener la grabación, seleccione la opción Detener disparador de grabación. Si hace esto, la pestaña Detener disparador de grabación aparecerá en la ventana de Parámetros de grabación.

- 1 En la ventana de parámetros de grabación, seleccione la pestaña Detener disparador de grabación.
 - Retardo de grabación post-alarma (m:ss): este retardo permite al sistema finalizar la grabación cuando la grabación es detenida por una condición de retardo de finalizar grabación. Al mover el cursor sobre el campo se mostrará el rango de valores permitidos.
 - Disparador: seleccione un (o más) disparador(es) que detendrá la grabación.

NOTA: *Usted puede crear nuevos disparadores de detener grabación haciendo clic derecho en el área de pantalla de los disparadores.*

Lista de eventos de video

El menú de la Lista de Eventos de Video muestra todos los segmentos de video grabados en la base de datos del servidor de video, así como los segmentos del video archivados en el EntraPass Video Vault. Estos segmentos de video pueden venir de tres fuentes:

- Disparadores de video
- Solicitud manual del operador
- Grabación automática de los servidores de video

NOTA: *Los operadores deben tener permiso de acceso al servidor de video con el fin de realizar una operación en los eventos mostrados en la lista de Eventos de Video. Por ejemplo, si a un operador no se le ha asignado permiso para usar un servidor de video específico, no verá los eventos que se originan en este servidor. Los permisos de usuario son asignados mientras se define el nivel de seguridad: **Sistema > Nivel de seguridad**.*

Uso de la Lista de eventos de video

La ventana de la **Lista de eventos de video** muestra todos los eventos de video así como su descripción. Un operador EntraPass puede:

- Buscar un evento específico asociado con un segmento de video basado en la fecha y hora en que el video fue grabado.
- Ejecutar un segmento de video
- Exportar un segmento de video a otras aplicaciones
- Extraer o copiar segmentos de video desde EntraPass Video Vault.
- Reintentar todos los transferencias fallidos: estos son los segmentos de video que fueron marcador para archivar pero que no fueron transferidos a EntraPass Video Vault.

Buscar eventos de video

Bajo Video > Lista de eventos de video, use el botón de Búsqueda para ubicar y visualizar segmentos de video. Si el botón de Búsqueda no aparece en el diálogo, pulse el botón de Menú para hacerlo aparecer.

- La pestaña de Servidor de video le permite buscar un segmento particular de video, en un servidor específico de video.
 - La pestaña de Eventos le permite filtrar los eventos.
 - La pestaña de Opciones le permite determinar el tamaño del video para la función de búsqueda. Los operadores deben poseer derecho de acceso apropiado para realizar esta tarea.
 - La pestaña Estado de archivamiento le permite filtrar los eventos archivados de acuerdo a su estado.
- 1 En la lista de eventos de Video, haga clic en el botón de Búsqueda. La ventana de Buscar eventos de video aparecerá.

NOTA: Si los botones de Menú y Leyenda no están activados, la ventana no mostrará la leyenda ni los botones en la parte inferior.

- 2 En la ventana de **Buscar eventos de video**, seleccione la Fecha y hora de inicio y la Fecha y hora final para los segmentos de video que está buscando.

NOTA: El botón de Leyendas le permite mostrar una leyenda de estado relacionada a los eventos de video. Los botones **Reproducir y Copiar desde Video Vault** están habilitados cuando los eventos de video seleccionados ya han sido archivados en EntraPass Video Vault.

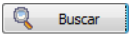

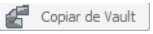
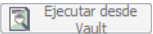
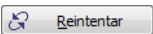


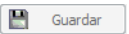
- 3 Seleccione el servidor de video que usted desea incluir en el informe. Usted puede seleccionar Todos los servidores de video si desea realizar una búsqueda en todos los servidores de video definidos en el sistema.


NOTA: Si un evento fue registrado por más de un servidor de video, se deberá seleccionar por lo menos uno de los servidores para que el evento sea incluido en la lista.

- 4 Seleccione la pestaña Eventos para filtrar eventos que se incluirán en el informe. Si selecciona **Todos los Eventos**, se marcarán todos los eventos específicos.
- 5 Seleccione la pestaña de Opciones para filtrar segmentos de video de acuerdo a su duración.
- 6 Marque la opción de Tamaño del segmento de video e introduzca la duración en los campos Mayor que (mm:ss) y Menor que (mm:ss). El valor ingresado se encuentra en minutos y segundos. Esta función le permite dirigirse específicamente a los segmentos de video que cumplan con ciertos criterios específicos de duración.
- 7 Seleccione la pestaña Estado de archivamiento para filtrar eventos de acuerdo al estado de archivamiento.
- 8 Marque la opción Estado de Archivamiento si desea especificar qué eventos serán incluidos en el filtro. Si desea incluir todos los eventos, deje estas opciones sin marcar.
- 9 Haga clic en OK para regresar a la ventana de **lista de eventos de video**.

NOTA: Los botones Reproducir y Copiar desde Video Vault están habilitados cuando los eventos de video seleccionados han sido archivados en EntraPass Video Vault. Los eventos archivados son identificados con una bandera verde.

10 Realice una de las siguientes opciones usando los botones abajo:

Botón	Descripción del uso
	Use el botón Buscar para buscar los eventos asociados con un segmento de video. Para detalles, <i>mirar "Buscar eventos de video" en la página 145.</i>
	Use el botón Reproducir para ver un evento del video. Cuando haga clic en este botón, el escritorio de Video mostrará el evento de video. Si se usó sólo una cámara (que es el caso más frecuente), el sistema mostrará la duración del evento de video. Si el evento de video fue grabado por más de una cámara, el servidor de video usará el formato óptimo. Si el evento de video fue registrado por más de un servidor, es posible seleccionar un servidor de video específico. Por ejemplo, 2x2 con un máximo de 4 cámaras, 3x3 con un máximo de 9 cámaras o menos y 4x4 con un máximo de 16 cámaras. Para eventos con duraciones distintas, éstos se reproducirán basándose en el evento más largo. Tenga en cuenta que esta función está limitada cuando se utiliza en sistemas que no están configurados para grabación continua, y no mostrará cámaras que no estén incluidas en el periodo de tiempo seleccionado.
	Usar el botón Copiar de Vault habilita al operador a recuperar un segmento de video que ha sido archivado en EntraPass Video Vault.
	Use el botón Ejecutar desde Video Vault habilita a los operadores para ver un evento de video que ha sido archivado en EntraPass Video Vault
	Usar el botón Reintento abortado habilita al operador a disparar cualquier proceso de archivamiento que estuvo suspendido.
	Use el botón Menú para mostrar los botones en la parte inferior de la ventana y el botón Leyenda para mostrar una leyenda acerca del estado de los eventos de grabación de video mostrados.
	Los formatos KVI (Kantech Video Intellex), KVA (Kantech Video AVI), IMG, AVI y PS están disponibles para Exportar. Estos formatos permiten a los usuarios almacenar toda la información relacionada con un evento de video tal como el ícono de evento, descripción, etc.
	El botón de Guardar se habilita cuando un operador ingresa información en el campo Comentario. Permite a los operadores guardar comentarios asociados con un evento de video.

Botón	Descripción del uso
	El botón de Cancelar se habilita cuando el campo de Comentario es modificado. Permite a los operadores desechar el comentario y regresar al valor anterior.

Reproducción de segmentos de video

La ventana de lista de eventos de video se divide en dos paneles: el panel izquierdo muestra todos los eventos de video que fueron recuperados de acuerdo al criterio de búsqueda. El panel inferior de la ventana muestra la leyenda que explica el estado de cada evento. También contiene botones que permiten a los operadores realizar operaciones sobre grabaciones de video. El panel derecho contiene tres pestañas:

- La pestaña de Detalles muestra la descripción del texto del evento de video como el servidor de video que ha grabado el evento, el operador que ha iniciado sesión, etc.
- La pestaña de Cámaras muestra cámaras que están asociadas con un evento seleccionado.
- La pestaña de Imagen contiene el cuadro clave para la secuencia de video. El cuadro clave sirve como vista previa de la secuencia de video. Es desde este panel que usted puede asociar un cuadro clave de video y enlazarlo a un segmento de video.

NOTA: Las grabaciones de video pueden transmitirse desde el panel izquierdo (Botón para **Reproducir**) o desde la pestaña de **Cámara**. También puede ver grabaciones de cámaras desde el escritorio de **Mensaje**. Para hacerlo, debe seleccionar un evento de grabación de video (identificado por un ícono de cámara en el escritorio de mensajes), hacer clic en él con el botón derecho, y seleccionar Grabación de video > Reproducir en el menú abreviado.

- 1 En la lista de eventos de video, seleccione un evento, luego pulse el botón Reproducir. El clip de video aparece en la ventana de Reproducción de Video.
- 2 Usted puede seleccionar la pestaña de Cámara para ver información acerca de la cámara que capturó el evento seleccionado.
 - Fechas y horas de Inicio/Final cuando el evento de grabación ocurrió.
 - Tiempo de grabación (mm:ss): duración del segmento de video. La duración se especifica cuando se definen los parámetros de grabación (Menú de video > Parámetros de grabación).
 - Disparador de video, si hubiera: el disparador de video está definido en el menú de Disparador de video y luego seleccionado en la definición de Parámetros de grabación.

NOTA: El indicador de estado que está junto al nombre del servidor de video indica el estado de la conexión actual del servidor.

- 3 Usted puede:
 - Pulsar el botón Reproducir para ver este segmento de video de la cámara seleccionada por la duración de la grabación. El video aparece también en el escritorio de Video (menú Escritorio).
 - Pulse el botón Exportar para exportarlo para uso futuro. Para detalles, mirar "Exportación de archivos de video" en la página 149.

Enlacede clips de video con cuadros clave

Los usuarios de EntraPass tienen la capacidad de guardar una imagen fija que mejor representa una secuencia de video enlazando esta imagen a la grabación d video completa. Esto puede ser útil por ejemplo si un evento fue registrado por más de una cámara y usted desea asociar la grabación con una imagen más explícita. Ver el evento de video permitirá a los usuarios identificar la mejor imagen para este evento de video, congelarla, pegarla y guardarla como la mejor secuencia para el clip de video. Es posible también recuperar una imagen guardada previamente y enlazarla a un segmento de video, o pegar una imagen previamente congelada.

- 1 En la **lista de eventos de video**, seleccione un evento, luego haga clic en la pestaña de Imagen (panel derecho).
- 2 En la ventana de imagen, usted puede:
 - Importar la imagen: haga clic en el botón Importar para recuperar una imagen previamente guardada o exportada desde un archivo.
 - Pegar la imagen: pulse este botón para pegar una imagen previamente congelada. El botón Pegar imagen se habilita sólo cuando usted ha congelado (copiado) una imagen mientras la ve. Usted puede primero reproducir un clip de video, congelarlo, copiarlo y luego pegarlo.
 - Limpiar: haga clic en el botón limpiar para borrar la imagen mostrada de la vista.

Exportación de archivos de video

EntraPass exporta segmentos de video en dos formatos: KVI y KVA.

- KVI (formato Kantech Video Intellex). Los datos de video son almacenados en formato Intellex (.img). Un simple doble clic le permite ver el archivo usando VideoPlayerIntellex.exe.
- KVA (formato Kantech Video AVI). Los datos de video son almacenados en formato AVI (.avi). Un doble clic abre el archivo de video usando VideoPlayerWindow.exe.
- Formato AVI
- Formato IMG
- Formato PS

Los usuarios de EntraPass tienen dos opciones para exportar videos:

- En la lista de eventos de video (sin visualizar previamente el video)
 - Desde la ventana de reproducción de video: en este caso, el video se ve previamente antes de exportarlo.
- 1 De la lista de eventos de video, seleccione el evento de video que desea exportar.
 - 2 Haga clic en el botón Exportar. Se abrirá la ventana para **Introducir un nombre de archivo de video**.
 - 3 Introduzca un nombre de archivo en el campo de **Nombre de archivo**. El formato predeterminado de este tipo de archivo es el formato KVI de Kantech; este archivo se guardará entre los archivos del programa de EntraPass:\Kantech\Server-GE\Video. Posteriormente usted podrá ubicar este archivo con simplemente un doble clic sobre él.

NOTA: Los archivos de video pueden verse en la ventana de **Video exportado** (pestaña de **Video > Video exportado**). El archivo de video se muestra con su nombre, fecha y hora. Los cuadros clave (si hubiera) asociados con un clip de video también pueden previsualizarse en esta ventana.

- 4 Haga clic en Guardar para cerrar la ventana de **Ingresar nombre de archivo**. Al hacer esto, aparecerá la ventana de **Descripción y contraseña**.

Protección de un video con una contraseña

Los videos exportados pueden protegerse utilizando una contraseña. Los usuarios deben ingresar esta contraseña para visualizar videos exportados.

NOTA: *La protección con contraseña se aplica a los formatos de video KVI y KVA solamente.*

- 1 Seleccione el video que desea exportar, luego haga clic en el botón Exportar.
- 2 Ingrese una descripción para el segmento de video, en la ventana de Ingresar nombre de archivo de video, luego haga clic en Guardar. Aparece la ventana de Descripción y contraseña.
- 3 Marque la casilla Usar contraseña si desea agregar más seguridad a este segmento de video. Los usuarios tendrán que ingresar esta contraseña con el fin de ver el segmento de video guardado.
- 4 Ingrese una contraseña y confírmela en el campo mostrado.
- 5 Haga clic en OK para cerrar la ventana de Descripción y contraseña. Haga clic en OK para cerrar el mensaje de sistema que confirma la exportación.

Reproducción de video

La función de Reproducción de video ofrece permiten ver videos grabados de hasta 16 cámaras simultáneamente. Para hacerlo tiene que especificar el periodo de tiempo para la reproducción. Se permite un máximo de tiempo de una hora:

- Seleccione las cámaras en el panel izquierdo
- Arrastre y colóquelo en el área de Visualizar reproducción.

Visualización de una reproducción de video

- 1 En la ventana de reproducción de video especifique Iniciar fecha y hora y Fecha final y hora del video que desea visualizar. El tiempo máximo permitido es 1 hora. Por consiguiente usted puede transmitir eventos de video que ocurrieron en la misma fecha y por un máximo de una hora.
- 2 Del panel izquierdo seleccione una cámara luego colóquela en el panel derecho. Se reproduce por el tiempo especificado en el tiempo de inicio y fin. Use los controles ubicados en la parte inferior de la ventana de Reproducción (panel derecho) para reproducir, avanzar rápido, rebobinar o detener la reproducción del video.

NOTA: *Si el video requerido no está disponible, aparecerá un mensaje en la parte inferior de la ventana, los botones de **Capturar** y **Exportar** permanecerán deshabilitados. Si un video está disponible, se muestra el mensaje Requiriendo video.*

- Capturador: copia la imagen mostrada y la guarda en la carpeta \tmp\image y la utiliza como imagen fija que representa la secuencia de video. Luego, la imagen copiada aparecerá automáticamente en Ver video exportado cuando se navega por los videos exportados. Se recomienda añadir un comentario a la imagen congelada; el comentario aparecerá cerca de la imagen.
- Exportar: exporta el clip de video para futuro uso

- Etiquetar al archivo: marca la secuencia de video para que espere turno para archivar.

NOTA: Usted puede arrastrar el deslizador en la parte de abajo del panel derecho para aumentar o disminuir la velocidad del clip de video que está usted reproduciendo.

- 3 Para guardar una imagen específica de video, haga clic en el botón Capturar.
- 4 Acepte el nombre predeterminado o ingrese un nombre específico para la grabación de video. La grabación de video se guarda en: Program files\Kantech\Server_GE\Tmp\Image. La imagen de video puede entonces ser visualizada usando un visualizador de imágenes de Windows®, tal como Paint. Sencillamente haga clic en la imagen de video para visualizarla.

Grabación actual

La función de Grabación actual permite a los usuarios ver la lista de todas las grabaciones en curso. La información mostrada depende de la fuente de la solicitud de grabación:

- Iniciada por un disparador de video
- Iniciada por un operador
- Iniciada por una alarma en el servidor de video

Visualizar las grabaciones en curso

- 1 En la barra de herramientas de Video, haga clic en el botón Grabación actual. La ventana de grabación actual aparece mostrando todas las grabaciones en curso.

El siguiente cuadro muestra la información que se ve en la ventana de Grabación actual dependiendo en la fuente de la grabación.

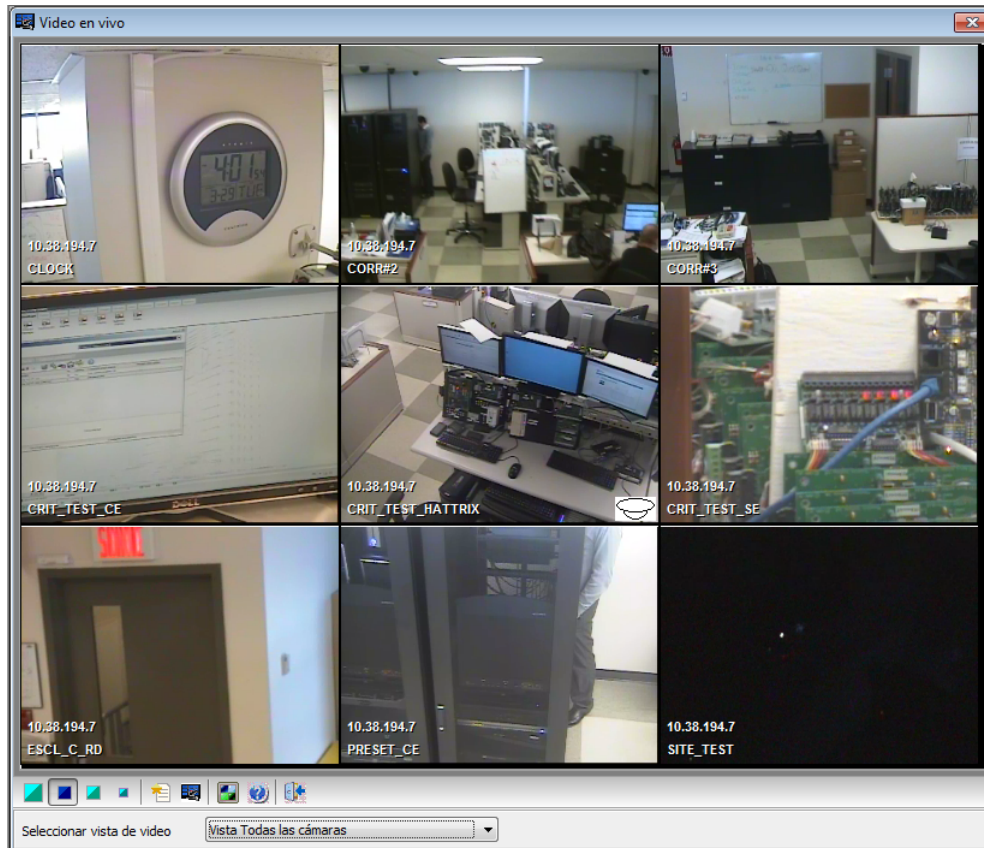
Iniciado por	Información
Alarma del servidor de video	<ul style="list-style-type: none">• Iniciado por• Nombre del evento• Fecha y hora de inicio
Disparador de video	<ul style="list-style-type: none">• Iniciado por• Disparador de video• Parámetro de grabación• Evento• Fecha y hora de inicio• Tiempo restante de la grabación
Operador	<ul style="list-style-type: none">• Iniciado por• Estación de trabajo ÷ programa de configuración• Nombre del operador• Fecha y hora de inicio• Tiempo restante para la grabación

Escritorio de video

El Escritorio de video permite a los operadores supervisar el Video usando un escritorio EntraPass.






Visualización de una vista de video

- 1 En la ventana principal de EntraPass, seleccione la pestaña Escritorio, luego seleccione el escritorio dedicado a Video. La ventana de Vista de video aparecerá en el escritorio.



NOTA: Cuando usted abre el escritorio de video, está vacío, sólo muestra "No se seleccionó vista de video".

- 2 Seleccionar vista de video desde la lista desplegable (parte inferior de la ventana). Usted puede editar la vista (Vista de video > seleccione una Vista específica > botón para Modificar componentes de vista de video).
- 3 Los botones de la parte inferior de la ventana le permiten realizar distintas tareas:

Botones	Descripción
	Use estos íconos para seleccionar el tamaño del video mostrado. Nota: Una imagen más grande requiere más poder de procesamiento. Por consiguiente, seleccionar una imagen más grande puede resultar en una reducción de procesamiento.
	Estos íconos están configurados en el nivel de seguridad del operador. Ellos habilitan a los operadores a realizar tareas pre programadas, como ver la reproducción de video con un retardo fijo o variable, generando eventos de video con parámetros fijos o personalizados.
	Use estos íconos para Crear y Editar vistas de video.
	Use el ícono Mostrar selector de vista para mostrar una vista de mosaico de todas la cámaras, o una de las cámaras definidas en el sistema.
	Botones de Ayuda y Cerrar. Estos son botones estándar de EntraPass.

- 4 Haga clic en el botón Mostrar selector de vista para mostrar la ventana del selector de Vista. Esta ventana pequeña le permite seleccionar una vista específica u observar un patrón específico de cámara. Por ejemplo, si selecciona una celda en el selector de Visualización, la secuencia se interrumpe para mostrar la celda seleccionada.

NOTA: Cuando abre el selector de vista de video mientras una cámara está grabando, el ícono de cámara destellará hasta el final de la grabación.

- 5 De la vista mostrada, usted puede hacer clic en un ícono de cámara como para mostrar los botones de control para esta cámara (movimiento, zoom, enfoque). Las opciones disponibles depended del sistema de Manejo de Video Digital conectado a su sistema. Por favor remítase a su documentación de su DVMS para información adicional.

NOTA: Si su cámara como está configurada con patrones de movimiento preprogramados, usted puede definir una vista mostrando un patrón compuesto de uno o varios de estos patrones. Para más detalles, mirar "Definición de vistas de video" en la página 138.

Visualizando video exportado

EntraPass permite a los usuarios visualizar todos los videos exportados. Esta característica hace posible la búsqueda en una lista de todos los videos exportados en formatos KVI y KVA. Además, los usuarios pueden previsualizar unos pocos segundos del video exportado seleccionado antes de verlo completamente.

- 1 En la barra de herramientas de Video, seleccione el ícono de Visualizar video exportado. La carpetas de video se abren automáticamente, mostrando la lista de todas las secuencias de video que han sido exportadas.
- 2 Seleccione una secuencia de video. La imagen miniatura de video aparece en la parte inferior izquierda de la ventana. El directorio contiene la Fecha y hora en que se tomó el video, el formato del archivo de video (Tipo) y el Nombre de archivo. Puede hacer clic en el botón de Vista Previa para ver información del video exportado.

Navegando por el EntraPass Video Vault

EntraPass Video Vault ofrece una forma fácil de preservar datos importantes de video para referencia futura. De hecho, las grabaciones de video tienen un tiempo de vida limitado dependiendo de la configuración del servidor de video y su capacidad. Además, ya que las grabaciones de video requieren una gran cantidad de espacio de disco, el usar una herramienta de manejo de archivos como EntraPass Video Vault permite a las organizaciones administrar mejor y recuperar en forma más fácil los contenidos de video. La actividad de archivamiento se monitorea desde la interfaz de usuario de EntraPass Video Vault. La interfaz de navegación de EntraPass Video Vault ofrece un panel de navegación tipo Windows que permite a los operadores (con permiso apropiado) reproducir segmentos de video archivados en EntraPass Video Vault.

Ver un segmento de video archivado en EntraPass Video Vault

- 1 En la ventana principal de Video, seleccione el botón Navegar Video Vault.
- 2 Para ver un segmento específico, seleccione un segmento de video, luego pulse el botón Reproducir desde Video Vault.

Definiciones

La barra de herramientas de Definición

Con la barra de herramientas de Definición, los operadores pueden definir los componentes lógicos del sistema, tales como:

- Horarios
- Sistema de alarma,
- Sector
- Rondas de guardia
- Pisos,
- Relés de eventos,
- Gráficos,
- Díaferiado
- Disparador
- Integrador de tareas

Definición de horarios

Un horario indica cuándo el sistema ejecutará ciertas operaciones tales como desbloqueo automático de puertas, permitir el acceso a empleados, emisión automática de informes, monitoreo de información de ingreso, etc. También determina cuándo se van a reconocer eventos o cuándo se activarán los relés de control de diferentes funciones (iluminación, calefacción, etc.). Se puede utilizar el mismo horario en diferentes menús, pero se recomienda crear un horario diferente para cada aplicación ya que será mucho más fácil modificar un horario particular sin afectar las otras aplicaciones.

Cada horario está compuesto por cuatro intervalos. Cada intervalo tiene un horario de comienzo y un horario de finalización. Cada uno de estos intervalos puede ser seleccionado individualmente para los siete días de la semana, y para los 4 días feriados. EntraPass le permite programar 99 horarios por puerta de enlace y un número ilimitado de horarios de sistema. Para hacer esto, debe activarse la opción Actualizar la capacidad avanzada de horarios en el diálogo de Parámetros del servidor (**Barra de herramientas** Opción > Parámetros del sistema > **Servidor**).

EntraPass tiene capacidad para tres grupos de horarios:

- Horarios de Sistema: horarios de Sistema para funciones Global tales como parámetros de eventos, activación de video y horarios de acceso autenticado de operadores. Estos no están cargados en controladores.
- Horarios de Global: Los horarios de Global se agrupan por puerta de enlace. Estos se definen por puerta de enlace Global. Puede definir 99 horarios por puerta de enlace Global para dispositivos tales como relés de eventos, niveles de acceso secundario, sistemas de alarma, áreas, rondas de guardia, controles de elevadores.

- Horarios de sitio de Corporate: Estos se definen por sitio. Puede definir 99 horarios por sitio de Corporate para fines tales como: supervisión de energía (controladores), desbloqueo de puertas, disparador REX (puertas), modo de activación (relé), monitoreo de entrada, etc.

Si está asignando o definiendo horarios, asegúrese de que está seleccionando la categoría adecuada para este horario. Por ejemplo, si está asignando o definiendo un horario de sistema (para estación de trabajo, operadores, parámetros de eventos, activación de video), este horario estará disponible para la selección de componentes de esta categoría. Si está seleccionando un horario para componentes físicos tales como controladores, puertas o entradas, sus horarios serán agrupados por puerta de enlace si está utilizando una puerta de enlace Global, o por sitio si está utilizando una puerta de enlace Multisitios. Si ha definido dos sitios en su sistema, habrá dos grupos separados de horarios para cada sitio. Puede definir hasta 99 horarios por sitio

Definición de horarios

- 1 En la ventana principal de EntraPass, haga clic en el icono de Definición. Luego, haga clic en el icono de Horarios desde la barra de herramientas de Definición.

NOTE: Si usted ha seleccionado la opción de Actualizar a capacidad de horario avanzada de (Parámetro del servidor > Server > Pestaña del servidor), la lista descendente Puerta de enlace/Sitio, aparece para selección. En la lista descendente de Puerta de enlace/Sitio, seleccione una puerta de enlace (sitio Global), o seleccione un Sitio (sitio Corporate) o un horario de sistema, (aplicable a componentes del sistema, tales como parámetros de evento, disparadores de video, inicio de sesión del operador).

- 2 En el Horario de la lista desplegable, seleccione el horario que quiere modificar o seleccione el horario aplicable a la categoría seleccionada en el paso previo, o haga clic en el icono de Nuevo para crear uno nuevo.
- 3 Asignar un nombre (o modifique uno ya existente) al horario. Se recomienda seleccionar un nombre con significado.
- 4 Usted puede pulsar el icono de Vacaciones en la barra de herramientas para ver la lista de las vacaciones definidas en el sistema.

NOTE: EntraPass soporta cuatro tipos de vacaciones.

- 5 Especificar la Hora de inicio: esto es, la hora programada en que el intervalo se vuelve válido. Se hará inválido cuando la hora final se haya alcanzado.
- 6 Especificar la Hora final: este es el tiempo programado cuando el intervalo ya no es válido.

NOTE: Los tiempos de inicio y de finalización están en el formato de tiempo de 24-horas; esto proporciona un rango desde 00:00 a 24:00. Para cualquier intervalo, el tiempo final debe ser mayor que el tiempo inicial.

- 7 Seleccionar los Días durante los cuales será válido el intervalo de este horario. Para hacer esto, haga clic en la casilla que está abajo de cada día.
- 8 Seleccionar la casilla de la columna de Día feriado (Fer1, Fer2, etc.) si ha definido cuatro días feriados en el menú de definición de Día Feriado y quiere que este intervalo sea válido durante un día feriado. También puede hacer clic en el signo de + para ver un calendario de los próximos 12 meses, mostrando los días feriados con uno de los tres colores identificados en la leyenda.

Para crear un intervalo continuo de 2 días

Para crear un intervalo desde las 20:00 (20:00) del lunes hasta las 08:00 del martes, el horario debe dividirse en dos intervalos:

- 1 En primer lugar se define un intervalo para el Lunes desde las 20:00 hasta las 24:00;
- 2 Después se define un segundo intervalo para el martes desde las 00:00 hasta las 08:00. El sistema considera estos dos intervalos como un intervalo continuo.

Horario extendido

Esta función (para EntraPass y WebStation 5.01) permite que se aumente el número de intervalos a 20.

NOTE: Los horarios con 20 intervalos en modo independiente se pueden usar únicamente con los controladores KT-400 y KT-400 V1.

Definición del sistema de alarma (Global/KT-NCC/NCC 8000)

Una partición de alarma es una reunión de dispositivos o equipamiento arreglado para señalar y detectar la presencia de una condición de alarma que requiere inmediata atención o reconocimiento del operador. El sistema ofrece hasta 100 particiones virtuales de alarma. Una "partición virtual de alarma" es una partición de alarma que está controlada completamente por el NCC en lugar de usar un dispositivo de hardware diseñado para realizar la misma función. Dependiendo de la forma cómo se programen las particiones virtuales de alarma, estas pueden activar diversos relés o alarmas

Ejemplo de una Partición de alarma

El sistema será capaz de particionar los diferentes sectores del edificio en hasta 100 VASP (particiones de sistema de alarma virtuales). Cada partición VASP puede configurarse usando cualquier número de lectores, contactos de puertas, detectores de movimiento, sirenas y derechos de acceso de usuarios. Los puntos supervisados se pueden usar en más de una partición (elementos comunes).

Operación

Cada área puede de limitarse por medio de puertas equipadas con lectores y supervisadas con contactos de puertas. Las puertas con un solo rector también pueden estar equipadas con un detector de salida T.REX para que la puerta pueda desbloquearse sin usar las manos. Como se requiere en cada una de las áreas particionadas, la VASP controlará un conjunto de los siguientes dispositivos: lectores, contactos de puertas, detectores de movimiento, control de calefacción y aire acondicionado, dispositivos de advertencia de retardo de salida, y bloqueadores de puertas.

Armado, retardo y desarmado

Cada VASP se puede definir con un horario de auto-armado para cada día de la semana, incluyendo días feriados. En la hora de armado programada para cada día, la advertencia de retardo de salida sonará por un mínimo de 4 minutos. Cualquier empleado en el sector al que no se le permite permanecer más allá que la hora de armado tendrá que abandonar el sector. Al final del retardo de salida, el sector se volverá seguro y supervisará la presencia de intrusos, y posiblemente, cambie o ajuste la configuración del aire acondicionado o calefacción. Durante el retardo de salida, si un empleado autorizado desea permanecer en el área asegurada más allá de la hora del armado, tal empleado puede usar su tarjeta en cualquiera de los lectores del sector definido como "lector de aplazamiento" en el sistema. Esta operación iniciará el aplazamiento del armado del sistema. El retardo de aplazamiento puede ser programado con

anterioridad para cada sector con el fin de acomodar hasta 4 horas de aplazamiento. Luego del periodo de aplazamiento, el sistema intentará armarse nuevamente y hará sonar el retardo de salida. El mismo escenario de aplazamiento se encontrará disponible para los empleados que desean permanecer en el sector a menos que un número máximo de posposiciones se haya alcanzado (si es que se programó) o se haya alcanzado una hora programada de "no desarmar". Cada tarjeta del sistema puede programarse para permitir o limitar el uso de esta característica.

Cuando se arma un sector, este puede ser desarmado por personas autorizadas que poseen tarjetas (que comparten el derecho a desarmar la partición de alarma) al presentar sus tarjetas en el lector de desarmado (como se definió en el sistema). Si el usuario está autorizado para tal sector para tal hora específica, entonces la puerta se desbloqueará y la partición será desarmada tan pronto como el usuario abra la puerta. Si el desarme ocurre en un momento en que el sistema estaría normalmente armado por un horario, el sistema intentará rearmarse automáticamente luego del tiempo de aplazamiento descrito anteriormente. Además de las operaciones de usuario descritas, un operador autorizado del sistema (guardia) puede operar manualmente las particiones desde cualquiera de las estaciones de trabajo de cómputo del sistema (desarmar, armar o modificar el tiempo de retardo aplazado).

Capacidades del sistema de alarma

- Se puede programar hasta 100 diferentes particiones de alarma por cada NCC.
- Cada partición de alarma puede supervisar cualquier entrada o puerta del sistema.
- Cuando se define particiones de alarma, los elementos como: puertas, lectores, zonas de ingreso y relés de salida pueden ser definidos como simples o grupos.
- Cada partición de alarma puede incluir entradas o puertas supervisadas por una o más particiones de alarma como elementos compartidos (comunes).

NOTE: Si una misma entrada se define para dos particiones de alarma, y sólo se arma un sistema, si esta entrada genera una "alarma", esta no será reportada. Ambos sistemas deben estar armados para que la entrada reporte la condición de alarma.

Entradas comunes

Las zonas de entrada o puertas, que son compartidas por particiones de alarma múltiples, se relacionan de acuerdo a las siguientes reglas generales:

- Una partición de alarma sólo producirá una alarma desde una entrada/puerta común a otras particiones de alarma si todas las particiones de alarma que contienen dicha entrada/puerta, están armadas. Las entradas o puertas que son parte del "Nivel de alarma 1 y 2" pueden definirse en forma diferente pero tienen que ser parte de un grupo.
- Los niveles de alarma 1 y 2 (grupos de entrada) se procesan juntos como un gran grupo con el propósito de determinar si una entrada (zona) está incluida en otra definición de partición de alarma.
- Las puertas comunes que son definidas como "Puerta a cerrarse en el armado" o "Puerta deshabilitada en el armado" en ambas particiones de alarma revertirán a su estado normal si una o más de estas particiones de alarma se encuentra desarmada

Detección volumétrica y de perímetro

Los dispositivos de un sistema de alarma están agrupados en dos categorías, detección volumétrica y de perímetro:

Perímetro (Entradas de nivel de alarma #1)

Detección de acceso a los límites exteriores de un sector de detección por medio de barreras físicas como: contactos de puerta, detectores de rotura de vidrios, contactos de puerta sobre puertas no controladas, etc.

Usualmente, las entradas que están definidas como "perímetro" (rotura de vidrios, puertas de garaje, puertas de emergencia, puerta con contactos de puerta no controlados, etc.) están agrupadas y definidas como "entradas de nivel de alarma #1". Cuando una de estas entradas está activada, esta activará el "relé de alarma #1" que puede ser conectado a un "panel de alarma" que enviará una advertencia a la central, indicando una intrusión paramétrica. Una detección de perímetro es considerada más importante ya que se origina desde el perímetro del sector controlado. Para puertas supervisadas (lector, T.REX, contacto de puerta), puede usar el campo Puerta supervisada cuando se arma, para agrupar las puertas que también activarán el "relé de alarma #1" cuando un evento de "puerta forzada a abrirse" o "puerta abierta demasiado tiempo" se genere para estas puertas. Por ejemplo, las puertas principales de entrada, o entradas posteriores pueden ser incluidas en este campo.

Volumétrica (Entradas de nivel de alarma #2)

Detección de acceso del volumen, tal como un cuarto entero o parte de un cuarto por medio de detectores de volumen, como: sensores o detectores de movimiento, puertas controladas (lectores, etc.). Las entradas que están definidas como "volumétricas" (PIRs, sensores (calor), etc.) están agrupadas y definidas como "entradas de nivel de alarma #2". Cuando una de estas entradas está activada, esta activará el "relé de alarma #2" que puede ser conectado a un "panel de alarma" que enviará una advertencia a la central, indicando una intrusión volumétrica.

Procedimiento de armado

Hay tres (3) métodos para armar el sistema:

- 1 Armado manual: Esto lo efectúa un operador autorizado en la ventana de operación manual en la estación de trabajo. El sistema de alarma se armará una vez que termine el retardo de salida.
- 2 Armado automático (horario de armado): La partición de alarma iniciará el retardo de salida cuando el horario de armado se vuelva válido. La partición de alarma se armará una vez que el retardo de salida termine.
- 3 Armado en un lector de puerta usando una tarjeta: (con o sin botón de solicitud de armado): Hay tres posibles alternativas:
 - Con tarjeta—La tarjeta se presenta en el lector definido como "lector de armado". El retardo de salida se inicia y una vez terminado, se armará la partición de alarma.
 - Con tarjeta y una "entrada de solicitud de armado" —La tarjeta se presenta en el lector definido como "lector de armado". El retardo de "armado" se inicia. El "(botón) de entrada de solicitud de armado" debe presionarse para confirmar el armado. Una vez que se presiona la entrada de solicitud de armado, se inicia el retardo de salida y la partición de alarma se armará una vez que el retardo de salida termine.

- Con sólo una “entrada de solicitud de armado” —El “(botón) de entrada de solicitud de armado” debe presionarse para confirmar el armado. Una vez que se presiona la entrada de solicitud de armado, se inicia el retardo de salida y la partición de alarma se armará una vez que el retardo de salida termine. Para usar sólo una “entrada de solicitud de armado” ningún lector debe ser definido como “lector de armado”

NOTE: El armado se efectúa presentando una tarjeta en el lector de la puerta (o ingresando un número en el teclado) definido como “lector de armado” en el menú de definiciones del sistema de alarma”. El armado en un lector de puerta sólo se permite mediante una tarjeta con un nivel de acceso de armado definido, que debe incluir el acceso al lector de armado en cuestión.

Procedimiento de desarmado

Este comando desarma el sistema de alarma. Dependiendo de cómo se programa la partición, los resultados pueden ser diferentes.

- Desarmado manual: Esto lo efectúa un operador autorizado en la ventana de operación manual en la consola de la estación de trabajo. La partición de alarma se desarmará inmediatamente, a menos que un horario de “no desarmar” sea válido, este comando iniciará el retardo de “aplazamiento”.
- Desarmado en un lector de puerta usando una tarjeta: El desarme se efectúa en el lector de puerta (o teclado) definido como “lector de desarmado” en el sistema.

Reglas generales:

- El desarme se efectúa presentando una tarjeta en el lector de la puerta (o ingresando un número en el teclado) definido como “lector de desarmado” en el menú de definiciones del sistema de alarma”.
- El desarme manual sólo se permite mediante una tarjeta con un nivel de acceso de desarmado definido, que debe incluir el acceso al lector de desarmado en cuestión.
- Si hay un contacto de puerta definido para la puerta, entonces la puerta debe abrirse para que el desarme tenga efecto. Si no hay contacto, no se tiene que abrir la puerta.
- Si el lector de armado está también definido como “lector de desarme”, la puerta tendrá que estar abierta para desarmar el sistema. Por otro lado, si un horario de “no desarmar” se encuentra en efecto, una solicitud de desarme pospondrá el armado del sistema.

Desarmar cuando un horario de “No Desarmar” es válido

Si un horario de “no desarmar” se encuentra activado y un usuario desarma el sistema, este estará en el modo “aplazar retardo”, cuando este retardo expire, el sistema estará en el modo “retardo de salida”, cuando este retardo expire, el sistema se armará nuevamente en forma automática, si el horario es aun válido en ese momento. En este caso, el límite en el número de retardos de posposiciones es efectivo sólo luego del retardo inicial. El armado de una partición de alarma puede aplazarse por un periodo prefijado (máximo 16 horas y media), luego del cual el sistema se armará automáticamente sólo si el horario de “no desarmar” es válido en ese momento.

Procedimiento de armado aplazado

Un armado aplazado puede ser activado de dos formas, dependiendo de las circunstancias:

- 1 Durante el retardo de salida (cuando el sistema está siendo armado, sea en armado manual o con horario de armado).
- 2 Mientras el sistema está armado, durante cualquier intervalo en que el horario de "no desarmar" sea válido, el desarme normal del sistema iniciará automáticamente un armado aplazado, la cantidad de veces que no exceda el número máximo definido en el campo de cuenta de aplazamiento.

Notas:

- En cualquier caso, el sistema automáticamente se armará al final del retardo de aplazamiento (cuando el retardo de aplazamiento expira, el retardo de salida se inicia) sólo si el horario de "no desarmar" se encuentra en efecto en ese momento.
- Un armado aplazado sólo puede ser activado en lectores de puerta definidos como "lector de armado" o como "lector de aplazamiento".
- En un lector de puerta definido como "lector de aplazamiento", usted sólo puede aplazar durante el "retardo de salida".
- En un lector de puerta definido como "lector de desarme", se puede aplazar durante el "retardo de salida" o cuando el sistema está armado y sea válido un horario de "no desarmar".
- Un armado aplazado sólo puede ser activado con una tarjeta con el "nivel de acceso de desarme", que tiene que incluir acceso a la puerta desde la cual va a ser activada.
- Un armado aplazado puede ser activado durante el "retardo de salida" cuando el sistema está siendo armado, durante un retardo de aplazamiento ya en progreso, o cuando el sistema está armado y sea válido un horario de "no desarmar".
- Si se hace una solicitud de armado aplazado cuando uno de ellos ya se encuentra en progreso, ello reiniciará el retardo de aplazamiento y disminuirá la cuenta de posposiciones consecutivas permitidas, si el límite no se ha alcanzado aun. Un límite se define (0-15) para el número de retardos de aplazamiento sucesivos permitidos.

Advertencia: Una entrada de "0" en el "campo de aplazar cuenta" causará un número infinito de posposiciones sucesivas permitidas.

- Si un lector se define como lector de armado y aplazamiento para una partición de alarma dada, su función con respecto al aplazamiento será como el lector de aplazamiento, por ejemplo, el aplazamiento se iniciará inmediatamente al acceso de la tarjeta.

Definición de una Partición de alarma

- 1 Desde la lista descendente Puerta de enlace, seleccione una puerta de enlace asociada con la partición de alarma.
- 2 En el menú descendente Sistema de Alarma seleccione un sistema de alarma existente o pulse Nuevo para crear un nuevo sistema de alarma
- 3 En el campo Horario de armado , seleccione un horario de acuerdo al cual la partición de alarma se armará automáticamente en el momento que este horario se vuelva válido (el retardo de salida se iniciará antes de que el sistema realmente se arme). Este horario se usa sólo para armar el sistema, no inserte el horario "Todos válidos". Cuando este horario se vuelve inválido, el sistema no se desarmará, permanecerá armando hasta la presentación de una tarjeta válida en un lector de desarmado. Usted puede pulsar con el botón derecho del mouse el campo de selección para crear un horario de armado personalizado.

- 4 En el campo Horario de no desarmado, seleccione un horario durante el cual un intento de desarmado iniciará la posposición de la partición de alarma. Una vez que se haya terminado el retardo de posposición el sistema automáticamente iniciará el retardo de salida y se armará automáticamente una vez expirado.
- 5 Seleccione la pestaña Accesos y retardos: para definir las opciones de nivel de acceso:
 - Nivel de acceso de armado: seleccione el nivel de acceso requerido para armar la partición de alarma. Armar el sistema requiere el nivel de acceso de armado y acceso a los lectores de armado.
 - Nivel de acceso de desarmado: seleccione el nivel de acceso requerido para armar la partición de alarma. Desarmar el sistema requiere el nivel de acceso de desarmado y acceso a los lectores de desarmado.
- 6 En la sección de Retardos (hh:mm:ss), especifique los retardos de entrada y salida:
 - Retardo de entrada: especifique el tiempo de retardo de entrada durante el cual un usuario tendrá acceso a un área supervisada para desarmar el sistema.
 - Retardo de salida—Introduzca el retardo de salida. El retardo de salida se usa para advertir a los empleados que el sistema se armará una vez que este retardo haya expirado luego de una solicitud de armado. El sistema puede estar en el modo "retardo de salida" luego de:
 - Una solicitud de armado,
 - o cuando el "retardo de posposición" ha expirado y el horario de "no desarmar es todavía válido.
 - Retardo de armado—Introduzca el tiempo de retardo de armado. Este es el retardo permitido por el sistema entre el momento que la tarjeta se presenta en el lector de armado y el momento que se presiona el "botón de solicitud de armado" para confirmar el armado.
 - Retardo de posposición—Introduzca el tiempo de retardo de posposición. El retardo de posposición es un "período" durante el cual la partición de alarma está desarmada.
 - Si el horario de "no desarmar" todavía es válido, el sistema ingresará en "retardo de salida" y luego se armará nuevamente cuando el retardo expire.
 - Si una operación de desarmado o posposición se intenta durante este "retardo de salida" el sistema regresará al retardo de posposición.
 - Si el horario de "no desarmar" NO es válido, el sistema se desarmará automáticamente al final del retardo de posposición.
 - El retardo de posposición puede modificarse manualmente a través de la sección de operaciones manuales del sistema.

NOTE: Es posible asociar un relé que será activado cuando se inicie un retardo de posposición, armado o desarmado. Por ejemplo podría proporcionar una realimentación visual sobre un panel de estado para indicar que el sistema está esperando confirmación.

- Cuenta de posposición—Esta opción especifica el número máximo de veces que el sistema de alarma puede ser aplazado. Cuando se llega al conteo máximo, el sistema iniciará el retardo de salida y se armará automáticamente (si un horario de "no desarmar" es válido todavía) o se desarmará si es válido un horario de armado normal.

NOTE: Si se escoge "0", la partición de alarma puede posponerse indefinidamente.

- 7 Seleccione la etiqueta Puerta para definir las opciones de armado, desarmado y posposición:

- Lector de armado—Seleccione una puerta o grupo de puertas que se usarán para armar la partición de alarma. El armado sólo funcionará en un lector de armado. Armar el sistema requiere el nivel de acceso de armado y acceso a los lectores de armado.

NOTE: Generalmente, los lectores de armado se colocan cerca de las puertas de salida.

NOTE: Si se puede armar más de una partición de alarma con el mismo lector de armado, utilice una "entrada de solicitud de armado" para confirmar el armado.

- Lector de desarmado—Seleccione una puerta o grupo de puertas que se usarán para desarmar la partición de alarma. El desarmado sólo funcionará en un lector de desarmado. Desarmar el sistema requiere el nivel de acceso de desarmado y acceso a los lectores de desarmado.

NOTE: Generalmente, los lectores de desarmado están ubicados dentro del perímetro del área protegida. Por ejemplo, un lector de desarmado podría estar ubicado en la puerta frontal donde se encuentra una cámara de video vigilancia para grabación visual.

- Lector de armado no desbloquear—Seleccione una puerta o grupo de puertas que se usarán para armar el sistema sin desbloquear la puerta.
- Lector de posposición—Seleccione una puerta o grupo de puertas que se usarán para posponer el armado de la partición de alarma. Posponer el armado requiere el nivel de acceso de desarmado y acceso al lector de posposición. Un lector de posposición sólo puede usarse durante el "retardo de salida".

NOTE: Generalmente, los lectores de posposición están ubicados dentro del área protegida para permitir que los empleados pospongan el sistema de cualquier lector ubicado adentro.

- Puerta deshabilitada cuando se arma—Seleccione una puerta o grupo de puertas para las que los lectores están deshabilitados cuando la partición de alarma está armada. No se permite el acceso, aún para tarjetas con el nivel requerido de acceso a desarmado y en el lector de desarmado.

NOTE: Por ejemplo, este campo se puede usar para seleccionar una puerta trasera con el fin de que los usuarios usen la puerta frontal para desarmar el sistema.

- Puerta
 - a ser bloqueada en el armado—Seleccione una puerta o grupo de puertas que serán bloqueadas cuando se arme la partición de alarma. Esto anulará el horario de desbloqueo (aún si es válido) y también anulará una operación manual de desbloqueo.
 - Puerta supervisada cuando se armado—Seleccione una puerta o un grupo de puertas que generará un nivel de alarma #1 (perímetro) y dispare el relé seleccionado en el campo de Estado de relé de alarma # 1 (etiqueta Relé 2 de 2) si los eventos "puerta forzada a abrirse" o "puerta abierta demasiado tiempo" son producidos por estas puertas mientras el sistema está armado.
- 8 Seleccione la pestaña de Entrada para definir la entrada para armado y desarmado:
- Entrada de nivel de alarma #1—Seleccione una entrada simple o un grupo de entradas que activarán automáticamente el relé seleccionado en el campo "estado de relé de alarma #1 (etiqueta relé 2 de 2) si el sistema está armado y una alarma se detecta desde una de las entradas seleccionadas.
 - Entrada de nivel de alarma #2—Seleccione una entrada simple o un grupo de entradas que activarán automáticamente el relé seleccionado en el campo "estado de relé de alarma #2" (etiqueta relé 2 de 2) si el sistema está armado y una alarma se detecta desde una de las entradas seleccionadas.

- Entrada de solicitud de alarma—Seleccione una entrada simple o un grupo de entradas que debe estar "en alarma" para confirmar el armado de la partición de alarma. Una entrada de solicitud de armado deberá usarse cuando puede armarse más de una partición de alarma con el mismo lector de armado. Usualmente se usa un botón como entrada de solicitud de armado. La tarjeta está presentada en el lector, el "retardo de alarma" se inicia, el botón se presiona, el retardo de salida se inicia luego del cual la partición de alarma se armará.

NOTE: Es posible asociar un relé que será activado cuando se inicie el retardo de armado. Por ejemplo podría proporcionar una realimentación visual sobre un panel de estado para indicar que el sistema está esperando confirmación.

- Evitar entrada de armado—Seleccione una entrada simple o un grupo de entradas. Si alguna de estas entradas está "en alarma" cuando se intenta el armado, este no tendrá éxito y abortará. Usualmente las entradas de "Nivel de alarma 1 y 2" se agrupan como un grupo y se seleccionan. Esto agrupará todas las entradas de la partición de alarma. Esto sólo es cierto cuando se hace una solicitud de armado en el lector de puerta con una entrada de solicitud de armado.

NOTE: Si la partición de alarma se arma automáticamente con un "horario de armado", las entradas serán ignoradas y el armado se finalizará correctamente.

NOTE: Es posible asociar un relé que será disparado cuando se aborte el armado.

- Entrada de entrada—Seleccione una entrada simple o un grupo de entradas usado para iniciar el retardo de entrada. Si cualquiera de estas entradas está "en alarma" cuando el sistema se arma, el retardo de entrada se iniciará y las entradas seleccionadas en el campo "Desviado en desarmado" serán desviadas por la duración del "retardo de entrada".
 - Desviado al desarmar—Seleccione una entrada simple o un grupo de entradas que será desviado (no monitoreado) cuando se active la "entrada de entrada". Estas entradas serán desviadas por la duración del retardo de entrada.
- 9 Seleccione la pestaña Relé 1 de 2 para definir los relés que se usarán para indicar o mostrar diversos estados para el sistema de alarma que se está definiendo. Para cada relé, es posible determinar cuándo el relé regresará a su condición normal. Hay dos condiciones posibles:
- Temporal: El relé permanecerá activado temporalmente por el tiempo de activación programado en el menú de definición del relé. Tenga cuidado, si el tiempo de activación del relé se fija en cero en el menú de definición del relé, el relé "seguirá" la condición o la condición del dispositivo aún si está programado para estar activado temporalmente.
 - Seguir: El relé permanecerá activado hasta que la condición que activó al mismo haya terminado.

NOTE: Cuando un relé se activa o desactiva desde un sistema de alarma, los EVENTOS NO serán generados.

- Sistema armado—Relé—Este relé se activará cuando la partición de alarma se arme.
- Sistema desarmado—Relé—Este relé se activará cuando la partición de alarma se desarme.
- Relé de estado del sistema—Este relé reflejará el estado de las entradas de "Nivel de alarma #1 y #2" así como las puertas del campo "Puerta supervisada cuando se arma".
- Evitar armado Estado de relé—Seleccione el relé que será activado cuando la secuencia de armado se aborte debido a una entrada en la alarma generada durante el armado. Seleccione, desde el menú descendente, la activación del relé

- 10 Seleccione la etiqueta Relé 2 de 2 para definir los relés que reflejarán las diversas condiciones del sistema de alarma que está siendo definido.

NOTE: Cuando un relé es activado o desactivado desde un sistema de alarma, los **EVENTOS NO** Posponer Relé—Selecciona el relé que será activado cuando la alarma esté en modo de "posposición".

- Relé de entrada—Selecciona el relé que será activado cuando se inicie el "retardo de entrada".
- Relé de salida—Selecciona el relé que será activado cuando se inicie el "retardo de salida".
- Estado de retardo de armado—Selecciona el relé que será activado cuando se inicie el "retardo de armado".
- Estado de relé de alarma #1—Selecciona un relé que será activado cuando la partición de alarma detecta una condición de alarma válida (p.ej. entrada en alarma) desde una o más entradas definidas en el campo "nivel de alarma #1" o desde una o más puertas (p.ej. puerta forzada a abrirse o puerta abierta demasiado tiempo) definidas en el campo "puerta supervisada cuando está armada".
- Estado de relé de alarma #2—Selecciona un relé que será activado cuando la partición de alarma detecta una condición válida de alarma (por ej. entrada en alarma) desde una o más entradas definidas en el campo "entrada de alarma #2".
- Relé de campana—Selecciona un relé que será activado cuando la partición de alarma detecta una condición de alarma válida (p.ej. entrada en alarma) desde una o más entradas definidas en el campo "nivel de alarma #1" o desde una o más puertas (p.ej. puerta forzada a abrirse o puerta abierta demasiado tiempo) definidas en el campo "puerta supervisada cuando está armada". Usualmente se inicia una señal audible con este relé.

Particiones enlazadas

La integración de alarmas para la puerta de enlace global y KT-NCC permite que se enlacen los sistemas de alarma virtual del EntraPass con particiones DSC y grupos de Honeywell.

Una vez que se crea un panel en una puerta de enlace, se mostrará una nueva pestaña de **Partición enlazada** en el menú de sistemas de alarma virtual.

- 1 En la lista desplegable de la Puerta de enlace, seleccione una puerta de enlace asociada a la partición de alarma.

- 2 Seleccione la pestaña de **Partición enlazada**:

Se pueden enlazar hasta 8 particiones o grupos al sistema de alarma virtual. Entonces se podrán realizar las siguientes tareas:

- Armar
- Armar sin retardo (si la función es compatible)
- Desarmar
- Armar y Desarmar
- Armar sin retardo y Desarmar

NOTE: Si la partición pertenece a más de un sistema virtual de alarma, todos estos sistemas deberán armarse primero para que se pueda armar la partición.

Definición de sector (puertas de enlace Global/KT-NCC/NCC 8000 solamente)

Los sectores son las unidades básicas para el uso del anti-reingreso. Ellas definen cómo controlar y supervisar las actividades de los titular de tarjeta dentro de un sector de puertas controladas. El anti-pase de retorno es controlado completamente por el Global y NCC 8000 en lugar de los controladores.

- 1 Seleccione la Puerta de enlace asociada con el sector que usted desea definir, luego seleccione un Sector (para modificar una) o pulse el ícono Nuevo para crear un sector nuevo.

NOTE: Cuando se crean las tarjetas en el menú de Definición de tarjetas, éstas son enviadas automáticamente al "área desconocida".

- 2 Defina el tipo de pase de regreso aplicado al área que se está definiendo:
 - Ninguno—No se verifica anti-reingreso para acceder a esta área. Si desea deshabilitar el reingreso por un tiempo específico, use el campo Deshabilitar horario de reingreso" en la pestaña de Varios.
 - Normal (anti-reingreso duro)—El reingreso "normal" se considera "anti-reingreso duro", lo que significa que se verifica el acceso y se hace el control. Usualmente las puertas (o lectores) son "compartidos" entre sectores, lo que significa que antes de acceder a una puerta, a un usuario de tarjeta se le considera que está en cierta área (que se denomina "área anterior") y cuando este usuario de tarjeta pasa la puerta, se encuentra en otro sector (que se denomina "sector siguiente").
 - Supervisor—el reingreso de supervisor es más como un "reingreso controlado". Hay varias restricciones o controles que se puede programar para usar este tipo de reingreso. Por ejemplo, usted puede indicar que al menos 2 supervisores deben estar dentro de un área antes de que nadie sin nivel de supervisor pueda acceder al área.

NOTE: El nivel de supervisor de un usuario de tarjeta se programa en el diálogo de Tarjeta.

- Normal y supervisor—Los tipos de reingreso normal y de supervisor están en efecto para el área.
- 3 Marque la opción de Posición de tarjeta válida ya si es aplicable. Cuando se seleccione, el evento "ubicación de tarjeta en área errada" no se mostrará si al usuario ya no se le permite estar en el área ya que su nivel de acceso (horario) ha expirado.
 - 4 Especifique el número de tarjetas requerido para generar el evento de Área abierta en el campoTarjetas para abrir el sector. Este campo determinará el número de tarjetas válidas requeridas para considerar esta área "abierta" (un área se considera "cerrada" o vacía cuando todos los usuarios han abandonado el área y se considera "abierta" cuando está ocupada al menos por un usuario de tarjeta). Por defecto, se deja en 0, tan pronto como un usuario accede a un área, si esta área está vacía, el sistema generará un evento de "área abierta".

NOTE: Si usted especifica más de una tarjeta (p.ej.: 2 y más), cada usuario de tarjeta tendrá que pasar su tarjeta en el lector uno tras otro (p.ej.: el primer usuario pasa su tarjeta, luego el segundo usuario pasa su tarjeta).

- 5 Si la característica de video está habilitada en el EntraPass, aparece el campo de Vista de video. Si este es el caso, seleccione la vista de video en la que desea que aparezca el componente definido. Para mayores detalles en definir vistas de video, see "Definición de vistas de video" on page 138.
- 6 En la lista Gráfico, puede seleccionar el gráfico al que Asignar la estación de trabajo, si aplicable. Para mayores detalles sobre la definición de gráficos,see "Definición de gráficos" on page 170.

- 7 Seleccione la etiqueta de Varios para configurar los horarios de transferencia para el área que se está definiendo.
- Desactivación del horario de reingreso—Esta opción fija el horario durante el cual se deshabilita la verificación del anti-reingreso (para todos los tipos de reingreso). Cuando este horario es válido, el reingreso se deshabilitará (no verificado).
 - Supervisor:
 - Nivel de supervisor—Introduzca el nivel de supervisor requerido para "abrir" el área. Este campo debe usarse con el campo "supervisor para abrir área".
 - Supervisor en sector abierto—Introduzca el número de supervisores requeridos para "abrir" el sector, lo que significa que "XX" número de supervisores (que tienen el nivel de supervisor definido en el campo "nivel de supervisor") deben estar dentro del sector antes que cualquier otra persona (que tenga un nivel de supervisor menor al definido) pueda acceder al sector (p.ej. 2 supervisores que tienen nivel de supervisor "9" deben estar dentro antes que cualquier otro usuario de tarjeta que tenga nivel de supervisor menor que "9" pueda acceder al área). Usted debe especificar el nivel de supervisor requerido en el campo "nivel de supervisor".
 - Número de supervisores dentro—Introduzca el número de supervisores que deben permanecer dentro del área (que tengan el nivel de supervisor definido) en todo momento. Este campo se usa cuando usted necesita tener un supervisor dentro del área en todo momento. Cuando otro supervisor entra (teniendo el nivel de supervisor definido), entonces el supervisor anterior puede irse.

NOTE: *Usted no puede usar este campo si está usando el campo "el supervisor debe ser el último en salir". Esta función está deshabilitada cuando se fija en cero.*

- El supervisor debe ser el último en salir—Cuando se selecciona, un supervisor (que tiene el nivel de supervisor definido) no estará autorizado a abandonar el área si hay algún usuario de tarjeta presente dentro del área sin el nivel de supervisor definido.

NOTE: *Usted no puede usar el campo de **Número de supervisores dentro** si está usando el campo de **el supervisor debe ser el último en salir**.*

- 8 Definición de los Parámetros de transferencia de área:
- Programación de transferencia de área— Este horario se usa para mover a los usuarios de tarjeta ubicados en un área, a otra área para evitar generar eventos de "acceso negado - reingreso mala ubicación" o "tarjeta en mala ubicación". Cuando el horario de transferencia se vuelve válido (o inválido), usted puede especificar un área en donde se transferirán las tarjetas. Usted puede también modificar manualmente la ubicación de la tarjeta usando el menú de operación manual en áreas.
 - Sector con horario no válido—Esta área recibirá a todos los usuarios de tarjeta del área que se está definiendo cuando el horario de transferencia se vuelva no válido.
 - Sector con horario válido—Esta área recibirá a todos los usuarios de tarjeta del área que se está definiendo cuando el horario de transferencia se vuelva válido.
- 9 Vaya a la pestaña de Relé para definir los parámetros de activación del relé.
- 10 En el campo Relé activado cuando se abra el área, seleccione un relé o grupo de relés que serán activados cuando el área se abra (Evento de abrir área) y permanecerán activos hasta que el área se cierre (Evento de cerrar área).

- En Relé activado cuando el área esta llena, seleccione un relé o grupo de relés que serán activados cuando el área esté llena (Evento de área llena) y permanecerán activados hasta que el área esté vacía.
- Usted puede definir el Máximo número permitido para el área para controlar el número de personas dentro de un área. Esta función se puede usar para administrar el estacionamiento así como controlar el número de autos en las instalaciones.
- Usted puede marcar en Desactivar el acceso cuando el área se encuentre completa si desea restringir el acceso al área cuando esté llena. Si usted definió el número de entradas permitidas en el parámetro anterior, las puertas o compuertas permanecerán cerradas hasta que alguien abandone el área. Este parámetro también se puede usar para administración del estacionamiento.

Definición de Ronda de guardia (Global/KT-NCC/NCC 8000 solamente)

Una ronda de guardia consiste de un cierto número de estaciones o puertas que deben ser verificadas físicamente de acuerdo a un horario predefinido. Estas estaciones pueden ser lectores o entradas. Estas rondas consisten en diferentes estaciones que deben ser activadas dentro de un cierto retardo, de otro modo el sistema generará un evento de alarma.

NOTE: Las rondas de guardia sólo se pueden iniciar desde las operaciones manuales del sistema (Operaciones > Rondas de guardia).

- 1 En el menú de Definiciones, seleccione el icono Ronda de guardia.
 - Si desea crear una nueva ronda de guardia, pulse el icono Nuevo en la barra de herramientas. Aparecerá la ventana de Seleccionar una puerta de enlace (ronda de guardia).
 - Seleccione la puerta de enlace donde toma lugar la ronda de guardia, luego pulse OK para cerrar la ventana.
 - En la ventana de Ronda de guardia, introduzca un nombre para la nueva Ronda de guardia y haga clic en el botón Guardar.
 - Si desea modificar una ronda de guardia existente, selecciónela en la lista descendente Ronda de guardia.
- 2 Seleccione un horario en la lista Notificar horario haciendo clic en el botón Seleccionar un componente. Si este horario se vuelve válido, el sistema genera el evento "Ronda de guardia programado" y notifica al operador que la ronda de guardia se debe iniciar. El operador tendrá entonces que iniciar la ronda de guardia físicamente. Él presentará entonces su tarjeta a lectores relativos a esta ronda específico o abrirá y revisará puertas definidas en esta ronda.
- 3 Especifique el Retardo de pre-alarma. Luego de este retardo, el sistema generará el evento "Alarma de ronda de guardia".

NOTE: El primer evento de tardanza se emite cuando se acaba el tiempo de estación a estación; por ejemplo, si el guardia tiene 1:00 minuto para alcanzar la siguiente estación y ese minuto transcurre, el sistema generará el evento "Tardanza de estación en ronda de guardia". Entonces se iniciará el "retardo de pre-alarma". La "Alarma de ronda de guardia" se generará cuando el retardo de pre-alarma expire.

- 4 Cuando se aplique, introduzca el Ajuste de hora en base a la zona horaria de la puerta de enlace. Si por ejemplo, la diferencia horaria es de 1 hora y 30 minutos, usted ingresará 1.5

- 5 Marcar Detener ronda de guardia automáticamente al final hará que el guardia no tenga que finalizar manualmente la ronda de guardia cuando se haya completado.
- 6 Seleccione una Vista de video (si se aplica) y una Vista de gráfico donde la ronda de guardia haya sido asignado.
- 7 Seleccione la etiqueta Estación para definir estaciones para la ronda de guardia.
 - Secuencia—Indica los pasos de la ronda de guardia. Estos deben definirse de manera tal que sea fácil para el guardia el ir de una estación a otra. Por ejemplo, la secuencia deberá programarse de acuerdo al orden de las estaciones a visitar.
 - Retardo— Este retardo especifica el periodo (hh:mm:ss) para llegar a la siguiente estación. Si este retardo expira antes de que el guardia llegue a la siguiente estación, el sistema genera el evento "tardanza de estación de ronda de guardia". Si el guardia no alcanza la estación dentro del siguiente retardo, el sistema genera el evento "Alarma de ronda de guardia".
 - Puerta/entrada— La estación puede ya sea definirse como un lector de puerta o una entrada. En la columna de descripción, seleccione la puerta o entrada que se usará para la estación de reporte.
 - Desbloquear puerta —Cuando se selecciona una puerta como estación, es posible especificar si el guardia debe "abrir" la puerta (desbloquear) para completar este ronda.
 - Descripción—Seleccione la puerta o entrada (de acuerdo a la columna "puerta o entrada" que se usará como estación para el guardia.

Definición de pisos

El menú de definición de Pisos se utiliza para crear o editar pisos de elevador. Una vez que se crean los pisos, se agrupan y se asocian con un horario que definirá cuándo se permite el acceso.

- 1 En la ventana principal de Definición, hacer clic en el icono de Piso.
- 2 En la lista desplegable de Sitio, seleccionar la puerta de enlace para la que se está definiendo los pisos. Esto le permite reducir al mínimo la lista de componentes definidos en el sistema.
- 3 Seleccionar un piso o hacer clic en el icono de Nuevo para crear un nuevo piso.
- 4 Asignar un nombre con significado al piso, y después hacer clic en el botón de Cierre. El sistema le indica que guarde.

Definición de Relé de evento (puertas de enlace Global/KT-NCC/NCC 8000)

Este menú se usa para asociar eventos que activarán relés. Se puede especificar que el relé sea disparado sólo durante un horario específico y si el relé deberá ser activado, desactivado o activado temporalmente. Por ejemplo, usted puede hacer que un relé se active cuando se arme un sistema de alarma. Por ejemplo, se puede activar un relé que apagará todas las luces, etc.

Los eventos se generan por varios motivos. Los eventos son generados para reporta eventos tales como:

- Accesos no autorizados
- Intrusión
- Componentes defectuosos
- Componentes modificados
- Estado de la Ronda de Guardia (por ejemplo, que un guardia no ha llegado a la siguiente estación), etc.

Definir relés de eventos

- 1 En la barra de herramientas Definición, seleccione el botón Relé de evento.
- 2 En la lista Puerta de enlace, seleccione una puerta de enlace, luego seleccione un Evento que desee asociar a un relé. Los componentes del sistema asociados con el evento seleccionado aparecerán en el panel izquierdo.
- 3 Seleccione el componente que desea asociar con el evento, luego seleccione el Relé que desea activar cuando el evento seleccionado ocurra.
- 4 Para el relé seleccionado o grupo de relés, seleccione el Modo de activación de relé:
 - Activado temporalmente—El relé se activará temporalmente para el retardo definido en el campo Temporizador de activación temporal de la definición del relé. Si el retardo de "temporizador de activación temporal" se fija en "0", entonces el relé seguirá al evento.
 - Activado—El relé se activará permanentemente hasta que el sistema indique lo contrario.
 - Desactivado—El relé se desactivará permanentemente hasta que el sistema indique lo contrario.
- 5 Seleccione el Horario de activación: El relé será activado SÓLO cuando el horario sea VÁLIDO. Cuando el evento es generado y el horario es válido, el evento activará el relé; si el horario no es válido, el evento no activará el relé.

NOTE: Cuando se selecciona un grupo de relés, cada uno de los incluidos en este grupo se activa de acuerdo a su definición (campo de temporizador de activación). Por ejemplo, un relé puede fijarse a 10 segundos y otro relé puede fijarse en 0 (luego del evento).

Impresión de Evento de relé

Este menú se utiliza para imprimir los parámetros para un evento específico.

- 1 En la ventana de Relé de evento, pulse el ícono Impresora.
- 2 En el panel de Eventos de Relé, seleccione el Evento para el cual quiere usted imprimir los parámetros asociados.
- 3 En la lista descendente Puerta de enlace, seleccione la puerta de enlace para la que desea imprimir los parámetros de evento.
- 4 Seleccione componentes asociados con los eventos seleccionados.—Los eventos usualmente se asocian con un componente del sistema, como una puerta, controlador, partición de alarma, estación de trabajo, etc. Por ejemplo, si usted selecciona el evento "entrada en alarma", la selección del componente mostrará todas las entradas que están definidas en su sistema. Seleccione la entrada que desea imprimir (usted puede seleccionar todos los componentes, use el botón "check mark").

Definición de gráficos

Un gráfico corresponde al sector seguro del sistema donde se localizan los componentes (aplicaciones EntraPass aplicaciones, controladores, entradas, relés, etc.) en un sitio. Con los gráficos, los operadores pueden ver fácilmente la localización exacta de un componente instalado en el sitio, o el estatus de los componentes y dispositivos tales como puertas, contactos, detectores de movimiento, controladores, y paneles asignados al gráfico. Los operadores pueden realizar operaciones manuales directamente desde los componentes mostrados (por ejemplo bloquear/desbloquear una puerta). Los operadores pueden ejecutar tareas con y sin confirmación. Puede crear tantos gráficos como necesite y cada gráfico puede

presentar hasta 250 componentes, incluyendo el uso del video en vivo como fondo. También puede importar gráficos o mapas desde otros programas en los formatos siguientes: BMP, EMF, WMF, JPEG, GIF, PCX, PNG, TIF o PCD.

NOTE: *Entrapass ofrece a los usuarios nueve planos de piso de muestra. Puede personalizarlos para cubrir las necesidades de su sistema. Los planos de piso de muestra se encuentran en: C:\Program Files\Kantech\Server_GE\ Generaldata\Demobmp folder.*

Crear una imagen de fondo

- 1 En la pantalla de Definición, seleccionar el icono de Gráficos.
- 2 De la lista desplegable de Gráficos, seleccionar el gráfico que quiere modificar o hacer clic en el icono de Nuevo para crear uno nuevo.
- 3 Asignar un nombre al gráfico (o se modifica el nombre ya existente).

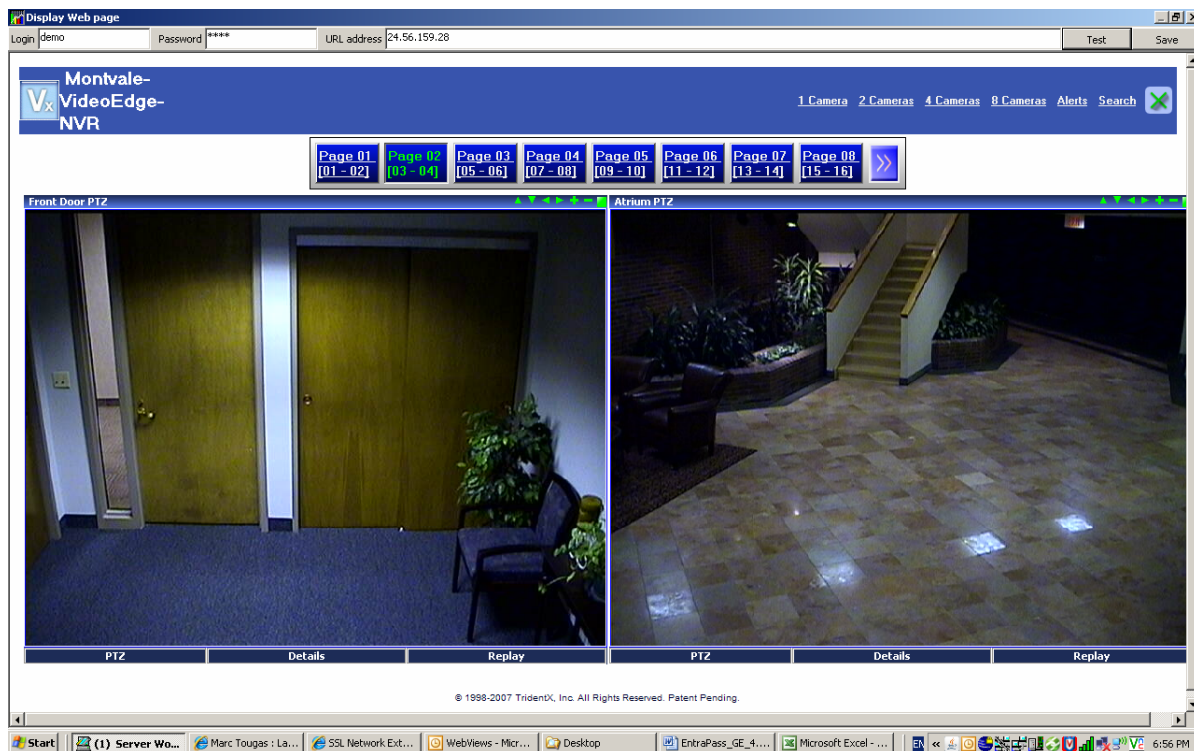
NOTE: *Cuando selecciona un gráfico o crea un gráfico nuevo, todos los componentes que están asignados a su gráfico se presentan en panel a la izquierda. La parte derecha de la pantalla le permite visualizar el gráfico seleccionado.*

- 4 De la ventana de Definición de Gráfico, haga clic aquí para crear, editar o modificar un gráfico para abrir la ventana de Asignar componentes.

NOTE: *Si la característica de Video se encuentra habilitada en su sistema, se agregan los componentes de video al menú de gráficos. Se puede acceder a estos componentes de video desde el diseño gráfico. El ícono puede posicionarse en un diseño gráfico y su estado puede recuperarse pulsando el icono de video. Además de la opción estándar, la siguiente opción de Estado se encontrará disponible para el componente de video: Servidor de video Online/Offline, Parámetros del servidor de video (relativo a un proveedor específico) y estado de cámara.*

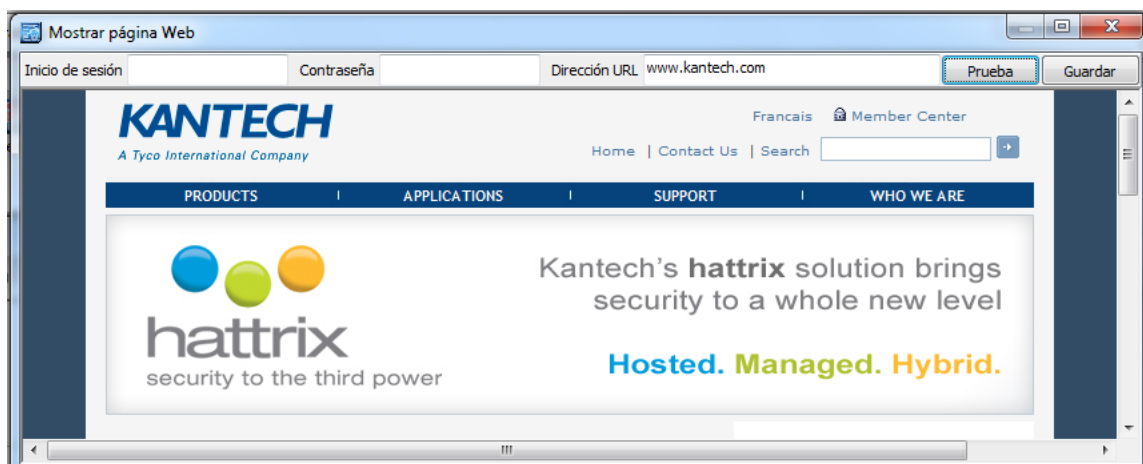
- 5 Pulse en Opciones del menú para mostrar el menú descendente de opciones del dibujo. Una marca aparecerá junto a la opción que esté activada. Mostrar consejos proporciona el nombre de componente (la dirección y el nombre del componente) cuando coloca su cursor sobre ese gráfico.
 - Dibujar transparente colocará un ícono transparente encima de una imagen de fondo para un efecto de mezcla.
 - Dibujar marco dibuja un marco alrededor del componente. Color de marco indica el color actual del marco y le permite cambiar el color.
 - **Mostrar automáticamente vista de video** le permite añadir una visualización de vídeo.
 - Seleccione Editar imagen de fondo para editar el fondo del gráfico seleccionado. Desde esta ventana usted puede modificar el marco del gráfico y el color de fondo y agregar anotaciones.

- Seleccione **Agregar video en vivo como fondo** para que el video se muestre en el fondo.



- Seleccione **Agregar página web como fondo** para que se muestre una página web en el fondo. Introduzca la **dirección de URL** del sitio, y presione **Enter** en el teclado, o haga clic en **Prueba**. Su **Clave de conexión y contraseña** no son necesarios, a menos que la página web a la que quiere entrar

los requiera. Haga clic en **Prueba** para verificar que la página se esté cargando correctamente. Luego haga clic en **Guardar**.

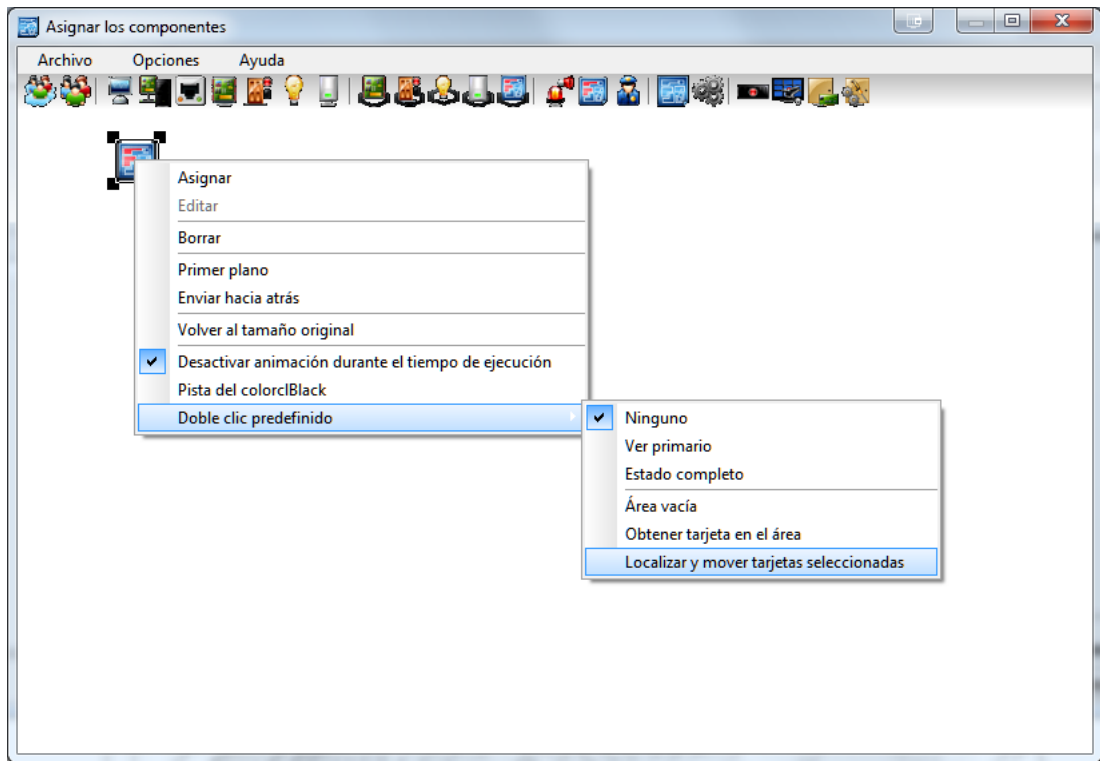


- Seleccione Limpiar imagen de fondo para limpiar la imagen de fondo del gráfico dejando sólo los componentes asignados. Usted puede usar esta opción cuando desee insertar un gráfico nuevo y dejar los mismos componentes.

Ubicación de la tarjeta

La función de **Ubicación de la tarjeta** también está disponible en una gráfica.

- 1 Haga clic con el botón derecho en un componente del área para mostrar el menú contextual:



- 2 Seleccione **Ubicar y mover tarjetas seleccionadas** para tener acceso a la función.

Diseñar el fondo para la ventana gráfica

- 1 Haga doble clic en cualquier lugar en el fondo para abrir la pantalla de Fondo.
- 2 Use esta pantalla para importar un gráfico que fue creado con otra aplicación o cree su propio fondo usando los botones de la barra de herramientas de dibujo.



• Para importar un gráfico existente, hacer clic en el icono de disquete, y después se lleva y se suelta el disquete en el área de trabajo. Una vez que ha situado el componente y dejado de presionar el botón del ratón, aparecerá el diálogo de propiedades de imagen: El sistema presenta la pantalla Abrir. Haga su selección y después haga clic en Abrir para importar su gráfico. La gráfica se colocará en el área gráfica del diálogo.



• Para importar un pico no personalizado en la gráfica de fondo, haga clic en el botón de Imágenes personalizadas de la barra de herramientas. La ventana de Seleccionar una imagen se mostrará en la pantalla. Seleccione un ícono, después haga clic en OK para cerrar la ventana e importar la imagen a su diseño.

- Para insertar figuras y textos en la imagen de fondo, seleccione un rectángulo, un círculo, una elipse, etc. en la barra de herramientas, arrástrela y llévela al fondo.



- Para modificar una figura que ha puesto en una ventana que acaba de abrir, haga clic en ella con el botón derecho para abrir el diálogo de propiedades y haga las modificaciones necesarias (color, posición, etc.).
- Usted puede configurar el sistema para mostrar el diálogo de Propiedades cuando lleva la figura a la ventana de diseño. Para hacer esto, seleccione **Mostrar propiedades** al soltar en el menú de Opciones.
- Para recuperar figuras que fueron previamente guardadas en un disco, seleccione la opción **Cargar anotaciones** del menú de Imagen. Cuando se agregan figuras a un gráfico, tiene la opción de guardar las anotaciones en un archivo separado con el fin de introducirlas posteriormente.
- Para guardar las figuras en un archivo separado de su gráfico, seleccione la opción **Guardar anotaciones** en el menú de Imagen. Usted podrá recuperarlas posteriormente para utilizarlas.
- Para borrar las figuras, seleccione **Borrar anotación** en el menú de Imagen. Si guarda el gráfico con las anotaciones, las anotaciones son permanentes
- Se utiliza el menú de **Visualización** para definir cómo se presentará el gráfico en la pantalla.

NOTE: Manubrios adheridos (manubrios cuadrados que se muestran a lo largo de los lados del objeto que rodea el objeto seleccionado) indican que el objeto está seleccionado.

Agregar componentes al gráfico de fondo

- 1 De la barra de herramientas de la pantalla de Diseño, hacer clic y se lleva en el componente seleccionado hasta la posición deseada. Para arrastrar un objeto a lo largo de una pantalla, seleccione el objeto con el ratón y haga el desplazamiento, mientras se mantiene el botón presionado en la ubicación deseada en el gráfico.
- 2 Una vez que ha posicionado el componente y haya dejado de presionar el botón del ratón, se abrirá el diálogo de Asignar desde.
- 3 El sistema presentará una pantalla de componente, seleccione el componente que corresponda a la imagen.
- 4 Haga clic en OK para regresar a la pantalla anterior.

NOTE: Si no asigna el icono a un componente, el icono no será guardado en el gráfico. Solamente los componentes que no fueron seleccionados en el gráfico estarán disponibles para su selección.

Impresión de gráficas y componentes del sistema

- 1 En la barra de herramientas de **Definición**, haga clic en el botón de Gráfico y seleccione un gráfico de la lista emergente.
- 2 Haga clic en el icono de **Imprimir** en la barra de herramientas del diálogo de **Gráfico**.
 - Marque las casillas necesarias para seleccionar los gráficos que se van a imprimir. También puede usar los botones **Seleccionar todo** o **Borrar todo**.
 - Seleccione la opción **Imprimir campos vacíos** para incluir los títulos de los campos, aún cuando estén vacíos
 - Seleccione **Imprimir referencia de componentes** para imprimir los números de referencia de componentes.
 - Use el botón de **Fuente** para mostrar el diálogo convencional de Fuente de Windows, y hacer las modificaciones necesarias a los atributos de la fuente.

- 5 Del menú descendente de Fecha, seleccionar del calendario una fecha de día feriado.
- 6 Seleccionar la opción Periódico si es este es el caso para el día feriado que está definiendo.

NOTE: Si el día feriado no es un día feriado periódico, tendrá que reprogramarlo para el año siguiente. Usted puede programar feriados con años de anticipación, pero se recomienda revisar los feriados anualmente.

- 7 En la sección de **Tipo de día feriado**, seleccione el tipo del día feriado que está definiendo. Esto le da flexibilidad cuando define un día feriado. Por ejemplo, puede decidir que un día dado sea un día feriado para un grupo determinado de usuarios, pero es un día regular para otro grupo.
- 8 También puede hacer clic en el signo de + **Botón de lista de días feriados** para ver un calendario de los próximos 12 meses, mostrando los días feriados con uno de los tres colores identificados en la leyenda.

NOTE: La leyenda es diferente a la que se usa para definir los horarios. See "Definición de horarios" on page 155 para más información.

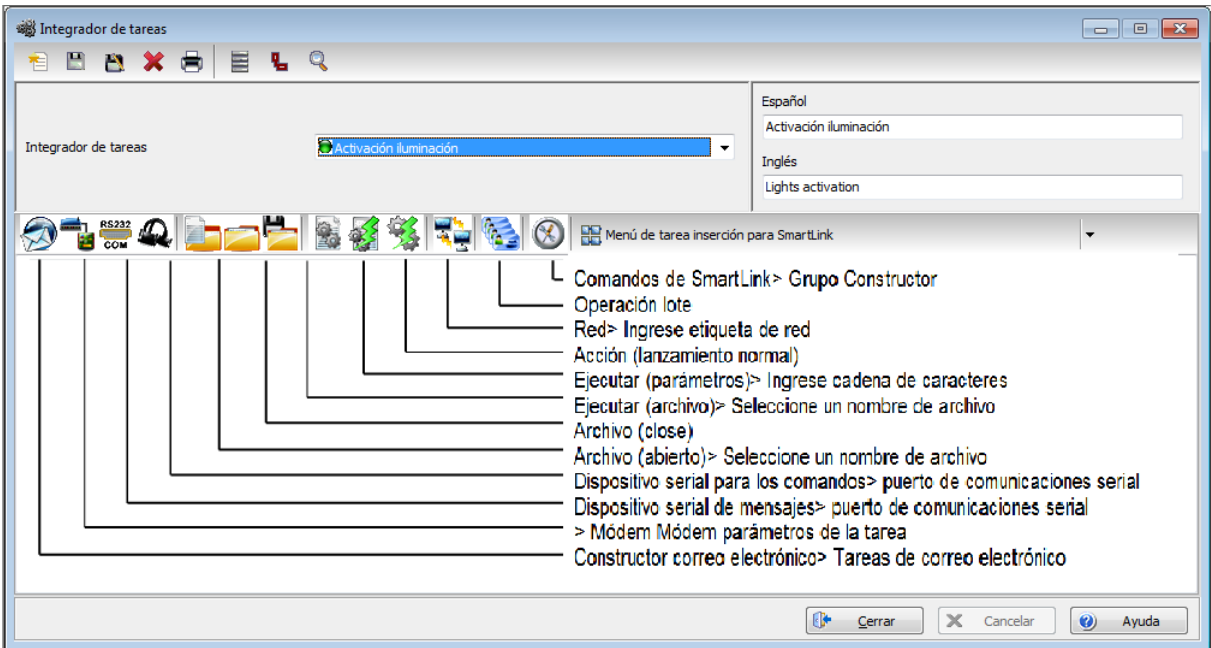
Definición del Task Builder

Requisitos mínimos

Los íconos de Task Builder y **Event Trigger** se mostrarán si el componente de SmartLink ha sido instalado en la estación de trabajo y registrado en el servidor de EntraPass.

Descripción de diálogos del Task Builder

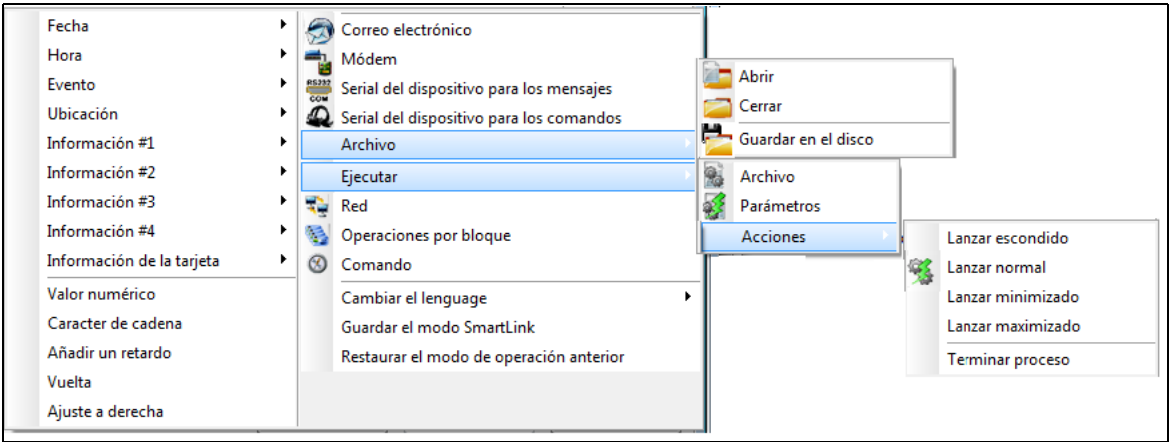
- 1 En el menú de Definición, seleccione el icono Task Builder.



En el menú del integrador de tareas Task Builder puede crear tareas de SmartLink. Si tiene instalada una aplicación de SmartLink, se habilitará el menú de inserción de tareas de SmartLink. Con este menú los operadores pueden enviar comandos integrados a SmartLink.

NOTE: Se ha añadido un nuevo comando En Grupo a Smartlink, lo que permite hacer modificaciones a un grupo o lote de tarjetas. Ahora es posible cambiar los parámetros de un grupo de tarjetas del mismo tipo. Sólo se modificarán los campos de datos indicados en el comando. Para más información acerca de los comandos de tareas, consulte su Manual de Referencia de SmartLink DN1327.

- 1 Haga clic en el botón Menú de macro inserción para SmartLink y se mostrará el menú, o use los **íconos** que corresponden a las inserciones más comunes.



NOTE: Al crear tareas de SmartLink, sólo los comandos que están escritos en el idioma principal se consideran válidos. Para más información acerca de macro comandos, consulte su Manual de Referencia de SmartLink, DN1327.

La siguiente tabla describe las opciones que usted encontrará en el menú.

Parámetro	Descripción
Fecha	Inserte una fecha en la instrucción. Las opciones son: Año, Mes, Día, AAAA/MM/DD o MM/DD/AAAA
Hora	Inserte una hora en la instrucción. Las opciones son: Hora, Minuto, Segundo, HH:MM:SS o HH:MM.
Evento	Inserte la descripción del evento en la instrucción. Usted puede seleccionar mostrar el Texto o Número del nombre del evento.

Parámetro	Descripción
Ubicación	Inserte la ubicación donde debe tener lugar la tarea. Las opciones son: Aplicación EntraPass, Puerta de enlace o Sitio.
Información #1 a 4	Insertar información del evento. Las opciones en la base de datos son: Número de índice, Texto de índice, ID de componente y Texto de componente.
Información del usuario	Inserte la descripción de la tarjeta en la instrucción. Las opciones son: Número de tarjeta, Nombre de usuario de tarjeta, Información de tarjeta #1al #10 o Comentario.
Valor numérico	Inserte un número en la instrucción.
Caracter de cadena	Inserte una cadena de caracteres (texto libre) en la instrucción.
Añadir un retardo	Inserte un retardo en 1/10 de segundo en la instrucción.
Vuelta	Inserte una vuelta de carro en la instrucción.
Ajuste a derecha	Borrará el último carácter a la derecha de la instrucción.
Email	Para insertar en la instrucción un email que será enviado automáticamente cuando el evento ocurra.
Módem	Para insertar un mensaje en la instrucción que será enviada automáticamente a través de un localizador cuando el evento ocurra.
Serial del dispositivo para los mensajes	Seleccione el Puerto COM serial y Tasa de baudios para enviar el mensaje.
Serial del dispositivo para los comandos	Seleccione el Puerto COM serial y Tasa de baudios para enviar el comando.
Archivo	Archivo abre el diálogo de Seleccione un nombre de archivo que le permite ubicar un archivo (o crear uno nuevo) donde toda la información del evento introducida en la instrucción será registrada cuando ocurra un evento. Cerrar cerrará el archivo. Enviar a disco guardará el archivo en un disco. Este comando no cerrará el archivo.
Ejecutar	Archivo abre el diálogo Seleccione un nombre de archivo que le permite ubicar el ejecutable que será usado con el comando macro. Parámetros abre el diálogo Introducir cadena de caracteres permitiéndole introducir una cadena de caracteres que será añadida al comando macro. Acción le permite definir la forma en que desea lanzar el macro (Lanzar escondido, lanzar normal, lanzar minimizado, lanzar maximizado o terminar el proceso).

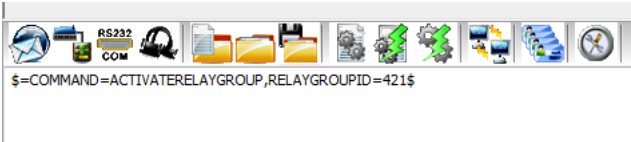
Parámetro	Descripción
Red	Insertar una etiqueta de red.
Comando	Insertar una etiqueta de comando.
Cambiar el idioma	Usted puede modificar el idioma del comando a inglés o francés.
Guardado del modo SmartLink	Inserte en el comando SmartLink para interrumpir y colocar el modo SmartLink actual en el fondo (por ejemplo enviar un email). Este comando debe ser usado siempre con Restaurar modo previo de SmartLink.
Restaurar el modo de operación anterior Modo SmartLink	Insertar en el comando SmartLink para restaurar el modo previo de SmartLink. Este comando debe siempre be ser usado con Guardar modo previo de SmartLink.

Cómo añadir un Email a una instrucción

- 1 Una vez que haya seleccionado una instrucción existente o creado una nueva, haga clic en el icono de Buzón. El diálogo de **Task Builderpor email** se mostrará en pantalla.
- 2 Introduzca su dirección de email en el campo De...
- 3 Introduzca la dirección de email a donde deberá enviarse el mensaje en el campo A... Cada dirección deberá estar separada por punto y coma (;).
- 4 Si usted desea enviar una copia de este email a otras personas, Introduzca su nombre en el campo CC....
- 5 Introduzca el Asunto del email.
- 6 Si usted desea adjuntar un archivo al email, introduzca la ruta completa hacia el archivo en el campo de **Adjunto**. Cada archivo deberá estar separada por punto y coma (;).
- 7 Introduzca el mensaje en la ventana grande.

NOTE: Las variable se pueden añadir al campo de asunto y el mensaje de email.

- 8 Haga clic en OK para adjuntar el email a la instrucción SmartLink. El mensaje aparecerá en la ventana.

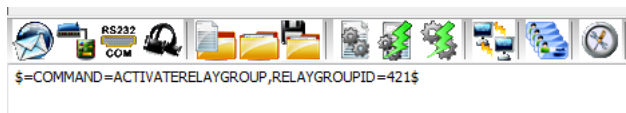


Inserción de un comando de localizador en un macro de SmartLink.

Cuando se construye una instrucción usando SmartLink, EntraPass le permite insertar un comando que enviará un mensaje a un sistema de localizador.

- 1 Haga clic en el icono Módem. El **diálogo de Parámetros de instrucciones de módem** se mostrarán en pantalla.
- 2 El parámetro de Puerto serial del módem ya debería estar configurado.
- 3 Introduzca la Información de marcado, tal como el Número de teléfono.

- 4 Marque la casilla de Opciones de localizador e introduzca un Mensaje que se mostrará en el localizador (si el receptor tiene la opción de mostrarlo) y el Retardo antes del mensaje (**segundos**) se enviará al localizador. El valor del rango de tiempo debe estar entre 00:00 y 09:59 min.
- 5 Haga clic en OK. El número telefónico y el mensaje aparecerán en la ventana.



Inserción del Serial del dispositivo para los mensajes

- 1 Haga clic en el ícono de Serial del dispositivo para los mensajes. El diálogo de **Puerto de comunicación serial** se mostrará en pantalla.
- 2 Seleccione el **Número de puerto** en la **Tasa de baudios**.
- 3 Haga clic en **OK**.

Inserción de Serial del dispositivo para los Comandos

- 1 Haga clic en el ícono de Serial del dispositivo. El diálogo de **Puerto de comunicación serial** se mostrará en pantalla.
- 2 Seleccione el **Número de puerto** en la **Tasa de baudios**.
- 3 Haga clic en **OK**.

Inserción de un archivo

- 1 Haga clic en el ícono de Archivo (Abrir). El diálogo de **Seleccionar un nombre de archivo** se mostrará en pantalla.
- 2 Introduzca el **nombre de archivo** o búsquelo en los directorios.
- 3 Haga clic en **OK**.

Ejecución de un archivo

- 1 Haga clic en el icono de Ejecutar (Archivo). El diálogo de **Seleccionar un nombre de archivo** se mostrará en pantalla.
- 2 Introduzca el **nombre de archivo** o búsquelo en los directorios.
- 3 Haga clic en **OK**.

Ejecución de Parámetros

- 1 Haga clic en el icono de Ejecutar (Parámetros). El diálogo de **Introducir caracteres de cadena** se mostrará en pantalla.

Cómo introducir una etiqueta de red.

- 1 Haga clic en el icono de Red. El diálogo **Introducir el identificador de la red** se mostrarán en pantalla.
- 2 Introduzca el **identificador de la red**. El rango de valores es de 0 a 999.999.
- 3 Haga clic en **OK**.

Introducción de comandos

- 1 Haga clic en el icono Comando. El diálogo de **SmartLink Task Builder** se mostrará en pantalla
- 2 Seleccione un tipo de componente de la lista de **Tipo de componente**.
- 3 Seleccione un comando de la **Lista de comandos**.

NOTE: El comando de **interruptor** sólo esta disponible con ciertos tipos de componentes específicos, tales como **Puerta, Entrada y Relé**.

- 4 Seleccione una variable de la **Lista de variables**. Hay tres categorías de variables que se pueden enlazar a un tipo de componentes y un comando.
 - Valor del mensaje
 - Activación
 - Información de la tarjeta 1 a 10

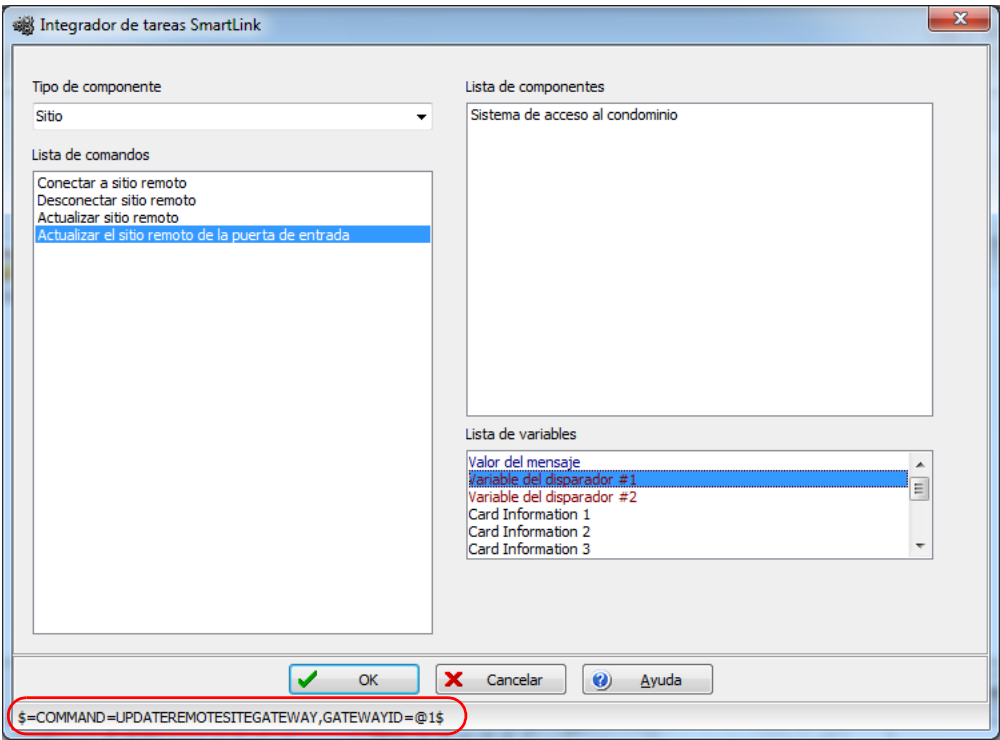
Ejemplos de integración de tareas

Los siguientes procedimientos involucran a cada una de las tres variables que se pueden enlazar a un tipo de componente y un comando.

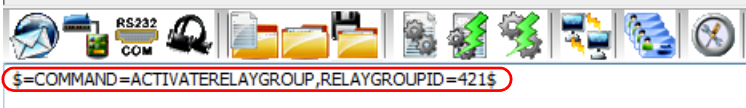
Integración de una tarea con una variable de valor de mensaje

- 1 En el menú de Definición, seleccione el icono de Task Builder.
- 2 Haga clic en **Nuevo** e introduzca **Reducir conteo del uso de tarjetas** como nombre de la tarea.
- 3 Haga clic en el botón de **Comando**.

- 4 En la ventana del **SmartLink Task Builder**, seleccione **Tarjeta** en la lista desplegable de **Tipo de componente**.



- 5 Seleccione **Reducir uso del conteo** en la **Lista de comandos**.
- 6 Seleccione un **Valor del mensaje** de la **Lista de Variables**. La tarea se muestra en la parte inferior del diálogo. Haga clic en **OK**.



- 7 La tarea de SmartLink se mostrará en el campo del texto.
- 8 Haga clic en **Guardar** y cierre el diálogo de **Task Builder**.
- 9 En la barra de herramientas de Definición, seleccione el icono de Event Trigger.
- 10 Haga clic en **Nuevo** e introduzca **Reducir uso de tarjetas** como nombre de disparador de evento.
- 11 En la sección de **Fuente del disparador**, seleccione **Puerta** en la lista de **tipo de componente**.
- 12 Haga clic en los **tres puntos** para seleccionar el **componente**.

NOTE: También puede seleccionar un grupo de componentes o todos los componentes como fuente del disparador.

- 13 En la sección de **Destino del disparador**, haga clic en los **tres puntos** para seleccionar el **SmartLink**.

- 14 Haga clic en los **tres puntos** para seleccionar **Reducir conteo del uso de tarjetas** como tarea.
- 15 En la barra de herramientas **Eventos**, seleccione eventos.
- 16 Haga clic en **Guardar y Cerrar**.

Integración de una tarea con una variable de valor del disparador

- 1 En el menú de Definición, seleccione el icono de Task Builder.
- 2 Haga clic en **Nuevo** e introduzca **Valor del disparador** como nombre de la tarea
- 3 Haga clic en el botón de **Comando**.
- 4 En la ventana del **SmartLink Task Builder**, seleccione **Relé** en la lista desplegable de **Tipo de componente**.
- 5 Seleccione **Activación del relé del interruptor** en la **Lista de comandos**.
- 6 Seleccione **Variable del disparador #1** en la **Lista de variables**. La tarea se muestra en la parte inferior del diálogo. Haga clic en **OK**.
- 7 La tarea de SmartLink se mostrará en el campo del texto.
- 8 Haga clic en **Guardar** y cierre el diálogo de **Task Builder**.
- 9 En la barra de herramientas de Definición, seleccione el icono de Event Trigger.
- 10 Haga clic en **Nuevo** e introduzca **Valor del disparador** como nombre del disparador del evento
- 11 En la sección de **Fuente del disparador**, seleccione **Puerta** en la lista de **tipo de componente**.
- 12 Haga clic en los **tres puntos** para seleccionar el **componente**.

NOTE: También puede seleccionar un grupo de componentes o todos los componentes como fuente del disparador.

- 13 Haga clic en los **tres puntos** para seleccionar **Siempre válido** como el **Horario del disparador**.
- 14 Marque la opción **Utilizar un filtro de extensión**.
- 15 En la sección de **Destino del disparador**, haga clic en los **tres puntos** para seleccionar el **SmartLink**.
- 16 Haga clic en los **tres puntos** para seleccionar **Valor del disparador** como tarea.
- 17 Marque la opción **Utilizar una tarea variable**.
- 18 En la barra de herramientas **Eventos**, seleccione el evento de **Acceso autorizado**.
- 19 Haga clic en **Guardar**.
- 20 Haga clic en la pestaña **Variable**.
- 21 Seleccione **Relé** para ambos como el tipo de variable.
- 22 Haga clic en la pestaña **Filtro extendido**.
- 23 Seleccione **Tarjeta** como el **Tipo de filtro**, y después seleccione el **filtro de componente** y ambas **variables**.
- 24 Repita el Step 23 para cada tarjeta que lo requiera.
- 25 Haga clic en **Guardar y Cerrar**.

Integración de una tarea con una variable de información del usuario






- 1 En el menú de Definición, seleccione el icono Task Builder.
- 2 Haga clic en **Nuevo** e introduzca **Conmutar relé vía información del usuario** como nombre de la tarea.
- 3 Haga clic en el botón de **Comando**.
- 4 En la ventana del **SmartLink Task Builder**, seleccione **Relé** en la lista desplegable de **Tipo de componente**.
- 5 Seleccione **Activación del relé del interruptor** en la **Lista de comandos**.

OperacionesLa barra de herramientas de Operación

En la barra de herramientas de Operación, los operadores podrán realizar operaciones manuales en varios componentes del sistema (puertas de enlace, sitios, controladores, equipos de terceros, etc.), tales como reiniciar y supervisar dispositivos, deshabilitar lectores, etc. Las operaciones manuales se utilizan para realizar tareas ignorando los horarios o responder a solicitudes especiales, cuando sea necesario. Cuando se lanza una operación manual, es posible visualizar, en tiempo real, el estado de los componentes seleccionados. También puede editar un componentes, tras buscarlo directamente en la ventana de operación.

Los diálogos de Operación

Todos los diálogos de operación tienen una serie de iconos en sus ventanas. Algunos iconos sólo aparecen en diálogos de operación específicos. Los cinco botones descritos abajo aparecen en todos sociólogos de operación.

Ícono	Descripción
	Seleccionar todo se utiliza para seleccionar todos los elementos o componentes presentados en una lista..
	Todo sin selección se utiliza para suprimir la selección de todos los elementos o componentes que fueron anteriormente seleccionados en la lista.
	Activar gráfico Cuando se selecciona, este ícono presenta la imagen relacionada con el componente seleccionado (es decir, una puerta) y presentará también los componentes asociados (es decir, un lector). Para mostrar componentes en tiempo real, este botón debe utilizarse con el botón Activar animación.
	El ícono de Activar animación Cuando se selecciona, este ícono activa automáticamente al mismo tiempo el ícono de Activar gráfico. Éste activa el componente actual (ejemplo: puerta) y presenta su estado en tiempo real.
	Ayuda abrirá la ayuda en línea correspondiente a la ventana en la que usted está navegando actualmente.

NOTE: Cuando mueve el cursor sobre un ícono, se muestra un “consejo”. Le dará detalles acerca de la operación a realizarse.

El menú contextual de operaciones

Usted podrá acceder a un menú contextual haciendo clic derecho dentro de la lista en cualquier ventana de operación. Los ítems en el menú emergente corresponden a los iconos en la barra de herramientas de la ventana de la operación. Se puede encontrar tres opciones adicionales en el menú emergente, cuando

usted lo accede desde la puerta de enlace, el sitio, el estado de ronda de guardia, o la ventana de operación del área.

- Estado completo: Abre una ventana de estado que contiene la información actual correspondiente al componente que usted seleccionó en la lista. Para más información, *“Ventana de Estado de componente” en la página 188*.
- Editar: Abre la ventana correspondiente al componente seleccionado para permitir la edición.
- Extender la casilla de selección: Abre la casilla de selección extendida que le permite buscar un componente específico.

Ventana de Estado de componente

Una ventana de mensaje que contiene la puerta de enlace, estado de ronda de guardia, estado del área y mensajes del sitio pueden accederse haciendo clic derecho dentro de la ventana de operaciones correspondiente bajo la pestaña de Operación, y seleccionando Estado en el menú contextual.






En el ejemplo de arriba, la información está listada para una puerta de enlace Global Hemos listado alguna información que puede aparecer en esa ventana.

Parámetro	Descripción
Estado de puerta de enlace	Indica si la puerta de enlace está conectada o no.
Número de sitios/lazos	Indica el número de sitios/lazo esta puerta de enlace.
Número de tarjetas	Indica el número de tarjetas procesadas por este controlador.
Número de procesos	Indica el número de procesos
Total memoria RAM	Indica la cantidad total de memoria RAM en el disco.
Memoria libre	Indica la cantidad total de espacio disponible en el disco.
Total espacio de disco RAM	Indica la cantidad total de RAM.
Espacio de disco RAM	Indica la cantidad total de RAM disponible.
Jumper JP3	Indica el estado del J3. Presente: Jumper J3 está activo Ausente: Jumper J3 no está activo (puede faltar en la tarjeta)
Jumper JP2	Indica el estado de J2. Presente: Jumper J2 está activo Ausente: Jumper J2 no está activo (puede faltar en la tarjeta)
Versión	Indica el número de versión del software y el hardware.
Versión de eboot	Indica el número de versión eBoot.
Hora local	Indica la hora local actual del controlador.
Último arranque	Indica la fecha del último arranque del sistema.

NOTE: La información mostrada en la ventana de estado corresponde a su configuración y será diferente si usted accede a ella desde una ventana de operaciones de puerta de enlace, un sitio, una ronda de guardia o un área.

Operaciones manuales en una puerta de enlace

Las operaciones manuales en la característica de puerta de enlace permiten a los operadores comunicarse con las puertas de enlace para refrescar datos, realizar diferentes tipos de reinicios y forzar recargas de firmware a través de las puertas de enlace.

íconos	Definición
	Reinicio suave: no afectará la base de datos. Este comando envía nueva información a una puerta de enlace para actualizar sus componentes físicos (relés, entradas, puertas y salidas).
	Reinicio duro: borrará la base de datos de la puerta de enlace existente y la recargará con información nueva. Los comandos de reinicio deberán ejecutarse con cuidado. Antes de llevar a cabo una operación de reinicio de la puerta de enlace, le recomendamos contactarse con nuestro Soporte Técnico. Para más información, see "Soporte Técnico" on page 7.
	Recargar: para actualizar los parámetros del sistema con nuevos datos desde la base de datos del sistema.
	Difusión: enviará una señal al componente seleccionado manualmente.
	Obligar a recargar el firmware: obligará a una recarga del firmware seleccionado (KT-NCC).

NOTE: Una pista se muestra cuando usted mueve su cursos sobre el ícono. Le dará detalles acerca de la operación a realizarse.

Seleccionar una puerta de enlace

- 1 En la ventana principal de la estación de trabajo EntraPass, seleccione la pestaña de Operaciones y haga clic en el botón de Puerta de enlace para abrir el diálogo de la puerta de enlace donde estarán listadas todas las puertas de enlaces conectadas a su sistema.

NOTE: Por favor See "Sitios y Puertas de enlace" on page 407 para una definición de los iconos en la ventana de la puerta de enlace.

Para realizar un reinicio suave

- 1 Seleccione la puerta de enlace para la cual desea realizar un reinicio suave.
- 2 Pulse el botón Reinicio suave. Este comando enviará nueva información a la puerta de enlace para actualizar sus componentes físicos (relés, entradas, puertas y salidas).

Para realizar un reinicio duro

NOTE: Los comandos de reinicio deberán ejecutarse con cuidado. Antes de llevar a cabo una operación de reinicio de un controlador, le recomendamos contactarse con nuestro Soporte Técnico. Para más información, see "Soporte Técnico" on page 7.

- 1 Seleccione la puerta de enlace para la cual desea realizar un reinicio duro.
- 2 Haga clic en el botón de Reinicio duro. Este comando borrará la base de datos de la puerta de enlace existente y la recargará con información nueva.

Para recargar los datos de la puerta de enlace

EntraPass permite a los operadores recargar los datos con el fin de refrescar los parámetros del sistema con nuevos datos de la base de datos del sistema. ¿Cuándo deberá recargar una puerta de enlace?

- Luego de cambios importantes en la base de datos del sistema, como tarjetas nuevas, dispositivos nuevos, modificación de la definición de un componente, definición de nuevos horarios.
- Cuando uno o más controladores están funcionando mal (por ejemplo cuando no recibe datos).

Luego de una operación de recarga, la puerta de enlace reorganiza los datos recibidos y comunica los nuevos datos a todos los sitios y controladores.

NOTE: La comunicación con los controladores se suspende durante una operación de recarga.

- 1 Seleccione la puerta de enlace para la que desea recargar datos.
- 2 Haga clic en el botón de Cargar datos. Los datos de la puerta de enlace serán actualizados.

Broadcasting (Difusión)

- 1 Seleccione la puerta de enlace a la que desea enviar una emisión.
- 2 Pulse el botón Difusión. Este comando enviará una emisión manual a la puerta de enlace.

Forzar una recarga de firmware


- 1 Seleccione el KT-NCC para el cual desea forzar una recarga de firmware.
- 2 Pulse el botón Forzar recarga de firmware. Este comando forzará la recarga de firmware del KT-NCC.

NOTE: El botón permanece inactivo si usted selecciona un componente diferente al KT-NCC por error.

Operaciones manuales en sitios

La característica de operaciones manuales en sitios se utiliza para acumular controladores no asignados. Por ejemplo, cuando un controlador ha sido agregado en el sistema sin un número de serie, puede

utilizar esta acción para conseguir el número de serie del controlador. Esta característica sólo está disponible en puertas de enlaces Corporate y Global.

íconos	Descripción
	Conectarse al sitio remoto: Pulse para conectarse a un sitio remoto usando una configuración preconfigurada dial-up.
	Desconectar sitio remoto: Pulse para cerrar la conexión entre esta estación de trabajo y el sitio remoto.
	Desconexión obligada de sitio remoto: Desconecta el sitio remoto inmediatamente, aún cuando el sistema esté recargando. Esta opción está disponible únicamente en la puerta de enlace Multisitios.
	Deshabilitar tiempo restante: Pulse para permanecer conectado hasta hacer clic otra vez. Esta acción deshabilita el tiempo restante de conexión prefijada. Esta acción ignora cualquier tiempo de espera.
	Actualizar sitio remoto: Luego de seleccionar el sitio, pulse para conectar y actualizar parámetros.
	Actualizar todos los sitios remotos: Pulse para conectar y actualizar parámetros en todos los sitios, empezando con el primer sitio de la lista.
	Retirar sitio de la lista conectar y esperar: Seleccionar un sitio y luego pulsar para suspender la conexión luego de que todos los sitios han sido colocados para actualización.
	Recarga firmware IP Link: Hará que se recargue el firmware del IP Link de Kantech seleccionado. NOTE: Por motivos de seguridad, el administrador del sistema puede deshabilitar este ícono.
	Difusión dispositivo IP: Enviará una señal al IP Link de Kantech seleccionado y el IP seguro del KT-400.

NOTE: Cuando mueve el cursor sobre un ícono, se muestra un “consejo”. Le dará detalles acerca de la operación a realizarse.

Realizar una operación manual en un sitio

- 1 De la pantalla de Operación, pulse en Sitio para abrir la pantalla, luego seleccione la puerta de enlace a la que el sitio está conectado.
- 2 Para llamar a un controlador que no ha sido asignado, haga clic en el icono de Controlador. Se envía un mensaje a un controlador no asignado, pidiéndole que se identifique. Cuando el controlador recibe la llamada desde el sitio, envía un mensaje de reconocimiento en el escritorio de Mensaje.

3 Puede seleccionar el escritorio de Mensaje para visualizar el número de serie del controlador.

NOTE: La columna de % muestra el rendimiento de la comunicación de un sitio seleccionado. Si el porcentaje es demasiado bajo (por debajo del 75% por ejemplo), esto puede indicar que el sitio no está comunicándose eficientemente. Los problemas de comunicación pueden presentarse por diversos problemas, como interferencias, cables dañados, etc.

Mensajes de estado de comunicación disponibles en la lista

Los mensajes en el área de lista del diálogo indican el estado de comunicación del sitio/lazo. En el siguiente ejemplo, usted verá los mensajes del estado de comunicación para las puertas de enlaces KT-NCC, Global y Corporate.

Puertas de enlaces KT-NCC y Global


Mensaje	Descripción
Comunicación del sitio/lazo OK	Todos los controladores de sitio/lazo se pueden comunicar con la puerta de enlace.
Problemas con la comunicación del sitio/lazo.	Al menos uno de los controladores de sitio/lazo no se puede comunicar con la puerta de enlace.
Falla de comunicación del sitio/lazo.	Falla de comunicación entre los controladores de sitio/lazo y la puerta de enlace.
La comunicación del sitio/lazo no se puede abrir	La puerta de enlace no puede abrir el puerto de comunicación.








Puertas de enlace Corporate

Mensaje	Descripción
Comunicación del sitio OK	Todos los controladores de sitio se pueden comunicar con la puerta de enlace.
Problemas con la comunicación del sitio	Al menos uno de los controladores de sitio no se puede comunicar con la puerta de enlace.
Falla de comunicación del sitio	Falla de comunicación entre los controladores de sitio y la puerta de enlace.
La comunicación del sitio no se puede abrir	La puerta de enlace no puede abrir el puerto de comunicación.

Operaciones manuales en un controlador

Este diálogo se usa para reiniciar o recargar un controlador: reinicio suave, reinicio duro, recarga y recarga del firmware del controlador.

íconos	Definición
	Una reposición ligera: no afectará a la base de datos del controlador. Esta acción envía nueva información a un controlador para actualizar sus componentes físicos (relés, entradas, puertas y salidas).

íconos	Definición
	Una reposición dura: borrará la base de datos existente del controlador y la recargará con nueva información en la base de datos del controlador. Los comandos de reinicio deberán ejecutarse con cuidado. Antes de llevar a cabo una operación de reinicio de un controlador, le recomendamos contactarse con nuestro Soporte Técnico. Para más información, see "Soporte Técnico" on page 7.
	Una recarga: Recarga la base de datos del controlador; por ejemplo, si la base de datos de un controlador no se recarga correctamente debido a una operación errática.
	Recarga del firmware del controlador: recargará el firmware del controlador (KT-NCC, KT-100, KT-300).
	Desbloquear el lector del teclado: desbloqueará el teclado del lector para los controladores KT-100 y KT-300.
	Reajustar lector de poder: reiniciará la energía del lector del controlador. Esta operación sólo se puede hacer en el KT-300.
	Olvidar: reiniciará a cero los contadores de tarjeta-fuera y tarjeta-dentro o los contadores de tarjetas del área local de controladores.
	Lista de tarjetas de anti-reingreso: muestra el número de tarjetas por área local, obtiene una lista de tarjetas en los controladores del área local, mueve le tarjetas (si tiene un sistema KT-400) le permite tener una posesión en una tarjeta. Esta opción se usa únicamente en la puerta de enlace Multisitios.

NOTE: Cuando mueve el cursor sobre un ícono, se muestra un “consejo”. Le dará detalles acerca de la operación a realizarse.

Seleccionar un controlador

- 1 En la ventana de Operaciones, seleccione el icono de Controlador para abrir la ventana de Controlador donde podrá reiniciar el controlador.
- 2 En el panel de Puerta de enlace/sitio, seleccione una puerta de enlace o sitio. Los controladores adjuntos a esta puerta de enlace/sitio aparecen en la ventana de la derecha.
 - En la lista desplegable de Controlador, seleccione el controlador en el que se realizarán las operaciones. Tiene que estar resaltado. Para realizar la operación sobre un grupo de controladores, seleccione Grupo de controladores (ventana inferior derecha).

NOTE: Si sólo se define un Sitio o una puerta de enlace se define en el sistema, la ventana de lista de sitios no aparecerá en la pantalla del controlador.

Realizar un reinicio suave del controlador

Un reinicio suave refrescará los datos en el controlador.

- 1 En el diálogo de Controlador, seleccione el controlador o grupo de controladores deseado.
- 2 Pulse el icono de Reinicio suave en la barra de herramientas. Este comando enviará nueva información al controlador para actualizar sus componentes físicos (relés, entradas, puertas y salidas, etc.).

Realizar un reinicio duro del controlador

Un reinicio duro borrará la base de datos de controladores existente y la recargará con información nueva en la base de datos de controladores.

NOTE: Los comandos de reinicio deberán ejecutarse con cuidado. Antes de llevar a cabo una operación de reinicio de un controlador, le recomendamos contactarse con nuestro Soporte Técnico. Para más información, see "Soporte Técnico" on page 7.

- 1 En el diálogo de Controlador, seleccione el controlador o grupo de controladores deseado.
- 2 Pulse el icono de Reinicio duro en la barra de herramientas. Este comando enviará nueva información al controlador para actualizar sus componentes físicos (relés, entradas, puertas y salidas, etc.).

Recarga manual de un controlador

EntraPass le permite recargar una base de datos de controlador cuando, por ejemplo, una base de datos de controladores no es recargada correctamente debido a una operación errática.

- 1 En el diálogo de Controlador, seleccione el controlador o grupo de controladores deseado.
- 2 Pulse el icono de Recargar en la barra de herramientas. La base de datos de controladores será recargada.

Recarga manual de un controlador de firmware

EntraPass le permite recargar una base de datos de firmware de controladores para KT-100, KT-NCC y KT-300. Usted realizará una recarga de firmware luego de una actualización de sistema o de firmware.

- 1 En el diálogo de Controlador, seleccione el controlador o grupo de controladores deseado.
- 2 Pulse el icono de Recargar firmware del controlador en la barra de herramientas.

Desbloqueo manual de un teclado de lector

EntraPass le permite desbloquear el teclado de lector para los controladores KT-100 y KT-300 desde una estación de trabajo.

- 1 En el diálogo de Controlador, seleccione el controlador o grupo de controladores deseado.
- 2 Pulse el icono de Desbloquear teclado del lector en la barra de herramientas.

Reinicio manual de la energía de un lector

EntraPass Global Edition le permite reiniciar la energía de lector de un controlador KT-300.

- 1 En el diálogo de Controlador, seleccione el controlador o grupo de controladores deseado.
- 2 Pulse el icono de Reiniciar energía del lector en la barra de herramientas.

Reinicio de Contadores de tarjetas adentro y tarjetas afuera o todas las áreas locales de controladores.

Para reiniciar los contadores de tarjetas adentro y afuera tarjetas adentro. .

- 1 En el diálogo de Controlador, seleccione el controlador o grupo de controladores deseado.
- 2 Pulse el icono de Perdonar en la barra de herramientas. Los tarjetas no serán considerados dentro o fuera hasta el siguiente uso de su tarjeta en un lector de entrada o salida.

Calcular el número de tarjetas adentro y tarjetas afuera

Si usted tiene uno o más controladores configurados con anti-reingreso, esta función le permite ver una lista de tarjetas que están consideradas adentro (Tarjetas adentro) o afuera (Tarjetas afuera) de un área. Para hacerlo, la opción de pase de retorno (sea de sincronización suave o dura) debe estar habilitada en el lector y la puerta tiene que ser definida como puerta de entrada o salida. .

- 1 En el diálogo de Controlador, en la sección de **Puerto de enlace/Sitio**, seleccione **KT-400-IP**. En la sección de **Controlador** se mostrará una lista de los controladores relacionados con la selección.
- 2 Seleccione el controlador o grupo de controladores deseados.
- 3 Haga clic en el ícono Obtener lista de las tarjetas de la barra de tareas. El sistema mostrará el número de tarjetas adentro o tarjetas afuera para el controlador seleccionado o grupo de controladores.

NOTE: Esta operación se realiza sólo en un controlador a la vez y puede ser una operación lenta.

- 4 Haga clic con el botón derecho del número de área local correspondiente, y haga clic en **Encontrar posición tarjeta**.

En el diálogo **Obtener posición de la tarjeta**, haga clic en **Inicia con**, **Empieza con** o **Contiene** para filtrar los criterios de búsqueda.

- 5 En la listas, seleccione la posición de tarjeta deseada, y haga clic en **Obtener posición**.

Reinicio de Contadores de tarjetas adentro y tarjetas afuera o todas las áreas locales de controladores.









Para reiniciar los contadores de tarjetas adentro y afuera tarjetas adentro. .

- 1 En el diálogo de Controlador, seleccione el controlador o grupo de controladores deseado.
- 2 Pulse el icono de Perdonar en la barra de herramientas. Los tarjetas no serán considerados dentro o fuera hasta el siguiente uso de su tarjeta en un lector de entrada o salida.

Operaciones manuales en puertas

Este menú permite que un operador autorizado modifique manualmente el estado de una puerta o un grupo de puertas.

Los operadores pueden bloquear/desbloquear manualmente una puerta, bloquear/desbloquear temporalmente una puerta o grupo de puertas, y habilitar/deshabilitar los lectores en puertas seleccionadas.

íconos	Definición
	Cerrar una puerta o un grupo de puertas: bloqueará manualmente la puerta o grupo de puertas seleccionado.
	Abrir una puerta o un grupo de puertas: seleccionará una puerta o grupo de puertas que serán desbloqueadas manualmente y permanecerán desbloqueadas hasta el siguiente cambio válido del horario de desbloqueo o hasta que un operador bloquee manualmente la puerta o grupo de puertas.
	Cerrar / abrir temporalmente una puerta o un grupo de puertas: desbloqueará temporalmente una puerta o grupo de puertas por un tiempo de retardo preseleccionado. Una vez que el tiempo de retardo expire, la puerta o grupo de puertas se volverá a bloquear automáticamente.
	Regresar al horario: Reaplicará el horario de cierre para una puerta o grupo de puertas.
	Activar lectores de puertas: habilitará un lector de puerta previamente deshabilitado.
	Deshabilitar pisos: deshabilitará un lector de puerta y el usuario no podrá acceder a esa puerta, aún cuando tenga derecho de acceso.
	Armar puerta (puerto de enlace Corporate con KT-400 solamente): Hace un pedido para armar en el panel de alarmas.
	Desarmar puerta (puerto de enlace Corporate con KT-400 solamente): Hace un pedido para desarmar en el panel de alarmas.

NOTE: Cuando mueve el cursor sobre un ícono, se muestra un “consejo”. Le dará detalles acerca de la operación a realizarse.

Hay diferentes razones por las que puede ser recomendable realizar una de estas operaciones; por ejemplo, quizás tenga que “desactivar un lector” por un breve período, con el fin de negar el acceso a la puerta, etc. Esta operación permite que el operador cierre una puerta que fue anteriormente abierta por un operador o un horario. Cuando una puerta es cerrada manualmente a través del menú de Operaciones, permanece cerrada hasta que:

- Se presente de una tarjeta válida (volverá a cerrar después del acceso),
- El siguiente cambio válido del horario de apertura automática (para una puerta definida con un horario de apertura), o
- Un operador abra manualmente la puerta.

Seleccionar una puerta o un grupo de puertas

- 1 En la ventana de Operaciones, seleccione el ícono de Puerta. Aparece la ventana de Puerta.
- 2 Haga clic en el ícono de Activar animación para mostrar una presentación de tiempo real del estado de la puerta.
 - La ventana de la izquierda muestra la lista de todas las Puertas de enlaces/sitio. Usted puede seleccionar Todos o seleccionar un sitio/puerta de enlace.
 - Las puertas individuales asociadas con sitio/puerta de enlace seleccionado a la izquierda se muestran en la parte superior derecha de la ventana. Si usted seleccionó Todos a la izquierda, todas las puertas del sistema estarán listadas a la derecha. Usted puede seleccionar Todos o seleccionar una puerta.

NOTE: Si sólo se define un sitio o puerta de enlace en el sistema, la ventana de lista de sitios o puertas de enlace no aparecerá en la ventana del controlador.

- Los grupos de puertas asociados con el sitio/puerta de enlace seleccionado(a) a la izquierda se muestran en la parte inferior derecha de la ventana. Si usted seleccionó Todos a la izquierda, todas las puertas del sistema estarán listadas a la derecha. Usted puede seleccionar uno, varios o todos los grupos.

Cerrar manualmente una puerta

- 1 En el diálogo de Puerta, seleccione la o las puertas deseadas o el Grupo de puertas.
- 2 Pulse el ícono de Bloquear-puerta en la barra de herramientas.

Abrir manualmente una puerta

- 1 En el diálogo de Puerta, seleccione la o las puertas deseadas o el Grupo de puertas.
- 2 Haga clic en el ícono Desbloquear puerta en la barra de herramientas. Las puertas seleccionadas serán desbloqueadas manualmente. El sistema pedirá la confirmación del operador. Una puerta definida con un horario de desbloqueo automático permanecerá desbloqueada hasta:
 - Se produzca el siguiente cambio válido del horario de apertura, o
 - Un operador cierre la puerta manualmente.

Para abrir temporalmente una puerta

EntraPass le permite desbloquear temporalmente una puerta por un tiempo de retardo preseleccionado. Una vez que el tiempo de retardo expire, la puerta se vuelve a bloquear automáticamente. Usted puede usar esta opción en casos en que necesite otorgar acceso a un usuario que no tiene una tarjeta o la ha olvidado.

NOTE: El tiempo máximo de desbloqueo: 4:15 (255 segundos).

- 1 Haga clic en el ícono Desbloquear temporalmente. Surgirá el diálogo de Cambiar tiempo de retardo en acción.
- 2 Ingrese el Nuevo tiempo de retardo (m:ss) y pulse OK. La puerta seleccionada será desbloqueada temporalmente por un operador.

NOTE: Si un contacto de puerta se instala, la puerta se volverá a bloquear tan pronto como el sistema vea una transición de "puerta abierta - puerta cerrada". No existe "Animación" para este tipo de operación.

Reiniciar un horario de puertas

EntraPass le permite reiniciar un horario de puertas luego de se haya realizado una operación manual sobre un componente.

- 1 En el diálogo de Puerta, seleccione la o las puertas deseadas o el Grupo de puertas.
- 2 Pulse el botón Regresar al horario. Esta opción reiniciará el horario para los componentes seleccionados.

Activar un lector

- 1 En el diálogo de Puerta, seleccione la o las puertas deseadas o el Grupo de puertas.
- 2 Haga clic en el botón de Activar lectores. Esta opción activa un lector anteriormente desactivado.

Desactivar un lector

- 1 En el diálogo de Puerta, seleccione la o las puertas deseadas o el Grupo de puertas.
- 2 Haga clic en el botón de Desactivar lector. Esta opción desactiva un lector anteriormente activado. La desactivación de un lector impide que los usuarios tengan acceso a la puerta, aun cuando hayan sido otorgados los derechos de acceso.









Operaciones manuales de puertas de elevadores

Este menú permite cerrar, abrir o abrir temporalmente pisos de elevadores en forma manual. La ventana también mostrará, en tiempo real, el estado de la(s) puerta(s) de elevador seleccionada(s).

Cómo se Autoriza el acceso al elevador

- El poseedor de la tarjeta presiona un botón "arriba/abajo" y la puerta del elevador se abre,
- El poseedor de la tarjeta muestra su tarjeta al lector (generalmente dentro de la cabina),
- El sistema verifica si el horario asignado a esta puerta es correcto. En caso afirmativo, el sistema verifica qué grupo de pisos está asociado a esta puerta,
- A continuación el sistema verifica cada piso del grupo de pisos (en el menú grupo de pisos) y verifica si el horario asociado a cada piso del grupo es válido o no.

- Sólo los pisos que tienen un horario válido podrán ser seleccionados por el usuario (el tablero del elevador activará los botones correspondientes a los pisos)

íconos	Definición
	Bloquear los pisos del elevador: bloqueará manualmente el piso del elevador seleccionado o el grupo de elevadores.
	Desbloquear pisos del elevador: El piso o grupo de pisos de elevador seleccionado serán desbloqueados manualmente y permanecerán desbloqueados hasta el siguiente cambio válido del horario de desbloqueo o hasta que un operador bloquee manualmente el piso del elevador o el grupo de pisos.
	Pisos del elevador desbloquear temporalmente: Desbloquea temporalmente un piso de elevador o grupo de pisos por un tiempo de retardo preseleccionado. Una vez que el tiempo de retardo expira, el piso del elevador o grupo de pisos se vuelve a bloquear automáticamente.
	Regresar al horario: Reaplicará el horario de cierre para una puerta o grupo de puertas.
	Habilitar lector de tarjeta: habilitará un lector previamente deshabilitado.
	Deshabilitar lector de tarjeta: deshabilitará un lector y el usuario no podrá acceder a ese piso del elevador, aún cuando tenga derechos de acceso.
	Habilitar piso de elevador: habilitará un piso de elevador o grupo de piso previamente desactivado.
	Deshabilitar piso de elevador: deshabilitará un piso de elevador o grupo de pisos y los usuarios no podrán acceder a ese piso de elevador o grupo de piso, aún si tienen derechos de acceso.

NOTE: Cuando mueve el cursor sobre un ícono, se muestra un “consejo”. Le dará detalles acerca de la operación a realizarse.

Selección de una puerta de elevador

- 1 En la barra de herramientas de Operaciones seleccione el ícono de Puerta de elevador.
- 2 Haga clic en el icono Habilitar animación para ver una visualización en tiempo real del estado de la puerta del elevador.
 - La ventana de la izquierda muestra la lista de todas las Puertas de enlaces/sitio. Usted puede seleccionar Todos o seleccionar un sitio/puerta de enlace.
 - Las puertas de elevadores individuales asociadas con el sitio/puerta de enlace seleccionado (a) a la izquierda se muestran en la parte superior derecha de la ventana. Si usted seleccionó Todos a la izquierda, todas las puertas de elevadores del sistema estarán listadas a la derecha. Usted puede seleccionar una, varias o todas las puertas de elevadores.

- Los grupos de puertas de elevador asociados a el sitio/puerta de enlace seleccionado a la izquierda se muestran en la parte inferior derecha del panel. Si usted seleccionó Todos a la izquierda, todos los grupos de puertas de elevadores del sistema estarán listadas en la parte inferior derecha. Usted puede seleccionar una, varias o todos los grupos de puertas de elevadores.

Bloqueo de pisos de puertas de elevadores

- 1 Seleccione una puerta de elevador o un grupo de puertas de elevadores.
- 2 Pulse el icono de Bloquear en la barra de herramientas. Este comando bloqueará manualmente el grupo de pisos que fue previamente desbloqueado por un operador o un horario.

NOTE: Una puerta definida sin un horario de apertura sólo podrá ser cerrada manualmente. Para bloquear todos los pisos que fueron previamente desbloqueados, use la opción Desbloquear en el menú de Operaciones manuales en las puertas.

Desbloquear pisos de puertas de elevadores

- 1 Seleccione una puerta de elevador o un grupo de puertas de elevadores.
- 2 Haga clic en el icono Desbloquear pisos de elevador en la barra de herramientas para desbloquear un piso previamente bloqueado. Este comando sólo habilitará los pisos de elevador que están definidos con una "X" en la columna de "" del Menú de definición de grupo de pisos. Si hace esto, el sistema le pedirá seleccionar un grupo de pisos que deberá ser desbloqueado (estarán disponibles). Una vez seleccionado el grupo, el sistema le pedirá al operador confirmar la operación.

NOTE: En una puerta definida con un "horario de desbloqueo automático", los pisos estarán disponibles hasta el siguiente cambio válido del horario de desbloqueo, o bien si el operador los bloquea manualmente.

NOTE: Una puerta definida sin un horario de apertura sólo podrá ser cerrada manualmente. Para cerrar todos los pisos que han sido previamente abiertos, use la opción Abrir en el menú Operación manual en puertas.

NOTE: Cuando se completa una operación manual de desbloqueo, sólo los pisos que están definidos con una "X" en el campo de "" del Menú de definición de grupo de pisos estarán disponibles para selección. Asimismo, cuando se pierde la comunicación y los controladores están trabajando en modo individual, sólo los pisos marcados con una "X" estarán disponibles para selección, y se ignorará el horario de acceso.

Abrir pisos de puertas de elevadores temporalmente

EntraPass le permite desbloquear temporalmente una puerta de un elevador por un tiempo de retardo preseleccionado. Una vez que el tiempo de retardo expira, el elevador se vuelve a bloquear automáticamente. El tiempo máximo de desbloqueo: 4:15 (255 segundos).

- 1 Haga clic en el ícono Desbloquear temporalmente. Surgirá el diálogo de Cambiar tiempo de retardo en acción.
- 2 Ingrese el Nuevo tiempo de retardo (m:ss) y pulse OK. El piso del elevador seleccionado será desbloqueado temporalmente por un operador.

NOTE: Este comando sólo habilitará temporalmente los pisos de elevador que están definidos con una "X" en la columna de "" del "Menú de definición de grupo de pisos" (disponible para selección).

NOTE: No existe "Animación" para este tipo de operación. Para abrir temporalmente todos los pisos, use la opción "abrir puerta temporalmente" en el menú "operación manual en puertas".

Reiniciar un horario de puertas de elevador

EntraPass le permite reiniciar un horario de puertas de elevador luego de se haya realizado una operación manual sobre un componente.

- 1 En el diálogo de Puerta de elevador, seleccione la o las puertas de elevador deseadas o el Grupo de puertas.
- 2 Pulse el botón Regresar al horario. Esta opción reiniciará el horario para los componentes seleccionados.

Habilitar un piso de elevador

- 1 En el diálogo de Piso de elevador, seleccione los pisos deseados o el Grupo de pisos.
- 2 Pulse el botón Habilitar piso del elevador. Esta opción habilita un piso de elevador o grupo de piso previamente desactivado.





Deshabilitar un piso de elevador

- 1 En el diálogo de Puerta de elevador, seleccione los pisos deseados o el Grupo de pisos.
- 2 Pulse el botón Deshabilitar piso del elevador. Esta opción deshabilita un piso de elevador previamente habilitado. Al deshabilitar los pisos, los usuarios no podrán tener acceso a ese piso, aún cuando se les autorice el derecho de acceso.

Operaciones manuales en relés

Se utiliza este menú para cambiar manualmente el estado de un relé o un grupo de relés. Puede activar / desactivar y activar temporalmente relés o grupos de relés en forma manual. La pantalla aparecerá también, en tiempo real el estado del relé o los relés seleccionados.

Esta característica permite desconectar manualmente un relé; por ejemplo, cuando se pone en alarma en condiciones desconocidas una entrada esta se programa para activar un relé.

íconos	Definición
	Desactivar relés: permite a un operador desactivar un relé que fue activado previamente por un operador, evento, horario o entrada en la alarma.
	Activar relé: activa un relé que fue desactivado previamente por un operador, evento, horario o entrada en la alarma.
	Activar temporalmente relé: Activa temporalmente un relé o grupo de relés para un tiempo de retardo preseleccionado.
	Regresar al horario: Reaplicará un horario luego de que se haya realizado una operación manual en un componente.

NOTE: Cuando mueve el cursor sobre un ícono, se muestra un “consejo”. Le dará detalles acerca de la operación a realizarse.

Selección de relés

- 1 En la ventana de Operación, seleccione el ícono de Relé.
- 2 Haga clic en el icono Habilitar animación para ver una visualización en tiempo real del estado del relé.
 - La ventana de la izquierda muestra la lista de todas las Puertas de enlaces/sitio. Usted puede seleccionar Todos o seleccionar un sitio/puerta de enlace.
 - Los relés individuales asociados con el sitio/puerta de enlace seleccionado (a) a la izquierda se muestran en la parte superior derecha de la ventana. Si usted seleccionó Todos a la izquierda, todos los relés del sistema estarán listados a la derecha. Usted puede seleccionar uno, varios o todos los relés.
 - Los grupos de relés asociados al sitio/puerta de enlace seleccionado a la izquierda se muestran en la parte inferior derecha del panel. Si usted seleccionó Todos a la izquierda, todos los grupos de relés en el sistema estarán listados abajo a la derecha. Usted puede seleccionar uno, varios o todos los grupos.

Desactivar manualmente relés

- 1 Seleccionar un relé o grupo de relés.
- 2 Haga clic en el ícono Desactivar relé.

NOTE: Si desactiva manualmente un relé que generalmente está activado conforme a un horario, permanecerá desactivado hasta que se haga válido su horario de reactivación. Esto significa que si un relé necesita ser activado conforme a un horario y lo desactiva, acuérdesese de reactivarlo nuevamente por el tiempo restante programado, porque un relé puede ser definido para varios componentes del sistema; su activación o desactivación se relacionarán con su configuración dentro de estos componentes.

Activar manualmente un relé

- 1 Seleccionar un relé o grupo de relés.
- 2 Haga clic en el ícono Activar relé. El relé seleccionado se activará. Esta operación permite a un operador activar un relé que fue desactivado previamente por un operador, evento, horario o entrada en la alarma.

Activar temporalmente un relé

- 1 En el recuadro de la derecha, puede seleccionar un relé en la parte superior de la pantalla, Todos los Relés en la parte inferior de la pantalla.
- 2 Haga clic en el ícono de Activar relé temporalmente. Se abrirá la pantalla Cambiar retardo en acción.
- 3 Ingrese el Nuevo tiempo de retardo (m:ss) y pulse OK. El relé seleccionado será activado temporalmente por un operador.

NOTE: El relé o los relés seleccionados serán temporalmente activados. Esto es útil para un operador a quien le gustaría activar temporalmente un relé que fue anteriormente desactivado por un operador, un evento, un horario o una entrada de alarma. El sistema presenta un recuadro de mensajes solicitando que se introduzca un retardo de activación temporal. Cuando transcurre este retardo, el relé será desactivado automáticamente.

Reinicio de un horario de relés





EntraPass le permite reiniciar un horario de relés luego de se haya realizado una operación manual sobre un componente.

- 1 En el diálogo de Puerta de relé, seleccione los relés deseados o el Grupo de relés.
- 2 Pulse el botón Regresar al horario. Esta opción reiniciará el horario para los componentes seleccionados.

Operaciones manuales en las entradas

Este diálogo le permite traer una entrada de regreso a su estado normal, o dejar de monitorear una entrada, o monitorear una entrada específica en todo momento, o realizar un desvío temporal en una

entrada seleccionada, si ha sido modificada previamente de su estado original como configuración en el menú de Dispositivos.

íconos	Definición
	Entrada estado normal: regresa una entrada a su estado normal como configuración en el menú de dispositivos.
	La Supervisión continua de entradas: monitoreará la entrada seleccionada todo el tiempo.
	Entrada no supervisada terminará el monitoreo de la entrada, sin tomar en cuenta su horario, y empezará a monitorear con el siguiente horario predefinido.
	Entrada no supervisada temporalmente (Shunt): detendrá el monitoreo de la entrada por un periodo preseleccionado de tiempo.

NOTE: Cuando mueve el cursor sobre un ícono, se muestra un “consejo”. Le dará detalles acerca de la operación a realizarse.

Realización de operaciones manuales en las entradas

- 1 En la ventana de Operación, seleccione el ícono de Entrada.
- 2 Haga clic en el icono Habilitar animación para ver una visualización en tiempo real del estado del relé.
 - La ventana de la izquierda muestra la lista de todas las Puertas de enlaces/sitio. Usted puede seleccionar Todos o seleccionar un sitio/puerta de enlace.
 - Los relés individuales asociados con el sitio/puerta de enlace seleccionado (a) a la izquierda se muestran en la parte superior derecha de la ventana. Si usted seleccionó Todos, a la izquierda, todas las entradas del sistema estarán listadas a la derecha. Usted puede seleccionar una, varias o todas las entradas.
 - Los grupos de relés asociados al sitio/puerta de enlace seleccionado a la izquierda se muestran en la parte inferior derecha del panel. Si usted seleccionó Todos a la izquierda, todos los grupos de relés en el sistema estarán listadas abajo a la derecha. Usted puede seleccionar uno, varios o todos los grupos.

Regresar manualmente una entrada a su estado normal

Esta opción se usa en casos en los que un estado de entrada ha sido modificado por un operador y usted desea regresar la entrada a su estado normal. Por ejemplo, si a una entrada se le asigna un horario de monitoreo en su definición y un operador ha revertido el estado de la entrada haciéndola "no supervisada", se la puede regresar a su estado normal usando este botón.

- 1 Seleccione una entrada o un grupo de entradas.
- 2 Haga clic en el ícono de Entrada normal. La entrada seleccionada regresa a su estado normal como se definió en el menú de Dispositivo.

Configuración de la supervisión continua de entrada

Usted usará esta característica para monitorear una entrada en todo momento. Esta opción sólo se puede configurar manualmente.

- 1 Seleccione una entrada o un grupo de entradas.
- 2 Haga clic en el ícono de supervisión continua de la entrada.

Dejar de monitorear una entrada

Usted usará esta opción para terminar la supervisión de la entrada, sin tomar en cuenta su horario (si se definió).

- 1 Seleccione una entrada o un grupo de entradas.
- 2 Haga clic en Entrada no supervisada. La entrada seleccionada no será monitoreada.




Detener temporalmente la supervisión de entrada (desvío)

Usted usará esta opción cuando desee que el sistema salte una entrada específica, por un periodo específico de tiempo.

- 1 Para desviar temporalmente una entrada, seleccione la entrada o el grupo de las entradas y pulse el ícono Desviar temporalmente. La entrada no será monitoreada temporalmente.
- 2 Pulse No supervisión de entrada temporalmente. Surgirá el diálogo de Cambiar tiempo de retardo en acción.
- 3 Ingrese el Nuevo tiempo de retardo (m:ss) y pulse OK. Un icono cerca de la entrada indicará que está temporalmente desviado. Si ocurre una alarma, o si la entrada está desconectada, no se enviará ningún mensaje a la lista de mensajes del escritorio.

Operaciones manuales en sistemas de alarmas

Este menú le permite cambiar manualmente el estado de un sistema de alarma. Puede armar, desarmar o modificar el tiempo de retardo de postergación de una participación de alarma. El menú Sistema de Alarma sólo puede ser usado con Puertas de enlaces Global y NCC 8000.

íconos	Definición
	Armar alarma: armará automáticamente un sistema de alarma cuando el tiempo de retardo de armado termina.
	Desarmar alarma: desarmará automáticamente el sistema de alarma seleccionado.
	Modificar el tiempo de retardo: pospondrá automáticamente el tiempo de retardo de un sistema de alarma cuando este se encuentra en "modo de posponer".

También puede visualizar el tiempo restante para los retardos de entrada, salida, solicitud de armado o postergación de armado, en progreso para cualquiera de las particiones de alarma.

NOTE: No se puede "postergar" una partición de alarma desde esta ventana; sólo podrá hacerse en un lector usando una tarjeta.

Realizar operaciones manuales en un sistema de alarma

- 1 En la ventana de Operación, seleccione la pestaña Sistema de alarma.
- 2 Haga clic en el icono Habilitar animación para ver una visualización en tiempo real del estado del relé.
 - La ventana de la izquierda muestra la lista de todas las puertas de enlaces del sistema. Usted puede seleccionar Todos o seleccionar una puerta de enlace individual.
 - El sistema de alarma individual asociado con la puerta de enlace seleccionada a la izquierda se muestra en la ventana derecha. Si usted seleccionó Todos, a la izquierda, todos los sistemas de alarma estarán listados a la derecha. Usted puede seleccionar uno, varios o todos los sistemas de alarma.

Armar manualmente un sistema de alarma

Esta opción se usa para armar automáticamente el sistema de alarma cuando el tiempo de retardo de armado ha terminado. Para más información sobre cómo armar alarmas, *Mirar capítulo 1 'Definiciones' en página 1.*

- 1 Seleccione una puerta de enlace o sistema de alarma.
- 2 Haga clic en el Armar alarma. El sistema desarmará automáticamente.

Desarmar manualmente un sistema de alarma

Esta opción se usa para desarmar el sistema de alarma seleccionado. El sistema se desarmará automáticamente. Para mayor información sobre sistemas de alarma, *Mirar capítulo 1 'Definiciones' en página 1.*

- 1 Seleccione una puerta de enlace o sistema de alarma.
- 2 Haga clic en el icono de Desarmar la alarma. El sistema de alarma seleccionado será automáticamente desarmado.

NOTE: Si un horario de "no desarmar" está efectivo y un operador desarma el sistema, se activará el tiempo de retardo de salida del sistema de alarma antes de que la partición se arme automáticamente. Luego del tiempo de retardo de salida, el sistema de alarma se armará nuevamente si no hay posposición y si el horario de "no desarmar" está aún válido.

Modificar manualmente el tiempo de retardo de posposición del sistema de alarma



Esta opción se usa para modificar el tiempo de retardo de posposición de un sistema de alarma mientras éste se encuentra en "modo de posposición".

- 1 Seleccione una puerta de enlace o sistema de alarma.
- 1 Haga clic en el íconopostergación de alarma. Surgirá el diálogo de Cambiar tiempo de retardo en acción.
- 2 Ingrese el Nuevo tiempo de retardo (m:ss) y pulse OK. El retardo de posposición del sistema de alarma seleccionado será modificado. Máximo permitido: 16 horas.

NOTE: Esta operación no reducirá el conteo de postergación permitido.

Operaciones manuales en rondas de guardia

Este menú permite al operador iniciar, modificar el retardo permitido entre estaciones, modificar la próxima estación y finalizar una ronda de guardia. El menú Ronda de Guardia sólo puede ser usado con puertas de enlaces Global.

íconos	Definición
	Iniciar ronda de guardia: se debe pulsar para iniciar la ronda de guardia.
	Finalizar ronda de guardia se debe pulsar luego de que la última estación de la ronda haya sido visitada por el guardia.

Las rondas de guardia se usan para permitir a los guardias realizar rondas mientras son monitoreados por el sistema. Los eventos se generarán en cada estación visitada. Estas rondas consisten en diferentes estaciones que deben ser accionadas antes de un tiempo específico, porque de otra forma el sistema emitirá un evento de alarma. Estas estaciones pueden ser lectores o entradas.

NOTE: Las rondas de guardia sólo se pueden iniciar y terminar desde las operaciones manuales del sistema.

Iniciar una ronda de guardia

- 1 Del menú desplegable de la Lista de las puertas de enlaces, seleccione la puerta de enlace donde se define la ronda de guardia.
- 2 De la lista Rondas de Guardia, seleccione la ronda de guardia que desea iniciar. Una vez que la haya seleccionado, haga clic en el botón Iniciar Ronda de Guardia. El sistema mostrará una ventana de selección de tarjeta:
- 3 Seleccione el usuario de tarjeta que será responsable de la ronda de guardia. Se debe elegir una tarjeta para iniciar la ronda de guardia. Si se definen las puertas en la definición de la ronda de guardia, se deberá presentar una tarjeta en el lector(es) definido(s) y este poseedor de tarjeta también deberá tener acceso a las puertas. Una vez que se haya seleccionado un poseedor de tarjeta y se haya hecho clic en OK, el sistema mostrará la ventana de Ronda de Guardia.

NOTE: Por favor, recuerde lo siguiente:

- Durante una ronda, si el retardo está próximo a expirar, usar el botón modificar reiniciará el tiempo permitido entre dos estaciones.

- *Sólo se podrá poner en marcha una (1) ronda de guardia a la vez por puerta de enlace.*
 - *Las rondas siempre deben finalizar con el comando “Finalizar ronda de guardia”, que el operador debe ingresar luego de que el sistema muestre el mensaje Última estación en la ronda de guardia.*
 - *Durante una ronda, si los retardos están casi expirados, el usar el botón "modificar" reiniciará el tiempo permitido entre las dos estaciones.*
- 4 Haga clic en Más para mostrar mayor información sobre la ronda de guardia seleccionada. El sistema mostrará las estaciones a ser visitadas, así como los retardos de estaciones a estaciones. Este botón sólo puede ser usado cuando se ha iniciado una ronda de guardia.
 - 5 Haga clic en el icono Iniciar ronda de guardia para iniciar la secuencia de ronda de guardia. Las rondas de guardia sólo pueden iniciarse desde esta ventana. También puede asignar un horario que generará el evento “Ronda de Guardia Programada” para advertir o recordar a los operadores que se debe iniciar la ronda de guardia.
 - 6 Haga clic en el icono Finalizar ronda de guardia para finalizar la secuencia de ronda de guardia. Cuando se haya visitado la última estación, el sistema generará el evento “Última estación en ronda de guardia”, y se deberá usar el botón “finalizar ronda de guardia”. Una vez que haya finalizado la ronda de guardia, el sistema generará el evento “Finalización de la ronda de guardia”.
 - 7 Si desea cancelar una ronda de guardia que ya se ha iniciado, haga clic en este botón.




En el recuadro de la derecha se muestran los siguientes iconos. Éstos proporcionan mayor información sobre la ronda de guardia:

- Estación previa—Proporciona información (texto y gráfico) relacionada a la última estación (puerta o entrada) que el guardia accionó.
- Estación siguiente—Proporciona información (texto y gráfico) relacionada a la siguiente estación (puerta o entrada) a ser accionada.
- Retardo a estación siguiente—Indica el tiempo restante para que el guardia alcance la siguiente estación. Si este tiempo se termina, aparecerá una advertencia.
- **Estado** - Muestra el estado de la ronda de guardia. Los posibles estados son:
 - Normal—cuando la ronda de guardia es normal.
 - Pre-alarma—Por ejemplo, si el retardo para una estación específica se ha programado en 2 minutos, y este retardo termina, el sistema generará el evento “estación de ronda de guardia atrasada” e iniciará el retardo pre-alarma. Una vez que haya transcurrido este retardo, el sistema generará el evento "Alarma de ronda de guardia" y el estado cambiará a Alarma.
 - Alarma: Cuando el retardo pre-alarma ha terminado y la ronda de guardia está en alarma.
- Modificar la estación siguiente—Esta opción permite al operador modificar la estación siguiente para la ronda de guardia actualmente en progreso.
- Cuando se modifica la estación siguiente, el sistema generará el evento “Secuencia de ronda de guardia modificada”.
- Modificar retardo a estación siguiente—Esta opción permite al operador modificar el tiempo restante para que el guardia alcance la siguiente estación. Esta modificación sólo afecta la ronda de guardia actualmente en progreso.

NOTE: Cuando se modifica la estación siguiente, el sistema generará el evento “Retardo de la ronda de guardia modificada”.

Operaciones manuales en sectores

Esta función se usa para mover tarjetas vacías de un sector hacia el sector desconocido y/o mover tarjetas seleccionadas a un sector específico. El menú Sector sólo puede ser usado con puertas de enlaces Global.


íconos	Definición
	Obtener lista de las tarjetas: listará todas las tarjetas en el área seleccionada, luego de que ha sido definido el criterio de orden y el filtro.
	Desalojar el sector: Moverá las tarjetas en el área seleccionada al área desconocida.
	Mover tarjetas: moverá las tarjetas seleccionadas a un área específica.

También se puede mostrar tarjetas del supervisor, tarjetas no válidas o todas las tarjetas ubicadas en un sector específico.

- 1 En la lista de Puertas de enlace, seleccione una puerta de enlace para ver el área.
- 2 Seleccione un área del recuadro de la izquierda (por ejemplo, Tarjetas en el sector); el sistema mostrará automáticamente:
 - El número de tarjetas que se encuentran actualmente en el sector seleccionado (todas las tarjetas, supervisores y no válidas).
 - El número de tarjetas del supervisor que se encuentran actualmente en el sector seleccionado (asignado con un nivel de supervisor).
 - El número de tarjetas no válidas que se encuentran actualmente en el sector seleccionado. Una tarjeta es no válida porque el horario asignado al nivel de acceso del poseedor de la tarjeta no lo autoriza a permanecer dentro del sector seleccionado.
- 3 De la lista descendente Filtro seleccione un ítem y a continuación haga clic sobre el botón Actualizar para mostrar información detallada sobre el ítem seleccionado.
 - Tarjetas en el sector—Si se selecciona, el sistema mostrará todas las tarjetas que se encuentren en el sector seleccionado. El total de tarjetas aparecerá en el campo “lista de puertas de enlaces”.
 - Tarjetas del Supervisor en el Sector—Si se selecciona, el sistema mostrará todas las tarjetas del supervisor (asignadas con un nivel de supervisor) que se encuentren en el sector seleccionado. El total de tarjetas aparecerá en el campo “lista de puertas de enlaces”.
 - Tarjetas no válidas en el Sector—Si se selecciona, el sistema mostrará todas las tarjetas que se encuentren en el sector seleccionado. El total de tarjetas aparecerá en la parte superior izquierda de la ventana (todas las tarjetas, del supervisor y no válidas). Cuando una tarjeta es no válida, significa que el horario. Si por ejemplo un usuario permanece en un área por un periodo más largo que el que se le permite, su tarjeta ya no será válida y ya no podrá salir de esa área.

Ubicación de la tarjeta

Esta función permite determinar el área en la que se localiza la tarjeta de un usuario.

- 1 Seleccione una puerta de enlace de la lista.
- 2 Haga clic en el botón  para abrir el diálogo **Encontrar un componente**, o seleccione **Buscar y localizar usuario** en el menú contextual.

NOTE: El botón está disponible solamente cuando se selecciona una puerta de enlace específica en la lista.

- 3 En el diálogo **Encontrar un componente**, haga doble clic en una tarjeta de usuario o en **OK**. Aparecerá el diálogo **Localizar y mover usuario**. Ahora puede ver el área en la que se localiza la tarjeta del usuario, y podrá moverla a otro lugar.

Operaciones manuales con Ver lista de usuarios

Con esta función, podrá visualizar los usuarios que entren a un perímetro predefinido. Cuando un usuario entra a esta área, se mostrarán los datos correspondientes en el siguiente diálogo.

Operaciones manuales en paneles integrados

- 1 En la barra de herramientas de **Operaciones**, seleccione el ícono de **Panel integrado**.
- 2 Si es necesario, seleccione un componente específico en el menú desplegable de **Todos los componentes**.
- 3 Seleccione un **panel** de la columna izquierda y haga clic con el botón derecho para ver su menú contextual.
- 4 Seleccione **Estado completo** para ver la información del estado del panel.
- 5 Seleccione **Teclado virtual** para ver el teclado virtual.

- 6 Seleccione una **partición** y haga clic con el botón derecho para ver su menú contextual.



- 7 Seleccione **Armar partición** o **Desarmar partición**, según lo requiera.

NOTE: Para poder usar el botón de Panel integrado, es necesario crear primero un Panel en **Dispositivo** > **Panel integrado**. Simplemente realice un operación de **Fin de sesión/Inicio de sesión** para habilitar el botón. See "Configuración del Panel integrado" on page 125 para más información sobre la definición de paneles.

Usuarios La barra de herramientas de Usuarios

La barra de tareas de Usuarios permite manejar fácilmente la base de datos de los usuarios de tarjetas EntraPass. Los íconos de la barra de tareas de Usuarios inician las siguientes tareas:

- Definir y emitir tarjetas así como para realizar tareas relacionadas con éstas (encontrar, modificar o anular las tarjetas existentes),
- Diseñar e imprimir credenciales usando la característica integrada de credenciales. Imágenes y firmas pueden ser importadas o, con los dispositivos necesarios, capturadas e incorporadas en tarjetas para imprimir credenciales.
- Definir y manejar grupos de acceso de la tarjeta,
- Definir los niveles de acceso,
- Definir niveles de primarios y secundarios
- Definir y emitir tarjetas de visitante,
- Definir los tipos de tarjeta,
- Definir y emitir los pases del día.
- Modificar grupos de tarjetas con operaciones en grupos,
- Importar o exportar archivos CSV,

EntraPass tiene ahora la función Creación Integrada de Credenciales que permite a los usuarios diseñar e imprimir credenciales. Se puede importar fotos y firmas, y con los dispositivos necesarios, se las puede capturar y colocar en tarjetas para imprimir credenciales.

- Describir y modificar la lista de residentes del Sistema de entradas telefónicas de Kantech (KTES).

Definición de tarjetas

Las tarjetas son definidas por las siguientes propiedades: número de la tarjeta, nombre del usuario de la tarjeta, tipo de tarjeta, nivel de acceso y estado (válido, no válida, pendiente, perdida/robada o caducada). Si usted ha habilitado la opción de Usar formato múltiple de tarjetas en el diálogo de formato de tarjeta, usted podrá cambiar el formato de la tarjeta para cada tarjeta individualmente en el diálogo Tarjeta. Esta opción permite mayor flexibilidad en asignar tarjetas de usuario para sitios equipados con diferentes tecnologías de lectores. En otras palabras, cuando se crea una nueva tarjeta para un usuario, el operador será capaz de seleccionar un formato de tarjeta directamente en el diálogo Tarjetas, de acuerdo con el tipo de lector usado en el área de donde el usuario accederá al edificio. Si ha habilitado la característica de Administración de usuario mejorado en el diálogo de parámetros del sistema (mirar "Parámetros de las credenciales" en página 353), definición de tarjetas será un poco diferente. En este tipo de ambiente, EntraPass permite la creación de una tarjeta de usuario sin número asignado a ella. En ambos casos, las tarjetas serán definidas por: nombre del usuario de la tarjeta, tipo de tarjeta, nivel de acceso de tarjeta, y estado (válida, no válida, pendiente, perdida/robada o caducada).

Los registros de las tarjetas pueden buscarse, ordenarse y borrarse.

Creación de una nueva tarjeta

- 1 En la barra de herramientas de Usuarios, seleccione el icono de Tarjeta. La ventana de tarjeta que se muestra se usa para ingresar/verificar información general del titular de tarjeta.

NOTA: Si habilitó las funciones de **Administración de usuario mejorada**, vaya a la siguiente sección a mirar "Emisión de una nueva tarjeta en el ambiente del administrador de usuario mejorado" en página 216.

- 2 Haga clic en el icono Nuevo (primer icono) en la barra de herramientas. El campo de Número en tarjeta se habilitará.
- 3 Introduzca el número impreso en la tarjeta (campo de Número de tarjeta), y presione Enter. Si es una tarjeta nueva, el campo del Nombre del usuario se inicializa con "Nuevo usuario". Si la tarjeta ya existe, el sistema presenta la información de la tarjeta.
- 4 Introduzca el nombre del usuario de tarjeta en el campo de Nombre de usuario de tarjeta. Usted puede ingresar hasta 50 caracteres.
- 5 Marque la casilla Copiar a tarjeta de visitante. Cuando se marca esta opción, los campos de información de la tarjeta son copiados a la base de datos del Visitante (el número de tarjeta no se copia). Esta característica lo habilita para archivar perfiles que son recuperados si es que emite una tarjeta temporal.
- 6 Pulse la casilla Tipo de tarjeta para acceder al menú Tipo de tarjeta. Seleccione el tipo de tarjeta para la nueva tarjeta. El tipo de tarjeta se usa para agrupar titular de tarjeta, es útil para modificar un grupo de tarjetas existente y crear reportes, etc. Para mayor información sobre cómo crear o modificar tipos de tarjetas, mirar "Definición de tipo de tarjeta" en página 239.

NOTA: Desde la pantalla propiedades del tipo de tarjeta, puede hacer clic en el botón derecho en el campo de Tipo de tarjeta y seleccionar Nuevo para crear un nuevo tipo de tarjeta, elija Seleccionar para elegir un tipo de tarjeta existente o puede seleccionar Editar para modificar un tipo de tarjeta existente.

NOTA: El sistema automáticamente muestra la información de **Fecha de creación**, la **Fecha de modificación** y la **Cuenta de modificación** en el lado superior derecho del diálogo de Tarjeta.

- 7 Llene los campos de Información de la tarjeta del 1 al 10. Estos son campos definidos por el usuario. Ellas se usan para almacenar información adicional respecto al tarjeta habiente. Por ejemplo, usted puede usar la información de tarjeta 1 para almacenar el número de empleado, información de tarjeta 2 para departamento donde el empleado trabaja, información de tarjeta 3 para dirección del empleado, etc. Luego, los campos de información de tarjetas serán usados para indexar reportes, personalizar listas del titular de tarjeta, etc.

NOTA: Estos campos de información son etiquetas editables. Para renombrar una etiqueta de campo de información, haga doble clic en ella, luego ingrese el nombre apropiado en los campos mostrados. Usted puede ingresar hasta 50 caracteres.

- 8 Haga clic en el icono Guardar.

Emisión de una nueva tarjeta en el ambiente del administrador de usuario mejorado

NOTA: See "Parámetros de las credenciales" on page 353 para más información sobre cómo habilitar el ambiente de **Administración de usuario mejorada**.

- 1 En la pestaña Usuarios, seleccione el icono de Tarjeta. La ventana de tarjeta que se muestra se usa para ingresar/verificar información general del titular de tarjeta.
- 2 Haga clic en el icono Nuevo (primer icono) en la barra de herramientas. El campo Nombre de usuario de tarjeta está habilitado para ingresar el nombre del usuario de la tarjeta. Usted puede ingresar hasta 50 caracteres.
- 3 Pulse **Guardar**.
- 4 Haga doble clic en la casilla Tipo de tarjeta para abrir la ventana Tipo de tarjeta. Seleccione el tipo de tarjeta para la nueva tarjeta. El tipo de tarjeta se usa para agrupar usuarios de tarjetas; es útil para modificar un grupo de tarjetas existente y crear informes, etc. Para mayor información sobre cómo crear o modificar tipos de tarjetas, *mirar "Definición de tipo de tarjeta" en página 239*.

NOTA: En el campo de **Tipo de tarjeta**, usted puede hacer clic con el botón derecho en el campo **Tipo de tarjeta** y elegir **Nueva** para crear un nuevo tipo de tarjeta, elija **Seleccionar** para seleccionar un tipo de tarjeta existente, o puede elegir **Editar** para editar un tipo de tarjeta existente.

- 5 Haga clic en la pestaña de **Número tarjeta**, y haga doble clic en **Tarjeta #1** se desea cambiar la etiqueta.
- 6 Introduzca el **número de la tarjeta**.
 - Si EntraPass fue previamente configurado para **Formato de tarjetas múltiples**, usted puede modificar el formato de la tarjeta haciendo clic con el botón derecho en el campo Número de tarjeta, See "Definición del Formato de visualización de la tarjeta" on page 335 para habilitar formatos de múltiples tarjetas y seleccionar un nuevo formato predeterminado para Tarjeta #1 al Tarjeta #5. El formato predeterminado de la tarjeta es HH:DDDDD (Hexadecimal y decimal de 24 bits).

NOTA: El **nivel de acceso** se aplicará al usuario, lo que significa que implica a las 5 tarjetas.

- Si el **Formato de tarjetas múltiples**: Al hacer clic por el botón derecho en el campo del Número de tarjeta, se mostrará una lista de todos los formatos de las tarjetas.
 - Cuando formato de la tarjeta ha sido definido por un administrador de sistema, el formato la tarjeta mostrará una marca junto a su descripción.
- 7 Como una opción, usted puede asignar el Número de tarjeta inmediatamente. Si usted está usando el EntraPass WebStation, usted puede dejar el campo vacío y asignar el número de tarjeta posteriormente.
 - 8 Si sus derechos de acceso lo permiten, usted puede decidir Mostrar **el número de tarjeta del usuario** o no en listas de mensajes e informes en las estaciones de trabajo EntraPass.

NOTA: El sistema muestra automáticamente la información de **Fecha de creación**, la **Fecha de modificación** y **Cuenta de modificación** en el lado superior derecho del diálogo de Tarjeta.

- 9 Marque la opción de **Fecha de caducidad de uso** y seleccione la fecha correspondiente.
- 10 Seleccione la opción de **Rastrear** si desea dar seguimiento al uso de una tarjeta en particular. La selección de esta opción hará que el evento "Tarjeta rastreada" se genere cada vez que esta tarjeta se utiliza o se presenta a un lector. Puede generar un informe que contenga el evento "tarjeta rastreada" con el fin de verificar las acciones del usuario.
- 11 Marque la opción de **Robada/Perdida** en caso de que la tarjeta haya sido robada o se haya perdido. La entrada ya no funcionará.
- 12 Repita los pasos 5 a 11 para la **Tarjeta #2** a la **Tarjeta #5**, si corresponde hacerlo. Se puede hacer distintas selecciones para las 5 tarjetas.

Acceso rápido a la lista de puertas por tarjeta

Esta función permite que se muestre de manera rápida y cómoda la lista de puertas con un horario asociado para todos los niveles de acceso del usuario seleccionado.

- 1 En el menú de **Usuarios/Tarjeta**, haga clic en el botón **Lista de acceso de la puerta**:



Aquí se muestra la siguiente información en cinco columnas:

- 1 Puerta de enlace/ícono del sitio
- 2 Puerta de enlace/descripción del sitio
- 3 Descripción de la puerta
- 4 Descripción del horario

NOTA: Esta información se puede exportar a un archivo CSV para hacer impresiones e informes.

La misma información también está disponible en la ventana para **Ver información de la tarjeta**, para lo cual se debe hacer clic en el botón de la **Lista de acceso de la puerta**:

Crear tarjetas nuevas usando la característica “Guardar Como”

La característica Guardar como permite crear una nueva tarjeta basada en una tarjeta existente haciendo cambios únicamente a información específica. Por ejemplo: cambiando sólo el nombre de usuario y conservando toda la información restante de la tarjeta

- 1 Escriba los cambios requeridos en los campos específicos de la pantalla de la tarjeta y presione el ícono de Guardar Como. Esta característica le permite crear una nueva tarjeta bajo un nuevo número de tarjeta.
- 2 Introducir el número de tarjeta en el campo de Nuevo número de tarjeta.
- 3 Seleccione las opciones Mantener / Borrar la tarjeta original para especificar si se debe mantener o suprimir la tarjeta original (generalmente se mantiene), y después hacer clic en OK para guardar la nueva información. Se mostrará la ventana de Tarjeta.

Emitir tarjetas usando la característica de cargar por bloques

La característica de cargar bloque permite a los operadores emitir tarjetas presentando las mismas a un lector de tarjetas. El número de la tarjeta se muestra en un mensaje de evento "tarjeta desconocida" o "acceso negado". Durante la operación de carga por lotes, el operador puede crear nuevas tarjetas o modificar las existentes.

- 1 En la ventana de Tarjeta, pulse el botón Carga de tarjetas por bloques.
- 2 En la lista descendente Puerta, seleccione la puerta que será usada para leer las tarjetas.
- 3 Marque las siguientes opciones:
 - Actualizar el acceso otorgado: si esta opción está marcada, cada vez que se otorga un acceso, la información mostrada será actualizada con datos relativos a la tarjeta.

- Grabar en nueva tarjeta: si esta opción está marcada, las tarjetas nuevas serán guardadas en la base de datos de tarjetas en un mensaje de evento “tarjeta desconocida”. Si esta casilla no está marcada, el operador tendrá que guardar la tarjeta manualmente cada vez que la tarjeta es leída.

NOTA: Cuando se selecciona esta opción, la primera tarjeta presentada al lector de puerta será grabada sólo cuando se presenta una segunda tarjeta o presionando el icono guardar.

- Buscar: permite a los operadores buscar una tarjeta existente con el fin de crear una nueva tarjeta en base a los datos de la tarjeta existente.

NOTA: Si un operador pulsa el botón Cerrar sin guardar (cuando el botón Guardar está aún habilitado), el sistema le pedirá que guarde la última información.

Visualizar y verificar PINs

EntraPass permite al usuario visualizar y verificar los PINs de los titulares de tarjeta en las ventanas de Tarjeta y Visitante.

Visualización de tarjetas con el mismo PIN asignado

- 1 En la ventana de Tarjeta o Visitante, haga clic en el botón de Lista de usuarios del PIN.
- 2 Ingrese el número de PIN que desea validar y haga clic en OK. Una lista conteniendo todos los operadores que tienen un número de PIN se mostrará en la pantalla.

NOTA: Si el sistema está programado para duplicación de PIN (**Opciones > Parámetros de Servidor**), y si el PIN es utilizado por más de un titular de tarjeta, el sistema muestra una lista de titulares de tarjeta que están utilizando este PIN. Esta característica es útil cuando, por ejemplo, quiere mostrar una lista de titulares que están utilizando un PIN determinado o si está creando nuevas tarjetas y quiere verificar cuáles PINs ya están siendo creados.

Manejo de la tarjeta

Edición de una tarjeta

- Introducir el número de tarjeta en el campo de Número de Tarjeta y presionar la tecla de Enter. El sistema muestra la tarjeta y puede entonces modificar la tarjeta como sea necesario.
- Revisar los números en el campo de Número de Tarjeta utilizando los botones de control de arriba / abajo y después seleccionar la tarjeta que se va a modificar.
- Revisar los números en el campo de Nombre del usuario de la tarjeta, utilizando los botones de control de arriba / abajo.

Buscar una tarjeta

Usted puede realizar dos tipos de búsqueda de tarjeta:



Por información de la tarjeta



Por nombre de usuario de la tarjeta

Borrar una tarjeta

La característica de borrar permite que un operador retire una tarjeta de la base de datos de poseedores de tarjeta. Una tarjeta que ha sido borrada de la base de datos de poseedores de tarjeta debe volver a emitirse nuevamente con el fin de usarla de nuevo.

- 1 Localizar la tarjeta que desea borrar.
- 2 Pulse el icono Borrar, luego pulse Sí en la casilla de advertencia.

NOTA: Aunque una tarjeta borrada sea retirada de la base de datos de tarjetas, permanece en la historia de tarjetas, todos los eventos que involucran a esa tarjeta permanecen en la base de datos de mensajes de eventos. Se puede efectuar un informe de evento que ubique eventos anteriores que involucran cualquier tarjeta borrada.

Personalizar campos de tarjeta

Puede renombrar los campos de información de tarjeta conforme a las exigencias de su organización. Estos campos pueden contener cualquier información. Pueden utilizarse como recuadros de edición o como menús descendentes.

- 1 En el menú de definición de Tarjeta, seleccione cualquier tarjeta y haga doble clic en la etiqueta de Información de tarjeta que está en las pestaña de General. El sistema presenta la pantalla de Cambiar etiquetas:
- 2 Seleccionar el campo que quiera modificar y se introduce el nombre en la sección de idioma. Si su sistema opera con dos idiomas, habrá dos campos disponibles para introducir el nombre del campo en ambos idiomas. Por ejemplo, si quiere renombrar *información de la Tarjeta #1* con el *Nombre de empleado*, haga doble clic en la etiqueta Información de la tarjeta #1; después introduzca el nuevo nombre en la sección de idioma.
- 3 Seleccione la opción de Ventana para editar si la formación aparece como aplicable en un Campo de Edición (información de una línea) o una lista Ventana desplegable (como aplicable); después, haga clic en OK para guardar sus modificaciones.
- 4 Es necesario repetir estos pasos para todos los campos que quiera modificar.

NOTA: Marque **Campo obligatorio** para asegurar que un campo no se deje vacío.

NOTA: Un operador debe tener privilegios de acceso completos para editar los campos de información de las tarjetas. Un operador con acceso de sólo lectura sólo puede ver la información contenida en estos campos.

Definiendo niveles de acceso

Se debe asignar un nivel de acceso a cada tarjeta. Los niveles de acceso determinan dónde y cuando será válida la tarjeta. Los niveles de acceso permiten al usuario ingresar a ubicaciones seleccionadas durante horarios específicos. Para más información, mirar "Definición de niveles de acceso" en página 238.

NOTA: Cuando modifica el nivel de acceso asignado a una tarjeta, puede también modificar el permiso de acceso al usuario a las puertas y horarios asociados a ese nivel de acceso.

Con el fin de asignar un nivel de acceso a una tarjeta, usted debe:

- Crear horarios que correspondan al tiempo en que el usuario tiene acceso a las puertas deseadas.

- Asignar el horario creado a las puertas deseadas (en el menú de definición de nivel de acceso).
- Asignar el nivel de acceso a las tarjetas.

Asignar un nivel de acceso a un poseedor de tarjeta

- 1 De la pantalla de definición de Tarjeta, seleccionar la etiqueta de Nivel de acceso. La pantalla de nivel de acceso aparece, muestra la columna de Puerta de enlace/Sitio y Nivel de Acceso.
- 2 Hacer clic en el botón de Grupo de tarjeta (presentado a la izquierda de la lista de sitios); este botón se utiliza para copiar información de un grupo de tarjeta de acceso para una tarjeta. La columna de Puerta de enlace/Sitio muestra los sitios y las puertas de enlace a los que se asociará un nivel de acceso.
- 3 En la lista descendente de Niveles de acceso, seleccionar el nivel de acceso que determinará el acceso a las puertas del sitio seleccionado. Si no quiere que el poseedor de tarjeta tenga acceso, deje este campo en Ninguno.

NOTA: Usted debe crear niveles de Acceso (**Usuarios > Nivel de Acceso**) para que aparezcan en la lista desplegable **Nivel de Acceso**.

Asignación de niveles de acceso adicionales (Global/KT-NCC/NCC 8000 solamente)

También puede asignar hasta seis niveles de acceso adicionales y usar una fecha de caducidad para cada nivel de acceso adicional, con el objeto de restringir el acceso a ciertas puertas una vez que haya pasado esa fecha (botón mostrado a la derecha).

NOTA 1: Cuando un controlador KT-400 está operando en modo “independiente”, los niveles de acceso primario y secundario seguirán siendo válidos.

NOTA 2: Cuando un controlador KT-100, KT-200 o KT-300 esté operando en modo independiente, los niveles de acceso secundarios ya no serán válidos, y sólo el acceso primario seguirá siendo válido.

- 1 Haga clic en el botón de la derecha que corresponda al sitio/puerta de enlace que desea definir para tener acceso al diálogo de nivel de acceso secundario.
- 2 Para definir un nivel de acceso secundario, seleccione Nivel de Acceso en la lista.
- 3 Si desea definir una fecha de caducidad, marque la opción de **Usar fecha**. Esto abrirá un calendario en donde usted puede seleccionar la **Fecha de caducidad**. Una vez que la fecha ha sido seleccionada, aparecerá bajo la columna Fecha de expiración.

NOTA: El botón mostrará un indicador verde cuando se asigna un nivel de acceso secundario.

Definiendo opciones de uso de la tarjeta

Utilice la etiqueta de Varios para especificar / ver información adicional de tarjeta.

- 1 Seleccionar un número de tarjeta utilizando las flechas de Arriba / abajo. El campo de Fecha de Inicio indica la fecha de creación de la tarjeta. Puede cambiar esta información seleccionando otra fecha en el

calendario presentado. La fecha de inicio debe ser igual o anterior a la fecha actual; de otro modo, el estado de la tarjeta (sección de Varios) se establecerá en "Pendiente".

- 2 Seleccionar el recuadro de Usar la fecha final, si aplicable. Cuando se selecciona este recuadro, el sistema presenta un calendario para permitirle a seleccionar la fecha final. Cuando se llega a esta fecha, el estado de la tarjeta se establece en "expirada".

NOTA: Cuando se crea una tarjeta con un tiempo de acceso limitado de 24 horas o menos, por ejemplo un **Pase del día**, la tarjeta expirará a medianoche. Esta expiración puede tomar hasta un minuto en registrarse en el sistema.

- 3 Si es aplicable seleccione la opción Borra cuando expira. Esta opción solamente puede utilizarse con la opción Usar la fecha de fin. Cuando se selecciona, la tarjeta se suprimirá automáticamente en la fecha de expiración (utilizando la fecha final especificada); pero si se pasa por alto esta opción, el estado de la tarjeta se modificará a "Expirada".

NOTA: Una tarjeta borrada es una que no está activa en la base de datos del sistema. Aún si una tarjeta fue borrada, los eventos previos generados por esta tarjeta estarán aun almacenados en el archivo.

- 4 Marque la opción Esperar teclado para obligar a los usuarios a ingresar un PIN en el teclado para acceder a todas las puertas, luego en el campo PIN Editable ingrese el PIN que se requerirá a los usuarios para ingresar.
- 5 **Número de PIN editable:** El operador puede introducir el número de dígitos que requiere el lector/teclado para dar acceso a alguien (See "Definición del Formato de visualización de la tarjeta" on page 335 para más información).

NOTA: Si selecciona **Esperar teclado** se retardará el acceso de esta tarjeta a una puerta hasta que se haya ingresado el PIN correcto en un teclado. Esto sólo afecta a puertas definidas tanto con lector y teclado en el menú Definición de Puerta (**Dispositivos > Puertas**). El horario del teclado también debe ser válido para esta puerta. Para mayor información sobre definición de puertas, .mirar "Configuración de puertas" en página 104

- 6 De la lista descendente de Estado de tarjetaasigne un estado a la tarjeta seleccionada Por defecto, la tarjeta es válida. Los siguientes estados están disponibles:
 - Válida: la tarjeta es funcional
 - Inválida: tarjeta desactivada
 - Perdida / Robada: tarjeta desactivada
 - Pendiente: tarjeta funcional a una fecha ulterior.
 - Caducada: la tarjeta ha llega a su fecha de expiración

NOTA: No puede forzar el estado de una tarjeta para que cambie a **En espera** seleccionando este estado de la lista descendente **Estado de tarjeta**. Para hacerlo, tiene que cambiar la fecha de Inicio.

- 7 Seleccionar la opción de Anular sincronización si quiere cancelar esta acción.

NOTA: Si está emitiendo una tarjeta para un poseedor de tarjeta discapacitado, marque la opción **Retardo de acceso extendido**. Para activar esta opción en el sistema, se deberán definir los retardos adecuados en la Definición de Puerta. Esta opción también está disponible cuando de definen las tarjetas de visitante.

- 8 Configure el Nivel de Supervisor según los privilegios de los usuarios.

NOTA: De ser necesario, marque la opción **Operación privilegiada** para anular las medidas de seguridad de las puertas.

- 9 **Permitir multideslizamiento (sólo KT-400):** Habilita la acción de deslizamientos múltiples.

Agregar comentarios a una tarjeta

- 1 Desde la pantalla de **Tarjeta**, seleccione la pestaña de Comentario.
- 2 Ingrese un comentario (si es necesario) relativo a este usuario. El campo mostrado puede usarse para almacenar información adicional en la base de datos. El máximo permitido: hasta 241 caracteres.
- 3 Pulse el botón Guardar, luego Cerrar para salir.

Limitar el uso de una tarjeta

EntraPass ofrece la capacidad de fijar opciones de cuenta de uso de tarjeta para que pueda limitar el número de veces que una tarjeta puede usarse.

- 1 De la pantalla de **Tarjeta**, seleccione la pestaña de Uso.
- 2 Marque la opción Habilitar restricción de uso con el fin de habilitar la función de cuenta de uso de tarjeta.
- 3 De la lista Valor de cuenta de tarjeta, fije el número máximo que desea que esa tarjeta se use. Usted puede ingresar el número en el campo o utilizar las flechas.

NOTA: Una vez que usted fija la **característica de Cuenta de uso de tarjeta**, el campo de **opción de Cuenta de tarjeta** se incrementa automáticamente cada vez que el usuario utiliza la tarjeta. Luego de un cierto número de usos, puede marcar el campo Regresar a cero si desea que el contador regrese a cero luego de que el máximo valor se haya alcanzado.

Asignar fotografías y firmas

EntraPass Corporate Edition ofrecen la posibilidad de asociar fotos y firmas con los portadores de tarjeta y asociar modelo de tarjetas con tarjetas así como imprimir credenciales (Badges). Las fotos y firmas pueden ser recuperadas de archivos, pegados desde el portapapeles, o capturados usando un dispositivo apropiado. Para capturar imágenes de video, use cualquier dispositivo bajo MCI y TWAIN. Para la captura de firmas, se recomiendan plataformas de firmas tales como Topaz, Penware TTI500 y Penware TT3100.

Asignación de una fotografía desde un archivo

- 1 De la pantalla de Tarjeta, seleccione la pestaña de Foto.

NOTA: La opción de Captura de Video se habilita solamente cuando se instala un dispositivo de captura de video.

- 2 Haga clic derecho en el área de la imagen. Aparece un menú rápido, elija la acción apropiada:
 - Tomar imagen de archivo: Esta opción le permite seleccionar una imagen previamente guardada.

- 1 De la lista descendente de Tipo de archivos, seleccionar el tipo de archivo que está buscando o se deja este campo para Todos para presentar todos los archivos de imagen. Asegúrese que seleccionar a opción de Presentación automática para ser posible una vista previa.
- 2 Seleccionar el directorio donde se conserva la imagen. Seleccione la imagen que está buscando y hacer clic en Abrir para importarla hasta el menú de Tarjeta.

NOTA: Los archivos de las siguientes extensiones son los soportados: BMP, EMF, WMF, JPG, GIF, PNG, PCD, y TIF.

- Pegar imagen: esta opción le permite pegar una foto desde la papelera. Para usar esta opción, tiene que copiar la foto, luego pegarla en la pantalla de imagen.

NOTA: Para borrar la imagen importada, haga clic derecho en la imagen, luego elija Borrar imagen del menú.

Asignación del una fotografía utilizando una cámara de video

La opción de Captura de video se habilita sólo cuando se marca la opción Habilitar captura de video: Opciones > Dispositivos multimedia > pestaña de Captura de video.

NOTA: Antes de que pueda utilizar esta opción, todo el equipo necesita ser convenientemente configurado. Para más información, consulte el Manual de dispositivos de su fabricante. Si tiene más de un controlador de video, necesitará especificar el controlador de video que será usado (**Opciones > Dispositivos multimedia > Video**).

- 1 Haga clic derecho en el área de la imagen.
- 2 Del menú rápido, seleccione Captura de video. Esta opción se habilita sólo cuando la capacidad de captura de video ha sido habilitada en el menú de opciones (Opciones > Dispositivos multimedia > Video).

NOTA: Las opciones pueden variar dependiendo del programa de tomas de video. Si tiene más de un controlador de video, necesitará especificar el controlador de video que se va a utilizar cuando se captan fotos. Para mayor información en la configuración de sus controladores de video, .mirar "Configuración de dispositivos multimedia" en página 340

- 3 Pulse el botón Congelar cuando esté satisfecho con la imagen mostrada, luego pulse el botón Captura para pegar y grabar la imagen mostrada.
- 4 Para asociar un diseño de credencial con una tarjeta definida, seleccione una de la lista Diseño de credencial. Para información acerca de cómo definir un diseño de credencial, mirar "Diseño de credenciales" en página 227.

NOTA: Los botones de **Imprimir credencia** y **Vista previa de credencial** y se habilitan sólo cuando se ha seleccionado una impresora de credencial y un diseño de credencial, y se ha marcado la opción Usar impresora de credencial: **Opciones > opciones de Impresora > Impresora de credencial**. Si estos botones son habilitados, puede tener una vista previa e imprimirla credencial del usuario.

Importación de una firma de un archivo

Puede importar una firma, así como importó otras imágenes como logotipos o fotos en la tarjeta.

- 1 De la pantalla de Tarjetas, haga clic derecho en el área de la firma. Aparecerá un menú rápido.
- 2 En el menú de acciones breves, haga la selección apropiada:
 - Obtener firma del archivo: le permite seleccionar una firma previamente guardada,
 - Pegar la firma: le permite pegar una firma que fue copiada previamente al portapapeles. La acción es activada cuando está contenido en el portapapeles.

NOTA: La opción de **Almohadilla digital para firma** es activada solamente cuando el dispositivo apropiado está activo en el menú de Opciones (**Opciones > Dispositivos Multimedia > Firma**).

- 3 Seleccione el archivo de firma, luego pulse Abrir.

Agregar una firma desde un dispositivo de captura de firmas

Use esta opción se habilita solo si tiene instalado y configurado un dispositivo de captura de firmas. La opción de Almohadilla de firmas se habilita sólo cuando el dispositivo apropiado sea habilitado en el menú de Opciones (Opciones > Dispositivos multimedia > Firma).

- 1 De la pantalla de Tarjetas, haga clic derecho en el área de la firma. Aparecerá un menú rápido.
- 2 De ese menú seleccione Almohadilla de firma. Aparece la pantalla de Firma, dándole una vista previa de la firma.
- 3 Pulse OK para pegar la firma en la pantalla de la tarjeta.

Trabajar con fotografías y firmas

La característica de Credencial Integrada de EntraPass permite a los usuarios extraer parte de una imagen o realzar imágenes que se incorporan a las tarjetas.

Extracción de parte de una imagen

Si ha incorporado una imagen grande pero necesita únicamente una parte de ella, puede seleccionar y extraer la parte que desea asignar a la tarjeta (foto, firma).

- 1 Haga clic en el botón derecho sobre la imagen que ha importado.

NOTA: La **opción Extraer** se activa después que ha comenzado el modo de selección. En forma similar, la opción **Deshacer** está activa solamente cuando ha sido pegada una imagen.

- 2 Seleccionar Iniciar modo de selección en el menú rápido.

NOTA: Puede aumentar el tamaño del rectángulo seleccionado arrastrando sus lados y esquinas para ajustar hasta la parte de la imagen que desea extraer. También puede moverla arrastrándola al área deseada de la imagen.

- 3 Una vez que ha seleccionado la parte que desea incorporar a la tarjeta, haga clic derecho en la imagen nuevamente. Aparecerá un menú rápido.

NOTA: Para deshabilitar la actual selección, haga clic derecho en la imagen, luego seleccione **Cancelar modo de selección**. Seleccione **Deshacer** para descartar los cambios. La opción **Deshacer** se habilita sólo cuando ha pegado una imagen.

- 4 Del menú rápido, seleccionar Extraer.

Edición de una fotografía/firma

- 1 Haga clic en el botón derecho sobre la imagen que desea editar.

NOTA: El área de Código de barras le permite asignar un código de barras a una credencial con fines de identificación. Seleccione en la lista desplegable cualquier elemento que se vaya a usar como valor del código de barras. Seleccione Personalizar para habitar el campo del Valor e introducir un valor de código de barras específico. Si no introduce un valor de código de barras personalizado, el Número de tarjeta se utilizará como el valor predeterminado.

- 2 Desde el menú de acciones breves, seleccione Editar (dibujo o firma).
- 3 Ajuste las características de la imagen usando las opciones presentadas. La opción Reinicializar todo le permite retornar a la imagen original:
 - Contraste automático: esta característica proporciona el mejor contraste intensificando los claros y sombras: hacerlos oscuros más oscuros y los claros más claros. En general, esta característica de contraste automático da un buen resultado cuando es necesario un ajuste de contraste simple para mejorar el contraste de la imagen.
 - Afinar: Esta característica proporciona más definición a las imágenes borrosas aplicando nitidez cuando se encuentra un borde.
 - Brillo: Esta característica le permite añadir luz a la imagen pasando a valores positivos.
 - Reinicializar todos: esta característica le permite deshacer todos los cambios y recuperar la imagen original.
- 4 Haga clic en OK para cerrar la pantalla de edición de Foto.
- 5 Desde el menú desplegable Formato de credencial, seleccione un diseño para asociar con la tarjeta que ha definido Para definir una configuración de decoración, mirar "Diseño de credenciales" en página 227.

Imprimir credenciales

Puede imprimir credenciales, tarjetas de visitantes y pase de un día desde el menú Tarjeta o desde todas las pantallas de vista previa de credencial. El software está configurado para permitirle imprimir una credencial o credenciales de dos lados.

Antes de imprimir, tiene que seleccionar una impresora de credenciales. Puede ser una impresora de red, o una impresora específica de credenciales.

Selección de una impresora de credenciales

- 1 En la ventana de Estación de Trabajo de EntraPass, seleccione la barra de herramientas de Opciones, y luego pulse el botón Opción de impresora.
- 2 En la ventana de **Opciones de la impresora**, seleccione la pestaña Impresora de informes.

NOTA: Puede imprimir credenciales a cualquier impresora de la red. Sin embargo, para imprimir credenciales sobre tarjetas apropiadas, tiene que seleccionar una Impresora de credencial.

- 3 Seleccione la opción de Impresora de credencial para indicar al sistema que se seleccionó una Impresora de credencial. Si se selecciona la opción de Impresora de credencial, Imprimir credencial y Vista Previa de la credencial se presentan en pantallas donde puede imprimir credenciales
- 4 Desde la lista desplegable Seleccionar la impresora de placa, seleccione la impresora dedicada a credenciales.

5 Ajuste los márgenes:

- Desplazamiento origen, eje X: indica el margen izquierdo.
- Y indica el margen superior.

Vista previa e impresión de credenciales

La pantalla de Credencial ÷ Vista Previa e Impresión le permite ver una vista previa de una configuración de credencial con información de la tarjeta (si la configuración de credencial está asociada con una tarjeta) o con valores por defecto (si la plantilla no está asociada aun con una tarjeta particular). El programa le permite imprimir credenciales de un lado o de dos lados.

1 Desde la pantalla de Tarjeta, Visitante o Pase por Día, pulse el botón Previsualizar credenciales.

NOTA: En la Pantalla de Diseño de credencial, la opción de vista previa le permite visualizar una credencial con valores predeterminados, puesto que no existe una tarjeta asociada con ésta.

2 En la ventana de **Credencial - Vista Previa e Impresión**, seleccione una opción de impresión:

- Impresión parte delantera: se imprime solamente la cara de frente (vista previa en el cuadro izquierdo).
- Imprimir parte de atrás: se imprime solamente la cara posterior (vista previa en el cuadro derecho). Este botón está activado solamente cuando la credencial es definida con dos lados.
- Imprimir ambos lados: se imprimen los lados frontal y posterior. Este botón está activado solamente cuando la credencial es definida con dos lados.

NOTA: ¡Importante! Para **imprimir** su impresora debe ser ajustada apropiadamente. Tiene que seleccionar la opción “resina negra”, de otra manera, los lectores de código de barras, no pueden detectar el código de barras. Si tiene problemas con la impresión o lectura del código de barras, revise su manual de fabricante de la impresora.

Diseño de credenciales

El EntraPass contiene una utilidad de configuración de credencial que permite a los usuarios crear, guardar, editar o borrar plantillas de credencial que posteriormente son seleccionadas y asociadas con tarjetas para la impresión de credencial. Puede crear y editar plantillas de credencial, añadiendo fondos de colores o gráficos, logotipos, texto, códigos de barras, y colocar marcos de fotos o firmas.

Creación del un diseño de credencial

1 En el menú de Usuarios, seleccionar el icono Credencial. Aparece la pantalla de credencial.

NOTA: La pantalla credencial contiene todas las herramientas disponibles en otras pantallas del EntraPass: nuevo, guardar, copiar, borrar, imprimir, vincular, buscar (el botón de jerarquía está desactivado). Sin embargo, contiene un botón adicional el cual le permite modificar el número de lados asignados a una configuración de credencial.

2 Pulse el icono Nuevo en la barra de herramientas. Aparece la ventana de Propiedades de la credencial.

Para especificar propiedades para una credencial

- 1 En la ventana de propiedades de credencial, indique el número de lados para la credencial, luego seleccione el tamaño deseado para el formato de la credencial, y finalmente haga clic en OK.
- 2 Indique el número de lados para la credencial, luego seleccione el tamaño deseado para la configuración de credencial, luego pulse OK.

NOTA: Las medidas se expresan en pulgadas o milímetros (un centésimo de pulgada o un décimo de milímetro). Para cambiar la unidad de medida, verifique el botón de radio apropiado en la sección de Unidades.

- 3 Introduzca el nombre para la plantilla de credencial en los campos de lenguaje. Puede introducir hasta 40 caracteres.
- 4 Puede verificar Fijar como Configuración de Tarjeta por defecto si desea que este nuevo diseño sea usado automáticamente para todas las credenciales nuevas.

NOTA: Solamente está disponible una configuración por defecto. Cuando seleccione una configuración y verifique la opción **Seleccionar como configuración de tarjeta por defecto**, se reemplaza la configuración por defecto actual.

- 5 Pulse el icono Guardar para guardar la plantilla de credencial.

Edición de una configuración de credencial

La utilidad de Diseño de una credencial permite a los usuarios editar la configuración de credencial, añadir color o gráficos de fondo, modificar la fuente, etc.

NOTA: Una vez que se crea la configuración de la tarjeta, no puede modificar su tamaño; tiene que crear una nueva configuración. Sin embargo, puede modificar el número de lados pulsando el icono Cuenta de **Lados** en la barra de herramientas de la pantalla de credenciales.

Cómo modificar el número de lados

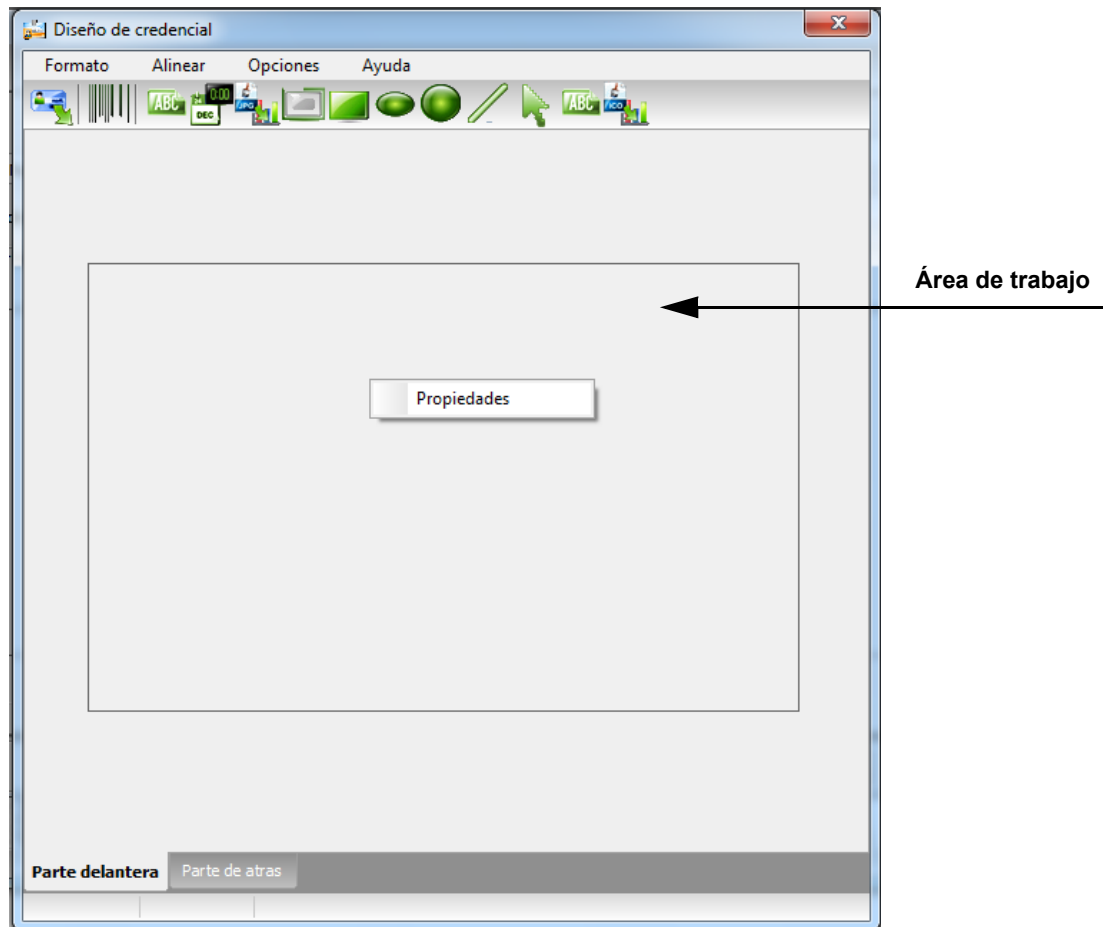
- 1 Desde la ventana de credencial, seleccione la credencial que desea editar.
- 2 Desde la barra de herramientas de la pantalla de credenciales, pulse el botón 1-2.
- 3 Pulse el icono Guardar para guardar la nueva información de la credencial.

Cómo modificar el color de fondo

- 1 Desde la ventana de credencial, seleccione la credencial que desea modificar.
- 2 Pulse el botón Haga clic aquí para modificar el formato de la tarjeta (ubicado en la parte inferior de la pantalla) para abrir la pantalla de Diseño de credencial.

NOTA: Cuando mueva el cursor sobre los objetos de Diseño de credencial, aparecerá una indicación que explica cada objeto.

- 3 Para modificar el color de fondo de la plantilla, haga doble clic en cualquier parte en el área de trabajo. Aparecerá el menor acceso directo de las Propiedades.



- 4 Seleccione Propiedades. La pantalla de Propiedades del fondo aparece.
- 5 Seleccione la opción apropiada para la plantilla:
- Sin fondo (ajuste predeterminado)
 - Usar color como fondo: Esta opción le permitirá aplicar el color de fondo a todos los diseños.
 - Usar imagen como fondo. Esta opción le permite incorporar una imagen que aparecerá como una marca de agua en todas las credenciales.
 - Orientación: le permite seleccionar una presentación de paisaje (horizontal) o retrato (vertical).

Cómo agregar objetos a un diseño de credencial

Mediante una simple característica de pulsar y arrastrar, la utilidad de Credenciales le permite incorporar objetos a la plantilla de credencial:

- Información de campos de tarjeta
- Códigos de barras
- Casillas de texto
- Fecha actual
- Imágenes previamente guardadas y logos (BMP, JPG, GIF, etc).
- Bordes
- Rectángulos (incluyendo rectángulos redondeados, elipses)
- Línea, apuntador.

NOTA: Los objetos son incorporados con su configuración predeterminada. Para modificar las propiedades de un objeto, haga clic derecho en el objeto, luego seleccione la configuración apropiada desde el menú rápido.

Cómo incorporar campos de información de tarjeta

- 1 Para agregar campos de información a la plantilla de credencial, pulse el icono Campos de tarjeta. Aparece el sub menú Campos de tarjeta.
- 2 Para modificar un objeto en forma apropiada, antes de soltarlo, vaya a Opciones en la ventana de diseño de credenciales, luego elija Mostrar propiedades al soltar. Si hace esto, la pantalla de Propiedades se abrirá cada vez que suelta un elemento en el área de trabajo de la plantilla.

NOTA: Para habilitar la selección de nombre y apellido en el menú de los campos de Tarjeta de la ventana del Diseño de credencial, vaya al **menú de Opciones**, elija **Parámetros del sistema**, seleccione la pestaña de **Formato del nombre del usuario**, marque la casilla **Analizar el nombre del usuario**, y después seleccione el nombre (o apellido) que se usará para ordenar los nombres de los usuarios de las tarjetas.

- 3 Del menú rápido, seleccione el campo de información de tarjeta que desea agregar al diseño de plantilla, luego pulse en el área de trabajo de la plantilla para incorporar aquel campo que ha seleccionado.

NOTA: Cuando agrega una foto a una plantilla de diseño de credencial, la foto que aparece es sólo un marcador de posición. Este indica el lugar en que se mostrará la foto. Cuando se asigna una credencial a una tarjeta, se mostrará la foto adecuada del usuario.

Cómo alinear los objetos en el diseño de plantilla

Las cuadrículas le ayuda a alinear los elementos en la plantilla de diseño de credenciales. Éstas pueden usarse como ayuda visual para colocar elementos en líneas de la cuadrícula.

Tres opciones se encuentran disponibles para ayudarlo a alinear sus objetos en la plantilla de la credencial:

- Mostrar líneas de grilla: muestra los puntos de grilla para ayudar con el alineamiento de objetos.
- Alinear a grilla: alinear todos los objetos al punto de grilla más cercano. A medida que usted o haga clic y “suelte” objetos de diseño en el área de trabajo de la plantilla, éstos se “pegarán” en la marca de la cuadrícula más cercana.
- Configuración de cuadrícula: permite especificar el espaciamiento horizontal y vertical de la cuadrícula (en píxeles).

NOTA: Para desactivar la grilla: Mostrar líneas de grilla en el menú **Alinear**

Cómo modificar las propiedades de los campos de tarjeta

Los objetos se incorporan en la plantilla con sus configuraciones por defecto (tipo de letra, color, etc.). Usted puede cambiar estas configuraciones posteriormente. Por ejemplo, puede modificar la apariencia de cualquier objeto de texto tal como campo de tarjeta, texto estático, fecha, etc.

- 1 Desde la plantilla de diseño de credenciales, haga clic derecho en el objeto que ha insertado (en este ejemplo, los campos de información de tarjeta).
- 2 Desde el menú rápido, seleccione Propiedades de campos de tarjeta

NOTA: El elemento de menú de propiedades depende del elemento seleccionado. Por ejemplo, este cambiará a propiedades de imagen o Propiedades de fecha actual, dependiendo del objeto seleccionado.

- 3 Desde la pantalla de Propiedades de campos de tarjeta, usted puede modificar todas las propiedades de texto.
 - Tipo de letra (nombre, color estilo (negrita, itálica, subrayado)).
 - Fondo (transparente o sólido con color)
 - Justificación (horizontal, vertical)
 - Orientación
 - Parámetros (cortar palabras por ejemplo)

NOTA: La casilla **Fijar como predeterminado** le permite aplicar todas las características a todos los objetos de texto que serán incorporados a la plantilla.

NOTA: Cuando la orientación del texto se fija en "Otro", no es posible cambiar de tamaño el campo.

Cómo modificar las propiedades de imagen

Esta se aplica a cualquier objeto de imagen como fotos, logos y firmas.

- 1 Desde el área de trabajo de diseño de credenciales, haga clic derecho en la imagen (foto, logo) o firma que desea modificar.
- 2 Del menú rápido, seleccione Propiedades de imagen.
- 3 Usted puede seleccionar otra imagen del archivo o modificar las propiedades de imagen.
 - Reducir relación: seleccione esta opción si desea que la imagen se centre en el espacio reservado, mientras conserva la proporción de la imagen original.
 - Modo transparente: si elige esta opción, no hay color de fondo.
 - Dibujar cuadro: seleccione esta opción si desea un cuadro alrededor del objeto de imagen.
 - Color de cuadro (habilitado cuando se selecciona la opción de cuadro): seleccione esta opción si desea aplicar un color específico al cuadro de imagen. La lista descendente de Color de cuadro le permite seleccionar un color personalizado del cuadro.
- 4 Usted puede marcar la opción Fijar como predetermina si desea que estas propiedades se apliquen a todos los objetos de imagen que agregue a la plantilla de credencial.

Cómo agregar objetos de texto estáticos

Para agregar objetos de texto a una credencial, primero haga clic y suelte una casilla de texto, luego ingrese el texto en la ventana de Propiedades de texto. Es también en la ventana de Propiedades de texto donde usted modifica la apariencia del texto.

- 1 Desde la barra de herramientas de Diseño de credencial, pulse el icono de texto. Para cambiar el tamaño de la casilla de texto, seleccione la y utilice la flecha de dos puntas para arrastrar las manillas de tamaño a la posición deseada. Esto también le permite cambiar la altura y el ancho.
- 2 Para alinear la casilla de texto, vea: “Alineación de objetos en el diseño de plantillas” en la página 188, mirar “Cómo alinear los objetos en el diseño de plantilla” en página 230.
- 3 Para agregar texto en la casilla de texto, haga clic derecho en la casilla de texto, luego seleccione Propiedades de texto estático en el menú rápido.
- 4 Ingrese el texto en el campo de Ingresar texto; luego modifique las propiedades del texto como desee. La sección de Vista previa muestra el resultado de los cambios que usted aplicó al texto.

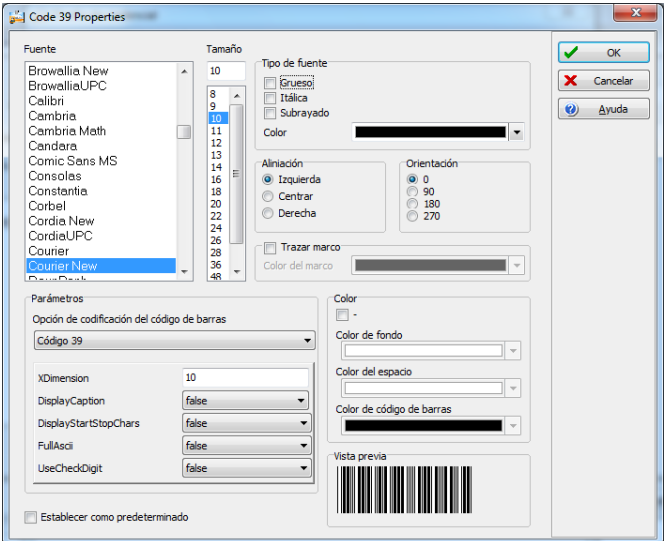
Cómo agregar código de barras

La característica de credenciales permite a los usuarios agregar códigos de barras a las credenciales. Por defecto, el valor del código de barras es el número de tarjeta, si no se especifica ningún otro valor.

- 1 Desde la pantalla de diseño de credenciales, pulse el icono de Código de barras, luego pulse el área de trabajo de diseño de credenciales.
- 2 Para alinear el código de barras, vea “Alinear objetos en el diseño de plantillas” en la página 188.

Cómo configurar propiedades del código de barras

- 1 Haga clic derecho en el código de barras para abrir la ventana de propiedades de código de barras.



Opciones de codificación compatibles:
Código 39 o Código 39-Módulo 43
POSTNET
Codabar
EAN 8 y EAN 13
UPC A
UPC E
Código 2 de 5
Intercalar 2 de 5
Código 125

- 2 De la ventana de Propiedades usted puede definir la configuración para el código de barras que usted desea incorporar en el diseño de la credencial.

NOTA: Si es necesario fijar la opción **Codificación de código de barras** a Código 39, Módulo 43, coloque **Checksum** en verdadero.

Cómo agregar la fecha actual

Agregue la fecha actual tal como agrega cualquier otro elemento de diseño, seleccionando el elemento en la barra de herramientas, luego haciendo clic en el área de trabajo de diseño de credenciales.

- 1 Desde la plantilla de diseño de credenciales, seleccione el icono Fecha actual, luego pulse el área de trabajo de diseño de credenciales.
- 2 Haga clic derecho en la fecha actual para mostrar el menú rápido.
- 3 Para alinear la fecha actual, vea “alineando objetos en el diseño de plantillas” en la página 188.
- 4 Seleccione Propiedades de fecha actual del menú rápido.
- 5 Desde la pantalla de propiedades de Fecha actual, usted puede:
 - Seleccionar el formato de fecha (extremo superior de la pantalla)
 - Cambiar las propiedades de texto: tipo de letra, color, justificación, orientación, etc.

Como agregar una imagen

Las imágenes de fondo pueden importarse de cualquier directorio. Las imágenes escaneadas, fotos tomadas con cámara digital y diseños artísticos creados en cualquier programa de diseño de ilustraciones pueden incorporarse al diseño de la credencial.

- 1 Desde la pantalla de diseño de credencial, seleccione el icono Guardar imagen.

NOTA: La característica de credenciales funciona con la mayoría de formatos de imagen disponibles; BMP, JPG, EMF, WMF, GIF, PNG, PCD, y TIF.

- 2 Suelte el icono de la imagen en el área de trabajo de la plantilla. Aparecerá la pantalla de propiedades de imagen.
- 3 Pulse la **imagen Seleccionar del botón de archivo**. Aparece la pantalla Abrir, permitiéndole seleccionar una imagen.
- 4 Navegue a la imagen deseada, luego pulse Abrir. La imagen aparece en el área de la plantilla.

NOTA: Cuando usted importa una imagen, tiene que cambiar el tamaño de ella a su tamaño original como se ilustra en la siguiente imagen.

- 5 Usando las manillas de tamaño, ajuste la imagen al tamaño deseado, luego muévela a la posición correcta, usted puede usar la grilla para alinearla apropiadamente. Para más información, .mirar "Cómo alinear los objetos en el diseño de plantilla" en página 230
- 6 Haga clic derecho en la imagen para modificar sus propiedades. Para detalles, .mirar "Cómo modificar las propiedades de imagen" en página 231

Como colocar otros objetos de diseño

La característica de credenciales le permite agregar bordes, rectángulos (regulares, redondeados, elipse) líneas y apuntadores, simplemente del modo que se agrega otros objetos de diseño, con un clic en la barra de herramientas, luego soltando en el área de trabajo del diseño.

- 1 Desde la pantalla de diseño de credenciales, seleccione el objeto que desea agregar (cerca al icono de disquete), luego pulse el área de trabajo de diseño de credenciales; entonces se abrirá la pantalla de propiedades de borde.
- 2 Para modificar las propiedades de borde, seleccione el color del borde, el estilo del borde y el ancho del borde. Usted puede marcar la opción de Fijar como predeterminado, luego pulsar OK para salir.

Como colocar un rectángulo

- 1 De la pantalla de diseño de credenciales, seleccione la herramienta rectángulo (cerca a la herramienta borde), luego pulse en el área de trabajo.

NOTA: *Esto se aplica también a rectángulos, rectángulos redondeados y elipses.*

- 2 De la pantalla de propiedades del rectángulo, usted puede definir las propiedades del rectángulo antes de importarlo:
 - Color de línea
 - Tipo de línea
 - Ancho de la línea
 - Fondo (estilo de pincel y color de pincel)

Validar acceso de tarjeta

Esta opción del menú le permite ver los niveles de acceso que son asignados a un poseedor de tarjeta particular.

- 1 De la pantalla de tarjetas, seleccione una tarjeta.
- 2 De la barra de herramientas de la pantalla de tarjetas hacer clic en el botón de Ver y validar acceso (icono clave en la barra de herramientas).
- 3 Seleccione un sintió de la **lista de sitios y puertas de enlace**.
- 4 En la sección de Seleccionar valor específico, seleccionar la fecha, la hora y la puerta para la que se requiere la validación. El sistema presentará los niveles de acceso para la puerta seleccionada, así como también los horarios asignados a los niveles de accesos presentados. La columna de Niveles de acceso presenta los niveles de acceso asociados con la puerta seleccionada. La columna de Horario presenta el horario asociado con el nivel de acceso.
 - Rojo—Indica que no está permitido (no está autorizado) el acceso a la puerta seleccionada en la fecha y hora seleccionadas.
 - Verde—Indica que se permite (se autoriza) el acceso a la puerta seleccionada en la fecha y hora seleccionadas.

Impresión de tarjetas

Utilice la característica de impresión para imprimir un rango específico de todas las tarjetas almacenadas en la base de datos. Puede seleccionar diversos filtros para adaptar la lista de tarjetas. Puede obtener una vista previa su lista antes de imprimirla, con el fin de modificar o verificar las posiciones (campos) antes de la imprimir. También puede utilizar el botón de Fuente para establecer fuente y tamaño de fuente diferentes para su informe.

NOTA: *Cualesquiera sean sus selecciones, siempre se presentarán el nombre del usuario de la tarjeta y el número de la tarjeta. Por defecto, solamente se imprimirán los campos que contienen información. Si no selecciona ningún campo, solamente se imprimirán las tarjetas que contienen información. Si quiere imprimir los títulos de los campos que no contienen información, utilice la opción de **Imprimir campos vacíos**. Si desea imprimir las referencias de los componentes, marque la opción de **Imprimir referencia de componentes**. Si usted simplemente desea tener una vista previa de los informes de tarjetas, debe haber al menos una impresora instalada en la computadora.*

Imprimir tarjetas

- 1 En el diálogo de **Tarjeta**, haga clic en el icono de la Impresora.

NOTA: Por defecto, los campos vacíos no se imprimen. Para imprimir campos vacíos, marque la opción **Imprimir campos vacíos**.

- 2 Seleccionar los criterios de impresión de la lista descendente de Índice de las tarjetas. Estos son los campos de información de las tarjetas.
- 3 Si está imprimiendo un rango específico, Seleccionar la opción de Rango específico. Seleccionar el campo que será utilizado para clasificar la lista de tarjetas. Por ejemplo, si selecciona Número de tarjeta, las tarjetas en la lista serán clasificadas conforme a los números de tarjeta en orden ascendente (desde el menor hasta el mayor). Este campo también puede utilizarse para destinar un rango específico de tarjetas cuando se utilizan los campos de Límites más bajo / Superior.
 - Si quiere imprimir un rango específico, tiene que especificar un número de iniciación en campo del Límite más bajo. Tiene que utilizarse con el campo del Límite superior. Debe utilizar el “campo del índice de tarjetas”.
 - Si ha decidido imprimir un rango específico y si ha introducido un valor del límite más bajo, se introduce el último número o la última letra en el campo del Límite Superior. Este campo se utiliza con el Límite más bajo y el campo del Índice de Tarjetas.

NOTA: Solamente serán impresas las tarjetas que corresponden a **TODOS los filtros seleccionados**. Por ejemplo, si especifica seis filtros, se deben cumplir los seis criterios. Las tarjetas que no cumplan con los seis criterios no se incluirán.

- 4 Seleccionar la opción de Filtro si no quiere que el sistema investigue a través de todas las tarjetas del sistema. Los filtros restringirán la búsqueda y facilitarán la producción de la lista de tarjeta deseada.
 - Fecha de inicio entre—El sistema incluirá tarjetas con un campo de “Fecha de inicio” que se encuentra dentro del rango especificado (etiqueta Varios).
 - Fecha de fin entre—El sistema incluirá tarjetas con un campo “usar la fecha de fin” que se encuentra dentro del rango especificado (etiqueta Varios).
 - Tarjeta—Seleccione la opción y después seleccione el estado deseado. El sistema incluirá tarjetas que tienen este estado de tarjeta seleccionado en la pantalla de Tarjeta (Etiquetas varias).
 - Tipo de tarjeta—Seleccionar la opción y después seleccionar el tipo de tarjeta deseado. El sistema incluirá tarjetas que tienen este tipo de tarjeta seleccionado en la pantalla de Tarjeta.
 - Seleccionar Existe rastreo para que el sistema incluya tarjetas que tienen la opción de “Rastro de la Tarjeta” en su definición (pantalla de Tarjeta, etiqueta Varias).
 - Seleccionar la opción Existe comentario para que el sistema incluya tarjetas que tienen información en el campo de Comentario en su definición (pantalla de Tarjeta, etiqueta Comentario).
 - Seleccionar Existe PIN—El sistema incluirá tarjetas que tienen un PIN.
 - Seleccionar Existe borrar cuando caduque—El sistema incluirá tarjetas que tienen información en el campo de Borrar cuando caduque (pantalla de Tarjeta, Etiquetas varias).
 - Seleccionar Existe esperar por el teclado para que el sistema incluya tarjetas que tienen información en el campo de Esperar por teclado (pantalla de Tarjeta, Etiquetas varias).
- 5 También puede seleccionar Imprimir los campos seleccionados para incluir datos específicos. Si selecciona este campo, sin ningún otro campo por debajo, el sistema imprimirá las tarjetas que

corresponden a los filtros que especificó anteriormente sólo con el número de tarjeta y el nombre del usuario.

- 6 Pulse el botón Seleccionar puerta para filtro de acceso si desea incluir tarjetas asociadas a una puerta.
- 7 Seleccione la opción Basado en tiempo si desea seleccionar tarjetas de acuerdo al tiempo o seleccionar Basado en horario si desea seleccionar tarjetas de acuerdo a un horario definido.

NOTA: Para extender la selección, haga clic derecho dentro de la ventana **Seleccionar puerta para acceder al filtro**.

- 8 Seleccionar el campo apropiado que quiere imprimir. El sistema incluirá el contenido del campo según aparece en la definición de tarjeta.
- 9 Puede guardar la lista como un archivo QRP (informe Rápido) para verlo posteriormente utilizando la opción Visualización Rápida.
- 10 También puede utilizar el botón de “Fuente” para utilizar una fuente y un tamaño de fuente diferente para su lista. Los cambios aparecen automáticamente en el recuadro de muestra. Se utiliza el botón Vista previa desde la pantalla de impresión para una vista previa su informe.

Visualización de las últimas transacciones

Este menú le permite ver las últimas transacciones del poseedor de tarjeta seleccionado. Por ejemplo, la pantalla presentará “Acceso denegado” como el tipo de evento y presentará la fecha y la hora, así como también el mensaje del evento que se presentó en la pantalla de presentación de mensajes.

El sistema presenta las 15 transacciones más recientes para cada categoría:

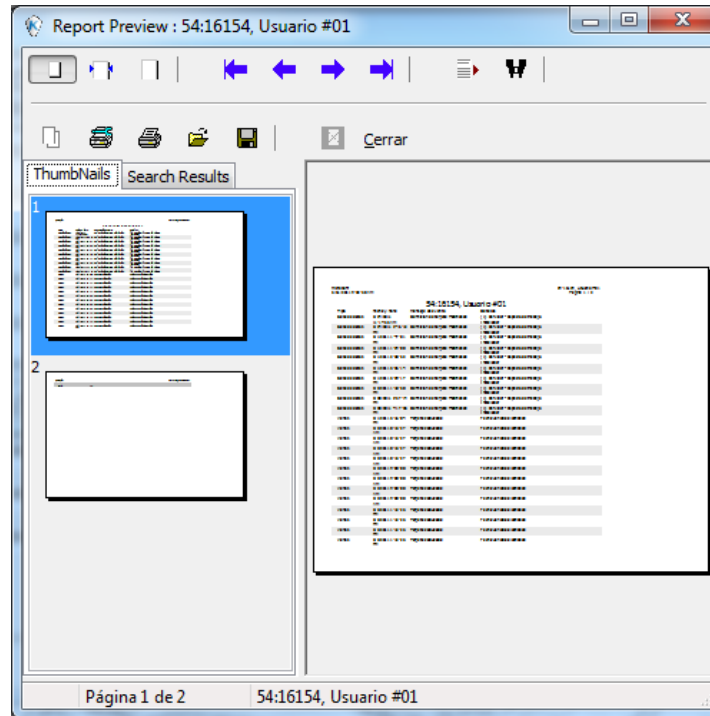
- Eventos de acceso denegado (mala ubicación, mal nivel de acceso, mal estado de tarjeta, etc.),
- Eventos de acceso otorgado,
- Eventos de la base de datos (que han afectado a la base de datos, tales como definición de tarjeta modificada, definición de relé modificada, etc.),
- Otros eventos / varios (estos incluyen los eventos que fueron generados por poseedores de tarjeta),
- Eventos de Tiempo y Presencia (entrada, salida).

NOTA: Para ver más transacciones para una categoría específica, véase la opción “Informe de uso de tarjeta” en el menú de definición de Reporte Histórico.

Ver la última transacción

- 1 De la pantalla de definición de tarjeta, seleccionar el icono de Ver las últimas transacciones.
 - Tipo—Presenta la categoría del evento.
 - Fecha y hora: Muestra la fecha y la hora en que se registra el mensaje del evento.
 - Mensaje de evento: Presenta el mensaje de evento que fue enviado al servidor (y a la estación de trabajo autorizada de EntraPass) cuando ocurrió este evento. Este es el mismo mensaje que en el Escrito de mensaje (Menú de Escritorio).
 - Detalles: Presenta detalles adicionales directamente relacionados con el tipo de transacción. Por ejemplo, para un mensaje de evento de “definición de tarjeta modificada”, los detalles mencionan la estación de trabajo desde la que se modificó la tarjeta, así como también el nombre del operador.
 - Actualizar: Este botón puede utilizarse para actualizar la pantalla con nuevas transacciones cuando suceden. Cuando los poseedores de tarjeta generan eventos, está disponible nueva información.

- **Primario:** Para ver el componente original de un componente seleccionado. Para más información, *.mirar "Funciones básicas" en página 38*
- **Imprimir:** Utilice el botón para imprimir una copia exacta de la pantalla. Para más información, *.mirar "Funciones básicas" en página 38*
- **Vista previa:** El botón de **Vista previa** solicita que se seleccione una impresora, y después muestra el diálogo de la **Vista previa del informe**.



Definición de grupo de acceso de tarjetas

Los grupos de acceso de tarjeta previamente programados permiten una rápida selección de niveles de acceso para diferentes sitios del sistema. Este grupo de acceso de tarjeta puede ser reclamado durante la programación de tarjeta en lugar de reintroducir los niveles de acceso para cada sitio. Es solamente la información del grupo de acceso de tarjeta la que está asociada con la tarjeta. Por lo tanto, puede modificar la información del grupo de acceso de tarjeta sin modificar la información de acceso de la tarjeta.

NOTA: Cuando importe tarjetas, el **Grupo de acceso de tarjetas** puede usarse para asignar un nivel de acceso a las tarjetas.

- 1 En la barra de herramientas de Usuarios, pulse el icono de Grupo de acceso de tarjeta.
- 2 Para modificar un grupo de acceso de tarjeta ya existente, seleccionar de la lista descendente Grupo de tarjetas. Para crear un nuevo grupo, hacer clic en el botón Nuevo y se introduce el nombre del grupo en la sección de idioma. La columna Sitio presenta el sitio asociado con un grupo de acceso de tarjeta.
- 3 De la lista descendente de Nivel de acceso, seleccionar el nivel de acceso primario que determinará el acceso a las puertas del sitio seleccionado.
- 4 Para seleccionar un nivel de acceso secundario para un sitio o puerta de enlace, pulse el icono cuadrado que está junto a la columna de Nivel de acceso, para el sitio o puerta de enlace que desea configurar.

NOTA 1: Cuando un controlador KT-400 está operando en modo “independiente”, los niveles de acceso primario y secundario seguirán siendo válidos.

NOTA 2: Cuando el controlador KT-100, KT-200 o KT-300 esté operando en modo independiente, los niveles de acceso secundarios ya no serán válidos, y sólo el acceso primario permanecerá válido.

- 3 Seleccione el nivel de acceso en la lista.
- 4 Si necesita configurar una fecha de caducidad para el nivel secundario de acceso, haga clic en la casilla Usar fechas y haga clic en el campo Fecha de expiración en la lista donde aparecerá un calendario.

NOTA: El botón Nivel de acceso mostrará un indicador verde cuando los niveles de acceso secundarios sean asignados.

Definición de niveles de acceso

Los niveles de acceso determinan dónde y cuando será válida la tarjeta. Los grupos de acceso de tarjetas pre programados permiten una rápida selección de niveles de acceso para varias puertas de enlaces. Se puede programar un total de 248 niveles de acceso por sitio y puerta de enlace (puertas de enlace Global/KT-NCC/NCC 8000). Con el fin de asignar un nivel de acceso a una tarjeta, usted debe:

- Crear horarios que corresponderán a la hora que el usuario tiene acceso a las puertas deseadas.
- Asignar el horario creado a las puertas deseadas (en el menú de definición de niveles de acceso)
- Asignar el nivel de acceso a una tarjeta.

NOTA: El nivel de acceso predeterminado es **Siempre válido, todas las puertas**: los usuarios a los que se le asigna este nivel de acceso predeterminado tienen acceso a todas las puertas en cualquier momento. Para restringir el acceso a ciertas puertas a ciertas horas, debe crear un nivel de acceso específico.

- 1 Del menú Usuarios, seleccione el icono Nivel de acceso. La pantalla de nivel de acceso aparece.
- 2 Haga clic en ícono de Nuevo, para crear un nivel de acceso nuevo, luego asigne un nombre significativo al nivel de acceso que usted está creando.

NOTA: Los componentes que se muestran en la columna Puerta y Horarios o Grupo de pisos tienen que ser definidos para selección en la definición de Nivel de acceso. Para definir: **Dispositivos > Puerta**. Para definir horarios: **Definición > Horario**. Para definir grupos de pisos: **Grupos > Grupo de pisos**.

- 3 De la lista de Puertas, seleccione las puertas a las cuales el usuario tendrá acceso.
- 4 De la columna Horario, seleccione el horario durante el cual el usuario tendrá acceso.
- 5 En la columna de Grupo de pisos, seleccione el grupo apropiado de piso.

Definición de tarjeta de visitante

Una tarjeta de visitante se emite sobre una base temporal. Sirve como una plantilla para introducir información del usuario. Puede crear tarjetas de visitante de dos maneras:

- Copiando los datos de una tarjeta en el campo en la base de datos de la tarjeta de visitante cuando se crea en el sistema una nueva tarjeta o un pase de un día.
- Creando una nueva tarjeta de visitante

Crear una tarjeta de visitante cuando se crea una nueva tarjeta

- 1 Seleccione el icono de Tarjeta de la pantalla de Usuarios. Aparece la ventana de Tarjeta.
- 2 Seleccionar la opción de Copiar en la tarjeta del visitante. La información de la tarjeta se utilizará posteriormente para crear nuevas tarjetas y emitir pases de un día.

Para crear una tarjeta de visitante utilizando la plantilla de tarjeta

- 1 Seleccione el icono de Visitante de la pantalla de **Usuarios**.
- 2 Introduzca la información solicitada.

NOTA: Para mayor información sobre Pases de un Día y Tarjetas de Visitante, mirar "Definición de tarjetas" en página 215. La etiqueta de Imagen le permite mostrar la imagen del usuario así como tener una vista previa e imprimir credenciales.

Definición de tipo de tarjeta

Un tipo de tarjeta se utiliza para agrupar usuarios de tarjetas y puede utilizarse posteriormente para modificar un grupo de tarjeta existente o para crear infirmes. También se puede utilizar para restringir el acceso que tenga un operador a la información de las tarjetas. Por ejemplo, puede restringir el acceso a una tarjeta u grupo de tarjetas para un operador específico. Asimismo, si un tipo de tarjeta se define como "Administradores", un operador que no tiene el nivel de seguridad apropiado no podrá ver, modificar, suprimir o imprimir este tipo.

NOTA: El sistema está preestablecido con cinco tipos de tarjeta: administrador, empleado, seguridad, mantenimiento y visitante. Se puede asignar un tipo tarjeta a un grupo de acceso de tarjetas. De un esta manera, si a un usuario de tarjeta se le expide un tipo de tarjeta asociado a un grupo de acceso tarjetas, la información de acceso del grupo de acceso de tarjetas se transferirá automáticamente al usuario de la tarjeta.

Crear un nuevo tipo de tarjeta

- 1 En el menú de Usuarios, pulse el icono de tipo de tarjeta. Aparece la pantalla de tipo de tarjeta.
- 2 En la pantalla de tipo de tarjeta, pulse el botón de Nuevo en la barra de herramientas e introduzca la información necesaria en la sección de idioma.
- 3 En la lista de Grupo de acceso de tarjeta a asignar, seleccione un grupo de acceso de tarjeta o cree uno. Para detalles acerca de los grupos de acceso de tarjeta, mirar "Definición de grupo de acceso de tarjetas" en página 237.
- 4 Para asignar un tipo de tarjeta, mirar "UsuariosLa barra de herramientas de Usuarios" en página 215.

Definición de pase de un día

Este menú se utiliza para crear pases de un día. Un pase de un día se emite para visitantes tales como contratistas, empleados de diferentes divisiones, clientes, etc. Esta opción del menú ofrece una manera fácil de permitir el acceso a “visitantes” durante un solo día. Aun cuando el usuario de pase de un día no devuelva la tarjeta de un día, la tarjeta caducará en el mismo día a las 24:00, y no concederá acceso por más tiempo. Puede utilizar los perfiles que fueron copiados para el menú de “Definición de Visitante” para crear pases de un día (utilice el botón de “buscar visitante”).

Crear un pase de un día

- 1 En la barra de herramientas de Usuarios, seleccione el icono Pase de día. Aparecerá la ventana de Pase de día.
- 2 Usted puede llenar los campos mostrados o navegar por las bases de datos de tarjetas hasta la tarjeta deseada. Para más información, *mirar "UsuariosLa barra de herramientas de Usuarios" en página 215.*
- 3 Marque la opción Copiar a tarjeta de visitante si desea grabar este pase de un día en la base de datos de visitantes.

NOTA: Para mayor información sobre tarjetas de visitantes, mirar "Definición de tarjetas" en página 215. La etiqueta de Imagen le permite mostrar la imagen del usuario así como tener una vista previa e imprimir credenciales.

Cómo crear nuevos pases de día usando la característica de "Guardar Como"

La característica de Guardar como le permite crear un nuevo pase de día en base a uno existente, sólo haciendo cambios a información específica y asignando un nuevo número de tarjeta. Usted puede, por ejemplo, cambiar sólo el número de usuario y mantener toda la demás información.

- 1 En la barra de herramientas de Usuarios, seleccione el icono Pase de día. Aparecerá la ventana de Pase de día.
- 2 Para ubicar una tarjeta existente, pulse los binoculares y seleccione la tarjeta que desea duplicar.
- 3 Escriba los cambios requeridos en los campos específicos y pulse el icono Guardar como.
- 4 Se el pedirá un nuevo número de tarjeta.

Operaciones en tarjetas por lotes

Este menú se utiliza para modificar un grupo específico de tipo de tarjeta. Por ejemplo, podría modificar “fecha de fin” de todas las tarjetas asignadas con el tipo de tarjeta de “administrador”. Los campos individuales aparecerán sólo cuando se marca la casilla apropiada.

Efectuar operaciones en un grupo de tarjetas

- 1 En la barra de tareas de **Usuarios**, pulse el icono de Operaciones de bloques.
- 2 Seleccionar un grupo de usuarios de la lista descendente de Tipos de tarjeta. Serán modificadas todas las tarjetas que tienen este tipo de tarjeta.
- 3 Seleccione un filtro de tarjetas para descartar tarjetas del grupo de tarjetas seleccionado.
- 4 Seleccionar la opción apropiada de la lista descendente de Operación.

- Ninguna notificación—El sistema no notificará ni solicitará confirmación del operador.
 - Notificación—El sistema presentará una pantalla que presente el proceso.
 - Notificación y confirmación—El sistema presentará una pantalla que presente el proceso e indicará a los operadores que confirmen la operación para cada uno de los poseedores de tarjeta que tienen el tipo de tarjeta seleccionado.
- 5 Seleccionar la opción que quiere modificar en el tipo seleccionado.
- Tarjeta—Si se selecciona un estado de tarjeta, el sistema asignará este nuevo estado de tarjeta a todos los usuarios del tipo de tarjeta seleccionado.
 - Nivel de supervisor—Si se selecciona nivel de supervisor, el sistema fijará los niveles de acuerdo a los valores de ventana.
 - Valor de cuenta de tarjetas—Si se selecciona un valor de cuenta de tarjetas, el sistema asignará este valor a todos los usuarios de tarjetas del tipo seleccionado de tarjeta.
 - Rastro—Si se selecciona el rastreo, el sistema rastreará la pista de todos los poseedores de tarjeta del tipo de tarjeta seleccionado.
 - Fecha de inicio—Si se selecciona una fecha de inicio, las tarjetas serán válidas solamente desde esta fecha de inicio. Esta nueva fecha será asignada a todos los poseedores de tarjeta que tengan el tipo de tarjeta seleccionado.
 - Fecha de fin—Si se selecciona una fecha de fin, las tarjetas serán inválidas después de esta fecha de fin. Esta nueva fecha será asignada a todos los poseedores de tarjeta que tengan el tipo de tarjeta seleccionado.
 - Borrar cuando caduque—Si se selecciona, las tarjetas serán borradas cuando se llegue a la fecha de fin especificada en el menú de Definición de Tarjeta.
 - Esperar teclado—Si se selecciona, todos los poseedores de tarjeta del tipo de tarjeta especificado tendrán que introducir su PIN en el teclado después de una lectura válida de tarjeta, con el fin de permitir el acceso a la puerta (si se definen teclados).
 - Grupo de acceso de tarjeta—Si seleccionado, dos listas desplegables estarán disponibles para modificar los grupos de acceso de tarjetas para el tipo de tarjeta seleccionado. La primer lista desplegable selecciona la acción a realizar en los tipos de tarjetas seleccionadas. La segunda contiene los Grupos de acceso de tarjetas (Existentes en el sistema), que será utilizado para la operación.
 - Reemplazar grupos de acceso de tarjetas (Reemplazar): Reemplaza el nivel actual de acceso con aquel seleccionado en la lista.
 - Actualizar grupos de acceso de tarjeta (Actualizar): Reemplazará el nivel de acceso del tipo de tarjeta actualmente habilitada bajo el tipo de tarjeta seleccionado, con los correspondientes niveles de acceso habilitados en el grupo de acceso de tarjeta seleccionado. No se añadirán nuevos niveles de acceso.
 - Agregar nuevo nivel de acceso (Agregar): esta opción se usa en situaciones donde se añade nuevos sitios y los niveles de acceso a los sitios deben añadirse a la lista actual de niveles de acceso. Todos los sitios que están fijados en ninguno en la lista de nivel de acceso actual serán actualizados con los sitios en la nueva lista de nivel de acceso.
 - Actualizar agregar nuevo nivel de acceso (Fusionar): Fusiona los sitios en ambas listas. Los nuevos sitios tienen precedencia sobre los actuales.

Ejemplos de operaciones en bloque en grupos de acceso de tarjetas

Nivel de acceso actual	Nuevo nivel de acceso	Reemplazar	Actualizar	Agregar	Fusionar
Sitio Y1	Sitio X1	Sitio X1	Sitio X1	Sitio Y1	Sitio X1
Sitio Y2	Sitio X2	Sitio X2	Sitio X2	Sitio Y2	Sitio X2
Sitio Y3	Ninguno	Ninguno	Sitio Y3	Sitio Y3	Sitio Y3
Ninguno	Sitio X4	Sitio X4	Ninguno	Sitio X4	Sitio X4

- Diseño de tarjeta—Si se marca, se mostrará la lista de plantillas de diseño de tarjetas.
 - **Filtro de tarjetas:** Aplique el filtro tarjeta seleccionado a todos los usuarios de tarjetas que pertenecen al tipo de tarjeta seleccionado
- 6 Haga clic en el botón Ejecutar para iniciar el proceso. El sistema le indicará aceptar la operación.
- 7 Hacer clic en Si para continuar. Tan pronto como se inicia el proceso, un indicador rojo se muestra en la parte inferior izquierda del diálogo. El indicador permanecerá en rojo hasta el final del proceso.

Importar y exportar archivos CSV

La característica de Importar / Exportar CSV permite la posibilidad de importar / exportar archivos de tarjeta que se conservan en un formato CSV (Valor Separado por Comas). Los datos de importación / exportación entre las dos aplicaciones permite la posibilidad de que las dos aplicaciones compartan los datos. Los archivos CSV pueden ser editados en la mayor parte de las aplicaciones (Excel, NotePad, etc.). Se utilizará la característica de Importar / Exportador CSV si:

- Se está actualizando su sistema desde EntraPass DOS o WinPass 64 y quiere recuperar las tarjetas creadas en estas versiones anteriores.
- Su compañía desea importar la información de la base de datos de tarjeta al sistema de nómina. La utilización de la característica Importar / Exportar ahorrará una cantidad de tiempo considerable en establecer la base de datos de usuario de tarjeta.
- Su compañía tiene una nueva base de datos para producir los cheques de pago: en lugar de tener que reprogramar toda la información ya disponible en la base de datos de tarjeta, el administrador del sistema podría exportar los datos contenidos en la base de datos de tarjeta (nombres, departamentos, números de tarjeta, etc.) al archivo CSV que puede ser importado a la base de datos de destino.

NOTA: La característica de Importar / Exportar CSV impone una serie de reglas: cada campo contiene un formato de valores específico que tiene que ser respetado. Por ejemplo, el campo de estado de tarjeta sólo aceptará los siguientes valores (0=válido, 1=inválido, 2=perdido, robado).

Para Importar/Exportar información de tarjeta, se puede utilizar los modelos predefinidos de Kantech o puede crear su propio modelo.

Usar un modelo predefinido

Hay dos modelos disponibles: el EntraPass (1,2,3) y el modelo de WinPass 64. Se puede utilizar la plantilla “como está” o puede editarla.

- 1 En la barra de herramientas de **Usuarios**, seleccione el botón Importar/Exportar **archivo CSV**.
- 2 De la lista descendente de Seleccionar operación, seleccionar o bien Importar o bien Exportar.
- 3 En el panel de Modelos disponibles, seleccionar el modelo que desea utilizar. Esto depende de software cuya versión fue actualizada.
- 4 Utilice el botón de Editar **patrón** si desea editar el patrón.

Crear un nuevo modelo de importar / exportar

Este menú le permite crear su propia modelo de importar / exportar que será utilizada para importar o exportar archivos CSV.

- 1 En la barra de herramientas de Usuarios, seleccione el ícono Importar/Exportar Archivo CSV. El sistema presenta la pantalla de Importar/Exportar Archivo CSV.
- 2 En la ventana de **Importar/Exportar archivo CSV**, haga clic en el botón de Nuevo patrón. La pantalla de Nuevo modelo presenta una lista de todos los campos que están disponibles en las bases de datos de tarjeta de EntraPass. Contienen los formatos de valores específicos que tienen que ser respetados. Por ejemplo, el campo de estado de tarjeta sólo aceptará los siguientes valores (0=válido, 1=inválido, 2=perdido, robado).
- 3 Al hacer clic en los **campos disponibles**, o al usar los botones de **izquierda** y **derecha** (mano), el campo se moverá hacia adelante y hacia atrás. Una vez que se hayan seleccionado los campos, puede utilizar las flechas **rojas** Arriba/Abajo para organizar la información (esto indicará cómo será ordenaba la información en el archivo CSV).

NOTA: El número de tarjeta siempre debe estar seleccionado para cada patrón, incluyendo una tarjeta específica. Por ejemplo, si selecciona el campo **Tarjeta #3 - Robada/Perdida**, también debe seleccionar el campo **Tarjeta #3 - Número de tarjeta**.

- 4 Especifican el Código de añadido y el Código de Modificación. Estos códigos son utilizados por el sistema para identificar cuándo importar un archivo, qué tarjeta tiene que ser modificada o añadida a la base de datos de tarjeta. Por defecto, el código de añadido es “+” y por defecto el código de modificación es “+”.
- 5 Seleccionar el Borrar Código. Este código es utilizado por el sistema para identificar cuándo importar un archivo, qué tarjeta tiene que ser retirada de la base de datos de tarjeta. Por defecto, el borrar código es “-”. Los separadores de campos pueden ser: tab (marginación), espacio, coma, punto y coma (;) entre otros.
- 6 Seleccionar el Separador de Campo. Este código será utilizado para separar los campos seleccionados cuando se importan o se exportan datos. Generalmente, seleccionar una coma (,). Mantenga esto en mente cuando agregue los apellidos y los nombres de los usuarios separados por comas.
- 7 Seleccionar el Formato de la Fecha. La fecha será exportada o importada conforme al formato especificado. El formato más comúnmente utilizado es YYYY/MM/DD. Existen otros formatos de fechas:
 - MM/DD/YYYY
 - DD/MM/YYYY
 - YY/MM/DD
 - MM/DD/YY

- DD/MM/YY

NOTA: La característica de **Usar DLL** le permite activar un programa que convertirá números de tarjeta específicos. Puede utilizar la característica de **Eliminar DLL** cuando no desee activar el programa que convertirá números de tarjeta.

- 8 Hacer clic en OK.
- 9 Especificar el nombre del nuevo modelo y hacer clic en OK. El sistema muestra automáticamente la ventana de Exportar/Importar archivo CSV. El patrón que acaba de crear se mostrará en la lista de Patrones Disponibles.
- 10 Si quiere añadir o eliminar campos de su modelo, haga doble clic en el nuevo modelo para editar y hacer las necesarias modificaciones. Ahora puede importar o exportar su información utilizando el nuevo modelo que acaba de crear.

Exportar tarjetas

Su organización puede necesitar exportar la base de datos de tarjetas a otra aplicación. Usted puede usar una plantilla predefinida o crear una plantilla personalizada.

- 1 En la barra de herramientas de Usuarios, seleccione el botón Importar/Exportar archivo CSV. El sistema presenta la pantalla de Importar/Exportar Archivo CSV.
- 2 De la lista descendente de Seleccionar operación, seleccionar Exportar.
- 3 De la lista de Modelos Disponibles (izquierda), seleccionar el modelo que será utilizado para exportar las tarjetas. Si es necesario, puede editar el modelo para que coincida con el patrón de la aplicación de destino, además, puede crear uno nuevo. (para más información sobre cómo crear un modelo,).*mirar "Crear un nuevo modelo de importar / exportar" en página 243*
- 4 En el Archivo de transacción, haga clic en los tres puntos, y seleccione la carpeta en la cual EntraPass guardará la base de datos de tarjetas. Usted puede abrir el archivo CSV en Excel, Notepad, etc.
- 5 Una vez que haya seleccionado o creado una carpeta de exportación, pulse OK para regresar a la pantalla de Importar/Exportar archivo CSV.
- 6 Pulse el botón Exportar; se habilita una vez que el archivo de transacción se ha seleccionado. El sistema muestra una pantalla permitiendo le filtrar las tarjetas que desea exportar.

NOTA: Para que las tarjetas sean incluidas en su archivo, deben coincidir con todos los filtros seleccionados; si uno o más filtros no coinciden, la tarjeta no será incluida.

- 7 En la pantalla de filtros de Exportar Tarjetas, especifique las tarjetas que desea exportar. Una vez que haya hecho todas sus selecciones, pulse el botón Exportar. El sistema presenta la pantalla de Importar/Exportar Archivo CSV

NOTA: El campo de **Archivo de transacción** muestra el nombre de archivo de destino y su ubicación. Por defecto, el archivo de exportación se guarda en la carpeta especificada (Exportdata en este ejemplo). La barra de estado (parte inferior de la pantalla) muestra el número de tarjetas importadas (1, por ejemplo). El nombre predeterminado es YYYYMMDD.csv. Usted puede abrir el archivo de destino con Notepad, por ejemplo.

Importación de tarjetas

- 1 En la barra de herramientas de Usuarios, seleccione el ícono para Importar/Exportar archivo CSV. El diálogo de importar / exportar archivo csv se mostrará en la pantalla.
- 2 De la lista descendente de Seleccionar operación, seleccionar Importar.
- 3 De la lista de Patrones disponibles seleccione el patrón que será usado para importar la información de las tarjetas (para mayor información en cómo crear un patrón, *mirar "Crear un nuevo modelo de importar / exportar" en página 243*).
- 4 Pulse el botón de Archivo de transacción, para buscar en su disco duro el archivo CSV que contiene los datos a importar en la base de datos de la tarjeta.
- 5 Una vez que el archivo ha sido seleccionado, haga clic en Abrir. Usted regresará al diálogo de Importar/Exportar archivo CSV.
- 6 Si no se presenta ningún error (o una vez que los errores han sido corregidos), haga clic en el botón Importar para completar la operación.

NOTA: El sistema explora el archivo a importar, luego muestra los resultados usando un código de color. Cada ingreso se identifica por una banderilla de color. Una banderilla amarilla o roja identifica un ingreso en error. Los errores frecuentemente son causados por los modelos. Usted debe seleccionar otro patrón o editar el modelo que está usando para que las entradas del patrón tengan que coincidir las entradas del archivo fuente. Puede haber errores también inclusive si el código de transacción se identifica con una banderilla verde.

Corrección errores de importación / exportación

La característica de importación/exportación CSV impone un número de reglas: cada campo contiene un formato de valor específico que tiene que ser respetado. Por ejemplo, el campo de estado de tarjeta sólo aceptará los siguientes valores (0=válido, 1=inválido, 2=perdido, robado). El patrón usado tiene que coincidir con el modelo usado por el archivo de fuente. La presente sección le ayudará a corregir errores de importación /exportación.

- 1 Pulse el botón Importar o Exportar para iniciar la transacción (el siguiente ejemplo ilustra un caso de importación de datos CSV). La parte inferior de la pantalla muestra el número de tarjetas en la lista.

NOTA: Aunque las entradas en la columna **Código de transacción** se identifican con una banderilla verde, la columna **número de tarjeta** se encuentra vacía. Esto indica problemas en la conversión del modelo.

- 2 Hacer clic en el botón Importar.

NOTA: El botón de **Error** se habilita porque el sistema encontró problemas durante la transacción de importación.

- 3 Usted puede pulsar el botón de Error para mostrar información acerca del error. La pantalla de Proceso de error muestra que el modelo usado es inválido.
- 4 Pulse el botón Cerrar para regresar a la pantalla Importar/Exportar.
- 5 En la pantalla de importación/Exportación CSV, haga doble clic en el modelo que ha usado para la transacción de importación (personalizado, en este ejemplo).

- 6 Del menú descendente Separador de campo, seleccione Coma como separador de campo, luego pulse OK. Si hay datos en el campo de Número de tarjeta, esto indica que la transacción de importación será exitosa.

Lista de residentes

Un residente es alguien que habita en un edificio de apartamentos o un empleado de una compañía. El residente puede dar o negar el acceso a un visitante. La lista de residentes se puede crear en EntraPass para utilizarla en el KTES.

Definición de una lista nueva de residentes

- 1 En el menú de **Usuarios**, seleccione el botón de **Lista de residentes**.
- 2 Edite la **Lista de residentes**. El valor predeterminado es **Nueva lista de residentes**.
- 3 Seleccione la **Extensión de la identificación del residente** (1 a 5). El valor predeterminado es 4.
- 4 Seleccione la **Extensión del NIP del residente** (4 a 6). El valor predeterminado es 4.
- 5 Seleccione el **formato de visualización Wiegand en LCD**. Éstos son los valores posibles:
 - Hexadecimal de 24 bits
 - Hexadecimal y decimal de 24 bits
 - Hexadecimal de 32 bits
 - Hexadecimal y decimal de 32 bits
 - Decimal ABA, 8 dígitos
 - Decimal ABA, 10 dígitos
 El valor predeterminado es hexadecimal de 32 bits

Cómo añadir nuevos residentes a la lista

- 1 Seleccione la pestaña de **General**.
- 2 Haga clic en el botón **Añadir (+)**. Usted puede utilizar el botón de **Leyenda** para mostrar el estatus actual de cada residente.
- 3 Configure los parámetros del residente:
 - **Nombre del residente:** Introduzca el nombre del residente (20 caracteres como máximo). El valor predeterminado es **Residente nuevo**.
 - **Identificación del residente:** Introduzca la identificación del residente. La identificación del residente es un código de identificación que consiste en un número que contiene de 1 a 5 dígitos que un visitante debe marcar para llamar a un residente. El número de dígitos disponibles para una identificación ya fue configurado cuando se creó la lista. El valor predeterminado es 0000.
 - **Primer número telefónico:** Introduzca el primer número telefónico. El primer número telefónico se utiliza cuando un visitante selecciona a un residente en el directorio del KTES. Si no se introduce ningún número telefónico, no se podrá llamar a residente por medio del KTES, y tampoco se mostrará en el directorio del KTES (15 dígitos como máximo). Esta opción está vacía de manera predeterminada.
 - **Segundo número telefónico:** Introduzca el segundo número telefónico. El KTES utiliza un segundo número telefónico cuando no hay respuesta en el primer número telefónico (15 dígitos como máximo). Esta opción está vacía de manera predeterminada.

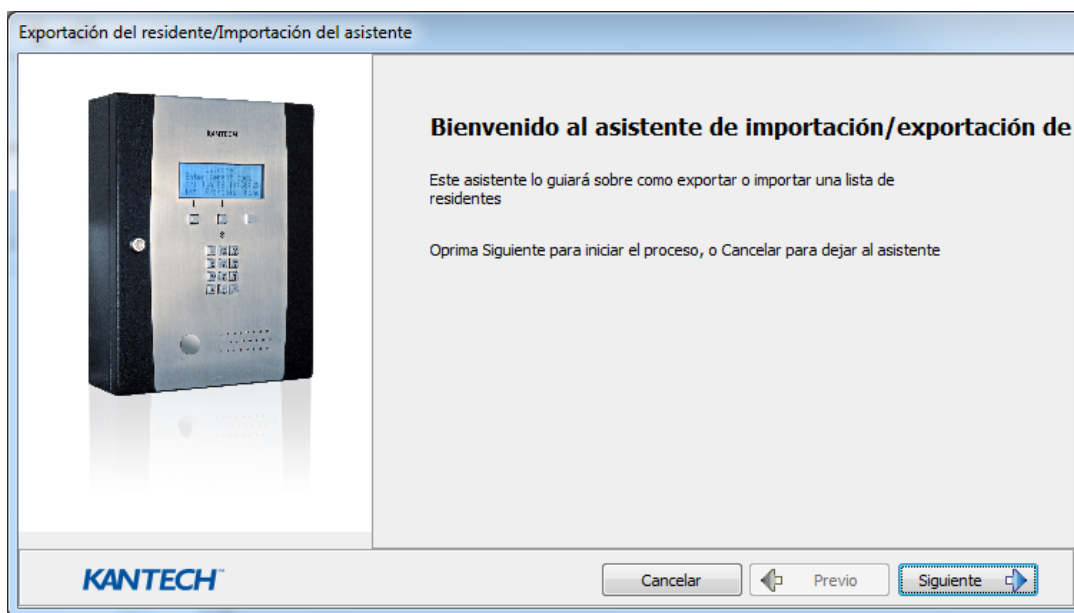
- **PIN:** Un número de identificación personal (**PIN**) se compone de 4 a 6 dígitos configurados para cada residente. El número de dígitos disponibles para el PIN ya fue configurado cuando se creó la lista.. El valor predeterminado es 0000.
 - **Horario de acceso:** Introduzca el horario de acceso. Por motivos seguridad, se debe configurar un **Horario de acceso** con el fin de enlazar un horario a los derechos de acceso de los residentes. Un residente puede tener acceso al edificio de acuerdo a las horas, días, y días feriados definidos en el sistema. El valor predeterminado es **Siempre válido**. Consulte mirar "Definición de horarios" en página 155 para mayor información acerca de la definición de horarios.
 - **Nivel administrativo del residente:** Seleccione el nivel administrativo del residente (instalador, propietario, mantenimiento o residente). El valor predeterminado es **Residente**.
 - **Idioma del residente:** Seleccione el idioma predeterminado que utilizará el KTES para el residente (sistema, inglés, español, francés, personalizado). El valor predeterminado es **Predeterminado**.
 - **Residente deshabilitado:** Un estatus de **Residente deshabilitado** permite que se active un relé y/o una alarma. En la configuración predeterminada esta opción no está marcada (**habilitado**).
 - **Rastreo:** Con la porción de rastreo, se puede activar un relé y/o un evento de rastreo. En la configuración predeterminada esta opción no está marcada. (**no rastreado**).
 - **Ocultar residente:** Esta opción se utiliza cuando desea que el nombre del residente actual esté oculto o a la vista. En la configuración predeterminada esta opción no está marcada (**mostrado**).
 - **Retardo de acceso de puerta extendido:** Los retardos extendidos corresponden al tiempo adicional que una puerta debe permanecer desbloqueada y abierta (por ejemplo, una persona discapacitada podrá necesitar más tiempo para entrar a un edificio). En la configuración predeterminada esta opción no está marcada (**sin retraso extendido**).
 - **Sonidos de llamada extendidos:** El sistema permite que el periodo en que suena una llamada sea más largo para que el residente tenga más tiempo para responder. En la configuración predeterminada esta opción no está marcada (**sin extensión de sonidos de llamada**).
- 4 Haga clic en la pestaña de **Varios**.
- 5 Determine la **Fecha de validación del residente**:
- **Fecha de inicio:** La **Fecha de inicio** es la fecha a partir de la cual un residente puede tener acceso sistema. Introduzca la fecha en el campo (mm/dd/aaaa) o haga clic en el botón del **calendario** para seleccionar la fecha. Esta opción está vacía de manera predeterminada.
 - **Fecha final de uso:** La **fecha final** es la fecha a partir de la cual un residente ya no podrá tener acceso sistema, y por lo tanto su estatus ya no será válido. Seleccione la casilla para habilitar la fecha final. En la configuración predeterminada esta opción no está marcada (**no se usa fecha final**). Introduzca la fecha en el campo (mm/dd/aaaa) o haga clic en el botón del calendario para seleccionar la fecha. Esta opción está vacía de manera predeterminada.
- 6 Determine la **Interfaz de Wiegand para otorgar el acceso**:
- **Número de tarjeta del residente:** Es un número de 64 bits está asociado a cada residente. Éste es el número que usa un residente para tener acceso al KTES.
 - **Usuario de tarjeta para acceso autorizado (no está disponible en EntraPass KTES Edition):** Este número de usuario de tarjeta es el primer número de tarjeta que el residente podrá usar para tener acceso desde el KTES.
- 7 **Integración de Wiegand con controlador de acceso:**

- **Usuario de tarjeta para acceso autorizado por el residente:** Éste es el número de tarjeta generado por la salida de Wiegand cuando el residente autoriza el acceso a un visitante. Esta opción solamente está disponible cuando se ha seleccionado la opción de integración de **Wiegand con un controlador de acceso** para el KTES (See "Configuración del Sistema de entrada telefónica de Kantech (KTES)" on page 96 para más información).

Importación de una lista de residentes

Con el fin de facilitar la importación y exportación de las listas de residentes, se ha implementado un procedimiento automatizado que le guiará en los pasos a seguir.

Paso 1: Haga clic en el botón **Importar** para abrir el **Asistente de importación/exportación de residentes**.



Paso 2: Haga clic en el botón **Siguiente** y seleccione un archivo fuente en formato CSV.

Paso 3: Haga clic en el botón **Siguiente** y escoja el campo que va a importar en la lista de la derecha. Use los botones de “mano” izquierda y derecha para añadir o suprimir campos de datos. Se puede seleccionar un separador de campo distinto (el separador predeterminado es la coma).

Paso 4: Haga clic en el botón **Siguiente** y seleccione los residentes que va a importar.

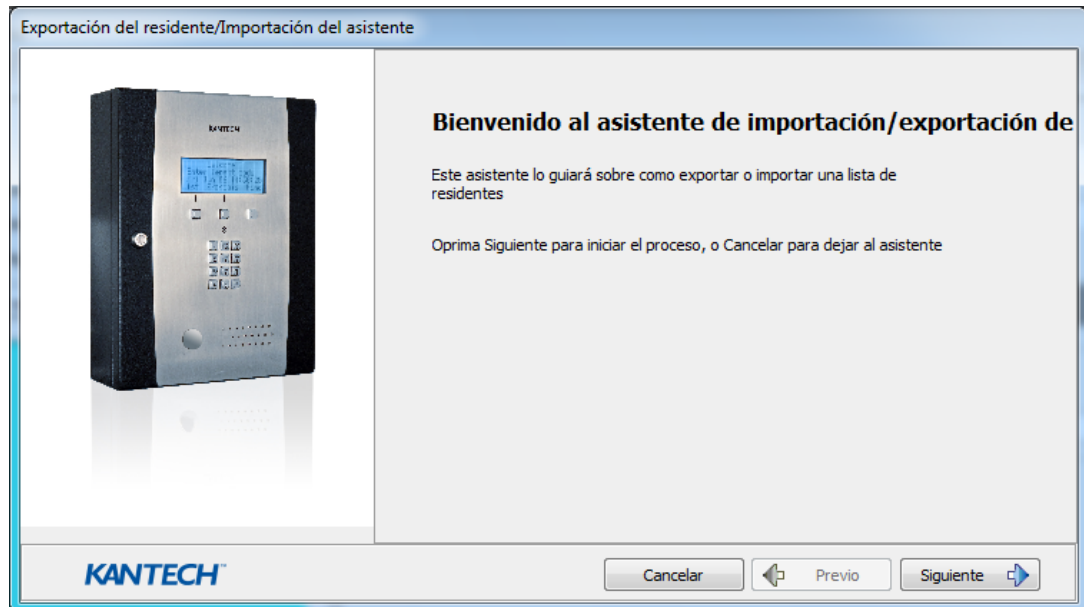
Paso 5: Haga clic en el botón **Siguiente** y después en el botón de **Importar** para finalizar la operación.

Paso 6: Haga clic en el botón **Siguiente** para ver un resumen de los datos importados.

Exportación de una lista de residentes

En lo que se refiere a la importación, se ha implementado un procedimiento automatizado que le guiará en los pasos a seguir para exportar una lista de residentes.

Paso 1: Haga clic en el botón **Exportar** para abrir el **Asistente de importación/exportación de residentes**.



Paso 2: Haga clic en el botón **Siguiente** y escoja el campo que va a exportar en la lista de la derecha. Use los botones de “mano” izquierda y derecha para añadir o suprimir campos de datos. Se puede seleccionar un separador de campo distinto (el separador predeterminado es la coma).

Paso 3: Haga clic en el botón **Siguiente** y seleccione los residentes que va a exportar.

Paso 4: Haga clic en el botón **Siguiente** y seleccione un archivo de destino en formato CSV. Haga clic en el botón **Exportar**.

Paso 5: Haga clic en el botón **Siguiente** para ver un resumen de los datos exportados.

Grupos

La barra de herramientas de Grupos

La barra de herramientas de Grupos sirve para crear grupos, de tal manera que los operadores puedan realizar modificaciones en un grupo de componentes u otras funciones el sistema.

NOTE: *Se tiene que definir cada componente del sistema antes de que pueda ser incluido en un grupo.*

Puede crear:

- Grupos de controladores
- Grupos de puertas
- Grupos de relés
- Grupos de entradas,
- Grupos de niveles de acceso
- Grupos de pisos.
- Grupos de áreas

NOTE: *Cuando se selecciona una puerta de enlace NCC 8000, KT-NCC o Global, los componentes (controladores, entradas, niveles de acceso, etc) son agrupados por puerta de enlace. Cuando se selecciona una puerta de enlace Multisitios, estos son agrupados por sitio.*

Grupos de controladores

El menú de Grupos de controladores se utiliza para agrupar un número de controladores del mismo sitio. El grupo de controladores puede utilizarse posteriormente para realizar operaciones manuales en los controladores, como por ejemplo, su recarga.

- 1 De la pantalla de Grupos, seleccione el ícono de Controlador.
- 2 Seleccione el botón de Visualizar jerarquía para presentar todos los sitios definidos en el sistema.
- 3 De la lista desplegable de Puerta de enlace/Sitio seleccione el sitio para el cual quiere agrupar el grupo de controladores.
- 4 Para crear un nuevo grupo de controladores, haga clic en el ícono de Nuevo. Para modificar un grupo existente, seleccione uno de la lista descendente de Grupo de controladores, y después se introduce la información necesaria en la sección de idioma.
- 5 De la lista de controladores conectados al sitio seleccionado, seleccione los controladores que van a ser asignados al grupo.

NOTE: *Para mas información sobre los controladores, .see "Configuración de Controladores" on page 79*

Creación de Grupos de puertas

El menú de Grupo de puertas se utiliza para agrupar puertas de un sitio específico. El grupo de puertas puede posteriormente utilizarse para llevar a cabo operaciones manuales, tal como el desbloquear un grupo de puertas.

- 1 De la pantalla de Grupos, seleccione el ícono de Puerta.
- 2 Seleccione el botón de Visualizar jerarquía para presentar todos los sitios definidos en el sistema.
- 3 De la lista desplegable de Puerta de enlace/Sitio seleccione el sitio para el cual quiere agrupar las puertas.
- 4 De la lista desplegable de Grupo de puertas seleccione el grupo de puerta que quiere modificar o haga clic en el ícono de Nuevo para crear un nuevo grupo, y después introduzca la información necesaria.
- 5 De la Lista de puertas, seleccione las puertas que deben ser asignadas al grupo.

NOTE: Para más información sobre puertas, see "Configuración de puertas" on page 104.

Grupo de relés

El menú de Grupo de relés se utiliza para agrupar relés de un sitio específico. Este grupo de relés puede posteriormente utilizarse para llevar a cabo operaciones manuales, tal como activar temporalmente relés.

- 1 De la pantalla de Grupos, seleccione el ícono de Relé.
- 2 Seleccione el botón de Visualizar jerarquía para presentar todos los sitios definidos en el sistema.
- 3 De la lista desplegable de Puerta de enlace/Sitio, seleccione el sitio para el cual quiere agrupar los relés.
- 4 De la lista desplegable de grupo de Relé seleccione un grupo de relé o hacer clic en el ícono de Nuevo para crear un nuevo grupo; después introduzca la información necesaria en la sección de idioma.
- 5 De la lista de Relé, seleccione los relés que deben ser asignados al grupo.

NOTE: Para mas información sobre relés, see "Configuración de Relés" on page 118.

Grupo de creación de entradas

El menú de grupo de Entradas se utiliza para agrupar entradas de un sitio de controlador. Este grupo de entradas puede utilizarse posteriormente para llevar a cabo operaciones manuales, tal como una derivación en las entradas.

- 1 En la pantalla de Grupos, seleccione el ícono de Entradas.
- 2 Seleccione el botón de Visualizar jerarquía para presentar todos los sitios definidos en el sistema.
- 3 De la lista Puerta de enlace/Sitio seleccione el sitio para el cual quiere agrupar las entradas.
- 4 En la lista desplegable de grupo de Entradas seleccione un grupo existente para modificarlo o hacer clic en el ícono de Nuevo para crear un nuevo grupo; después introduzca la información necesaria en la sección de idioma.
- 5 De la lista de Entradas, seleccione las entradas que deben ser asignadas al grupo.

NOTE: Para más información sobre las entradas, see "Configuración de Entradas" on page 119.

Agrupando grupos de niveles de accesos

El menú de grupo de nivel de acceso se utiliza para agrupar niveles de acceso del mismo sitio.

- 1 De la pantalla de Grupo, seleccione el ícono de grupo de nivel de acceso.
- 2 Seleccione el botón de Visualizar jerarquía para presentar todos los sitios definidos en el sistema.

- 3 De la lista desplegable de Puerta de enlace/Sitio seleccione el sitio en el cual quiere agrupar los niveles de acceso.
- 4 Pulse el botón Nuevo para crear un nuevo nivel de acceso de grupo, y asigne un nombre en el campo English.
- 5 Marque las casillas que correspondan al grupo de nivel de acceso.

Grupo de pisos

Este menú se utiliza para agrupar los pisos que fueron creados en el menú de definición de piso. Los grupos de pisos también se usan para diversas operaciones en el sistema, como por ejemplo: operaciones manuales (horarios de desbloqueo), niveles de acceso, etc.

- 1 De la pantalla de Grupos, seleccione el ícono de Piso / puerta de elevador.
- 2 Seleccione el botón de Visualizar jerarquía para presentar todos los sitios definidos en el sistema; después, de la lista desplegable de Puerta de enlace/Sitio seleccione el sitio para el cual quiere agrupar los pisos.
- 3 En la lista desplegable de Grupo de pisos, seleccione un grupo existente que desee modificar; o haga clic en el ícono de Nuevo para crear un nuevo grupo. Después, se introduce el nombre del grupo en la sección de idioma.
- 4 De la lista de pisos definidos que se muestra en el sistema, seleccione la columna de estados de los Pisos que desea incluir en el grupo. Solamente los pisos que tienen seleccionado el campo de Estado serán habilitados cuando:
 - Se hace una operación de desbloqueo manual, o
 - Se programa una “entrada”, por ejemplo, como un botón de presión para activar los pisos para visitantes (Dispositivos > menú de definición de Entrada > etiqueta Elevador),
 - Cuando los usuarios de tarjeta presentan su tarjeta al lector de tarjetas para activar la selección de pisos y el controlador está operando en el modo independiente (debido a una falla de las comunicaciones). Sólo los pisos marcados con una “X” están disponibles para la selección.
- 5 Sólo los pisos en los que se ha seleccionado el Estado serán habilitados cuando:
 - Se ejecute una operación de desbloqueo manual, o
 - Se programe una “entrada”, por ejemplo como un botón para habilitar pisos para visitantes (menú de definición de entradas - pestaña de elevador),
 - Los usuarios de tarjeta presentan su tarjeta en el lector de tarjetas para habilitar la selección de pisos y el controlador está operando en “stand-alone” (debido a una falla de comunicación). Sólo los pisos marcados con “X” estarán disponibles para la selección.
 - Se asigna un horario para cada piso en la columna de Horarios (puertas de enlaces NCC 8000 y Global solamente).

Creación de grupos de áreas

Los grupos de áreas se usan para monitorear áreas específicos para informe de asamblea. Las áreas deben ser configuradas en el diálogo de área ubicado bajo la pestaña de Definición, antes de que puedan agruparse juntas.

- 1 Bajo la pestaña de Grupos, haga clic en el ícono de Grupo de áreas para abrir el diálogo.
- 2 Seleccione el botón de Jerarquía de vista para mostrar todas las puertas de enlace definidas en el sistema, luego en la lista descendente Puerta de enlace, seleccione la puerta de enlace de la que desea agrupar áreas.
- 3 En la lista descendente Grupo de áreas seleccione un grupo que desee modificar, o haga clic en el ícono Nuevo para crear un grupo nuevo. Luego, ingrese el nombre del grupo en la sección de idioma.
- 4 En la lista de áreas definidas, marque las casillas correspondientes a las áreas que desea como parte de este grupo de áreas.
- 5 Haga clic en el ícono Guardar.

Creación de grupos de disparadores

Los grupos de disparadores se utilizan para configurar elementos de un grupo de subcomponentes.

- 1 Bajo la pestaña de Grupos haga clic en el ícono de Grupo de disparadores para abrir el diálogo de Grupo de disparadores.
- 2 En la lista descendente de Grupo de disparadores seleccione un grupo que desee modificar, o haga clic en el ícono Nuevo para crear un grupo nuevo. Luego, ingrese el nombre del grupo en la sección de idioma.
- 3 En la lista desplegable de **Componente**, seleccione un componente. Marque las casillas correspondientes a los subcomponentes que desea que formen parte del grupo de disparadores.
- 4 Haga clic en el ícono Guardar.

Estado del sistema

La barra de herramientas de Estado

La barra de herramientas de Estado permite que los operadores del sistema visualicen el estado de los diferentes dispositivos y componentes del sistema de acceso:

- El botón de lista de conexiones proporciona información respecto a las aplicaciones conectadas al servidor (nombre del operador, identificación local, etc).
- El botón de Texto permite que los operadores visualicen, en el texto, el estado de la estación de trabajo, puertas de enlace, sitios, controladores (KT-100, KT-200, o KT-300), puertas, relés, entradas. El estado presentado depende del controlador instalado.
- El botón del Estado numérico permite que los operadores visualicen el estado estadístico de todos los componentes, por medio de la puerta de enlace. Por ejemplo, pueden visualizar el numero de entradas en una alarma.
- El botón del Gráfico permite que los operadores presenten el estado gráfico de un controlador.
- El botón de base de datos proporciona información sobre la estructura de la base de datos. Además, un operador puede realizar operaciones de configuración o comandos manuales desde la pantalla de la base de datos.
- El botón Servidor de video permite a los operadores mostrar los estado relacionados al proceso de EntraPass Video Vault.

Lista de conexiones

La característica del estado Lista de conexión presenta detalles acerca de una estación de trabajo seleccionada, tales como: nombre del operador, fecha de la última consulta, número de identificación local, etc. También se utiliza para verificar si las estaciones de trabajo están conectadas al servidor.

Visualizar el estado de la Lista de conexiones

- 1 En la ventana de Estado, seleccione el icono de Conexión. Aparece la pantalla de Lista de conexiones. Una lista contiene todas las aplicaciones listadas juntas o individualmente. Usted puede seleccionar todas las conexiones o una puerta de enlace específica y ver los detalles de la conexión para las aplicaciones seleccionadas.
- 2 Haga clic en el signo “+” para ver la información detallada acerca de una estación de trabajo;
 - El círculo Rojo indica que la estación de trabajo no está conectada al servidor
 - El círculo Verde indica que la estación de trabajo está conectada al servidor.
 - Protocolo—Identifica el protocolo (idioma) utilizado para comunicarse con el servidor. El protocolo de utiliza para informar al sistema sobre cómo se comparte la información entre las computadoras.
 - Identificación Local—Identifica la etiqueta de la estación de trabajo en la red. Este nombre es utilizado por el servidor para identificar su estación de trabajo.

- Identificación de la Red—Proporciona la dirección IP de la estación de trabajo en la red o el nombre de NetBEUI.
- Nombre del Operador—Presenta el nombre del operador actualmente registrado en esta estación de trabajo. El nombre del operador se utiliza para muchos propósitos, tales como identificar quién realizó una modificación en una tarjeta, quién reconoció una alarma, etc. Para más información sobre la modificación del nombre del operador .see "Definición de operadores" on page 261
- Fecha de la Ultima Consulta—Presenta la fecha en la que a estación de trabajó consultó por última vez al servidor. El servidor y la estación de trabajo intercambian información sobre una base regular.
- Fecha de Conexión—Presenta la fecha y la hora en la que esta estación de trabajo comenzó su conexión con el servidor. Esta fecha se utilizará para generar un evento y se conserva en archivos.
- Transacciones—Presenta el número de solicitudes realizadas por la estación de trabajo (número de intercambios con el servidor); por ejemplo, consultas para informes.
- Errores—Presenta la cantidad de errores encontrados por la estación de trabajo. Este campo se reiniciará cuando se cierra la estación de trabajo.
- Regulación de Mensajes/Alarmas (0/1)
 - 0: el número de mensajes / alarmas regulados para esta estación de trabajo en el servidor cuando la estación de trabajo está fuera de línea (no en comunicación). Este número se repondrá en "0" cuando la estación de trabajo se conecta con el servidor y se envían mensajes.
 - 1: el número de mensajes / alarmas que fueron enviados a esta estación de trabajo desde que el servidor es operacional. Si se cierra el Servidor, se repondrá este número.

NOTE: El servidor retiene un máximo de 60.000 mensajes y 60.000 alarmas por estación de trabajo (por defecto: 5.000) en la memoria intermedia. Puede modificar estas posiciones a través del menú de Definición de Estación de Trabajo. También puede especificar si deben mantenerse en la memoria intermedia los eventos más recientes o los más antiguos. Los eventos se mantendrán en la memoria intermedia solamente cuando la estación de trabajo está fuera de línea (no conectada al servidor); y cuando no se seleccionen los campos "Aplicar parámetros del operador para mensajes" y "Aplicar parámetros del operador para alarmas" (para más información,).see "Configuración de una aplicación de EntraPass" on page 48

Estado de Texto

La Estado de texto permite que un operador presente el estado de un componente seleccionado (y sub-componentes), así como también todas las características asociadas con este componente en forma de texto. Esta opción del menú se aplica a todos los dispositivos del sistema: estaciones de trabajo, puertas de enlaces, sitios, controladores, puertas, relés y entradas. La pantalla de texto contiene botones e íconos adicionales que ayudan a los operadores en su tarea:

- Los primeros ocho botones representan dispositivos del sistema (estación de trabajo, puerta de enlace, sitio, controlador, puerta, entrada y salida). Cuando se selecciona un botón que representa un dispositivo del sistema, todos los componentes definidos en el sistema se muestran para selección.
- Resumen / Lista detallada—El icono de la lupa se utiliza para presentar los componentes que no están en condición normal. Presenta una lista resumen o una lista detallada.
 - Resumen: muestra los componentes que no están en condición normal
 - Detalle: muestra todos los componentes en cualquier condición.

- Detener presentación—Este botón se utiliza para interrumpir la presentación cuando la información está empleando demasiado tiempo. Cancela o interrumpe el proceso.
- Actualizar—Refresca el estado de los componentes seleccionados.
- Imprimir—Utilice este botón para imprimir el estado presentado. Puede ver previamente su informe antes de imprimirlo.

Presentar el estado de un componente

- 1 De la etiqueta Estado, seleccione el botón de Estado de Texto. Aparece la ventana de Texto.
- 2 En la pantalla de Texto, seleccione el icono del componente del cual quiere visualizar el estado en texto. Si se selecciona el icono de la Estación de Trabajo, el sistema presenta la lista de las estaciones de trabajo de EntraPass.
- 3 Marque la aplicación de EntraPass cuyo estado desea mostrar, o introduzca algunos caracteres del nombre del componente (campo de la parte superior) para que el sistema lo busque en la base de datos. Por ejemplo, puede escribir “Seg” para la Oficina de Seguridad. El sistema destacará el primer nombre que contiene los caracteres introducidos. También puede hacer clic en el botón de Seleccionar todo para seleccionar todos los componentes; o puede seleccionar componentes específicos haciendo clic en los recuadros de verificación junto al nombre de un componente. El botón de Borra todo retira las marcas de verificación de los componentes seleccionados. Haga clic en Cancelar para regresar a la pantalla anterior sin ninguna selección ni cambio.
- 4 Puede seleccionar la opción de Ver los subcomponentes (de la parte inferior de la ventana) para mostrar información detallada sobre los subcomponentes conectados con el componente seleccionado. Por ejemplo, si ha seleccionado un controlador, todos sus componentes (puertas, relés, entradas) con un estado apropiado serán presentados en la pantalla si se comprobó esta opción. Para mayor concentración en una pantalla, filtre las puertas, relés o entradas por sitio.
- 5 Haga clic en OK para regresar a la pantalla anterior y aplicar sus selecciones.

NOTE: El botón de “lupa” se utiliza para presentar los componentes que no están en condición normal. Cuando está en posición de “resumen”, solamente serán presentados los componentes que no están en condición normal; la posición “detallada” presenta un estado completo de todos los componentes.

Estado numérico

Este menú permite que un operador visualice el número de componentes en estado anormal en una puerta de enlace seleccionada.

- 1 En la ventana de Estado, seleccione el botón Estado numérico. Aparece la ventana del Estado numérico.
- 2 De la lista desplegable de Puerta de enlace seleccione la puerta de enlace de la que quiere presentar el estado. La ventana presenta el número de tarjetas, el número de entradas en alarma, el número de relés manualmente activados, el número de puertas forzadas, etc. Esto puede ser muy útil si necesita saber cuántas tarjetas están definidas.

Estado del Gráfico

Esta característica se utiliza para presentar el estado gráfico de un controlador de puerta, incluyendo el estado de todos sus componentes (salidas, entradas, estado del suministro de energía, estado de las comunicaciones, etc.) representado por formas coloreadas (círculo, cuadrado, etc.).

- Una forma de elipse representa el controlador,
- Un círculo representa una puerta,
- Un cuadrado representa un relé,
- Un rectángulo representa una entrada. Los rectángulos pueden ser horizontales (KT-200 y KT-300) o verticales (KT-100).

Visualizar el estado de un controlador

- 1 De la lista desplegable de Puerta de enlace seleccione la puerta de enlace en la que está situado el controlador que se va a presentar. Puede seleccionar “Todas las puertas de enlaces” para presentar todos los controladores en la lista.
- 2 De la lista desplegable de Controlador, seleccione el controlador del cual quiere presentar el estado.

NOTE: El gráfico presentado depende del tipo de controlador seleccionado.

- 3 Para descubrir que elementos son representados por una forma coloreada, se mueve el ratón sobre una forma coloreada. El elemento resaltado a la derecha (en la lista) identifica al componente.
- 4 Seleccione un controlador de la lista desplegable de Controlador (lado derecho de la pantalla), y hacer doble clic en el elemento del que se solicita el estado.
 - Rojo—El componente es “Supervisado” y “en estado de problema”.
 - Verde—El componente es “Supervisado” y “en condición normal”.
 - Amarillo—El componente “No es Supervisado” y “en estado de problema”.
 - Gris—El componente “No es Supervisado” y “en condición normal”.
 - Azul—El relé está activado (por un evento o un operador).

NOTE: Si hay más de un controlador por puerta de enlace, los números entre paréntesis (xx) indican el número de controlador y los siguientes números (xx) indican el número de componente.

Estado del servidor de video

Esta característica se usa para monitorear los estados de los servidores de video relacionados al proceso de archivo de EntraPass Video Vault. La opción de Servidor de Video puede accederse desde la pestaña de Estado. La ventana del servidor de video lista todos los servidores de video y sus estado.

Ver el estado del servidor de video

- 1 Pulse el icono Servidor de video bajo la pestaña Estado. La ventana del servidor de video se abrirá y mostrará todos los servidores de video y sus estado.
 - : Archivo de video habilitado/deshabilitado
 - Video Vault: Enlazado al EntraPass Video Vault
 - Horario: Horario de archivo válido/inválido

- Fecha y hora: de la última transacción para este servidor de video con el EntraPass Video Vault
- : Descripción de la última transacción para este servidor de video con el EntraPass Video Vault.

Para habilitar / deshabilitar el archivo de video

NOTE: Esta opción sólo estará disponible cuando instale el EntraPass Video Vault.

- 1 Haga clic derecho en el servidor para el cual desea habilitar/deshabilitar el proceso de archivo de video.
 - En el menú contextual, seleccione Habilitar para activar el proceso de archivo.
 - En el menú contextual, seleccione Deshabilitar para interrumpir el proceso de archivo.

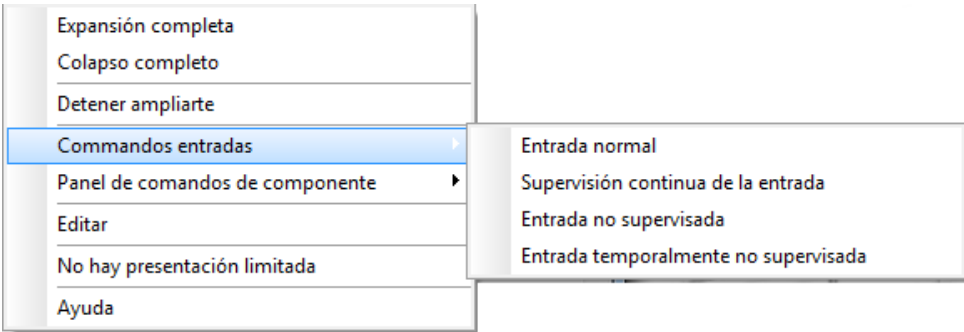
Estado de la base de datos

Esta pantalla presenta el estado de los componentes dentro de la base de datos, mientras se revisa su estructura. El sistema presenta todas las estaciones de trabajo (conectadas o no), la puerta de enlace Multisitios, los sitios del controlador, etc. También puede realizar operaciones manuales directamente desde la pantalla y editar componentes con el fin de modificar su configuración.

- 1 De la ventana de Estado, seleccione el icono de la Base de datos. Aparece la ventana de la Base de Datos.

NOTE: El icono identifica el tipo de componente.

- 2 En la pantalla de la Base de datos, seleccione la estación de trabajo que quiera que visualice la base de datos. La parte inferior de la pantalla presenta el estado actual del componente seleccionado, así como también su nombre completo.
- 3 Seleccione un componente para modificar su definición directamente desde la pantalla de la Base de Datos. Por ejemplo, si ha seleccionado una puerta, haga clic a la derecha en la puerta para presentar un menú resumido.
- 4 Seleccione un comando en el sub-menú y seleccionar una opción del menú.



NOTE: La lista de comandos variará conforme al componente seleccionado.

- 5 Haga sus modificaciones para regresar a la pantalla de estado de la Base de Datos. El menú resumido del clic derecho del mouse ofrece las siguientes opciones:

- Expansión completa— Esta característica le permite expandir completamente el estado de la lista y visualizar todos los componentes. Solamente las estaciones de trabajo que están conectadas al servidor presentarán un signo de “+”.
- Reducción completa—Esta característica le permite reducir completamente el estado de la lista y ocultar todos los componentes del componente raíz.
- Editar—Cuando selecciona un componente asignado (es decir: entrada) y hace clic en editar, el sistema editará la pantalla de definición y, por lo tanto, puede modificar su definición y cuando se termina, regresar a la pantalla de la que editó el componente.
- Presentación limitada / Presentación no limitada—Cuando haga clic en un componente físico, la parte inferior de la pantalla presentará su estado.
- Seleccionando Presentación Limitada, el sistema borrará el estado anterior y presentará el estado del siguiente componente seleccionado.

NOTE: Los íconos que están situados en el lado izquierdo de los componentes indican el tipo de componente.

Estado del servidor

El diálogo de estado del servidor permite a los usuarios ver información detallada sobre el servidor como información del sistema, memoria global del sistema, memoria del proceso del sistema y espacio de disco del sistema.

Sistema

La barra de herramientas de Sistema

La barra de herramientas de Sistema se usa para definir los parámetros del sistema, tales como los operadores, niveles de seguridad, eventos, instrucciones y filtros de mensajes. Este menú le permite también visualizar la estructura de la base de datos de EntraPass.

Podrá definir estos parámetros de la siguiente manera:

- Operador: nombre de usuario, clave para conectarse, tipo de tarjeta obligatorio, configuración de la contraseña para operadores de EntraPass.

NOTE: El **tipo de tarjeta obligatorio** es un campo opcional. Si esa opción no está seleccionada, se creará el operador de igual modo.

- Nivel de seguridad: use este menú para otorgar o negar acceso sobre los componentes lógicos del sistema (pantalla del escritorio, campos de tarjetas, etc.) para las operaciones diarias de un operador.
- Espacio de trabajo: use este menú para otorgar o negar a los operadores el acceso a ver y configurar los componentes físicos del sistema (puertas de enlace, sitios, relés, etc.).
- Parámetros de eventos: use este menú para definir la prioridad, el color, el horario (de presentación, de impresión, reconocimiento) así como para tareas de eventos del sistema.
- Instrucción: use este menú para crear instrucciones para los mensajes de alarma.
- Filtro de mensajes: use este menú para redireccionar mensajes de eventos desde una aplicación específica de EntraPass a otra aplicación de EntraPass y para definir los criterios de clasificación para los mensajes que son enviados al escritorio de Mensajes filtrados.
- Estructura de la base de datos: use este menú para mostrar los componentes físicos y lógicos de EntraPass y para editar o clasificar los componentes del sistema.

Definición de operadores

El menú Operador permite definir operadores del sistema y determinar su nivel de seguridad y privilegios. Los operadores son los responsables de emitir tarjetas, realizar operaciones manuales en los componentes del sistema, solicitar informes, armar el sistema, etc. Por razones de seguridad, cada operador con acceso a la base de datos del sistema debe tener definido su perfil para garantizar que cada acción realizada en el sistema quede registrada. Es necesario crear al menos una cuenta de operador, o modificar cuentas creadas anteriormente, para que el operador pueda usar EntraPass y recibir mensajes de eventos.

Existen tres tipos de operadores predeterminados en el sistema. Éstos están relacionados con tres niveles de permisos de acceso:

- Instalador (el nombre de usuario y la contraseña es kantech): Acceso total para ver, modificar, eliminar, imprimir componentes.
- Administrador (el nombre de usuario es Kantech1 y la contraseña es kantech): Acceso medio, con acceso limitado a los menús del sistema.

- Guardia (el nombre de usuario es Kantech2 y la contraseña es kantech): Acceso limitado a los menús del sistema.

NOTE: Puede definir operadores usando los operadores predeterminados o crear operadores nuevos. Para obtener más detalles sobre los niveles de seguridad de dichos operadores, .see "Definición de nivel de seguridad" on page 265

Crear o editar un operador

- 1 En la pestaña Sistema, seleccione el ícono Operador para abrir la ventana de operador.

NOTE: La esquina superior derecha muestra la última estación de trabajo de EntraPass en la que se registró el operador y la última fecha de registro.

- 2 Introduzca el Nombre del operador. El nombre del operador debe tener hasta un máximo de 40 caracteres alfanuméricos (incluyendo espacios). Éste es el nombre que se mostrará en las listas de mensajes del escritorio y los informes.
- 3 Introduzca la dirección de **e-mail** del operador (opcional).
- 4 Introduzca el Nombre de usuario del operador. Es un nombre descriptivo compuesto de 6 a 20 caracteres alfanuméricos (incluyendo espacios).

NOTE: En el inicio de sesión, los operadores deben ingresar su nombre de usuario, seguido por su contraseña con el fin de que el sistema valide su acceso. El nombre de usuario aparece en los detalles de los eventos cuando dichos eventos han sido generados por un operador (por ejemplo, operación manual, iniciar sesión, salir de la sesión, etc.).

- 5 En el campo Contraseña, introduzca la contraseña que se usará en el inicio de sesión junto con el nombre de usuario. La contraseña es alfanumérica con un máximo de 20 caracteres (mínimo de 7 caracteres). La contraseña no se muestra ni se imprime y el sistema la muestra con asteriscos.

NOTE: La contraseña **distingue entre mayúsculas y minúsculas** - asegúrese de que todos los usuarios tengan esto en cuenta.

- 6 En el campo Confirmación de contraseña, introduzca de nuevo la contraseña del operador, utilizando mayúsculas o minúsculas según corresponda. Si esta contraseña no es idéntica a la introducida en el campo de contraseñas, aparecerá un mensaje de error.
- 7 En la sección Idioma, marque la opción apropiada de idioma de pantalla para el operador. Si cambia el idioma de pantalla, éste será efectivo sólo cuando el operador reinicie la sesión. Cuando un operador termina la sesión y cierra la estación de trabajo, el siguiente operador que inicia la estación de trabajo verá la pantalla de inicio en el idioma del último operador.
- 8 En la sección de privilegios:
 - Seleccione la opción de Auto confirmación. Si se selecciona esta opción, el botón Manual se agregará al escritorio de alarmas (See Chapter 14 'Escritorios de EntraPass' on page 285). El operador puede decidir si confirma los eventos en forma manual o automática. Esto es un privilegio del operador.
 - Seleccione la opción Ignorar mensaje del espacio de trabajo de la estación de trabajo, según corresponda. Cuando se selecciona este campo, la configuración básica de espacio de trabajo de la estación de trabajo será ignorada y el operador recibirá eventos de todas las estaciones de trabajo y puertas de enlace.

- Marque la opción Privilegios si quiere que este operador vea las cámaras ocultas. Para definir cámaras: Video > Cámara > opción Mostrar cámara .
- Visualización automática de video: esta opción le indica al sistema que debe mostrar automáticamente los clips de video en un evento de alarma para el operador que está en sesión. Si el escritorio de alarmas está configurado y abierto, el video se muestra automáticamente. Si el escritorio de alarmas no está abierto, el sistema revisa la configuración de visualización de video para esa estación de trabajo (Dispositivos > Mensajes 2 de 2, Deshabilitar visualización automática de vistas de video, si esta opción no está marcada, el sistema revisa la configuración de vistas para ese operador: Operador > Casilla de visualización automática de video.

NOTE: La opción **ignorar el mensaje del espacio de trabajo de la estación de trabajo es un privilegio dado a los operadores**. Eso les permite recibir todos los eventos sin considerar en qué estación y en qué momento han iniciado sesión. Si esta opción está seleccionada y las opciones **Aplicar parámetros del operador para mensajes** y **Aplicar parámetros del operador para alarmas** de la definición de la estación de trabajo están también seleccionadas, la configuración básica será ignorada y los eventos serán filtrados de acuerdo al nivel de seguridad del operador que ha iniciado sesión en la estación de trabajo en ese momento.

- Si fuera necesario, marque **Permitir iniciar sesión en WebStation** a partir del operador. El componente WebStation debe haber sido registrado en el Servidor EntraPass para que se muestre la opción.
 - Al marcar **Usar espacio de trabajo como filtro** se emitirán todos los informes **personalizado** y de **Entradas y Salidas** conforme a los permisos del operador definidos en su espacio de trabajo.
- 9 Haga clic en la pestaña Seguridad para establecer los parámetros de acceso de operador.
- 10 En el menú desplegable Horario de Inicio de sesión, seleccione el horario durante el cual al operador se le permitirá conectarse al sistema. Puede que quiera crear un horario específico para un operador (Definición > Horario), y después asignarle el horario.

NOTE: Para permitir que un operador se conecte a diferentes aplicaciones de EntraPass o al Servidor de EntraPass, seleccione el campo **Permitir iniciar sesión en la aplicación y/o Permitir iniciar sesión en el servidor (Sistema > Nivel de Seguridad > pestaña Varios)**.

- 11 Del menú desplegable Nivel de seguridad, seleccione un nivel de seguridad que determine a qué menús tiene acceso el operador. Un nivel de seguridad se compone de menús mediante los cuales un operador puede modificar la base de datos, crear componentes, visualizar componentes de sistema y eventos, etc.

NOTE: Es posible personalizar hasta 250 niveles de seguridad; el sistema ofrece 3 niveles de seguridad por defecto (Instalador, Administrador y Guardia) en la configuración. posible personalizar hasta 250 niveles de seguridad; el sistema ofrece 3 niveles de seguridad por defecto (Instalador, Administrador y Guardia) en la configuración. La configuración por defecto para el instalador permite acceso a todos los comandos del sistema. El instalador debe programar los otros niveles de seguridad para limitar el acceso del operador a los comandos y/u opciones.

- 12 En el menú desplegable del Área de trabajo, seleccione un área de trabajo que determine a qué componentes físicos (pantalla de escritorio, campos de tarjeta, etc.) tendrá acceso el operador para las operaciones diarias.

NOTE: *EntraPass ofrece un espacio de trabajo de instalador incorporado cuando instala EntraPass por primera vez.*

- 13 Acceda a la sección de Seguridad para editar las funciones de seguridad del perfil del operador que se muestra actualmente:
- Operador deshabilitado: use esta función si desea suspender o limitar temporalmente el acceso de un operador al sistema sin establecer una fecha de caducidad. Si selecciona un operador y luego marca esta opción, el operador seleccionado no tendrá acceso a la estación de trabajo.
 - Cambiar la contraseña en el siguiente inicio de sesión: use esta función si desea que un operador cambie su contraseña cuando vuelva a iniciar sesión.
 - Deshabilitar a un operador con una contraseña incorrecta: use esta función para limitar el número de intentos cuando se ingresa una contraseña incorrecta. Por ejemplo, si establece que el número es tres (3), el operador será deshabilitado después de ingresar tres veces su contraseña en forma incorrecta.
 - Días antes de restablecer la contraseña: esta función permite administrar las contraseñas de los operadores. Cuando transcurra el número de días especificado en este campo, se le pedirá al operador que cambie su contraseña.
 - Usar fecha de caducidad: esta función también le permite administrar las contraseñas de los operadores. Cuando se marca esta opción, se debe seleccionar una fecha de caducidad (Fecha de caducidad del operador).
 - Fecha de caducidad del operador: utilizada con la función Usar fecha de caducidad, la Fecha de caducidad le permite deshabilitar el acceso de un operador a partir de una fecha específica
 - **Entradas concurrentes:**
 - Para entradas concurrentes a una aplicación de EntraPass, seleccione **Habilitado**.
 - Para entradas concurrentes a una aplicación de EntraPass y a través de EntraPass WebStations, seleccione **Habilitado con entradas concurrentes a través de WebStations**.
- 14 Seleccione la casilla para **Crear nombre de usuario en el menú de la base de datos SQL externa** para que las aplicaciones externas puedan solicitar información de la base de datos de EntraPass de manera segura.

NOTE: *El componente WebStation debe haber sido registrado en el Servidor EntraPass para que se muestre la opción.*

Entradas concurrentes

La aplicación de EntraPass permite conexiones simultáneas o concurrentes a la EntraPass WebStation cuando se trata de la **misma** aplicación de EntraPass. Debería planear esto con antelación de manera que cuando esté preparado para instalar o actualizar su aplicación, tenga todos los certificados de opción necesarios. Vea la Tabla 1 para más información.

Table 1: Entradas concurrentes

Números de las piezas	Descripción	Número máximo de entradas concurrentes (Conexiones)
EntraPass Corporate Edition		
E-COR-WEB-1	Conexión de WebStation	3
E-COR-WEB-3	3 Conexiones de WebStation	
EntraPass Global Edition		
E-GLO-WEB-1	1 Conexión de WebStation	20
E-GLO-WEB-3	3 Conexiones de WebStation	

NOTE: Los cambios en el perfil mostrado tendrán efecto en el siguiente intento de inicio de sesión.

- 15 Haga clic en la pestaña Valor preestablecido para seleccionar un tipo obligatorio de tarjeta (opcional).
- 16 Marque la opción **Campo obligatorio** para habilitarla.
- 17 Haga clic en los tres puntos para seleccionar el tipo de tarjeta.

Definición de nivel de seguridad

Los niveles de seguridad se refieren a los permisos otorgados a un operador para acceder a los componentes lógicos de EntraPass (escritorios, información de tarjeta, etc.), así como para realizar algunas acciones en aquellos componentes.

NOTE: Debe programar otros niveles si quiere limitar el acceso del operador a los comandos y/u opciones del menú del sistema.

Es posible adaptar el nivel de seguridad de un operador; el sistema le permite crear hasta 250 niveles de seguridad. Cada operador posee un nombre de usuario, una contraseña y un nivel de seguridad correspondiente por separado. La contraseña distingue entre mayúsculas y minúsculas. Existen tres operadores y niveles de seguridad ya configurados en EntraPass. Éstos son: Instalador, Administrador y Guardia.

- Instalador
 - Nombre de usuario y contraseña: kantech
 - Nivel de seguridad: Por defecto, un usuario definido como Instalador posee acceso total a todos los menús del sistema. Puede leer y editar los componentes del sistema y tiene acceso a éste sin restricciones.
- Administrador
 - Nombre de usuario: kantech1; contraseña: kantech
 - Nivel de seguridad: Administrador. Por defecto, un usuario definido como Administrador tiene acceso limitado a un número de menús del sistema.
- Guardia:

- Nombre de usuario: kantech2; contraseña: kantech
- Nivel de seguridad: Guardia. Por defecto, un usuario definido como Guardia tiene acceso limitado al menú del sistema.

Crear / modificar un nivel de seguridad de operador

La asignación de los niveles de seguridad es crítica para el sistema. De hecho, si se concede un nivel de seguridad de acceso total al menú del sistema, eso significa que los operadores a los que se les ha asignado este nivel pueden modificar los parámetros del sistema. Asegúrese de que cada operador reciba el nivel de seguridad que corresponda a sus tareas.

Los ítems en la ventana de nivel de seguridad están presentados en un árbol de raíces con todos los componentes disponibles para su selección. Esta estructura hace posible escoger componentes específicos cuando se otorgan niveles de seguridad para las operaciones manuales. Cada nivel de seguridad está definido por un color: acceso total (verde), sólo lectura (amarillo) y sin acceso (rojo). El administrador de seguridad o un operador con los permisos apropiados puede cambiar fácilmente o asignar componentes a un nivel de seguridad de menor nivel haciendo doble clic en un ítem hasta que cambie al código de color deseado.

NOTE: Los operadores no podrán ver los ítems para los cuales no tienen acceso.

- 1 En la pestaña Sistema, seleccione el ícono Nivel de seguridad. La ventana de nivel de seguridad aparece con la pestaña Menú habilitada.
- 2 En la lista desplegable, seleccione el Nivel de seguridad que quiere modificar.
 - Para crear un nivel de seguridad nuevo, haga clic en el botón Nuevo e introduzca la información necesaria en la sección de idioma.
- 3 En la pestaña Menú, haga doble clic en un ítem hasta que cambie al estatus deseado: Sin acceso (rojo), Sólo lectura (amarillo) o Acceso total (verde). Además puede marcar los ítems apropiados a la izquierda para ser más específico respecto a los derechos concedidos.

NOTE: Un usuario con derechos de **Sólo lectura** no podrá imprimir componentes en EntraPass.

Definir las opciones de inicio de sesión para un operador

La pestaña Varios le permite definir y mostrar las opciones de inicio de sesión de un operador.

- Opciones de inicio de sesión del operador: usted puede permitir o restringir a cualquier operador que inicie sesión en una estación de trabajo o servidor de EntraPass.
 - Ventanas activas que pueden mantenerse en el escritorio: EntraPass le permite a los operadores mantener cinco ventanas activas en el escritorio.
 - Opciones de visualización de componentes: los componentes se pueden mostrar con o sin sus direcciones físicas. La dirección física puede aparecer a la izquierda o derecha del nombre del componente.
- 1 Seleccione la pestaña Varios para definir los parámetros del nivel de seguridad que está siendo definido.
 - 2 En la sección Restricciones de inicio de sesión, seleccione las opciones de inicio de sesión apropiadas:
 - Seleccione Permitir inicio de sesión en el servidor para permitir que el operador pueda tener acceso a un servidor de EntraPass (Primario o Redundante).

- Seleccione Permitir inicio de sesión en el área de trabajo para permitir que el operador inicie sesión en cualquier aplicación del sistema.
- 3 La sección Mantener en el escritorio de la aplicación le permite a los usuarios aumentar el número de ventanas activas en el escritorio. De hecho, los operadores pueden abrir cinco ventanas a la vez: una ventana de configuración y cuatro ventanas de las otras categorías. Las ventanas de EntraPass están clasificadas en cinco categorías:
- Pantalla de configuración: este grupo incluye todos los menús que permiten al operador programar el sistema. Este grupo incluye ítems del menú como: menú de Usuario (tarjeta, credenciales, grupo de acceso de tarjetas, nivel de acceso, visitante, tipo de tarjeta; Menú de definición ; Menú de grupo ; Menú de dispositivos ; Menú de sistema ; Menú de video; Informes históricos e Informes de hora y asistencia.
 - Pantalla de operación: este grupo incluye todos los ítems del menú de operación y la opción de reproducción de video.
 - Pantalla de estatus: este grupo incluye ventanas del menú de estado, menú de grabación actual y menú de estado de informe.
 - Pantalla de base de datos: Los siguientes menús están incluidos en esta categoría: Menú de opciones (formato de tarjeta, contraseña de autenticación, seleccionar idiomas, opciones de impresoras, cambiar fecha y hora, etc.); Elementos del menú de usuario (pase de día, operaciones en grupo y exportar/importar CSV); Ver informe, operación en hora y asistencia, y ver videos exportados.
 - Pantalla de informe: este grupo incluye las ventanas de Informe rápido, solicitudes de informe histórico y de hora y asistencia, y lista de video.
- NOTE:** Estas opciones permiten que los operadores mantengan más de una ventana activa en el escritorio. Pueden traer hacia el frente o enviar hacia la parte de atrás la ventana que quieren mostrar, simplemente presionando **[ALT-F6]**.
- 4 En la sección dirección física de componentes, especificar cómo se mostrará la dirección física del componente en las pantallas. Esto también afectará a la forma en que se ordenarán los componentes.
- Mostrar a la izquierda—Si se selecciona, los componentes serán ordenados por dirección (es decir, 01.01.01 Controlador xyz).
 - Mostrar a la derecha—Si se selecciona, los componentes serán ordenados por nombre del componente (es decir, Controlador xyz 01.01.01).
 - No mostrar—Si se selecciona, la dirección no será mostrada (por ejemplo, Controlador xyz) y los componentes se ordenarán por nombre.
- 5 En la sección **Varios**:
- **Ocultar PIN del usuario de tarjeta:** Si se selecciona, le permite ocultar el contenido del PIN del usuario de tarjeta.

- **Ocultar cámara en la vista de video:** Si está usando la función de video, EntraPass le permite denegar permiso de visualización a un nivel de seguridad específico.

NOTE: Al marcar la opción **Ocultar cámara en la vista de video** le indica al sistema que debe verificar el permiso de acceso a las cámaras antes de cargar una vista de video. Por ejemplo, si el nivel de seguridad del operador seleccionado tiene acceso a un servidor de video pero no a todas las cámaras definidas en el servidor de video y tiene acceso a la vista de video seleccionada, el sistema ocultará la cámara que ha sido deseleccionada cuando se asigna permiso al servidor de video. Para más detalles, see "Limitar el acceso a una cámara específica" on page 275.

Ocultar información de tarjeta

EntraPass le permite ocultar campos de información de tarjeta. Por ejemplo, puede decidir que un determinado nivel de seguridad (Guardia, por ejemplo) no modificará el campo de información de tarjeta. Para hacerlo, seleccione un nivel de seguridad y después, en la pestaña Campos de bases de datos de tarjeta, marque la casilla que corresponde a los campos que desea ocultar.

- 1 Seleccione la pestaña Campos de base de datos de tarjeta para limitar el número de campos de tarjeta que son visibles para el operador al que se le ha asignado este nivel de seguridad.

NOTE: El campo de base de datos de tarjeta **Parámetros de supervisión** sólo está disponible en EntraPass Global Edition.

- 2 Seleccione los campos (en forma individual o en grupos) que se ocultarán para el nivel de seguridad seleccionado. Haga clic en un campo repetidamente para que vayan pasando los diferentes estatus (Normal, Oculto o Sólo lectura).

Asignar botones personalizados de video

EntraPass le permite personalizar cinco botones para utilizar en la interfaz de Video. Los instaladores y administradores del sistema pueden personalizar botones para que los operadores utilicen en el escritorio de Video. Por ejemplo, un botón personalizado para Reproducción con una demora fija y con demoras específicas de pregrabado y grabado, y asignado a un Nivel de seguridad específico, permitirá a los operadores activar las acciones relacionadas con el botón específico. Si asocia un botón personalizado a una tarea específica (reproducir o generar eventos de video, se agregarán botones adicionales al escritorio de Video (Escritorios > Escritorios dedicados a la visualización de video)

- 1 En la lista desplegable Nivel de seguridad, seleccione el nivel de seguridad que desea definir/editar.
- 2 Seleccione la pestaña Botón de video personalizado para asignar permiso a este operador. Se puede asignar los siguientes permisos.
 - Reproducción con demora fija
 - Reproducción con demora personalizada
 - Generar evento de grabación con demora fija
 - Generar evento de grabación con parámetros personalizados
- 3 Seleccionar la opción que desea asignar al operador que está siendo modificado.

NOTE: Al presionar el botón relacionado con **Reproducción con demora fija**, se iniciará la reproducción con la duración especificada. Ésta incluye el tiempo de grabación de pre-alarma y el tiempo de grabación máximo.

Definición de espacio de trabajo

Los espacios de trabajo permiten a los administradores del sistema otorgar o denegar acceso del operador a los componentes físicos del sistema como puertas de enlace, sitios, relés, etc. Los espacios de trabajo están definidos de acuerdo al tipo de tareas que se permitirá realizar a los operadores en EntraPass; crear y editar ítems, ver componentes, imprimir listas o informes, etc. Los operadores a los que se les asigne un espacio de trabajo determinado no podrán ver ni modificar los componentes de EntraPass que no estén seleccionados en su definición de espacio de trabajo. Los espacios de trabajo también pueden ser usados por los operadores para discriminar la información que desean ver en pantalla. Por ejemplo, puede que un administrador del sistema que tiene acceso a todos los componentes del sistema EntraPass desee ver sólo algunos componentes específicos. En ese caso, el administrador del sistema puede definir un espacio de trabajo específico para ese ambiente y trabajar dentro de esos parámetros.

NOTE: Hay solamente un espacio de trabajo de instalador por defecto creado cuando se instala EntraPass por primera vez.

Filtrado de espacios de trabajo

- Filtros de jerarquías: los ítems en una lista se mostrarán de acuerdo al ítem seleccionado en el nivel de arriba. Por ejemplo, cuando se selecciona un sitio específico (matriz), el sistema automáticamente se ajustará para mostrar sólo los controladores correspondientes (vástago). Si usted selecciona un controlador específico (matriz), el sistema se ajustará para mostrar sólo las puertas correspondientes (vástago), y así sucesivamente.

NOTE: Si una pestaña está vacía, verifique que usted ha seleccionado componentes de su matriz.

- Una vez seleccionado el modo de filtrado de Jerarquías ,permanecerá activado en todas las pestañas.

Selección de las aplicaciones de EntraPass

Esta función le permite seleccionar aplicaciones EntraPass que estarán disponibles a los operadores que se les asignó el espacio de trabajo seleccionado. En el siguiente ejemplo, el espacio de trabajo (Administrador) no verá mensajes enviados por el SmartLink ya que éste no está asignado a su nivel de seguridad.

- 1 En la pestaña Área de trabajo, seleccione el área de trabajo que desea definir o editar.

NOTE: Cuando a un operador se le permite utilizar el “escritorio de mensaje de alarma de red” (Menú de escritorio), solamente se mostrarán los eventos de alarma que se originan de las estaciones de trabajo seleccionadas en esa ventana. La definición de espacios de trabajo actúa como un filtro para el “escritorio de mensaje de alarma de red”.

- Seleccione Todas las aplicaciones EntraPass si desea que los operadores asignados a este espacio de trabajo vean todas las estaciones de trabajo definidas en el sistema.
- Usted puede también seleccionar aplicaciones individuales de EntraPass desde la lista mostrada.

- 2 Guarde sus modificaciones.

Seleccionar puertas de enlaces y sitios

- 1 Vaya a la pestaña Puerta de enlace y sitio para reducir la lista de puertas de enlaces y sitios que estarán disponibles para un operador a quien se le asignó este espacio de trabajo.
 - Seleccione Todas las puertas de enlace y sitios si desea que todas las puertas de enlaces y sitios estén disponibles para el operador a quien se le asignó este espacio de trabajo.
 - Usted puede también seleccionar sitios o puertas de enlaces específicos desde la lista mostrada.
- 2 Guarde sus modificaciones.

Definición de horarios

- 1 Vaya a la pestaña Horario para seleccionar la lista de horarios que estarán disponibles para un operador a quien se le asignó este espacio de trabajo.
 - Seleccione Todos los horarios si desea que todos los horarios estén disponibles para el operador a quien se le asignó este espacio de trabajo.
 - Usted puede también seleccionar los horarios de manera individual desde la lista mostrada.
- 2 Guarde sus modificaciones.

Seleccionar los controladores

- 1 Vaya a la pestaña Controlador para seleccionar la lista de controladores que estarán disponibles para el operador a quien se le asignó este espacio de trabajo.
 - Seleccione Todos los controladores si usted desea que todos los controladores estén disponibles para el operador a quien se le asignó este espacio de trabajo.
 - Usted puede también seleccionar controladores específicos desde la lista mostrada.
- 2 Guarde sus modificaciones.

NOTE: Cuando selecciona un controlador, también selecciona todos los componentes definidos relacionados con el controlador (por ejemplo, puertas, relés, entradas, salidas). Asegúrese de que ha seleccionado también la puerta de enlace (pestaña **Puerta de enlace y Sitio**) para la que se define el controlador seleccionado. Si la puerta de enlace no se selecciona, el controlador no quedará disponible aún cuando sea seleccionado en la lista.

Definir puertas

- 1 Vaya a la pestaña Puerta para seleccionar la lista de puertas que estarán disponibles para un operador a quien se le asignó este espacio de trabajo.
 - Seleccione Todas las puertas si usted desea que todas las puertas estén disponibles para el operador a quien se le asignó este espacio de trabajo.
 - Usted puede también seleccionar puertas específicas desde la lista mostrada.
- 2 Guarde sus modificaciones.

Definir relés

- 1 Vaya a la pestaña Relé para seleccionar la lista de relés que estarán disponibles para el operador a quien se le asignó este espacio de trabajo.
 - Seleccione Todos los relés si usted desea que todos los relés estén disponibles para el operador a quien se le asignó este espacio de trabajo.
 - Usted puede también seleccionar relés específicos desde la lista mostrada.
- 2 Guarde sus modificaciones.

Definir entradas

- 1 Vaya a la pestaña Relé para seleccionar la lista de relés que estarán disponibles para el operador a quien se le asignó este espacio de trabajo.
 - Seleccione Todas las entradas si usted desea que todas las entradas estén disponibles para el operador a quien se le asignó este espacio de trabajo.
 - Usted puede también seleccionar entradas específicas desde la lista mostrada.
- 2 Guarde sus modificaciones.

Definir niveles de acceso

Asociar niveles de acceso específicos a un espacio de trabajo le permite controlar los niveles de acceso que un operador puede definir o modificar. Por ejemplo, un guardia de seguridad puede tener permiso para emitir tarjetas que son válidas para una puerta o nivel de acceso determinado solamente.

- 1 Vaya a la pestaña Nivel de acceso para seleccionar la lista de niveles de acceso que estarán disponibles para el operador a quien se le asignó este espacio de trabajo.
 - Selección Todos los niveles de acceso si usted desea que todos los niveles de acceso estén disponibles para el operador a quien se le asignó este espacio de trabajo.
 - Usted puede también seleccionar niveles de acceso específicos desde la lista mostrada.
- 2 Guarde sus modificaciones.

NOTE: Asegúrese de haber seleccionado también la puerta de enlace para la que se define el nivel de acceso seleccionado. Si no se selecciona la puerta de enlace, el nivel de acceso no quedará disponible aún cuando se seleccione en la lista.

Definir los sistemas de alarma

Asociar sistemas de alarma específicos a un espacio de trabajo le permite controlar los niveles de acceso que un operador puede definir o modificar.

- 1 Vaya a la pestaña Sistemas de alarma para seleccionar la lista de sistemas de alarma que estarán disponibles para el operador a quien se le asignó este espacio de trabajo.
 - Seleccione Todos los sistemas de alarma si usted desea que todos los sistemas de alarma estén disponibles para el operador a quien se le asignó este espacio de trabajo.
 - Usted puede también seleccionar sistemas de alarma de forma individual desde la lista mostrada.
- 2 Guarde sus modificaciones.

Definir Áreas

Asociar áreas específicas a un espacio de trabajo le permite controlar las áreas que un operador puede definir o modificar.

- 1 Vaya a la pestaña Área para seleccionar la lista de áreas que estarán disponibles para un operador a quien se le asignó este espacio de trabajo.
 - Seleccione **Todas las** áreas si usted desea que todas las áreas estén disponibles para el operador a quien se le asignó este espacio de trabajo.
 - Usted puede también seleccionar áreas de forma individual desde la lista mostrada.
- 2 Guarde sus modificaciones.

Definir rondas de guardia

Asociar rondas de guardia a un espacio de trabajo le permite controlar las rondas de guardia que un operador puede definir o modificar.

- 1 Vaya a la pestaña Rondas de guardia para seleccionar la lista de rondas de guardia que estarán disponibles para el operador a quien se le asignó este espacio de trabajo.
 - Seleccione **Todas las** rondas de guardia si usted desea que todas las rondas de guardia estén disponibles para el operador a quien se le asignó este espacio de trabajo.
 - Usted puede también seleccionar rondas de guardia de forma individual desde la lista mostrada.
- 2 Guarde sus modificaciones.

Definir tipos de tarjetas

Esta función restringe la acción del operador. En realidad, los tipos de tarjeta que no se seleccionan en este menú no estarán disponibles para un operador al crear o editar tarjetas. Por ejemplo, puede decidir que un operador con el espacio de trabajo de Guardia no pueda emitir un tipo de tarjeta específico, tal como Seguridad. Para hacerlo, seleccione el espacio de trabajo de Guardia y luego deje sin seleccionar Seguridad al filtrar el tipo de tarjeta para este nivel.

- 1 Vaya a la pestaña Tipo de tarjeta para seleccionar la lista de tipos de tarjetas que estarán disponibles para un operador a quien se le asignó este espacio de trabajo.
 - Seleccione **Todos los tipos de tarjetas** si usted desea que todos los tipos de tarjeta estén disponibles para el operador a quien se le asignó este espacio de trabajo.
 - Usted puede también seleccionar tipos de tarjetas de forma individual desde la lista mostrada.
- 2 Guarde sus modificaciones.

Definir filtros de tarjetas

Asociar filtros de tarjetas a un espacio de trabajo le permite controlar los filtros de tarjetas que un operador puede definir o modificar.

- 1 Vaya a la pestaña Filtros de tarjetas para seleccionar la lista de filtros de tarjetas que estarán disponibles para el operador a quien se le asignó este espacio de trabajo.
 - Seleccione **Todos los** filtros de tarjetas si usted desea que todos los filtros de tarjetas estén disponibles para el operador a quien se le asignó este espacio de trabajo.
 - Usted puede también seleccionar filtros de tarjetas de forma individual desde la lista mostrada.

- 2 Guarde sus modificaciones.

Definir grupo de acceso de tarjetas

Esta característica da a los operadores acceso a grupos de acceso de tarjetas específicos para operaciones grupales de acuerdo a su espacio de trabajo.

- 1 Vaya a la pestaña Grupo de acceso de tarjetas para seleccionar la lista de grupos de acceso de tarjeta que estarán disponibles para un operador al que se le asigna el espacio de trabajo.
 - Seleccione Todos los grupos de acceso de tarjeta para seleccionar la lista de grupos de acceso de tarjeta que estarán disponibles para un operador al que se le asigna el espacio de trabajo.
 - Usted puede también seleccionar grupos de acceso de tarjetas individuales desde la lista mostrada.
- 2 Guarde sus modificaciones.

Definir informes

Esta característica le da a los operadores el acceso a informes específicos de acuerdo a su espacio de trabajo. Por ejemplo, un administrador del sistema puede tener acceso a todos los informes que pueden ser generados mientras el supervisor de guardias puede sólo tener acceso a todos los informes relativos a rondas de guardia. Los informes serán generados desde la Lista de mensajes archivados en el escritorio de la estación de trabajo. Una vez que los informes han sido asignados a los espacio de trabajo, los operadores sólo tendrán acceso a informes que corresponden a su espacio de trabajo.

- 1 Vaya a la pestaña Informes para seleccionar la lista de informes que estarán disponibles para un operador a quien se le asignó este espacio de trabajo.
 - Seleccione Todos los informes si usted desea que todos los informes estén disponibles para el operador a quien se le asignó este espacio de trabajo.
 - Usted puede también seleccionar informes de manera individual desde la lista mostrada.
- 2 Guarde sus modificaciones.

Definir gráficos

- 1 Vaya a la pestaña Gráficos para seleccionar la lista la lista de gráficos que estarán disponibles para un operador a quien se le asignó este espacio de trabajo.
 - Seleccione Todos los gráficos si usted desea que todos los gráficos estén disponibles para el operador a quien se le asignó este espacio de trabajo.
 - Usted puede también seleccionar gráficos de manera individual desde la lista mostrada.
- 2 Guarde sus modificaciones.

Definir espacios de trabajo

Esta característica le da a los operadores acceso a información que pertenece a estaciones de trabajo específicos de acuerdo a los espacios de trabajo de otros operadores. Por ejemplo, los guardias en el sistema pueden tener asignado un espacio de trabajo asignado dependiendo del área que están patrullando y el tipo de información que pueden ver y editar en EntraPass. El supervisor del guardia, sin embargo, debe tener acceso a la información disponible para todos los guardias que trabajan en su departamento. En ese caso, la lista de espacios de trabajo para el supervisor contendrá todos los espacios de trabajo de los guardias definidos en EntraPass.

- 1 Vaya a la pestaña Espacio de trabajo para seleccionar la lista de espacios de trabajo que estarán disponibles para un operador a quien se le asignó el espacio de trabajo seleccionado.
 - Selecciones Todos los espacios de trabajo si usted desea que todos ellos estén disponibles para el operador a quien se le asignó este espacio de trabajo.
 - Usted puede también seleccionar los espacio de trabajo de manera individual desde la lista mostrada.
- 2 Guarde sus modificaciones.

Especificar nivel de seguridad

La pestaña Nivel de Seguridad solamente limita la selección de niveles de seguridad que un operador puede asignar al crear/modificar operadores.

- 1 Vaya a la pestaña **Nivel de seguridad** para seleccionar los niveles de seguridad que desea asignar a ese espacio de trabajo. Si necesita crear un nivel de seguridad nuevo, See Chapter 13 'Definición de nivel de seguridad' on page 265.
 - Seleccione Todos los niveles de seguridad si desea que todos ellos le sean asignados a ese espacio de trabajo.
 - Usted puede también seleccionar niveles de seguridad de forma individual desde la lista mostrada.
- 2 **Guarde** sus modificaciones.

Definir servidores de video

La lista de servidores de video le permite asignar o limitar el acceso de un operador a un servidor de video específico y, también, especificar cámaras. Por ejemplo, aún cuando un espacio de trabajo tenga acceso a un servidor de video, usted podrá restringir el acceso a una cámara específica para ese espacio de trabajo. Esta característica hace más fácil definir o modificar el permiso de acceso a un servidor de video, una vista de video y otros ítems del menú de video.

- 1 Vaya a la pestaña Servidor de video para seleccionar la lista de servidores de video que estarán disponibles para el operador a quien se le asignó este espacio de trabajo.
 - Seleccione Todos los servidores de video si usted desea que todos ellos estén disponibles para el operador a quien se le asignó este espacio de trabajo.
 - Usted puede también seleccionar servidores de video específicos desde la lista mostrada.
- 2 Guarde sus modificaciones.

NOTE: Para filtrar visualizaciones de video asignadas a un operador, el espacio de trabajo del operador debe asignarse al servidor de video para esa visualización de video determinada. Por ejemplo, si a un operador se le concede permiso para acceder a una visualización de video pero la definición de su espacio de trabajo le niega el acceso al servidor de video en el que dicha visualización de video está definida, la visualización no estará disponible para el operador con este espacio de trabajo.

Limitar el acceso a una cámara específica

EntraPass ofrece la capacidad de otorgar permiso a un servidor de video y al mismo tiempo restringir el acceso a sus cámaras.

NOTE: Si usted desea que el operador no vea la cámara para la que no tiene acceso, debe marcar la opción **Ocultar cámara en la vista** en el diálogo de Nivel de seguridad. Marcar esta opción ocultará la cámara de la vista de video aún cuando el operador tenga acceso completo a la vista de video en la que la cámara ha sido definida.

- 1 En la ventana **Espacio de trabajo**, seleccione la pestaña Servidor de video.
- 2 Marque la casilla de servidor de video que contiene la cámara que usted desea ocultar y haga doble clic en el nombre del servidor de video. Esto abrirá la ventana **Seleccionar cámara**.
- 3 En la ventana Seleccionar cámara, deseccione las cámaras que desea esconder para este espacio de trabajo.
- 4 Haga clic en OK para cerrar la ventana Seleccionar Cámara. Usted notará que el servidor de video está todavía seleccionado bajo la pestaña de ver Video. Retirar la cámara de la lista sólo negará el acceso a esa cámara, no al correspondiente servidor de video.
- 5 Guarde sus modificaciones.

Definir vistas de video

- 1 Vaya a la pestaña Vistas de video para seleccionar la lista de vistas de video que estarán disponibles para un operador a quien se le asignó el espacio de trabajo seleccionado.
 - Seleccione Todas las vistas de video si usted desea que todas las vistas de video disponibles al operador asignado a este espacio de trabajo.
 - Usted puede también seleccionar vista de video específicos desde la lista mostrada.
- 2 Guarde sus modificaciones.

Definir tareas

Asociar tareas a un espacio de trabajo le permite controlar las tareas que un operador puede definir o modificar.

- 1 Vaya a la pestaña Task Builder para seleccionar la lista de tareas que estarán disponibles para el operador a quien se le asignó el espacio de trabajo seleccionado.
 - Seleccione **Todas las** tareas si usted desea que todas las tareas estén disponibles para el operador a quien se le asignó este espacio de trabajo.
 - Usted puede también seleccionar las tareas de manera individual desde la lista mostrada.
- 2 Guarde sus modificaciones.

Definir paneles

Asociar paneles a un espacio de trabajo le permite controlar los paneles que un operador puede definir o modificar.

- 1 Vaya a la pestaña Panel para seleccionar la lista de paneles que estarán disponibles para el operador a quien se le asignó el espacio de trabajo seleccionado.
 - Seleccione **Todos los** paneles si usted desea que todas los paneles estén disponibles para el operador a quien se le asignó este espacio de trabajo.
 - Usted puede también seleccionar los paneles de manera individual desde la lista mostrada.
- 2 Guarde sus modificaciones.

Definir componentes de panel

Asociar componentes de panel a un espacio de trabajo le permite controlar componentes de panel que un operador puede definir o modificar.

- 1 Vaya a la pestaña Componente de panel para seleccionar la lista de componentes de panel que estarán disponibles para el operador a quien se le asignó el espacio de trabajo seleccionado.
 - Seleccione **Todos los** componentes de panel si usted desea que todos los componentes de panel estén disponibles para el operador a quien se le asignó este espacio de trabajo.
 - Usted puede también seleccionar componentes de panel de manera individual desde la lista mostrada.
- 2 Guarde sus modificaciones.

Definir eventos

Esta característica se usa para definir los mensajes de eventos que pueden ser mostrados a los operadores a los que se les asigna el espacio de trabajo seleccionado.

- 1 Vaya a la pestaña Eventos para seleccionar la lista de eventos que estarán disponibles en la estación de trabajo del operador.
 - Seleccione los eventos que desea mostrar para el operador al que se le asigna esta estación de trabajo.
- 2 Guarde sus modificaciones.

Definir parámetros de evento

La definición de parámetros de evento es una de las funciones más extraordinarias del sistema. Para cada evento, puede determinar cómo éste será procesado por el sistema. Por ejemplo, puede:

- Dirigir eventos a dispositivos de salida (como el escritorio de Mensajes y la impresora registrada),
- Enviar instrucciones a la aplicación SmartLink
- Definir horarios que le permitirán, por ejemplo, enviar alarmas a la aplicación EntraPass solamente de noche,
- Enviar un evento específico a una aplicación de EntraPass específica, etc.

Hay más de 400 eventos de sistema diferentes. Los más comunes son:

- Acceso autorizado
- Ingreso en alarma
- Tarjeta modificada por Operador, etc.

Los eventos están asociados con componentes del sistema, tales como puertas, sistemas de alarma de controladores, puertas de enlace, aplicaciones Entrapass, etc.Para cada mensaje de evento, tiene que haber una asociación con los componentes del sistema y con los dispositivos de salida o grupos de dispositivos. Por ejemplo, el *Evento acceso autorizado* puede ser definido para cada puerta individual o, por defecto, puede ser definido para todas las puertas. Esta flexibilidad permite acciones o respuestas diferentes para cada puerta.

Definir parámetros de evento

El diálogo Parámetros de evento le permite personalizar los eventos de su sistema. De hecho, puede especificar determinados eventos para que se impriman automáticamente o para que se reconozcan durante un horario específico. También puede enviar instrucciones para informar a un operador sobre una alarma a través de otros medios (por ejemplo, e-mail, busca, etc.) cuando se generan alarmas. Por defecto, todos los eventos son definidos para ser mostrados en los escritorios de mensajes de todas las aplicaciones EntraPass definidas en el sistema. Puede personalizar los eventos del sistema asociando manualmente los eventos y los componentes. Hay dos tipos de asociaciones: manuales y preestablecidas.

- Asociaciones preestablecidas: Son asociaciones que vienen preestablecidas en el sistema. Todos los mensajes de eventos ocurren de forma preestablecida en todos los componentes asociados con ellos y se muestran en el Escritorio de mensajes. Puede conservar la configuración preestablecida.

Asociaciones preestablecidas		Comentarios
Componente	Estación de trabajo	
Por defecto	Por defecto	Todos los eventos que se originan a partir de todos los componentes son enviados a todas las estaciones de trabajo
Por defecto	(Específica) Estación de trabajo 2	Todos los eventos que se originan a partir de todos los componentes son enviados solamente a la Estación de trabajo 2
Específico (Puerta 1)	Por defecto	Solamente los eventos que se originan en la Puerta 1 son enviados a todas las estaciones de trabajo

- Asociaciones manuales: Son asociaciones configuradas por el administrador y permiten enviar mensajes a los escritorios de mensajes para eventos específicos. La siguiente tabla muestra los tres tipos de asociaciones manuales:

Asociaciones manuales		Ejemplo
Componente	Estación de trabajo	
Específica	Específica	Los eventos generados por la Puerta 1 se envían solamente a la Estación de trabajo 1.
Específica	No especificado o preestablecido	Los eventos generados por la Puerta 1 se envían a todas las Estaciones de trabajo (preestablecido)
No especificado o preestablecido	Específica	Los eventos generados por cualquiera de las Puertas (preestablecido) se enviarán solamente a la Estación de trabajo 1.

NOTE: Las asociaciones manuales tienen prioridad sobre las asociaciones predeterminadas. Cuando usted define una asociación manual entre un mensaje de evento y un componente, la asociación preestablecida es ignorada. Puede restaurarse borrando la asociación manual. Las asociaciones manuales deberán usarse con cuidado. El uso más común de esta función es la aplicación de SmartLink.

- 1 En la pestaña Sistema, haga clic en el ícono Parámetros de evento.
- 2 En Eventos, en la lista desplegable **selección de categoría**, elija una de las siguientes categorías: **Acceso a eventos de control** o **Eventos de intrusión**.
- 3 En la lista desplegable Evento, seleccione un evento cuya configuración desea definir.

NOTE: Por defecto, todos los eventos son definidos para ser enviados al Escritorio de mensajes de todas las estaciones de trabajo EntraPass que estén definidas en el sistema con un horario siempre válido. Se recomienda mantener las configuraciones preestablecidas, especialmente estas configuraciones afectan a todos los eventos/componentes. Sin embargo, puede decidir crear asociaciones manuales si quiere que un evento específico genere un mensaje específico o una alarma. El evento seleccionado aparecerá en todas las puertas y será mostrado en todas las estaciones de trabajo EntraPass.

- 4 En la sección Mostrar parámetros, especifique las opciones de presentación: por defecto, se programa que todos los eventos sean mostrados en la ventana del escritorio de mensajes de todas las estaciones de trabajo de EntraPass workstations del sistema, y se les asigna y horario siempre válido.

NOTE: Si está ejecutando la aplicación SmartLink de EntraPass , este horario debe permanecer como "Siempre válido", de lo contrario los mensajes/comandos no serán enviados a la aplicación..

- 5 En el menú emergente Imprimir, seleccione un horario para determinar cuándo se imprimirá el evento. Si el horario es válido, el evento seleccionado se imprimirá en la impresora definida en la estación de trabajo a la que haya sido enviado.
 - 6 En la lista desplegable Color, seleccione el color que será utilizado para mostrar el evento en el escritorio de mensajes. Los colores por defecto se establecen conforme a las siguientes convenciones:
 - **Rojo** para eventos de alarma;
 - **Verde** para elementos que regresan a la condición normal;
 - **Amarillo** para advertencias y errores;
 - **Azul** para otros eventos.
 - 7 En la sección Configuración de alarma, especificar:
 - Alarma (horario)—Si el horario es válido, se enviará el evento a todos los Escritorios de alarmas de las estaciones de trabajo seleccionadas y será requisito que el operador confirme haberlo recibido.
 - Instrucciones—Seleccione la instrucción que será enviada al Escritorio de instrucciones junto con el evento que requiere confirmación al ser recibido. Las instrucciones solamente serán enviadas cuando sea válido el “horario de alarma”.
- NOTE:** Para la aplicación SmartLink, la instrucción no requiere que sea válido el horario de alarmas. Puede dejar el campo **Horario de alarmas** en blanco, y la instrucción será enviada de todas maneras.
- 8 Asigne el nivel de Prioridad al evento usando el control deslizante. Esto determina la secuencia en la que los mensajes de alarmas serán presentados al operador en la fila de alarma. Las prioridades se establecen previamente con los valores más comunes (0 = más alta, 9 = más baja).
 - 9 En la sección **SmartLink**, haga clic en los tres puntos para seleccionar un **Horario de tareas**.
 - 10 Haga clic en los tres puntos para seleccionar un **Task Builder**.

Crear asociaciones

- 1 En la ventana **Parámetros de evento**, seleccione una **Categoría de evento** y un **Evento** de las listas desplegables. En el panel de componentes (a la izquierda), seleccione un componente y luego seleccione una estación de trabajo EntraPass a la cual se enviará el mensaje de eventos.
- 2 Haga clic en el ícono Guardar para crear la nueva asociación. En este caso, los eventos de *Acceso total - Puerta abierta* que ocurran en la puerta seleccionada serán enviados a la computadora de la estación de trabajo asignada (seleccionada en la derecha).

NOTE: El ícono Guardar está habilitado solamente cuando el par seleccionado (evento/componente) pasa a formar parte de una asociación.

Ver parámetros preestablecidos

- 1 En el panel de componentes (a la izquierda) seleccione un componente y después seleccione una aplicación EntraPass a la que se enviará el mensaje de evento.
- 2 Haga clic en el ícono Ver parámetros preestablecidos en la barra de herramientas para que aparezca el mensaje que muestra los parámetros preestablecidos. Se muestra si los parámetros de evento estaban preestablecidos o fueron configurados manualmente.
- 3 Vuelva a hacer clic en **Ver parámetros preestablecidos** para que el mensaje desaparezca.

Borrar y restaurar asociaciones

Usted puede decidir, por ejemplo, que debe dejar de enviarse los eventos de un componente específico al escritorio de mensajes de todas las estaciones de trabajo, o a un escritorio específico. Para hacerlo, usted tiene que borrar la asociación existente. Se recomienda usar esta característica con cuidado.

- 1 En la ventana **Parámetros de evento**, seleccione la categoría y después el evento que desea modificar en la lista desplegable Evento.
- 2 Pulse el ícono Borrar en la barra de herramientas.
- 3 Dela ventana **Borrar parámetros de evento**, elija entre las siguientes opciones:
 - Restaurar preestablecida: esta opción aplicará la alarma predeterminada y mostrará la configuración.
 - Eliminar mensajes: si selecciona esta opción, los campos de alarma y de mostrar configuración quedarán en blanco para completarlos con nueva información. Una vez que haya eliminado la configuración, debe volver a definirla.
 - Cancelar: seleccione esta opción si desea cancelar la operación de eliminar.

Imprimir Parámetros de Evento

EntraPass le permite imprimir parámetros de eventos (parámetros de alarma y presentación) de los eventos seleccionados.

- 1 En la ventana **Parámetros de evento**, seleccione el ícono Impresora.
- 2 En el recuadro Seleccionar eventos, seleccione los eventos que va a incluir en su impresión o haga clic en el botón Seleccionar todo para seleccionar todos los eventos de la lista que se muestra.
- 3 En el recuadro Seleccionar estaciones de trabajo seleccione la estación (o estaciones) de trabajo de EntraPass que va a incluir en su impresión o haga clic en el botón Seleccionar todo para seleccionar todas las estaciones de trabajo de EntraPass de la lista que se muestra.
 - Imprimir campos vacíos: Si selecciona esta opción, el sistema imprimirá los campos que no contienen ninguna información. Solamente se imprimirá el título del campo.
 - Imprimir con valores preestablecidos: Si selecciona esta opción, el sistema imprimirá tanto las asociaciones preestablecidas como las manuales.

NOTE: Si **no** selecciona este campo, sólo se mostrarán las asociaciones manuales (excluyendo las preestablecidas) en el informe. Si no tiene asociaciones manuales (Componente x con estación de trabajo y), el informe quedará vacío.

- Imprimir referencia de componentes: Si selecciona esta opción, el sistema imprimirá la dirección física del componente junto a la identificación de éste.
- Use el botón Fuente para elegir un tipo de letra (y tamaño) diferente para su informe.
- Seleccione el botón Vista previa antes de imprimir, si lo desea.

Definición de instrucción

Este menú se utiliza para definir las instrucciones que serán enviadas a la ventana de Instrucciones. Cuando se genera una alarma, la instrucción se verá en la ventana de instrucciones (Menú de Escritorio) y se enviará para acuse de recibo. Generalmente, cada línea contendrá una sola directiva; las instrucciones de respuesta se compondrán de varias directivas (líneas). Esto permite una mayor flexibilidad cuando se requieren modificaciones.

Definir instrucciones

- 1 En la pantalla inicial del Sistema, seleccione el ícono Instrucción.
- 2 Para crear una nueva instrucción, haga clic en el ícono Nueva . Para modificar una instrucción existente, seleccione una de la lista desplegable Instrucción.
- 3 Ingrese la instrucción necesaria en la sección de idioma.
- 4 Seleccione una etiqueta de idioma apropiado para ingresar la instrucción. Las instrucciones se introducen en un solo idioma seleccionado.

NOTE: Puede introducir hasta 511 caracteres (incluyendo espacios) por instrucción.

- 5 Para asignar instrucciones a eventos, .see "Definir parámetros de evento" on page 276

Definir una SmartLink Task con Task Builder

Esta sección del capítulo 11 ahora se encuentra en el capítulo 6, See Chapter 8 'Definición del Task Builder' on page 177.

Definición de filtro de mensajes

Este menú se utiliza para crear filtros para el escritorio de "Mensajes Filtrados". Estos filtros se utilizan para visualizar una selección específica de eventos. Por ejemplo, usted puede definir filtros específicos para un operador: un guardia puede estar sólo interesado en "eventos de paseo de guardia". Usted puede entonces crear filtros para que sólo los eventos de paseos de guardia se envíen a la estación EntraPass del guardia. Hay muchos filtros predeterminados, tales como: eventos de acceso, eventos de controladores, etc. Todos los operadores pueden acceder a estos filtros. Puede seleccionar o crear filtros directamente del escritorio de "Mensajes Filtrados" o del menú de definición de Filtros de Mensajes.

NOTE: Para más información see "Escritorio de mensajes filtrados" on page 294.

Definir filtros de mensajes para eventos

- 1 En la pantalla principal del Sistema, seleccionar el ícono Filtro de mensaje y aparecerá la ventana de filtro de mensaje.
- 2 De la lista desplegable Filtro de mensaje , seleccione un tipo de mensaje de evento (por ejemplo: Eventos de puerta o Eventos de relé) para el que desea definir un filtro. También puede hacer clic en el ícono Nuevo para crear su propio filtro.
- 3 En la Lista de eventos, seleccione los eventos que deben aparecer en el filtro seleccionado. Puede marcar la opción Seleccionar todos los eventos, si no quiere seleccionar eventos específicos. Por ejemplo, para un tipo de filtro como Eventos de puerta, puede decidir incluir todos los eventos o seleccionar los eventos con Acceso denegado.
- 4 Seleccione la etiqueta Filtros de puerta para filtrar puertas que enviarán mensajes al escritorio de Filtrado de mensajes. Además, al filtrar "Eventos de acceso", se podrá mostrar la imagen del titular de la tarjeta junto con el evento (si se asignan imágenes a los titulares de las tarjeta). Puede seleccionar qué puertas mostrarán la imagen del titular de la tarjeta cuando se genera el evento para esta puerta.
- 5 Marque la opción Todas las puertas o seleccione puertas específicas para las cuales la foto del usuario será mostrada con un evento de puerta.

- 6 En el Tipo de filtro de puerta, seleccione el filtro que será usado para filtrar los eventos de puertas:
 - Filtro de puerta: Sólo los eventos relacionados con las puertas seleccionadas serán enviados al escritorio de mensajes filtrados
 - Filtros de imágenes: Las fotos en las tarjetas de usuarios que estén relacionadas con las tarjetas presentadas en las puertas seleccionadas serán enviadas al escritorio de mensajes filtrados
 - Filtros para puertas e imágenes: Los eventos de puertas relacionados a las puertas seleccionadas así como las fotos de los usuarios de tarjetas que dispararon eventos de puertas en las puertas seleccionadas serán enviados al escritorio de mensajes filtrados.
- 7 Seleccione la etiqueta aplicaciones EntraPass para filtrar las aplicaciones que enviarán mensajes al escritorio de mensajes filtrados.
- 8 Seleccione la opción Todas las aplicaciones EntraPass para que el escritorio de Filtrado de mensajes reciba todos los eventos que se originan desde todas las estaciones de trabajo del sistema. También puede mostrar eventos desde estaciones de trabajo específicos. Para hacerlo, seleccione la estación de trabajo de la que desea recibir eventos.
- 9 Seleccione la pestaña Puerta de enlace y sitio para filtrar las puertas de enlaces y sitios enviados el Marque la opción Todos los eventos para recibir todos los eventos que se originen en los componentes de las puertas de enlaces o del sitio. Puede seleccionar la puerta de enlace o el sitio que enviará eventos para ser mostrados.

NOTE: Cuando utiliza filtros, el sistema recupera o utiliza eventos que ya se muestran en su “Escritorio de Mensajes” y filtra estos eventos conforme a las posiciones del filtro seleccionado. Si algunos eventos que se originan en una puerta de enlace específica se muestran en su escritorio de mensajes y no se selecciona esta puerta de enlace en la definición de filtros, entonces estos eventos no se mostrarán cuando seleccione este filtro.

- 10 Seleccione la pestaña Filtro especial para filtrar eventos según su tipo.
 - Imagen: se mostrarán todos los eventos asociados con una imagen de titular de tarjeta en el escritorio de Filtrado de mensajes.
 - Fail-soft: todos los eventos generados por un controlador en modo independiente después de una falla de comunicación se enviarán al escritorio de Filtrado de mensajes. Los mensajes Fail-soft se identifican con un signo + en el escritorio de Filtrado de mensajes (y escritorio de Mensajes) al seleccionar esta opción cuando se definen las propiedades de la lista de Mensajes (Escritorio > Escritorio de mensajes > haga clic con el botón derecho > Propiedades).
 - Video: todos los eventos de grabación de video se enviarán al escritorio de Filtrado de mensajes.

NOTE: Cuando utiliza filtros, el sistema recupera o utiliza eventos que ya se muestran en su **Escritorio de mensajes** y filtra estos eventos según los parámetros del filtro seleccionado. Si algunos eventos que se originan en una puerta de enlace específica se muestran en su escritorio de mensajes y no se selecciona esta puerta de enlace en la definición de filtros, entonces estos eventos no se mostrarán cuando seleccione este filtro.

Definición de la estructura de la base de datos

Se utiliza el menú de estructura de la Base de Datos para revisar la Base de Datos del sistema. Mostrará la estructura entera de la base de datos, incluyendo:

- Los componentes físicos (aplicaciones EntraPass, puertas de enlace, sitios, controladores, puertas, relés, entradas y salidas auxiliares), y
- Los componentes lógicos (tarjetas, horarios, informes, instrucciones, grupos, áreas, sistemas de alarma, etc.).

Los operadores pueden editar o clasificar los componentes del sistema a partir de la ventana de la estructura de la Base de Datos.

Visualizar los componentes de la base de datos

- 1 En la barra de herramientas del Sistema, haga clic en el ícono Estructura de la base de datos.

NOTE: Si la función de Video está habilitada en EntraPass, sus componentes aparecerán en el explorador de la Base de datos.

- 2 Para que se muestren solamente los Componentes físicos, seleccione el ícono componentes físicos. Si está seleccionado, sólo se muestran los componentes físicos de la base de datos.

NOTE: Por defecto, los componentes físicos se muestran siempre.

- 3 Para mostrar los Componentes lógicos, seleccione el ícono de componentes lógicos. Si está seleccionado, se muestran los componentes lógicos de la base de datos junto con los componentes físicos.
- 4 Puede usar el botón Actualizar para actualizar lo que se muestra y así obtener la información más reciente que se haya guardado en la base de datos del servidor.
- 5 Puede seleccionar el botón Expansión completa para expandir completamente la estructura de la lista y visualizar todos los sub-componentes de un componente seleccionado. Por ejemplo, si utiliza este botón en un controlador, el sistema mostrará los componentes del controlador (puertas, entradas, relés) hacia el lado derecho de la pantalla.
- 6 Puede seleccionar el botón de Reducción completa para reducir completamente la estructura de árbol y ocultar los sub-componentes del componente seleccionado.
- 7 Para editar un componente, haga clic con el botón derecho sobre el componente y seleccione Editar en el menú contextual. El sistema mostrará la ventana de definición correspondiente y, por lo tanto, usted podrá modificar los parámetros.
- 8 Para clasificar el componente, haga clic con el botón derecho sobre el componente, después seleccione Clasificado **por** en el menú contextual. Se clasificarán los componentes mencionados en el recuadro hacia el lado derecho de la pantalla para facilitar la búsqueda. Puede hacer la clasificación por **componente** o **nombre**.

NOTE: Usted puede definir la manera en que se mostrará la dirección física de los componentes. Esto también afectará a la forma en que se clasifican los componentes. Para más información sobre esto, see "Definición de nivel de seguridad" on page 265.

Escritorios de EntraPass

La barra de herramientas de escritorios

Utilice la barra de herramientas de escritorios para definir los escritorios. Los escritorios reciben y muestran eventos de sistema (actuales o históricos), alarmas, fotos de los usuarios, gráficos de sistema, etc. Un escritorio puede también usarse para confirmar alarmas, mostrar instrucciones, etc. Hay ocho (8) escritorios predefinidos. Éstos pueden ser configurados como sigue:

- Escritorio 1: todos los eventos del sistema
- Escritorio 2: Eventos del sistema e imágenes
- Escritorio 3: Eventos filtrados de sistema
- Escritorio 4: Eventos filtrados de sistema e imágenes, etc.
- Escritorio 5: Pantalla de alarmas
- Escritorio 6: Pantalla gráfica
- Escritorio 7: Pantalla de alarmas de red
- Escritorio 8: Escritorio de video, si la opción de video está habilitada en EntraPass.

Las siguientes ventanas pueden combinarse con otros escritorios:

- Instrucciones
- Fotos
- Informes históricos

Es posible tener una combinación de todas las opciones de presentación en sólo un Escritorio. Según sea el Nivel de seguridad, los operadores pueden o no, modificar la configuración de cada una de las pantallas (color de fondo, tamaño, barra de herramientas, etc.). Sin embargo, un operador cuyo Nivel de acceso sea de 'sólo lectura' para un escritorio en particular, no puede modificar, mover, maximizar, ni minimizar ese escritorio.

NOTA: Sólo los operadores con el Nivel de seguridad adecuado pueden personalizar sus escritorios (Pestaña sistema > Nivel de seguridad). Aunque también es posible permitir que un operador con Nivel de acceso de Sólo lectura pueda modificar la configuración de su escritorio. En este caso, los cambios se aplican sólo a la sesión en curso.

Personalización de las propiedades del escritorio

EntraPass permite a los operadores, con permisos apropiados, personalizar su área de trabajo, crear un espacio de trabajo temporal y modificar las propiedades del escritorio. Para definir el nivel de seguridad de un operador: Pestaña sistema > Nivel de seguridad.

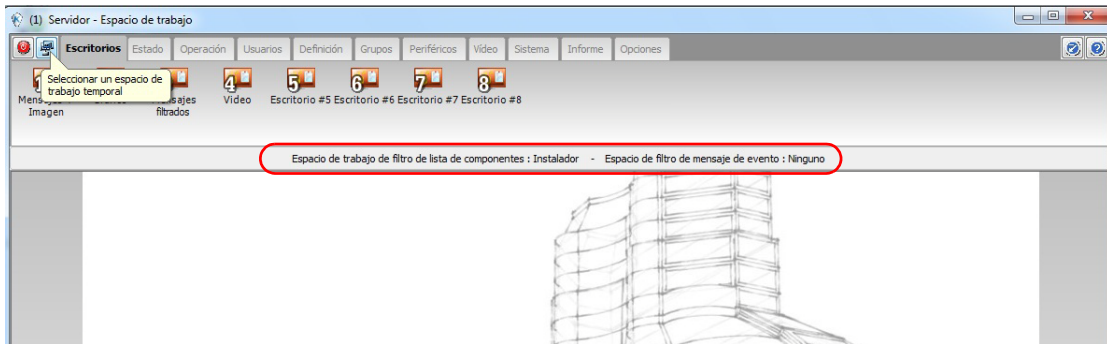
Creación de un espacio de trabajo temporal

- 1 En la ventana del escritorio, haga clic derecho en el área debajo de la barra del menú.
- 2 Elija **Seleccionar un espacio de trabajo temporal** en el menú de acceso directo.

- 3 Para crear un espacio de trabajo temporal, elija el espacio de trabajo del filtro de la lista de componentes y el Espacio del filtro del mensaje de evento en los menús desplegables.
 - El espacio de trabajo del filtro de la lista de componentes le permite seleccionar la lista de componentes específicos de un espacio de trabajo ya existente.
 - El espacio de trabajo del filtro de mensaje de eventos (opcional) le permite seleccionar sólo los mensajes entrantes, no los mensajes almacenados, en el espacio de trabajo existente.

NOTA: Un espacio de trabajo temporal debe incluir una selección de **espacios de trabajo de filtro de lista de componentes** a ser habilitada. Si usted sólo selecciona un **Espacio de trabajo de filtro de lista de mensajes de eventos**, el aviso de espacio de trabajo temporal no se mostrará.

- 4 Haga clic en OK. Un aviso muestra abajo la barra del menú con los nombres de cada selección del espacio de trabajo temporal.



- 5 Repita los Pasos de 1 a 4 para regresar al espacio de trabajo original o haga doble clic en el aviso para crear o modificar el espacio de trabajo temporal.

Cambiar las propiedades de su escritorio

- 1 En la ventana de Escritorio haga clic con el botón derecho en cualquier parte de la misma y seleccione Propiedades en el menú abreviado.
- 2 Seleccione **Propiedades** en el menú de acceso directo.
- 3 Al aparecer la ventana de Propiedades, seleccione las opciones de presentación: puede cambiar el tamaño predeterminado de los botones, el color de fondo preestablecido, etc.
 - Botones pequeños: Si se selecciona esta opción, se mostrará íconos de componentes pequeños sin texto descriptivo. Esta opción puede ser apropiada para operadores que están familiarizados con los íconos EntraPass y no necesitan una descripción adicional.
 - Botones grandes con imágenes: Los íconos se muestran con su descripción.
 - Botones grandes sin imágenes: Los botones grandes se muestran sin descripción.
 - Mostrar menú: marque esta opción para ver el menú del sistema.
 - Mostrar barra de herramientas: marque esta opción para ver la barra de herramientas para los menús del sistema.
 - Color de fondo: selecciona un color de fondo para el área completa de trabajo.

- Cambiar la fuente del sistema: pulse este botón para cambiar el tipo de letra para toda la interfaz de usuario.

Personalización de un escritorio específico

EntraPass habilita a los operadores con permiso apropiado para personalizar su escritorio. Además, los operadores con permisos de acceso completo pueden permitir a los operadores con permisos de sólo lectura el personalizar sus escritorios por un tiempo limitado. También pueden personalizar un escritorio específico y transferir escritorios personalizados a otros operadores usando la característica de asignar escritorios. Las siguientes secciones explicarán cómo personalizar un escritorio:

- Personalización un escritorio por un operador de acceso completo
- Personalización de un escritorio por un operador de sólo lectura
- Transferencia de un escritorio personalizado

Personalización de un escritorio por un operador de "Acceso completo"

Los operadores con permiso de acceso completo tienen la capacidad de personalizar sus escritorios. Para otorgar acceso completo a un operador: (Sistema > Nivel de seguridad).

- 1 Haga clic con el botón derecho en el escritorio que quiera personalizar, luego seleccione Propiedades en el menú para que se abra el diálogo de propiedades del escritorio.
- 2 En el campo Nombre de escritorio, escriba un nombre significativo para el escritorio que está configurando.
- 3 Seleccione el tipo de ventana:
 - Ventana flotante—una ventana flotante puede tener cualquier tamaño y estar situada en cualquier parte de la pantalla del área de trabajo. Por ejemplo, puede decidir entre enviarla al fondo o traerla al frente. Cuando una ventana flotante fue enviada al fondo, usted puede traerla nuevamente al frente haciendo clic con el botón derecho del ratón sobre el botón del escritorio y seleccionando Primer plano en el menú.
 - Ventana del escritorio—una ventana del escritorio está atrapada en el área de trabajo. No es posible mandar la ventana al fondo. Siempre permanece en el área principal de trabajo.
- 4 Para grabar los cambios realizados puede:
 - Hacer clic en OK—Si se selecciona, solamente guarda sus cambios; la ventana no aparece.
 - Hacer clic en OK Y ADELANTE—Si se selecciona, guarda sus cambios y aparece la ventana que acaba de configurar.

NOTA: Cuando se abre una ventana de escritorio por primera vez, puede ser necesario redimensionarla a fin de visualizar la información correctamente. Para redimensionar una ventana, posicione el puntero sobre el borde del cuadro cuyo tamaño desea cambiar; cuando el puntero se convierta en una flecha de doble cabeza apriete el botón izquierdo del ratón; mantenga el botón apretado y arrastre el borde hasta una posición tal que el tamaño del cuadro adopte el tamaño adecuado a sus necesidades. Luego podrá posicionar la ventana en la posición deseada dentro de la pantalla del escritorio.

Personalización de un escritorio por un operador de “sólo lectura”

El administrador de seguridad o un operador con el nivel de seguridad apropiado pueden autorizar la personalización de sus escritorios a los operadores que no cuentan con el permiso adecuado.

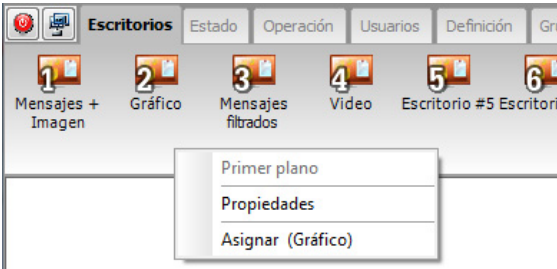
- 1 Inicie sesión identificándose con el nombre de usuario y contraseña del operador con nivel de seguridad de ‘acceso total’.
- 2 Haga clic con el botón derecho en el escritorio que quiera personalizar, luego seleccione Propiedades en el menú para que se abra el diálogo de propiedades del escritorio.

NOTA: El botón de *permiso* aparece cuando el operador que está en sesión tiene un permiso de acceso de ‘sólo lectura’. El permiso adquirido durante esta sesión será válido hasta que el operador cierra la sesión. Haga clic en el botón Permiso. Aparece la ventana de inicio de sesión del operador. Introduzca su nombre de usuario y contraseña y haga clic en OK. Se concederá el permiso temporal.

Transferir las propiedades de escritorio

Otra forma de personalizar el escritorio del personal con acceso restringido es hacer que el Administrador de Seguridad (o el operador con el nivel adecuado de Seguridad) personalice su escritorio y luego asigne esa configuración a los operadores que no posean el nivel de seguridad adecuado para modificar su escritorio.

- 1 Haga clic derecho en el escritorio al que desea asignar la configuración y se abrirá una ventana.



- 2 Seleccione la opción Asignar (escritorio) en el menú de acceso directo.
- 3 En la ventana anterior seleccione los operadores a los que se les copiarán las propiedades de escritorio (debe colocar una marca de verificación en la casilla de verificación). Puede seleccionar a los operadores uno por uno, o puede usar el botón Seleccionar todos.

Colores en escritorios

Los colores de eventos se pueden mostrar ahora en una columna por separado. Se pueden seleccionar colores de fondo de mensajes y textos.

- 1 En cualquier escritorio de mensajes, haga clic con el botón derecho en un mensaje y seleccione **Propiedades**.
- 2 Haga clic en la lista desplegable y escoja un color para el fondo.
- 3 Seleccione **Mostrar color del evento en columna separada** si es necesario.
- 4 Haga clic en la segunda lista desplegable y escoja un color para el texto del mensaje.

Escritorio de lista de mensajes

Por defecto, el primer escritorio se define como el Escritorio de lista de mensajes. Muestras todos los eventos del sistema. Los eventos aparecen con su icono, fecha y hora en que se produjeron, su descripción, componentes de sistema relacionados tales como controladores, fotos de los usuarios de tarjetas (si esto está definido), etc. Cuando se presenta un nuevo evento, la lista de eventos se desplaza hacia arriba. Los eventos más recientes se agregan en la parte inferior de la ventana.

Visualizar y ordenar eventos del sistema

Por defecto, el primer escritorio está dedicado a mostrar eventos del sistema. Cuando usted selecciona un evento de la lista, interrumpe la secuencia entrante (el indicador verde de estado ubicado en la parte inferior izquierda del escritorio cambia a rojo cuando se interrumpe el desplazamiento). Por defecto, el desplazamiento se reiniciará automáticamente tras un periodo predeterminado de tiempo, a menos que el parámetro de desplazamiento automático esté deshabilitado, en cuyo caso, para restaurar el desplazamiento normal, debe hacer clic en el botón Reiniciar desplazamiento .

NOTA: Si se configura un Escritorio como Pantalla de Mensajes y Pantalla de Fotos, ambas pantallas se presentarán simultáneamente al seleccionarlo.

- 1 Seleccione el primer escritorio. Por defecto, todos los eventos del sistema se muestran en orden ascendente con un área en la parte de abajo de la pantalla que muestra el evento seleccionado en la lista.

NOTA: Puede cambiar el color de los mensajes: Sistema > Parámetros de eventos. Puede cambiar el orden en que se muestran los eventos; mirar "Personalizar la visualización de eventos en el escritorio de mensajes" en página 290.

- 2 En la pantalla Lista de mensajes, puede cambiar el criterio de clasificación haciendo clic en lista desplegable **Secuencia**. Puede elegir hacer la clasificación según:
 - Secuencia: Esta opción clasifica los eventos conforme a su secuencia de aparición normal (por defecto). Los nuevos eventos se agregan en la parte inferior de la ventana. (Esta opción no está disponible para Listas de mensajes archivados).
 - Fecha y hora: Esta opción interrumpe el desplazamiento normal de los eventos. Esta prestación es útil si se quiere conocer cuándo fue generado un evento. Los tiempos indicados pueden ser diferentes a los de la "secuencia normal", por ejemplo cuando los mensajes llegan por comunicación telefónica o luego de un corte de energía eléctrica.
 - Evento: Si selecciona esta opción, el sistema ordena la columna de Mensaje de evento alfabéticamente, y agrupa los eventos que son *idénticos*. Por ejemplo, se agrupan todos los eventos de Entrada de alarma y aparecen en orden alfabético.
 - Tipo de mensaje: Si selecciona esta opción, el sistema ordena la columna de Mensaje de evento alfabéticamente, y agrupa los eventos que son *similares*. Por ejemplo, se agrupan todos los eventos generados por el mismo Sitio y aparecen en orden alfabético.

NOTA: Para recuperar la presentación por defecto, seleccione Secuencia en la lista desplegable Secuencia .

- 3 Al hacer clic en el botón Filtro de texto que está en el lado superior izquierdo de la ventana, se abrirá el diálogo de filtro de texto que permite ingresar una palabra clave para mostrar todos los eventos que contienen esa palabra clave en la lista de mensajes. Para cerrar la casilla de diálogo de filtro de texto, haga clic en Cancelar o en el botón de cierre de Windows (X).
- 4 Para regresar a la presentación normal en la pantalla de lista de Mensajes, haga clic en el botón Filtro de texto.

Personalizar la visualización de eventos en el escritorio de mensajes

- 1 En el menú de acceso directo que se muestra (Escritorio de mensajes > Clic con el botón derecho sobre el mensaje), seleccione **Propiedades**.
- 2 En la ventana Propiedades, seleccione las opciones de visualización adecuadas.
 - Multilíneas—Por lo general, los eventos aparecen en una única línea. Es posible aumentar el interlineado entre eventos haciendo clic en la opción apropiada (1, 2, 3 ó 4 líneas).
 - Mostrar íconos —Puede elegir los íconos que aparecen al lado de cada evento.
 - Tipo de mensaje—Si selecciona esta opción, el sistema inserta un ícono al lado de los eventos que indica su tipo. Por ejemplo, si el evento es una “puerta forzada”, se muestra un ícono que representa a una puerta (una mano representa una operación manual, un disquete a una operación que modificó la base de datos, etc.). Los eventos de acceso son representados por los íconos de inicio / fin de sesión.
 - Foto—Si selecciona esta opción, el sistema inserta el ícono de una tarjeta al lado de los eventos que contienen fotos de usuarios de tarjeta.
 - Mensajes a prueba de fallos—Si selecciona esta opción, el sistema muestra un signo (+) al lado de los eventos que ocurrieron cuando los controladores estaban desconectados.
 - **Video:** marque esta opción si desea que el escritorio seleccionado muestre datos de video desde el servidor de video conectado a su sistema.
 - La sección Varios permite habilitar opciones adicionales:
 - Guardar la foto de tarjeta—Si selecciona esta opción, el sistema guarde la última foto de tarjeta (si el escritorio tiene seleccionada la opción de Pantalla de Foto) hasta que ocurra otro evento que contenga una tarjeta.
 - Mostrar barra de herramientas—Esta opción muestra / oculta la barra de herramientas en la parte superior del Escritorio de Mensajes.
 - Guardar las propiedades de forma manual solamente—Si selecciona esta opción, debe hacer clic en el botón Guardar (una vez seleccionado, el botón queda deshabilitado). De esta forma, el sistema guarda todos los parámetros definidos en la Ventana de propiedades así como también la posición de la ventana dentro del Escritorio de Mensajes.
 - Mostrar mensajes seleccionados (texto completo)—Si selecciona esta opción, se añade una ventana menor a la sección inferior de la Ventana de mensaje. Presenta el evento seleccionado con su descripción completa. Esta característica es muy útil cuando su Pantalla de Mensajes es demasiado pequeña como para mostrar el texto completo de un evento.
 - Mostrar eventos en negrita: seleccione esta opción para aumentar la legibilidad de los mensajes de eventos de texto mostrados en los escritorios EntraPass (Lista de mensajes, Mensajes filtrados y Escritorios de alarma). Además, si el color seleccionado para un mensaje de evento es el mismo color que el del fondo, el mensaje de evento se mostrará en negro intenso para que siempre pueda resaltar. (Esta opción no está disponible para Listas de mensajes archivados).

- Último mensaje arriba: Por defecto, los mensajes de evento se muestran en orden ascendente de ocurrencia, quedando el área inferior de la pantalla reservada para los eventos resaltados. Usted puede seleccionar mostrar los eventos en orden descendente, con los eventos resaltados mostrándose sobre la lista de mensajes de eventos.

Fecha y hora	Mensaje de evento	Detalles
3/30/2011 1:29:38 PM	Alarma de movimiento de cámara activada	Cámara 04, Servidor de Video TVR
3/30/2011 1:28:53 PM	Alarma de movimiento de cámara activada	CORR#2, Servidor de Video Intellex
3/30/2011 1:29:34 PM	Alarma de movimiento de cámara resturada	Cámara 06, Servidor de Video TVR
3/30/2011 1:29:23 PM	Alarma de movimiento de cámara resturada	Cámara 04, Servidor de Video TVR
3/30/2011 1:29:19 PM	Alarma de movimiento de cámara resturada	Cámara 01, Servidor de Video TVR
3/30/2011 1:29:18 PM	Alarma de movimiento de cámara activada	Cámara 06, Servidor de Video TVR

- Retardo de desplazamiento automático (mm:ss): Empezará automáticamente a desplazar la lista de mensajes luego de un tiempo de retardo prefijado cuando el operador selecciona un ítem de la lista. Por defecto, esta opción está encendida con un retardo preseleccionado. Usted puede seleccionar el apagar esta opción, lo que significa que el operador tendrá que pulsar el botón Reiniciar desplazamiento en la lista de mensajes. (Esta opción no está disponible para Listas de mensajes archivados).
- Color de fondo del mensaje—Esta opción permite que el operador modifique el color de fondo de la Pantalla de Mensaje.

NOTA: Para cambiar el color de la letra de los mensajes del sistema: Sistema > parámetros de evento.

Realizar tareas sobre los Mensajes del sistema

EntraPass le permite realizar tareas adicionales sobre los mensajes. Entre ellas:

- Borrar mensajes
- Visualizar información de las tarjetas
- Validar el estado de las tarjetas y la transacción de éstas
- Modificar las propiedades del escritorio (como opciones de visualización), etc.
- Reproducir, editar y exportar grabaciones de video.
- Reproducir videos archivados desde el EntraPass Video Vault.

NOTA: Algunas tareas están relacionadas al escritorio seleccionado. Por ejemplo, si usted hace clic derecho en un evento de alarma, el menú abreviado muestra tareas que están relacionadas a eventos de alarma. Para más detalles, mirar "Escritorio de alarmas" en página 297.

- 1 En el Escritorio Mensajes (Lista de mensajes), haga clic con el botón derecho del ratón y se abrirá un menú de acceso directo.
- 2 Dicho menú le permitirá seleccionar las siguientes opciones:
 - **Filtro de mensaje nuevo:** Esta opción muestra el diálogo de filtro de mensaje para definir filtros de mensajes nuevos (See Chapter 13 'Definición de filtro de mensajes' on page 281 para más información).
 - **Editar filtro de mensaje:** Esta opción muestra el diálogo de filtro de mensaje para editar un filtro de mensaje existente (See Chapter 13 'Definición de filtro de mensajes' on page 281 para más información).
 - **Borrar todo:** Esta opción le permite al operador eliminar todos los mensajes mostrados.
 - **Tarjeta:** Este menú ofrece dos opciones: Visualizar transacciones de la tarjeta y Buscar tarjeta. Seleccione Visualizar transacciones de la tarjeta para mostrar toda la información de acceso relacionada con el usuario de la tarjeta que activó el evento de acceso. El acceso directo Buscar tarjeta le permite buscar en la base de datos de tarjetas y mostrar información sobre los números de tarjeta asociados al nombre de un usuario de tarjeta específico en la ventana Ver información de tarjeta. En esta ventana, los operadores pueden realizar una variedad de tareas incluyendo ver y validar información contenida en una tarjeta, como el número de tarjeta, el nombre del usuario de tarjeta, el estado de la tarjeta (válida o inválida), tipo de tarjeta, etc. También pueden seleccionar una See Chapter 13 'Definición de filtro de mensajes' on page 281 tarjeta y ver sus transacciones o ver y validar el acceso de una tarjeta. Para detalles acerca de validar el acceso y últimas transacciones de los usuarios de tarjetas, See Chapter 10 'Definición de tarjetas' on page 215. Asimismo, con el fin de reducir la cantidad de datos recuperados, se puede añadir un filtro al nombre de usuario o a los campos para los datos de la tarjeta (1 al 10) para buscar una tarjeta. Introduzca un nombre para el filtro y haga clic en el botón que está en el lado izquierdo del campo para mostrar el menú contextual.
 - **Grabación de video:** Este menú ofrece tres opciones: Reproducir, Reproducir/Editar/Exportar y Reproducir desde el Vault. Seleccionar Reproducir permite a los usuarios reproducir el evento de video en la ventana de reproducción, ofreciendo opciones de copiarlo (snap) y guardarlo para uso futuro. Seleccionar Reproducir/Editar/Exportar ofrece a los usuarios características similares a aquéllas en la lista de eventos de video. Los operadores pueden entonces mostrar detalles del evento (cámara, servidor, campo de comentarios) e información de la cámara, etc. El evento de video también se puede reproducir y exportar. Seleccionar Reproducir desde el Vault permite a los operadores ver un video que ya está almacenado en el EntraPass Video Vault.

NOTA: Si no aparecen los íconos de cámara, simplemente haga clic con el botón derecho en un mensaje de evento de video, seleccione propiedades en el menú de acceso directo, y marque Video en la sección mostrar íconos en Propiedades

- **Visualizar primario:** Muestra los componentes primarios del mensaje de evento seleccionado.
- **Editar:** Esta característica le ofrece la capacidad de editar cada componente asociado con el evento seleccionado. Cuando se selecciona Editar , un menú de acceso directo muestra componentes asociados con el evento seleccionado. En este ejemplo, el evento *definición de sitio modificada* se hallan implicados la aplicación EntraPass, el operador que estaba de servicio cuando el evento fue generado y el sitio relacionado con el evento. Ahora es posible editar cualquiera de los tres componentes seleccionándolo en el menú abreviado. Se el evento seleccionado es un evento de

acceso y si la tarjeta que disparó el evento ya ha sido registrada en el sistema será posible editar la tarjeta. Sin embargo, si la tarjeta está asociada con un evento de Acceso denegado - tarjeta desconocida, la tarjeta será creada y registrada en el sistema.

- Enviar al fondo: Esta opción sólo funciona cuando la ventana es flotante. Envía la ventana activa detrás de la ventana de la aplicación principal. Para traerla de nuevo al frente, haga clic con el botón derecho del ratón en el botón del escritorio y en la ventana que aparece seleccione Primer plano.
- Ayuda: Muestra la Ayuda online de EntraPass.
- Propiedades: Este menú permite a los usuarios modificar las propiedades de visualización del escritorio seleccionado.

Escritorio de fotos

Si seleccionó la Pantalla de fotos al definir el Escritorio de mensajes, aparecerá junto con la ventana de fotos. Los eventos de acceso se muestran con la foto del usuario si usted ha configurado la opción apropiada de visualización en la definición de filtro de mensaje (Sistema >filtros de mensaje). Para más detalles, mirar "Escritorio de mensajes filtrados" en página 294.

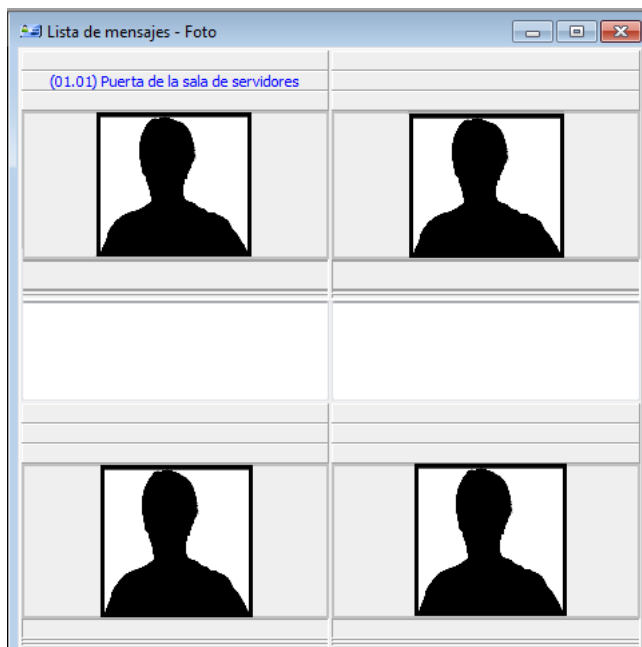
Modificar las opciones de pantalla de imágenes

- 1 En la **Lista de mensajes y Fotos**, seleccione un evento de acceso y después haga clic con el botón derecho en la foto del usuario de la tarjeta.

NOTA: Enviar al fondo—Esta opción sólo funciona cuando la ventana es flotante. Esto envía una ventana activa (Ventana de Imagen) detrás de la ventana principal del escritorio de mensajes. Para traerla de nuevo al frente, haga clic con el botón derecho en el botón Escritorio de mensajes y seleccione **Primer plano** en el menú de acceso directo. En el menú de acceso directo, seleccione Propiedades.

- 2 En la lista desplegable de Aspecto , seleccione el tamaño de visualización de la foto:
 - Tamaño de diseño:la foto del usuario se mostrará en su tamaño original.
 - Expansión —Esta opción aumenta la foto, sin mantener sus proporciones, de modo que ocupa toda la ventana. La foto puede quedar distorsionada.
 - Índice de expansión—Esta opción aumenta la foto de modo que ocupa toda la ventana y, a la vez, mantiene sus proporciones.

- 3 La opción **Mostrar múltiples fotos** le permite mostrar hasta cuatro fotos, dependiendo de sus necesidades. Si selecciona esta opción, puede mantener el valor preestablecido “Mensaje” o bien escoger una puerta específica para cada una de las cuatro fotos.



- 4 Marque **Aplicar todos los ítems siguientes a todas las celdas** para asignar dichos parámetros a todas las celdas.
- 5 Seleccione la información que desea ver mostrada con la foto del usuario:
- Puerta: La puerta donde se presentó la tarjeta será mostrada encima de la foto del usuario de la tarjeta.
 - Evento: Se mostrará el mensaje de evento.
 - Información del usuario: El campo Información del usuario aparecerá encima de la foto.
 - Comentario: Si se selecciona esta opción, aparece un campo de comentario debajo de la foto del usuario. Aparece en este campo el comentario ingresado cuando se define la tarjeta.

NOTA: Si se asocia una puerta a una celda (foto) y la opción **Puerta** está seleccionada (**Mostrar campos seleccionados**), el nombre de dicha puerta estará en azul en vez de en negro, como es habitual.

Escritorio de mensajes filtrados

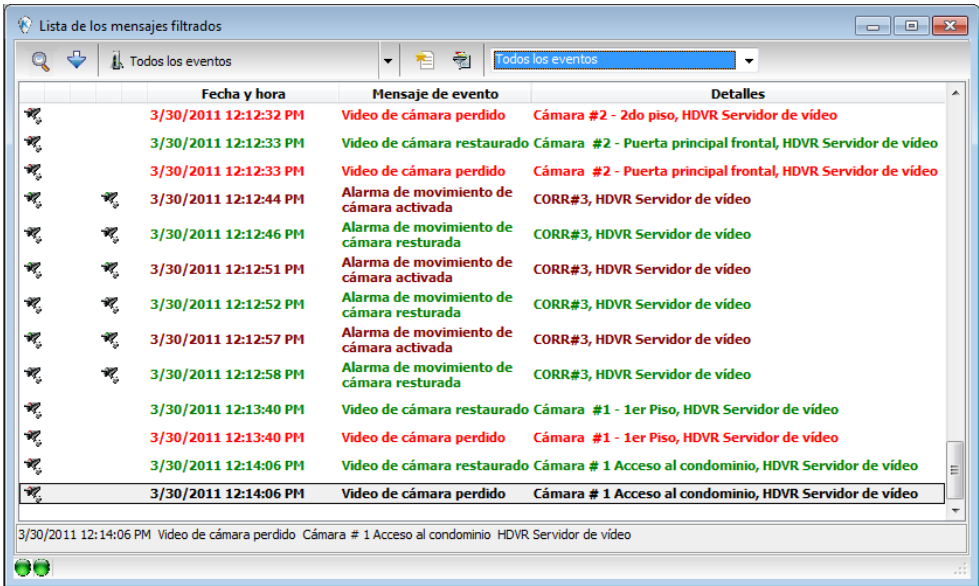
El Escritorio de Mensajes Filtrados es una copia del Escritorio de Mensajes. Permite que el operador presente eventos que han sido filtrados por un filtro pre-seleccionado. Por ejemplo, puede crear filtros para presentar eventos que se relacionen con un controlador específico y desde una puerta de enlace

particular del sistema. Los mensajes filtrados están definidos en el menú de filtros de mensaje: Sistema > Filtro de mensajes.

NOTA: Cuando se utilizan filtros, el sistema recupera los eventos que ya están representados en el Escritorio de Mensajes y filtra esos eventos con los filtros que se hayan seleccionado.

Configurar un escritorio de Mensajes filtrados

- 1 En la ventana principal del escritorio, seleccione el escritorio que desea configurar como Escritorio de mensajes filtrados.
- 2 Asígnele un nombre significativo al Escritorio de mensajes filtrados; luego, defina el tipo de escritorio (Ventana de mensaje, Ventana de Fotos o ambas).



- 3 Si lo desea puede cambiar el Filtro de texto, para mostrar eventos específicos. Para más detalles sobre el escritorio de mensajes filtrados, mirar "Escritorio de lista de mensajes" en página 289.

Escritorio de Informes históricos

El escritorio de Informes históricos permite a los operadores mostrar eventos que vienen de informes históricos, predefinidos, ver el estado de generación del informe y, cuando esté disponible, reproducir grabaciones de video desde el Video Vault de EntraPass. Los niveles de seguridad determinarán qué informes históricos están disponibles para cada operador. La lista de mensajes de informes históricos opera de la misma forma que todas las listas de mensajes en EntraPass excepto que tiene una casilla combo extra que permite a los operadores seleccionar informes históricos predefinidos.

Los informes históricos están definidos bajo Informes > Informes históricos.

Los niveles de seguridad para informes se definen bajo Sistema > Nivel de seguridad> en la pestaña Informes.

Configurar un escritorio de Informes históricos

- 1 En la ventana principal del escritorio, pulse el botón del escritorio que desea configurar como Escritorio de Informes históricos .
- 2 Asigne un nombre significativo al escritorio de informes históricos, luego defina el tipo de escritorio (ventana de mensaje, ventana de imagen o ambos).
- 3 Seleccione el criterio de orden que desea usar para mostrar los datos históricos en la lista desplegable (Fecha y Hora, Evento, o Tipo de mensaje).

NOTA: La opción de orden secuencial no está disponible para mensajes archivados.

- 4 Usted puede entrar una cadena de texto que será usada para buscar mensajes archivados específicamente (cuando sea aplicable).
- 5 En la casilla combo, seleccione el Informe histórico que desea generar. La lista de informes disponibles corresponde a su nivel de seguridad.
- 6 Tras seleccionar un informe, aparecerá una ventana de Fecha y hora solicitando la hora y el periodo de tiempo del informe.
- 7 Introduzca el Inicio y el Final para la fecha y la hora o pulse el ícono de calendario para abrirlo y seleccionar las fechas de inicio y final, y luego escriba las horas de inicio y final.
- 8 Marque la casilla **Limpiar** Pantalla antes de procesar la solicitud para vaciar la lista de mensajes de informes histórico de los resultados de la búsqueda previa.
- 9 Haga clic en OK. La luz de indicadora de estado ubicada en la parte inferior izquierda de la pantalla cambiará de verde a azul para indicar que se está generando un informe histórico. Se volverá verde otra vez cuando se complete la transferencia de datos y los datos históricos serán mostrados de acuerdo a los criterios que usted haya seleccionado.

Cómo crear y editar Informes históricos en un Escritorio

- Cuando su nivel de seguridad le permita crear nuevos informes, usted puede acceder al diálogo de informe histórico con el comando Informe nuevo en el menú emergente del Escritorio de informes históricos. Para mayor información sobre Informes históricos, consulte *mirar "Definir Informes históricos" en página 313.*
- Cuando su nivel de seguridad le permita editar informes existentes, usted puede acceder al diálogo de informe histórico con el comando Editar informe en el menú desplegable del Escritorio de informes históricos. Para mayor información sobre Informes históricos, *mirar "Definir Informes históricos" en página 313.*

Cómo mostrar estado de Informe histórico en tiempo real

Esta característica le permite ver el progreso de la generación del informe para un informe específico en la lista de escritorio de informe histórico.

- 1 Haga clic con el botón derecho en una entrada en la ventana de escritorio de informe histórico. Se desplegará un menú contextual.
- 2 Seleccionar Estado de informe. El diálogo de estado de informe se abrirá mostrando la información de generación del informe.
- 3 Cuando el informe ya se ha generado en la ventana del escritorio, la información en el diálogo de estado de informe desaparece. Haga clic en Cerrar.

Cómo reproducir grabaciones de video archivadas desde la Lista de mensajes del escritorio

- 1 Seleccione el video que le gustaría reproducir y haga clic con el botón derecho para acceder al menú contextual.
- 2 Si el video ha sido almacenado en el Video Vault de EntraPass, se habilitará la opción Reproducir desde el Vault . Una vez que pulsa en él, se abrirá la ventana de Reproducción de Video y se iniciará la reproducción de la grabación seleccionada.

Escritorio de alarmas

El escritorio de Alarmas se utiliza para visualizar y confirmar las alarmas del sistema. Los eventos de alarma se definen en el menú de Parámetros del Evento(Sistema > Parámetros de evento). Cualquier evento puede ser definido como evento de alarma.. Para los eventos de alarma es necesario que el operador confirme su recepción así como que se muestren en el escritorio de alarmas. Debe definirse un horario para todas las alarmas (Sistema > Parámetros de evento, Configuración de alarma). Cuando se genera una alarma durante un horario válido, los operadores tienen que confirmar la alarma. Las alarmas se presentan con fecha y hora, descripción de la misma, detalles, instrucciones (si están definidas) y gráficos o videos asociados. Los nuevos eventos de alarma que se generen se irán insertando al final de la lista de mensajes de alarmas (en el diálogo de Propiedades del Escritorio de Alarmas).

NOTA: El administrador del sistema puede decidir no mostrar mensajes de alarma en los escritorios En este caso, los escritorios de alarma no estarán disponibles para cualquier usuario.

Definir un escritorio de Alarmas

- 1 De la pantalla principal del Escritorio, seleccione en cual de ellos desea presentar los mensajes de alarma y luego defina el tipo de ventana: Flotante o Ventana de escritorio.
- 2 Especifique además, las opciones adicionales para el Escritorio de Alarmas:
 - Mostrar en caso de alarma nueva: Abrirá el escritorio de alarmas automáticamente cuando ocurra una alarma.
 - Pantalla de mensaje: Esta pantalla permite al operador visualizar y confirmar las alarmas que tienen un “Horario de confirmación” seleccionado en el menú de definición Parámetros de evento (Sistema > Parámetros de evento > Configuración de alarma) o mostrar el botón de auto-confirmación configurado en el diálogo del Operador (Sistema > Operador > Privilegios).
 - Pantalla de instrucciones Esta pantalla proporciona al operador las instrucciones que debe seguir en relación al evento que se va a confirmar (por ejemplo: llamar a la policía, enviar un mensaje a una

aplicación del cliente, etc.). Las instrucciones están definidas en Sistema > Instrucciones. Luego de insertadas las instrucciones se las debe asociar con los eventos.

- Pantalla de gráficos: Esta pantalla muestra la ubicación física de la alarma sobre la que se está informando (siempre y cuando los gráficos estén definidos en el sistema). Si desea más información sobre la asignación de gráficos, mirar *"Definición de gráficos"* en página 170.

NOTA: Un escritorio de Alarmas puede definirse como una pantalla de Mensajes, una pantalla de Gráficos y una pantalla de Instrucciones. Estas características pueden aplicarse a un solo escritorio. Cuando se selecciona un escritorio definido con estas tres características, las tres ventanas se muestran simultáneamente. Para una mejor presentación es conveniente redimensionar y ubicar dentro de la pantalla principal las tres ventanas.

Visualizar mensajes de alarma del sistema

- 1 Seleccione el escritorio de Alarmas . Los eventos de alarma se muestran de acuerdo al criterio seleccionado en el campo Ordenado por.
- 2 Puede hacer doble clic en el área de registros (en el centro de la ventana) para añadir un comentario. Se abre la ventana Añadir un comentario, que le permite introducir datos de texto. Una vez que haya introducido el comentario y hecho clic en OK para cerrar la ventana, el evento de alarma aparecerá precedido por un signo +, lo que indica que se ha añadido una anotación al evento de alarma.
- 3 Puede cambiar o definir el orden de clasificación (menú desplegable Ordenado por):
 - Secuencia—Esta opción clasifica las alarmas por orden de llegada. Ésta es la secuencia preestablecida. La pantalla se desplaza hasta el final cada vez que se presenta una nueva alarma.
 - Estado—Esta opción clasifica las alarmas según su estado (confirmada, por confirmar o señalizada). Al utilizar esta opción, se interrumpe el desplazamiento normal de los eventos. Seleccione "secuencia" para regresar a la presentación por defecto.
 - Fecha y hora—Esta opción clasifica las alarmas según la fecha y hora en que se reciben.
 - Evento—Esta opción ordena la columna Mensajes de evento alfabéticamente y agrupa los eventos que son *idénticos*. Por ejemplo, todos los eventos de Entrada de alarma están agrupados.
 - Prioridad—Esta opción clasifica las alarmas por prioridad (como se define en Parámetros de evento).
- 4 Haga clic con el botón derecho en cualquier lugar en la pantalla para activar la pantalla de Propiedades desde la cual puede activar los íconos del estado de las alarmas:
 - Rojo— Indica una alarma a confirmar o a suspender. Si es suspendida, mostrará el tiempo que durará la suspensión. Una vez transcurrido ese tiempo de retardo el sistema le solicitará al operador que suspenda nuevamente la alarma o tome otra acción. Si el operador desea confirmar la alarma, pero el retardo aún no ha caducado, debe hacer clic en el retardo. El retardo se reajustará a cero.
 - Verde—Indica una alarma confirmada.
 - Amarillo— Indica una alarma señalizada.
 - Negro—Indica una alarma borrada. Para visualizar las alarmas que han sido borradas manualmente, seleccione Ver registros borrados en Propiedades.
 - Azul—Indica la inscripción manual de la alarma.
- 5 Seleccione los botones Manual / Automático para alternar el método de confirmación (automático o manual). Solamente los operadores a los que se les ha asignado esta característica en el menú de

Definición de Operador se les permite usar esta opción. Para más información, *mirar "Definición de operadores" en página 261.*

NOTA: La opción para confirmación **Manual / Automático** sólo está disponible en el Escritorio de alarmas. Si el operador sale de la sesión, regresará a "manual" automáticamente.

- 6 Haga clic con el botón derecho en un mensaje de alarma para abrir una ventana en la que podrá seleccionar las siguientes opciones adicionales:
 - Registro manual—Cuando se selecciona esta opción, el sistema muestra la ventana de Registro Manual para permitir que un operador agregue comentarios de registro y, por lo tanto, genere un evento personalizado (con prioridad, detalles del evento, color, etc.). Cuando se agrega un registro manual, se añaden una mano y un círculo azul junto al mensaje de alarma. Éstos son visibles cuando se activan los íconos (haga clic con el botón derecho en un evento de alarma > Propiedades >Mostrar íconos).
 - Confirmar—Cuando se selecciona esta opción, aparece un punto verde al lado del mensaje de alarma para indicar que el evento fue confirmado.
 - Señalizar—Cuando se selecciona esta opción, el sistema señala el evento seleccionado. Aparece un indicador amarillo al lado de los eventos señalizados.
 - Añadir comentario— Esta opción permite que los operadores introduzcan comentarios relativos al evento seleccionado. Los comentarios agregados se presentan en la parte inferior de la pantalla de alarma. Un signo + azul al lado de un mensaje de alarma indica que se agregó un comentario al mensaje de alarma (visible cuando se activan los íconos: haga clic con el botón derecho en un Evento de alarma > Propiedades > Mostrar íconos).
 - Imprimir registro—Cuando se selecciona esta opción, el sistema imprime el mensaje de alarma.
 - Borrar registro—Cuando se selecciona esta opción, se marca el mensaje de alarma seleccionado para ser borrado (el indicador se vuelve "negro" para indicar que el registro ha sido marcado para ser borrado). Para ver estos registros antes de borrarlos definitivamente, haga clic con el botón derecho en cualquier lugar en la pantalla y seleccione primero Propiedades y después Ver registros borrados.
 - Purgar registros borrados— Esta opción borra definitivamente los mensajes que fueron marcados para ser borrados.

Mostrar escritorios de alarma automáticamente

EntraPass habilita a los usuarios para mostrar gráficos automáticamente - desde cualquier escritorio - tan pronto como ocurra una alarma. Esta característica habilita a los operadores en servicio para ver automáticamente nuevas alarmas sin tener que abrir el escritorio de alarmas y las ventanas secundarias asociadas con él. Si se marca Mostrar en caso de nueva alarma, el escritorio de alarmas (y sus ventanas secundarias) se mostrará tan pronto ocurra una alarma independientemente de qué ventana esté activa.

- 1 Definir un escritorio y personalizarlo como escritorio de alarma: para esto, tiene que marcar los ítems de la sección de escritorio de alarmas.
- 2 Marque la opción Mostrar en caso de nueva alarma para que los operadores puedan ver automáticamente las alarmas sin tener que abrir el escritorio de alarma y las ventanas secundarias asociadas a él.

NOTA: Sin embargo, si esta opción es seleccionada cuando se define un escritorio de mensaje filtrado por ejemplo, y si se selecciona el ícono de escritorio, se mostrará el escritorio de mensaje filtrado (el color de fondo de su ícono se torna azul), pero las ventanas debajo de la pantalla en la sección Mostrar en caso de alarma nueva, no serán mostradas; sólo son mostradas cuando ocurre una nueva alarma. Si esas ventanas son mostradas (en caso de alarma nueva), al pulsar la "X" en la esquina superior derecha de una de ellas se cerrarán todas las ventanas abiertas. Si no se marca **Mostrar en caso de alarma nueva**, el escritorio de alarma y todas sus ventanas secundarias serán mostradas a petición (esto es, cuando se selecciona el escritorio de alarma).

- 3 Pulse OK y adelante para que su configuración tenga efecto inmediatamente.

NOTA: Cuando usted define un escritorio como escritorio de alarma a ser mostrado en caso de nueva alarma, se reabrir el escritorio de Mostrar alarma automáticamente, para ubicar su ventana de la forma en que desea que aparezca, luego hacer clic en **OK e IR** otra vez. De este modo, aparecerá exactamente como lo ha definido.

Confirmar alarmas / eventos

Los operadores tienen que confirmar la recepción de una condición de alarma (evento—tal como intrusión, entrada de alarma activada, etc.) ejecutando algún tipo de acción como por ejemplo presionar un botón de confirmación. En EntraPass, los operadores confirman los mensajes de alarma en el recuadro de aviso de alarma o en la ventana del escritorio de alarmas.

NOTA: Se puede añadir sonidos a los eventos de alarma. Para más detalles acerca de la configuración de opciones para un sonido de alarma, mirar "Configuración de dispositivos multimedia" en página 340.

Las opciones de confirmación se configuran en la definición de aplicaciones de EntraPass (Dispositivos > aplicación de Entrapass (estación de trabajo seleccionada) > pestaña de alarma, configuración de confirmación). Los eventos que requieran la confirmación del operador se definen en Sistema > Parámetros de evento.

NOTA: Si el componente que está en alarma se asigna a una vista de video, la vista de video o grabación de video se muestra automáticamente cuando ocurre una alarma.

Confirmación automática

Las alarmas pueden confirmarse en forma automática sin intervención del operador. Esta opción se habilita en el menú de definición del operador (Sistema > Operadores > Privilegios, Auto confirmación).

NOTA: Para que el botón **Manual** se muestre en la ventana de escritorio de alarmas, es importante cerrar la sesión de EntraPass y abrirla luego de que haya seleccionado la opción **Auto confirmación**.

NOTA: Sólo los operadores que tienen los privilegios apropiados de acceso deberán usar esta opción. Si se muestra la característica **Auto confirmación**, la casilla de mensaje de alarma no se muestra, por tanto, no es posible suspender las alarmas. Si esta opción está habilitada en el menú de definición del operador, se adiciona el botón Manual al escritorio de Alarmas. Este botón conmuta entre confirmación manual y automática.

Para confirmar un mensaje de alarma

- 1 Cuando aparece el recuadro con el mensaje Confirmación requerida ,se puede seleccionar una de las acciones siguientes:
 - Haga clic en el botón Confirmar para confirmar el evento de alarma presentado. El botón de estado cambia su color rojo a verde al confirmar la alarma.
 - Haga clic en el botón Suspender para suspender las alarmas mientras se están haciendo otras operaciones en el sistema. La alarma será suspendida por el período de tiempo especificado en el menú de definición de la aplicación de EntraPass . Una vez que expira el tiempo de retardo de la alarma suspendida, el sistema indica al operador que confirme la alarma.
 - Haga clic en el botón Señalizar si desea confirmar un mensaje de alarma y dejarlo marcado para referencia futura. Una alarma señalizada se identifica por un botón amarillo.
 - Haga clic en el botón Silencio si desea detener el sonido de la alarma.

NOTA: El recuadro de mensaje **Confirmación requerida** aparecerá sin la ventana de instrucciones si no hay instrucciones asociadas con el mensaje de alarma.

NOTA: Si el componente que está en alarma se asigna a una vista de video, la vista de video o grabación de video se muestra automáticamente cuando ocurre una alarma.

Para confirmar alarmas en el Escritorio de alarmas

- 1 Seleccione el evento de alarma que desea confirmar y haga clic con el botón derecho.
- 2 Seleccione Confirmar en el sub-menú. El indicador de estado cambia a verde.

NOTA: Si desea identificar un mensaje de alarma para algún propósito específico, seleccione el mensaje de alarma que quiere identificar; haga clic con el botón derecho y seleccione **Señalizar** en el sub-menú. También puede hacer clic en el mensaje de alarma hasta que el estado de su indicador cambie al color deseado.

Escritorio de instrucciones

La pantalla Instrucciones presenta las instrucciones que hay que seguir cuando se genera una alarma. Las instrucciones solamente aparecerán si su función se activa durante la configuración de los Parámetros de Evento (Sistema > Parámetros de evento, Configuración de alarma).

Visualizar una instrucción acerca de un mensaje de alarma

- 1 Para visualizar las instrucciones acerca de una alarma, el Escritorio de Alarma debe estar configurado para mostrar una Pantalla de mensajes y una Pantalla de instrucciones, o sólo una Pantalla de instrucciones. Cuando se configura un escritorio para mostrar una Pantalla de mensajes y una Pantalla de instrucciones, ambas se presentan simultáneamente:
- 2 También puede visualizar una instrucción acerca de una alarma seleccionando un mensaje de alarma y haciendo clic con el botón derecho.

NOTA: Esta característica es muy útil cuando el Escritorio de Alarmas es demasiado pequeño para presentar el texto completo de la descripción de un evento.

Escritorio de gráficos

La Pantalla de Gráficos presenta la ubicación física de las alarmas generadas (siempre y cuando los gráficos estén configurados en el sistema). Un gráfico corresponde a áreas aseguradas del sistema donde los componentes (la aplicación EntraPass, controladores, entradas, relés, etc.) están ubicados en un sitio. Con los gráficos, los operadores pueden fácilmente ver la ubicación exacta de un componente instalado en un sitio, o el estado de los componentes y dispositivos como grupos de áreas, áreas, puertas, contactos, detectores de movimiento, controladores, asignados al gráfico. En una situación de emergencia para la que se han definidos los informes de concurrencia, los íconos indicarán cuando todos los empleados han abandonado el área. Los operadores pueden realizar operaciones manuales directamente desde los componentes mostrados (por ejemplo bloquear/desbloquear una puerta). Para definir planos de piso interactivos, *mirar "Definición de gráficos" en página 170.*

Visualizar gráficos en las pantallas de escritorio

- 1 Haga clic con el botón derecho en el ícono del escritorio al cual quiere asignar como gráfico. Asígnele un nombre (Gráficos, por ejemplo, y después defina el tipo de ventana (Flotante o Escritorio).
- 2 Haga clic en OK y Adelante para mostrar los escritorios de gráficos.

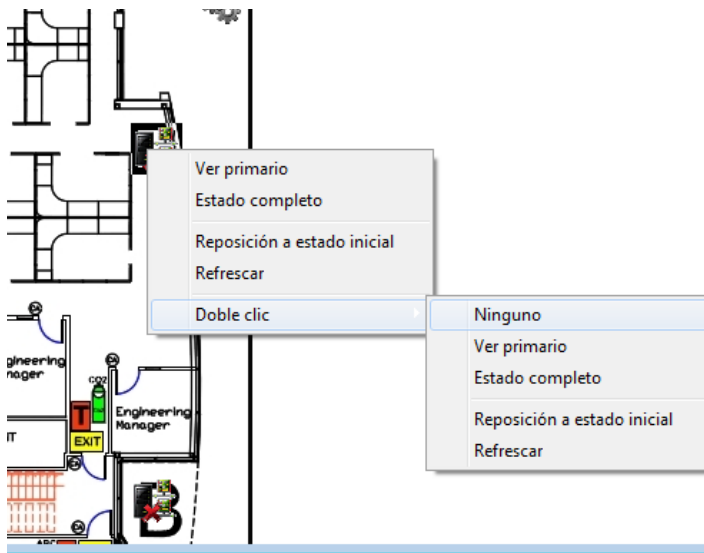
- 3 Haga clic con el botón derecho en cualquier lugar del Escritorio de Gráficos y después, desde el menú de acceso directo, seleccione el gráfico que desea mostrar.



NOTA: Si la pantalla es muy pequeña para el tamaño del gráfico, luego haga clic con el botón izquierdo dentro del gráfico, retenga el botón y mueva el gráfico dentro de la Pantalla de Gráfico hasta la ubicación deseada.

- 4 Haga clic con el botón derecho en cualquier lugar del gráfico para activar un menú de acceso directo para poder:
- Ajustar el tamaño del gráfico seleccionado (Ajustar a la pantalla, Tamaño de origen o Tamaño de la foto.
 - Seleccione Auto resultados para que el sistema muestre un mensaje que indique la causa de la pérdida de comunicación en caso de una falla en la misma. Si no selecciona Auto resultados los operadores tendrán que pedir manualmente los resultados del componente utilizando la opción Mostrar resultados.

- 5 Haga clic con el botón derecho en un componente físico representado en el gráfico en condición anormal para activar un sub-menú.



NOTA: A los componentes en las alarmas los representan sus íconos animados. La selección de un ícono animado y la visualización de sus componentes primarios permiten a los operadores tener más información acerca de la “condición de alarma”.





- 6 Seleccione Estado completo en el menú de acceso directo para mostrar la lista de errores relacionados con uno o todos los componentes en alarma.
- 7 Seleccione el ítem Doble clic para permitir que los operadores modifiquen el estado de un componente en alarma del Escritorio de Gráficos. Por ejemplo, si el componente mostrado es un puerta y el ítem **Doble clic** está establecido como Desbloquear, un operador puede abrir la puerta manualmente desde el Escritorio de Gráficos.

NOTA: Cuando usted modifica el doble clic mediante el Escritorio de Gráficos, el sistema no guarda las modificaciones. Modifique el ítem Doble clic preestablecido mediante la **definición de gráficos (Definición > Gráficos, Ventana de diseño, clic con el botón derecho en un componente > ítem Doble clic preestablecido)**. Para más información sobre cómo crear gráficos y cómo asignar componentes a gráficos, mirar "Definición de gráficos" en página 170.

Monitorear un grupo de áreas para un informe de concurrencia

Los informes de concurrencia se crean para monitorear áreas específicas cuando ocurre una emergencia. La información que se envía automáticamente a las impresoras contiene el número de personas en un grupo de áreas específico cuando se dispara la alarma. La información puede refrescarse sobre un periodo predefinido de tiempo si así se configuró.

La información del reporte de asamblea también se puede mostrar en la pantalla en un escritorio gráfico donde los iconos son fácilmente reconocibles.

ícono	Descripción
	Grupo de áreas está activo: los titulares de tarjeta están aún dentro de una o varias áreas en este grupo de áreas.
	Grupo de áreas está vacío: Todos los titulares de tarjeta han abandonado las áreas dentro del grupo de áreas.
	Área está activa: los titulares de tarjeta aun están en el área.
	Área está vacía: todos los titulares de tarjeta han abandonado el área.

La información del informe de concurrencia también se puede listar en la ventana del informe de Grupo de áreas.

- 1 En una ventana gráfica, haga clic con el botón derecho en el componente que representa el grupo de áreas que desea monitorear. Aparecerá en pantalla un menú contextual.
- 2 Seleccione Obtener tarjetas en el grupo de áreas. El diálogo Tarjetas en el grupo de áreas se abrirá.
 - El diálogo de informe de grupo de áreas contiene los nombres de los titulares de tarjeta, y el área en donde están actualmente ubicados dentro del área monitoreada.
 - El informe de concurrencia también indica si los titulares de tarjeta son supervisores, los niveles de supervisores y si las tarjetas no son válidas.
 - Esta información puede actualizarse automáticamente haciendo clic en el botón Actualizar.
 - La información puede imprimirse haciendo clic en el botón Imprimir.

Escritorio de video

Si la función Video está habilitada en EntraPass, puede configurar un escritorio como un Escritorio de Video.











Definir un Escritorio de video

- 1 En el menú Escritorio, haga clic con el botón derecho del ratón para traer al frente la ventana de Propiedades de escritorio.
- 2 En el campo Nombre de escritorio , asigne un nombre el nuevo escritorio.
- 3 Seleccionar el tipo de ventana para este escritorio.
- 4 Marque las opciones de Ventana de video

Para utilizar el Escritorio de video

- 1 En la pantalla Escritorios, seleccione el escritorio definido como Escritorio de video. Entonces aparecerá la ventana de visualización (Intellex o HDVR).
- 2 Seleccionar un ícono (en la parte inferior de la ventana) para determinar, por ejemplo, el tamaño de las vistas o para mostrar la ventana Panel (una ventana pequeña relacionada con la visualización de videos).

La siguiente tabla muestra las opciones disponibles:

Visualizar ícono	Descripción
	Grande. Tamaño de la ventana igual a 1024 x 768 píxeles.
	Mediana. Tamaño de la ventana igual a 800 x 600 píxeles.
	Pequeña. Tamaño de la ventana igual a 640 x 480 píxeles.
	Diminuta. Tamaño de la ventana igual a 400 x 300 píxeles.
	Crea una nueva vista de video.
	Muestra un selector de vistas.
 Reproducción de video	Estos botones aparecen en la parte inferior del escritorio de Video cuando el operador que inició sesión tiene asignado un permiso especial para visualizar y generar eventos de video. Estos botones personalizados proporcionan una manera rápida para visualizar o generar eventos de video.
	Edita la vista de video actual.
	Muestra la ayuda relacionada con el Escritorio de Video.
	Cierra la ventana Video.

Estado del servidor de video

EntraPass le permite mostrar parámetros de los dispositivos de video conectados al servidor de video. Los operadores pueden, por ejemplo, visualizar información relacionada con la transferencia de datos en la red (imágenes y sonidos digitales).

NOTA: La instalación y la utilización de la función Video ocupan una buena parte del ancho de banda de la red de la empresa (LAN o WAN). El administrador de la red puede controlar la utilización del ancho de banda de la red en lo concerniente a transferencia de videos.

Visualizar el estado completo del servidor de video

- 1 De la ventana Escritorio de Gráficos, haga clic con el botón derecho del ratón en el ícono Servidor de video para mostrar un menú contextual.
- 2 En el menú de acceso directo, seleccione Estado completo para mostrar la información sobre el estado del servidor de video.

NOTA: El contenido de la ventana Estado completo depende del servidor de video relacionado con EntraPass.

La siguiente lista proporciona una descripción corta de los campos mostrados.

Elemento	Descripción
Nombre de la unidad	Aparece el nombre de la red del sistema DVMS remoto (Intellex en este ejemplo). El nombre de la unidad seguido de la dirección IP DVR.
Tipo de unidad	El tipo de la unidad. puede ser Intellex, Iris (cliente de red), etc.
Modo de esquema	El modo de esquema actual de la unidad DVMS remota. Indica cómo se guardarán las imágenes por la instalación DVR. Los valores para este campo pueden ser: <ul style="list-style-type: none">• Normal (esquema normal)• Único(solamente una cámara)• Personalizado (un esquema personalizado enviado por el operador).
Grabación en curso	El estado de grabación actual de la unidad DVMS remota. Los valores pueden ser: <ul style="list-style-type: none">• Verdadero:está grabando• Falso: está detenida.
Intervalo de tiempo (h:mm)	El intervalo de tiempo transcurrido (en segundos) entre el guardado en la base de datos, de las imágenes anteriores y las más nuevas.
Versión de unidad	La versión oficial de la unidad DVMS.

Elemento	Descripción
Número de cámaras	Indica la cantidad de cámaras conectadas al Servidor de Video. La fuente de los datos de video es generalmente, una cámara, pero también puede ser una estación de televisión u otras fuentes de video. Los valores varían de 0 a 16.
Modo de grabación	El modo de grabación puede ser lineal o circular <ul style="list-style-type: none">• (Lineal:si selecciona esta opción, la grabación continuará ininterrumpidamente hasta que se ocupe todo el espacio disponible;• Circular: si selecciona esta opción, el DVR le notificará a los operadores antes de que se ocupe completamente el espacio de grabación. El operador elegirá continuar la grabación o interrumpirla. Por defecto, el modo de grabación está configurado en Circular.
Modo de grabación	El estándar de grabación de la unidad remota. El estándar de grabación depende del área.Los valores pueden ser: <ul style="list-style-type: none">• NTSC: el estándar NTSC se utiliza principalmente en Estados Unidos y en mucho países asiáticos como Japón y Corea del Sur o• PAL: el estándar PAL se utiliza principalmente en Alemania, Gran Bretaña, China, Australia y Brasil.
Imágenes restantes estimadas	El número estimado de cuadros que aún pueden grabarse en la base de datos de video antes de que se ocupe totalmente el espacio en la unidad DVMS. Esta opción sólo es útil si el modo de grabación es lineal.
Versión de interfaz (API)	Indica la versión de la interfaz de aplicación entre EntraPass y el servidor de video seleccionado.
Número de audio	El número de secuencias de audio disponibles en el servidor de video. La fuente de los datos de audio es, generalmente, un micrófono, pero puede ser otra fuente.
Tasa de grabación	La tasa del valor de código. Este valor indica la tasa de grabación adicional para la unidad DVR expresada en número de cuadros por segundo. El valor puede ser: 1; 2,5; 7,5; 15; 30; 60; 120 u otro valor.
Número total de imágenes	El número total de imágenes en la base de datos de la unidad remota.
Compatibilidad de la versión	La compatibilidad entre las versiones de la unidad DVR y la interfaz de la aplicación utilizada.

Elemento	Descripción
Número de texto	Los números de secuencias de datos de texto disponibles del DVMS. La fuente de datos de texto puede ser una caja registradora u otro dispositivo.

Informes

La barra de herramientas de Informes

Use la barra de herramientas de Informes para definir y generar reportes. Estos informes pueden ser generados automáticamente o solicitados manualmente. Los informes pueden ser enviados por email o a través de SmartLink.

Hay cinco tipos de informe:

- Informe rápido: éstos se basan en grupos de eventos seleccionados (por ejemplo, puerta, controlador, etc.) y en los tipos de eventos (normal, anormal, etc.)
- Informe histórico: son informes históricos y de uso de tarjeta. El tipo de informe histórico contiene eventos archivados y filtrados, mientras que los informes de uso de tarjeta contienen eventos relacionados con el uso de tarjeta.
- Informe de horario y asistencia: éstos se definen conforme a las puertas seleccionadas y las tarjetas definidas como Horario y Asistencia.
- Informe de asistencia: éstos están definidos de acuerdo a una entrada pre-definida dentro de un área del grupo.
- **Informe de lista de asistencia**—este informe proporciona una instantánea de quién ha pasado su tarjeta por un lector o grupo de lectores, dentro de un periodo de reinicialización.

En la barra de herramientas de Informes, los usuarios de EntraPass pueden también:

- Visualizar informes— esta característica permite que un operador vea informes predefinidos en pantalla o que los imprima.
- Estado de informes—esta característica permite que un operador visualice el estado de todos los informes que se hayan generado previamente.
- Realizar operaciones manuales en los informes de Horario y Asistencia para agregar, introducir y borrar entradas de Horario y Asistencia.

Definir Informe rápido

La característica de Informe Rápido ofrece un método rápido para crear informes de ciertos tipos de eventos. Por ejemplo, es posible crear un informe con respecto a todos los eventos de acceso anormales o normales en tan solo unos segundos. Los archivos de informes rápidos puede visualizarse utilizando el Visualizador Rápido de EntraPass, una función que permite a los usuarios mostrar archivos de informes rápidos y todos los archivos QRP. Éstos incluyen archivos de informes que se guardan de una vista previa. El Visualizador Rápido se arranca en el menú de Inicio de Windows®, sin necesidad de arrancar el software.

Definir un Informe rápido

- 1 En la barra de herramientas de Informes, haga clic en el ícono Solicitar informe rápido .
- 2 En la lista desplegable Eventos, seleccione el tipo de evento para el informe actual (eventos de accesos, controlador, puerta, relé, entrada, operador, operaciones manuales, etc.). Si ha seleccionado “eventos de acceso”, la pestaña Tarjeta aparece en la ventana.

- 3 De entre las opciones de Tipo de evento, seleccione el tipo de evento que se va a incluir en el informe.
- Normal— El informe rápido puede crear informes basados en eventos normales. En un informe de acceso, los eventos normales serían eventos tales como, por ejemplo, “acceso autorizado”.
 - Anormal—Eventos tales como acceso denegado (nivel de acceso incorrecto, nivel de supervisor requerido), desconexión anormal del servidor de la estación de trabajo, falla de comunicación de la puerta de enlace o todos los eventos relacionados con un proceso que no está completo (por ejemplo, una falla de recarga de un controlador); todos estos se consideran eventos anormales.
 - Normales y anormales—Seleccione esta opción para incluir en el informe los eventos normales y anormales.
 - Eventos personalizados—Seleccione esta opción para incluir sus propios eventos. La pestaña Personalizar aparece cuando se selecciona la opción Eventos personalizados. Esta opción permite que el operador seleccione los componentes que han generado los eventos seleccionados conforme a los parámetros en el campo de “evento”.

NOTA: Cuando use el campo **Evento** , tiene que especificar qué componente(s) se debe utilizar y cuál(es) no. Una vez que selecciona un evento (por ejemplo, acceso), el sistema muestra todas las puertas de la puerta de enlace. Si selecciona Controladores, el sistema muestra todos los controladores de la puerta de enlace. Una vez que ha seleccionado un evento (por ejemplo, eventos de controlador), seleccione los controladores (por ejemplo, la lista de controladores) a ser incluidos en el informe.

- 4 Seleccione la pestaña Tarjeta para especificar los detalles de filtro relativos al informe. La pestaña Tarjeta aparece solamente si se selecciona un evento relacionado con tarjetas.
- 5 En la lista desplegable Índice de tarjetas, especifique la información que será utilizada como filtro. Por ejemplo, si selecciona “número de tarjeta”, solamente se seleccionarán los eventos de acceso en los que aparecen los números de tarjeta definidos.

NOTA: Cuando selecciona un número de Tarjeta, los campos editables **Límite inferior** y **Superior** muestran los valores numéricos preestablecidos, que deben ser sustituidos por los números de las tarjetas. Si selecciona **Nombre de usuario de tarjeta**, estos campos quedan habilitados para recibir datos de texto. Por ejemplo, puede introducir **A** en el campo **Límite inferior** e introducir **F** en el campo **Límite superior** para que el sistema incluya eventos en los que se define la puerta seleccionada y eventos en los que aparecen los números de tarjeta determinados, pero solamente para los usuarios de tarjeta cuyos nombres comienzan con las letras A a la F. Si selecciona **Todos**, los campos editables quedan deshabilitados.

- 6 En la pestaña Nombre de informe, introduzca el nombre del informe (este nombre aparecerá en su informe).
- 7 En la **pestaña Fecha de inicio/fin**, introduzca la fecha y la hora en las que el sistema comenzará a recoger los eventos. Por ejemplo, si introduce 7:00 y un evento ocurrió a las 6:00, entonces ese evento no será incluido. Para centrarse en eventos que ocurrieron durante un periodo de tiempo específico, use la pestaña Periodo de tiempo.
- 8 En la pestaña **Periodo de tiempo**, marque la opción Periodo de tiempo específico para incluir eventos que se ajusten a ese periodo de tiempo en concreto. Introducir el periodo de tiempo que se desee para los informes.

- 9 Si desea reemplazar el archivo anterior, seleccione la pestaña Varios y después marque Reemplazar archivo de salida existente. Si lo hace, el archivo de salida preestablecido será reemplazado por el nuevo.
- 10 Seleccione **el nivel de prioridad de la fila**. Un informe al que se le ha asignado prioridad 1 será procesado antes que un informe al que se le ha asignado prioridad 99.
- 11 Definir los parámetros de salida:
 - Tipo de salida de la base de datos: seleccione el formato de salida de la base de datos (Paradox, DBase IV, CSV, PDF, Excel, RTF o texto).
 - Directorio—Indica dónde se guarda el informe. La carpeta predeterminada es: C:\ProgramFiles\Kantech\Server_GE\Report\your file.xx.
 - Nombre de archivo de salida—Indica el nombre de archivo de salida. Por defecto, los informes se guardan en el disco en C:\ProgramFiles\Kantech\Server_GE\Report\your file.xx. El nombre de archivo del informe se compone de la fecha y la hora en que se creó el informe. Puede modificar el nombre de archivo si es necesario, pero no modifique la extensión.
 - Proceso de salida de la base de datos—Seleccione los procesos de salida apropiados. Cada salida lleva asociada una plantilla de informe.
 - Sólo base de datos: el informe será guardado en la base de datos del sistema.
 - Mostrar informe (histórico, detallado, resumen o estadístico): El informe aparecerá en la pantalla.
 - Informe a imprimir **según (secuencia, fecha y hora o evento)**: Se imprimirá el informe de acuerdo con el orden de clasificación especificado.
 - Enviar informe (histórico, detallado, resumen o estadístico) por email: Se enviará el informe por email a una dirección de email válida que haya sido especificada.
 - Enviar a estación de trabajo—Seleccione la estación de trabajo a la que se debería enviar el informe rápido. La lista contiene todas las estaciones de trabajo en las que se han instalado las aplicaciones de Smartlink. Cuando SmartLink está instalado en dos o más estaciones de trabajo conectadas a la red, usted puede generar reportes en una estación de trabajo y enviar los resultados a otra estación seleccionando el SmartLink que corresponda a la estación de trabajo donde desea que se muestre el informe.
- 12 Haga clic en el botón Ejecutar para lanzar el informe.
- 13 Haga clic en el botón **Previsualizar** para visualizar el informe.

Definir Informes históricos

La característica de definición de informe Histórico permite que los usuarios definan informes históricos personalizados e informes de uso de tarjeta con sus propios parámetros de ejecución automática. Los informes que se definen con parámetros automáticos son generados automáticamente en el momento especificado. Sin embargo, pueden solicitarse manualmente cuando sea necesario. El menú de “Solicitud de Informe Histórico” da a los operadores la posibilidad de crear informes pasando por alto parámetros automáticos. Cuando se solicitan manualmente, los parámetros automáticos son ignorados.

Definir un Informe de “Todos los Eventos” por defecto

Puede generar un informe por defecto que incluirá todos los eventos. El informe por defecto es un tipo de informe Histórico. EntraPass le permite enviar un informe automático por email.

- 1 En la barra de herramientas Informe, haga clic en el ícono Informe histórico. Aparece la ventana de Informes Históricos.
- 2 Sólo la sección de idiomas puede ser modificada en los informes históricos de **todos los eventos**.

Definir un Informe histórico personalizado

- 1 En la barra de herramientas Informe , haga clic en el ícono Informe histórico . Aparece la ventana de Informes Históricos.
- 2 Para crear un informe nuevo, haga clic en el ícono Nuevo (en la barra de herramientas) e ingrese la información necesaria en la sección de idioma. Para modificar un informe existente, éste se selecciona de la lista desplegable Informe.
- 3 Puede marcar la opción Seleccionar todos los eventos . Todos los 548 eventos posibles serán seleccionados e incluidos en el informe. Puede escoger seleccionar eventos específicos que quiere incluir en el informe. Desplácese a la izquierda o a la derecha para ver los otros eventos.
- 4 Marque la opción Reemplazar el archivo de salida existente si quiere que el sistema reemplace el archivo de salida existente cada vez que se genere automáticamente el informe conforme a los parámetros definidos en la pestaña **Horario de informe automático**.
- 5 Marque **Permitir Solicitud en Webstation** para solicitar informes históricos a través de la WebStation de EntraPass. El componente WebStation debe haber sido registrado en el Servidor de EntraPass para que aparezca la casilla para marcar dicha opción.
- 6 Marque la opción **Evitar espacio de trabajo de operador** para producir un informe sin tomar en cuenta los permisos del espacio trabajo del operador (See "Crear o editar un operador" on page 262 para más información).

NOTA: Esta función no está disponible para los informes de entradas y salidas

NOTA: Si el operador tiene los derechos de modificación correspondientes para un informe personalizado o de entradas y salidas, él mismo puede marcar la opción para **Evitar espacio de trabajo de operador**.

NOTA: Cuando selecciona el **Informe histórico con modo de filtro** (lista desplegable **Modo de filtro**), el sistema muestra pestañas adicionales: **Componentes** y **Tarjetas** cuando los eventos están seleccionados.

- 7 **Solo Informes Históricos.** Si seleccionó Informe histórico, marque la opción Periodo de tiempo específico . Si se selecciona, el sistema utilizará el periodo de tiempo especificado. Solamente serán incluidos en su informe los eventos (horario del evento) que caen dentro de este periodo de tiempo específico. Por ejemplo, si define 8:00 a 8:30, solamente se incluirán en el informe los eventos que ocurrieron durante este periodo de tiempo.
- 8 Seleccione la pestaña Horario de informe automático para especificar detalles sobre el informe. Para detalles sobre la definición de informes automáticos, see "*Definir horarios de Informe automático*" on page 317.

Definir componentes para un Informe histórico personalizado

Si ha seleccionado el tipo de Informe histórico y ha seleccionado el Modo de filtro, las pestañas Componentes y Tarjetas aparecerán **sólo cuando los eventos correspondientes estén marcados**. Debe especificar los componentes y tarjetas que puedan afectar a su informe.

- 1 *Sólo Informes Históricos.* Seleccione uno de los 3 Modos de filtro. Estos filtros se utilizan para apuntar a eventos específicos que fueron generados a partir de los componentes seleccionados. Puede seleccionar diferentes métodos de filtro. Cuando utiliza este campo, tiene que especificar qué componente(s) y qué tarjeta(s) utilizar.
- 2 Seleccione el o los eventos o marque **Todos los eventos**.
- 3 Vaya a la pestaña Componentes. La ventana de Componentes menciona todos los tipos de componentes que tienen una relación directa con los eventos seleccionados.
- 4 Seleccione un tipo de evento para mostrar sus elementos en el recuadro de la derecha. Si selecciona Tipo de tarjeta, el recuadro de la derecha muestra todos los tipos de tarjeta definidos en el sistema. Si selecciona Puertas, se muestran en el recuadro de la derecha todas las puertas de acceso del sistema.

NOTA: Cuando se selecciona un elemento en el recuadro de la izquierda (componentes seleccionados), cambia su color (se pone rojo). Cuando se deselectiona, retoma el color preestablecido.

Definir opciones de tarjeta para un Informe histórico personalizado

- 1 En la ventana de Informe Histórico, vaya a la pestaña Tarjeta . Se muestra solamente cuando se seleccionan eventos de acceso. Se utiliza para agregar más filtros a su informe, con el fin de apuntar a eventos específicos.
- 2 Seleccione la opción Todas las tarjetas para incluir todas las tarjetas. Al hacerlo, los demás campos quedan deshabilitados. Cuando selecciona la opción Usar tipo de tarjeta como filtro, puede agregar filtros a su informe. Podrá ver los campos que están incluidos/excluidos como filtros y especificar límites inferiores y superiores para cada selección.
- 3 Especifique la información que será utilizada como filtro (lista desplegable Índice de filtro). Por ejemplo, si selecciona “número de Tarjeta”, como índice de filtro, solamente serán seleccionados los eventos de acceso en los que aparecen los números de tarjeta definidos.
- 4 De la lista desplegable Modo de filtro (Ninguno, Incluir, Excluir), especifique si el sistema debe excluir o incluir el rango de valores que se especifica en los campos de los límites Superior/Inferior. Cuando se selecciona el modo de filtro (Excluir o Incluir), se habilitan los campos de “Límite”.
- 5 Introduzca el rango de valores en los campos Límite inferior/superior conforme a lo que se haya seleccionado en el campo Modo de filtro . Éstos pueden ser, por ejemplo, letras del alfabeto (si el índice de filtro es por nombres; o numérico, si el índice de filtro es por número de tarjeta). Por ejemplo, podrá utilizar el nombre de usuario de tarjeta y especificar de la A a la F en el campo de Límites inferior/superior como límites inferior y superior. Como resultado, el sistema incluirá eventos en los que se define la puerta seleccionada y eventos en los que aparecen los números de tarjeta definidos, pero solamente de usuarios de tarjeta cuyos nombres comienzan con letras de la A a la F.

NOTA: Los usuarios pueden seleccionar más de un filtro para el mismo informe utilizando el índice de filtros. Los eventos serán filtrados dependiendo de cuántos índices de filtro se definen para el informe.

Definir un Informe de uso de tarjeta

La característica de informe de uso de tarjeta se utiliza para crear informes que mencionarán los poseedores de tarjeta que generaron / no generaron eventos durante un número específico de días o en

una fecha específica. Por ejemplo, los operadores podrán solicitar un informe incluyendo eventos de “Acceso autorizado” que fueron generados en una fecha específica.

NOTA: Cuando se selecciona una opción de informe de uso de tarjeta, aparece la etiqueta de definición de Uso en la ventana de Informe Histórico. Esto le permite definir los parámetros de uso de tarjeta, tales como usada desde una fecha específica, no usada desde hace 30 días antes de hoy, etc.

El sistema presenta cuatro tipos de eventos:

- Acceso denegado (ubicación incorrecta, nivel de acceso incorrecto, estado de la tarjeta incorrecto, etc.);
- Acceso autorizado
- Base de datos (eventos que han afectado a la base de datos, tales como definición de tarjeta modificada);
- Otros eventos
- Eventos de Tiempo y Presencia (entrada, salida).

- 1 En la ventana de Informe Histórico, seleccione un informe de la lista desplegable de Informe . Si está creando un nuevo informe, haga clic en el icono de Nuevo en la barra de herramientas y después ingrese la información necesaria en la sección de idioma.
- 2 En la lista desplegable Tipo de informe, seleccione Informe de uso de tarjeta. Cuando se selecciona el tipo Informe de uso de tarjeta , sólo los eventos relacionados con el uso de la tarjeta aparecen en el panel de la izquierda.
- 3 Puede seleccionar la opción Todos los eventos (cuando está marcada, se deshabilita el recuadro de visualización), o puede seleccionar solamente los eventos que quiera incluir en el informe.
- 4 Marque la opción Reemplazar el archivo de salida existente si quiere que el sistema reemplace el archivo de salida existente cada vez que se genere automáticamente el informe conforme a los parámetros definidos en la pestaña **Horario de informe automático**.
- 5 Marque **Permitir Solicitud en Webstation** para solicitar informes históricos a través de la WebStation de EntraPass. El componente WebStation debe haber sido registrado en el Servidor de EntraPass para que aparezca la casilla para marcar dicha opción.
- 6 También puede marcar la opción Procesar por separado si quiere que los eventos sean procesados individualmente para cada tarjeta. Por ejemplo, si quiere un informe para “Eventos de acceso denegado” y “Eventos de acceso autorizado”, si no marca la opción Procesar por separado, el informe contendrá todos estos eventos. Si la opción Procesar por separado está marcada, el informe mostrará por separado los eventos de acceso autorizado y los eventos de acceso denegado.

NOTA: La opción **Procesar separadamente** aparece solamente cuando el tipo de informe es **Informe de uso de tarjeta**.

- 7 Vaya a la pestaña Definición de uso para especificar las opciones de uso (No usada desde o Usada desde) y periodos definidos.

NOTA: La pestaña **Definición de uso** aparece solamente cuando el tipo de informe seleccionado es **Informe de uso de tarjeta**.

- 8 Para definir el período de interés, marque el recuadro De e introduzca una fecha en el campo De . Puede seleccionar una fecha del calendario, haciendo clic en el botón Calendario. Alternativamente, puede utilizar los controles de arriba / abajo o introducir el Número de días atrás, empezando por la fecha de hoy.

- 9 Cuando haya terminado de definir el informe, guárdelo. Puede solicitarlo utilizando el botón Solicitar informe en la barra de herramientas de informes.
- 10 Seleccione la pestaña Horario de informe automático para especificar detalles sobre el informe. Para detalles sobre la definición de informes automáticos, *see "Definir horarios de Informe automático" on page 317.*

Definir horarios de Informe automático

Para Informes tanto Históricos como de Uso de Tarjeta

Utilice la pestaña Horario de informe automático para definir los parámetros automáticos de sus informes para que pueden ser generados automáticamente cuando se necesario. Estos parámetros indican:

- La frecuencia con la que el informe debe ser generado (ninguna, semanalmente, mensualmente, una vez),
 - El período de tiempo comprendido
 - El proceso de salida (visualización, impresión, etc.)
 - El tipo de salida (dBase, Paradox, CSV, PDF)
 - El destino (estación de trabajo),
 - El idioma y el nombre del archivo.
- 1 En la ventana de Informe Histórico, vaya a la pestaña Horario de informe automático.
 - 2 En la lista desplegable Modode horario , seleccione la frecuencia con la que el informe debe ser ejecutado:
 - Seleccione Ninguno si quiere que el informe sea solicitado manualmente (consulte *Solicitar informe histórico*).
 - Seleccione Semanal si quiere un informe cada semana. Tiene que marcar el día en el que deberá ser ejecutado el informe automáticamente.
 - Seleccione Mensual si se necesita el informe una vez al mes. Debe especificar el día, (por ejemplo, el segundo Viernes del mes o el día 15 del mes) en el que el informe deberá ejecutarse automáticamente.
 - Seleccione Una vez si quiere que el informe sea ejecutado automáticamente en una fecha específica.
 - 3 Seleccione **el nivel de prioridad de la fila**. Un informe al que se le ha asignado prioridad 1 será procesado antes que un informe al que se le ha asignado prioridad 99.
 - 4 En el campo Comenzar a esta hora , introduzca la hora a la que el sistema comenzará a ejecutar el informe.
 - 5 Especifique los Parámetros de horario.

NOTA: Estos parámetros son **ignorados** cuando el informe es solicitado manualmente por un operador.

- Iniciar esto varios días atrás— El informe comenzará a recoger eventos conforme al número de días especificado en este campo. Se basa en la fecha actual.
- Iniciar a esta hora—Una vez que especifique el número de días, especifique la hora de inicio (por ejemplo, 7:00 a.m.). Por ejemplo, si introduce 7:00, los eventos que ocurrieron a las 6:00 no serán incluidos en el informe.
- Detener esto varios días atrás—El informe incluirá el número especificado de días introducido en este campo. Se basa en la fecha actual.

- Detener a esta hora—Una vez que especifique el número de días, especifique la hora de finalización (por ejemplo, 5:00 p.m.), es decir, el día en el que el sistema dejará de recolectar datos; también puede especificar la hora en la que se detendrá. Por ejemplo, si introduce 7:00 y un evento ocurrió a las 8:00, entonces este evento no será incluido. Para apuntar a eventos que ocurrieron durante un periodo de tiempo específico, debe utilizar la opción Periodo de tiempo específico .

NOTA: La hora de inicio y finalización solamente se aplican al primer y último día; por ejemplo, si comienza a recoger eventos el Lunes a las 8:00 y termina el Viernes a las 17:00, se incluirán todos los eventos entre las 8:00 del Lunes y las 17:00 del Viernes. El sistema **no utiliza** la hora de inicio y finalización para cada día, sino para el periodo completo.

Especificar opciones adicionales para un informe automático

- 1 Seleccione el botón Más para agregar más parámetros al informe de horario automático. Cuando hace clic en el botón Más, aparece la ventana de definición de salida del informe Automático.
- 2 En la lista desplegable Tipo de salida seleccione el formato de salida del informe. Puede elegir los formatos Paradox, Dbase IV, CSV, PDF, Excel, RTF o formatos de texto.

NOTA: En el **Proceso de salida de la base de dato**, puede seleccionar **Enviar informe histórico por email** si desea que este informe sea enviado automáticamente a los destinatarios especificados. Si elige esta opción, seleccione la pestaña **email** para introducir la dirección electrónica de los destinatarios en el campo **Enviar email a** . EntraPass le permite proteger el informe con una contraseña antes de enviarlo por email.

- 3 Puede marcar la opción Nombre de archivo automático (...) . El nombre del archivo por defecto es AAA_MM_DD-HH_MM_SS.X, indicando el año_mes_día-horas, minutos_segundos.extensión archivo.

NOTA: Para más detalles sobre el tipo de salida y el proceso de salida, consulte la tabla que sigue a continuación. Proporciona una comparación de los diferentes formatos de informe.

La siguiente tabla muestra la diferencia entre estos formatos de la base de datos y sus formatos de archivo de salida:

Base de Datos	Descripción
Paradox	Además de los formatos de salida tradicionales .db,.rdf, la base de datos de Paradox genera los archivos .px,.xg0,.xg1,.yg0,.yg1. Éstos contienen los índices y son útiles cuando se utiliza una base de datos “Paradox”. También pueden ser utilizados por el Administrador de la base de datos. Formatos de salida .db, .rdf y .csv.
Dbase IV	Un formato popular para almacenar información que puede trabajar con casi todos los sistemas de administración de base de datos y hojas de cálculo. Incluso los sistemas que no utilizan el formato Dbase internamente pueden importar y exportar datos en el formato Dbase Los formatos de salida so .db y .rdf.

Base de Datos	Descripción
CSV	Guardará el informe en un formato de valores separados por comas (suarchivo.csv). Un formato de datos en el que cada valor está separado por una coma. Éste es un formato popular para transferir datos de una aplicación a otra porque la mayoría de los sistemas de base de datos pueden importar y exportar valores delimitados por comas.
PDF	El formato de documento portátil (PDF) , es un estándar abierto para el intercambio de documentos Se puede abrir con la aplicación gratuita Adobe Reader.
RTF	El Formato de texto enriquecido (RTF) es un formato de documentos registrado con especificaciones publicadas para el intercambio de documentos entre plataformas. La mayoría de los procesadores de texto son capaces de leer y escribir en algunas versiones de RTF.
texto	Un archivo de texto es un tipo de archivo cuya estructura consiste en una secuencia de líneas. Se puede abrir con un gran número de herramientas de edición.

- 4 En la lista desplegable Proceso de salida , seleccione la plantilla del informe. Se utilizará con el informe solicitado. Para más detalles sobre el formato de salida, see *"Definir un Formato de salida de informe"* on page 319.

Definir un Formato de salida de informe

Informes Históricos y de Uso de Tarjeta

- 1 Si selecciona Sólo base de datos (CSV, Paradox y Dbase): El informe incluirá la siguiente información: secuencia del evento, fecha y hora, mensaje del evento, tipos de descripción (muestra un número específico que identifica a un componente en el sistema), nombres de descripción (muestra el nombre del componente como se define en el sistema—nombre del número de tipo de descripción) así como también el número de tarjeta (para los eventos relacionados con tarjeta).
- NOTA:** Un informe sólo de base de datos se guarda en la carpeta de informes en el formato especificado. No será impreso ni mostrado.
- 2 Si selecciona Presentar Informe Histórico - Presentar informe de última transacción de tarjeta (Sólo Paradox): El informe será mostrado automáticamente en su escritorio cuando esté completo. Puede personalizar el informe antes de imprimirlo manualmente. Para más información sobre cómo personalizar el informe, see *"Previsualizar Informes históricos"* on page 333. El informe incluirá la siguiente información: Secuencia de eventos, fecha y hora, mensaje de evento, número de tarjeta (para los eventos relacionados con tarjeta) y descripciones 1 a 4 que contienen detalles sobre el evento.
- 3 Informe impreso por secuencia (Sólo Paradox): Este informe se ordena por el número de secuencia de evento (orden en el que fueron generados por el sistema) y se imprime automáticamente en la impresora de la estación de trabajo de destino.

- 4 Informe impreso por fecha y hora (*Sólo Paradox*): Este informe se ordena por fecha y hora y se imprime automáticamente en la impresora de la estación de trabajo de destino.

NOTA: Los informes impresos (opciones tres y cuatro) se guardarán en la carpeta de informes en el formato especificado. También serán impresos pero no mostrados.

- 5 Informe impreso por evento (*Sólo Paradox*): Este informe se ordena por mensaje de evento (alfabéticamente) y se imprime automáticamente en la impresora de la estación de trabajo de destino. El informe se guarda en la carpeta de informes en el formato especificado, pero no es mostrado.

Informes de Horario y Asistencia

Los informes de Horario y Asistencia se guardarán en la carpeta de informes, no se imprimen ni se exhiben. El usuario tiene que recuperar manualmente el informe para visualizarlo, también puede utilizar el menú de “Visualización de informe”.

- 1 Archivo único con todos los datos (*sólo CSV*): El informe se genera en un archivo que contiene los datos y las descripciones (fecha y hora, ID de transacción, número de tarjeta, nombre de usuario de tarjeta y descripción de puerta).
- 2 Base de datos con transacciones (*CSV, Paradox y DBase IV*): El informe se genera con todos los datos y transacciones en un solo archivo. Incluye fecha y hora, ID de la transacción, número de tarjeta y nombre de usuario de tarjeta.
- 3 Mostrar informe de hora y asistencia (*sólo Paradox*): El informe será mostrado automáticamente en el escritorio cuando se complete. Puede personalizar el informe antes de imprimirlo manualmente. Contiene: número de tarjeta, nombre de usuario de tarjeta, hora de entrada, hora de salida, contenidos del campo de información de tarjeta según se haya seleccionado en la definición de informe y el total de horas por poseedor de tarjeta. Para más información sobre cómo personalizar el informe, *see "Previsualizar Informes de Horario y Asistencia" on page 334*.
- 4 Dos (2) bases de datos con todos los datos (*Paradox y DbaseIV*): El informe será generado en dos archivos separados:
 - **Un archivo que contiene:** fecha, hora, mensaje de evento (tipo de transacción), pktarjeta (pkcard), pkpuerta (pkdoor), pkgrupodepuertas (pkdoorgroup).
 - **Un archivo que contiene:** descripción de pk (explicación de pkcard, pkdoor y pkdoorgroup), número de tarjeta, objeto y contenidos del campo de información de la tarjeta seleccionado en el menú de definición de informe.

NOTA: PK se refiere a un número único de componente dentro del sistema

- 5 Base de datos única con todos los datos (*Paradox y DbaseIV*): El informe será generado en un archivo que contiene los datos y las descripciones (fecha y hora, ID de la transacción, número de tarjeta, nombre del usuario de tarjeta, descripción y secuencia de puertas).
- 6 Compilación CSV Horario y Asistencia (*sólo CSV*): El informe será generado en dos archivos. Un archivo que contiene un total, de horas por ejemplo, por departamento, y el otro archivo que contiene información detallada. Dependiendo del número de días comprendidos por el informe, se reservará una columna de “Día” para cada día.
 - Nombre de archivo automático—Seleccione esta característica si se quiere que el sistema utilice automáticamente fecha y hora como nombre del archivo. No se puede utilizar “reemplazar archivo de salida existente” cuando se utiliza esta opción.

- Nombre de archivo—Si desea reemplazar el mismo informe (por ejemplo - cada semana), puede ingresar aquí un nombre de archivo y cuando el informe se ejecute conforme a las especificaciones, el nuevo informe reemplazará al informe anterior.
- Destino: Es el lugar al que se debería enviar o donde se debería imprimir el informe automáticamente. También puede utilizar la opción Reemplazar la salida existente para especificar un archivo de destino diferente.
- Idioma del informe—Este campo se utiliza para incluir información adicional en su informe. Seleccione de la lista que se muestra.

Solicitar informes históricos

Con esta función, los operadores pueden solicitar Informes históricos predefinidos o informes de Uso de tarjeta que fueron creados utilizando el menú de informe Histórico. Además, los operadores pueden enviar el informe por email a uno o varios destinatarios.

NOTA: Si su informe contiene parámetros automáticos, éstos serán ignorados. Debe indicar los nuevos parámetros.

- 1 En la barra de herramientas de Informes , haga clic en el ícono Solicitar Informe . Aparece la ventana de solicitud de informe Histórico.
- 2 En el panel en el que se muestra la Lista de informes, seleccione el informe que quiere ejecutar.
- 3 Seleccione **el nivel de prioridad de la fila**. Un informe al que se le ha asignado prioridad 1 será procesado antes que un informe al que se le ha asignado prioridad 99.
- 4 Puede definir **parámetros de salida**, incluyendo el formato **del tipo de salida de la base de datos** (Paradox, DBase IV, CSV, PDF, Excel, RTF o Texto), la carpeta de destino, el nombre de archivo de salida, etc. Para más información sobre cómo seleccionar un formato de salida, *see "Definir un Formato de salida de informe" on page 319*.

NOTA: Una vez que se selecciona un informe de uso de Tarjeta, se deshabilita la sección de "Fecha y hora".

- 5 Haga clic en Ejecutar. Un mensaje del sistema le informa que el informe está siendo procesado. Aparece la ventana de opciones de informe y después se minimiza en la barra de tareas.
- 6 Seleccione el botón de Vista previa para definir las opciones de informe y filtro. Esto aumentará la facilidad de lectura del informe agregando, por ejemplo, cambio de colores de bandas, en marcado de eventos, íconos en los informes, etc., u ordenando eventos en el informe (por número de ID de evento, alfabéticamente o por fecha y hora).
- 7 Ingrese la descripción en el campo Buscar descripción . El informe se actualiza en Horario real cuando se ingresa una opción de filtro.
- 8 Puede utilizar el botón Vista previa para previsualizar el informe o el botón Propiedades para visualizar detalles acerca del informe. Cuando haga clic en el botón Vista previa, el sistema mostrará el resultado del informe. Desde esa ventana, puede guardar el informe en varios formatos o imprimirlo.

Solicitar un Informe de Eventos

- 1 En la barra de herramientas de Informes , haga clic en el ícono Solicitar informe. Aparece la ventana de Petición de Informe histórico.
- 2 Especifique el horario de Inicio y Fin . Por defecto, la fecha y la hora de fin se establecen de acuerdo a la fecha y hora del sistema.
- 3 Seleccione **el nivel de prioridad de la fila**. Un informe al que se le ha asignado prioridad 1 será procesado antes que un informe al que se le ha asignado prioridad 99.
- 4 Puede especificar los parámetros de salida o dejar estos por defecto.

NOTA: *Es importante, conocer las diferencias entre el tipo de salida y los procesos. Para más detalles, see "Definir un Formato de salida de informe" on page 319.*

- 5 Seleccione de la barra de herramientas el icono Estado de informe para visualizar el estado del informe.
- 6 Seleccione de la barra de herramientas el icono Visualizar informe para visualizar el informe. Por defecto, el nombre del informe es AAA_MM_DD-HH_MM_SS.X.db.

Informes enviados por email

EntraPass permite enviar cualquier informe por email a uno o más destinatarios. La característica de correo electrónico se habilita cuando se define una estación de trabajo EntraPass y cuando se especifica el formato de salida de la base de datos de un informe.

Los informes históricos, informes de horario y asistencia, e informes rápidos pueden ser enviados por email a cualquier cuenta de correo electrónico válida.

Definir informes para email

- 1 En la barra de herramientas de Informes , seleccione Solicitud de informe rápido, Solicitud de informe o Solicitud de tiempo y asistencia.
- 2 En la Lista de informes, seleccione el informe que desea enviar por email.
- 3 Definir los parámetros del informe.
- 4 En la lista desplegable Proceso de salida de la base de datos , seleccione el informe (detallado, resumen o estadístico) que desea enviar por email.
- 5 Haga clic en el botón Definir parámetros de email y aparecerá la ventana de Definición de la emisión del informe automático.
- 6 En Enviar email a introduzca la dirección de email del destinatario. Para destinatarios múltiples, las direcciones deben estar separadas por punto y coma.
- 7 Haga clic en OK para cerrar la ventana.

NOTA: *El enviar informes no compromete la seguridad de sus datos De hecho, EntraPass le permite proteger archivos rpf con una contraseña. Sólo los destinatarios con la contraseña correcta serán capaces de acceder al archivo. Usted no puede poner contraseña a los archivos CSV.*

- 8 Haga clic en el botón Ejecutar para enviar el informe al destinatario especificado. El informe será enviado a la estación de trabajo seleccionada en la lista desplegable de Enviar a la estación de trabajo y al destinatario especificado

Enviar reportes a estaciones de trabajo usando SmartLink

Usted puede enviar reportes a una estación de trabajo donde SmartLink esté instalado (aún cuando EntraPass no esté instalado en esa máquina). Cuando SmartLink está instalado en dos o más estaciones de trabajo conectadas a la red, usted puede generar reportes sobre una estación y enviar los resultados a otra estación de trabajo usando SmartLink.

- 1 En la barra de herramientas de Informes , haga clic en el ícono que corresponde al tipo de informe que usted desea enviar. Esta opción está disponible en el diálogo Solicitar informe rápido, en el diálogo Solicitar informe y en el diálogo Solicitar hora y asistencia.
- 2 Con el fin de enviar un reporte a otra estación de trabajo SmartLink, usted debe primero seleccionar un reporte existente o definir uno nuevo.
- 3 En el menú desplegable Enviar a la estación de trabajo, seleccione el SmartLink que corresponda a la estación de trabajo a donde desea enviar el informe.
 - Cuando el informe esté listo, surgirá en la pantalla del destinatario.
 - Si SmartLink está funcionando como servicio, el reporte no se mostrará en la pantalla. Pero se guardará en el directorio de Reportes.

Definiendo Informes de horario y asistencia

Esta característica se utiliza para definir informes de Horario y Asistencia personalizados con parámetros de ejecución automática.

NOTA: Los informes pueden ser definidos con **parámetros automáticos** de manera que sean generados cuando se los necesita o puedan ser solicitados **manualmente** usando el ícono “Solicitar informe de horario y asistencia”. Cuando se solicitan manualmente, los parámetros automáticos son **ignorados**.

Definir Informes de Horario y Asistencia

- 1 En la barra de herramientas de Informes, haga clic en el ícono Informes de hora y asistencia.
- 2 Si se selecciona la opción Puertas, solamente se muestran las puertas definidas como puertas de “Horario y Asistencia” (en el menú de definición de Puerta). Para agregar puertas borradas a la lista, marque la opción Visualizar puertas borradas. Cuando se selecciona la opción Grupo de puertas , se deshabilita la opción Visualizar puertas borradas . El sistema muestra los grupos de puertas de su sistema; después, puede seleccionar uno.
- 3 Marque la opción Reemplazar el archivo de salida existente si desea que el sistema reemplace el archivo existente. Si deja esta opción sin marcar, el sistema creará otro archivo de salida.
- 4 Seleccione **Mostrar horas y minutos** para añadirlos al informe.
- 5 Seleccione la pestaña Tarjeta para agregar otros filtros al informe.

NOTA: La pestaña Tipo de tarjeta aparece cuando se ha marcado el recuadro **Usar tipo de tarjeta como filtro** .

- 6 Seleccione un índice de filtro, luego seleccione un modo de filtro (Ninguno, Incluir, Excluir). Si usted ha seleccionado un índice de filtro, seleccione el modo de filtro e introduzca el rango de valores en los campos Límite superior/inferior . Para incluir todos los campos, deje el modo de filtro en Ninguno. Por ejemplo, si usted selecciona Número de tarjeta como Índice de filtro, deje el modo de filtro en Ninguno

para que todos los eventos disparados por tarjetas aparezcan en el informe Ninguno para que todos los eventos disparados por tarjetas aparezcan en el informe.

- 7 Para agregar información en los criterios de clasificación, seleccione un elemento de la lista desplegable Información adicional .

NOTA: Repita estos pasos para todos los campos de información de tarjeta listados en el campo de índice de filtro. Podría utilizar el nombre de usuario de la tarjeta y especificar de la letra A a la F en los campos **Límite superior/inferior** para que el sistema incluya eventos en los que aparecen los números de tarjeta definidos, pero solamente para usuarios de tarjeta cuyos nombres comienzan con letras de la A a la F (de la G en adelante no serán incluidos aún cuando el número de tarjeta esté incluido en el rango especificado).

- 8 Seleccione la pestaña Tipo de tarjeta si se muestra, y después especifique los tipos de tarjeta que se incluirán en el informe. Esta pestaña aparece si usted ha marcado la opción Usar filtro de tipo de tarjeta .
- 9 Seleccione la pestaña Horario de informe automático para especificar la información para informes automáticos. Para más detalles, see *"Definir horarios de Informe automático"* on page 317.
- 10 Seleccione la pestaña Reglas para definir las reglas de Horario y Asistencia en los informes de Horario de los empleados. Pueden crearse reglas para definir períodos de tiempo como valores específicos. Por ejemplo, todos los ingresos de empleados entre las 7.50 am y las 8.15 am pueden definirse como los valores de las 8.00 am en los informes.
 - Seleccione la opción **Mantener sólo la primera entrada (primero en ENTRAR) y la última salida (último en SALIR)** para obtener el tiempo que transcurrió entre la primera lectura de la tarjeta en un lector de entrada y la última lectura de la tarjeta en un lector de salida.

Solicitud de Informes de Horario y Asistencia

La característica de solicitud de informes de Horario y Asistencia se utiliza para solicitar los informes predeterminados de Horario y Asistencia que fueron creados utilizando el menú de Definición de informe de Horario y Asistencia. Esta característica es útil cuando quiere anular parámetros automáticos.

NOTA: Si el informe contiene parámetros automáticos, estos serán ignorados

Solicitar manualmente un Informe de Horario y Asistencia

- 1 En la barra de herramientas de Informes , haga clic en el ícono Solicitar tiempo y asistencia . Aparece la ventana de solicitud de informe de Horario.
- 2 En el panel que muestra la Lista de informes, seleccione el informe de Horario y Asistencia que quiere ejecutar.
- 3 Especifique Fecha y hora así como los Parámetros de salida.
- 4 Seleccione **el nivel de prioridad de la fila**. Un informe al que se le ha asignado prioridad 1 será procesado antes que un informe al que se le ha asignado prioridad 99.

- 5 Haga clic en Ejecutar para activar el informe.

NOTA: El informe de tiempo y asistencia se graba automáticamente en la carpeta de salida de la aplicación seleccionada en el campo enviar a estación de trabajo.

NOTA: Para el tipo de salida de Paradox, aparecerá una ventana de vista previa de informe. Para los demás formatos de salida, tendrá que recuperar el informe manualmente ya que ni está impreso ni se muestra. Para ver todos los informes que han sido generados, use el botón Visualizar informes en la barra de herramientas de informes. Para más detalles sobre formatos de informe de salida, see "Definir un Formato de salida de informe" on page 319.

Operaciones de Tiempo y asistencia

Utilice la característica de Operación Manual en Horario y Asistencia para que inserte, agregue o borre manualmente las transacciones de Horario y Asistencia en la base de datos. Esta característica es útil para una organización que utiliza la característica de Horario y Asistencia, por ejemplo, para el sistema de nómina.

Agregar una transacción en la base de datos de Horario y Asistencia

- 1 Bajo la barra de herramientas de Informes, haga clic en el ícono Operaciones de Tiempo y asistencia .
- 2 Introduzca el Número de tarjeta de la tarjeta en la cual quiere modificar las transacciones de Horario y Asistencia, y después haga clic en el botón Cargar . Si no conoce el número, utilice el botón Buscar .

NOTA: El campo del número de tarjeta es obligatorio para comenzar a cargar.

- 3 Seleccione la opción Visualizar transacciones borradas si quiere visualizar las transacciones que fueron borradas previamente. Las transacciones borradas están marcadas con una "X" en la columna Borrar .
- 4 Marque la opción Buscar tarjetas borradas si quiere encontrar las tarjetas borradas. Esto no se aplica a las entradas que fueron agregadas manualmente.
- 5 Especifique la Fecha de inicio, el día en el que el sistema comenzará a recoger los eventos, haciendo clic en el ícono Calendario y seleccione la fecha específica. Solamente se mostrarán los eventos que ocurrieron en esta fecha y después.

NOTA: La fecha de inicio es obligatoria para comenzar a cargar.

- 6 Especifique la Fecha de fin, es decir, el día y hora en que el sistema dejará de recoger eventos. Solamente se presentan los eventos que ocurrieron en la fecha especificada y antes. Sino especifica fecha de fin, el sistema incluirá todos los datos hasta la hora del presente día.
- 7 En la lista desplegable Sitio, seleccione el sitio apropiado para visualizar las puertas de Horario y Asistencia.

NOTA: La puerta de enlace es obligatoria para comenzar a cargar.

- 8 Puede marcar la opción Todas las puertas ,entonces se seleccionarán todas las puertas que se muestran bajo este campo. También puede seleccionar puertas específicas. Se mostrarán todos los eventos de Horario y Asistencia que fueron generados para las puertas seleccionadas.

- 9 Marque la opción de visualizar puertas borradas de manera que se muestren incluso las puertas que ya no están definidas como puertas de Horario de Asistencia (pero que han sido definidas como Horario y Asistencia).

NOTA: Las puertas son obligatorias para comenzar a cargar.

- 10 Ingrese la información necesaria en la tabla de transacciones. La tabla de transacciones muestra las transacciones para el usuario de tarjeta seleccionado:

- La columna Borrar indica las transacciones que han sido borradas (si la opción Visualizar transacciones borradas está marcada). Éstas están identificadas con una X.
- La columna Fecha indica la fecha en la que ocurrió la transacción. Utilice este campo para especificar la fecha cuando inserte manualmente una nueva transacción.
- La columna Hora indica la hora en la que el poseedor de tarjeta entró o salió de un sector. Utilice este campo para especificar la hora (entrada o salida) cuando inserte manualmente una nueva transacción.
- La columna Transacción indica el tipo de transacción. Para cada transacción de entrada, debe haber una transacción de salida.
 - Entrada—Indica que ésta es una transacción de entrada generada cuando un poseedor de tarjeta presenta su tarjeta en una puerta definida como entrada.
 - Salida—Indica que ésta es una transacción de entrada generada cuando un poseedor de tarjeta presenta su tarjeta en una puerta definida como “Salida”.
 - Entrada manual—Indica que ésta es una transacción de entrada que fue manualmente ingresada o agregada en el sistema. Cuando ingresa manualmente una transacción, tiene que especificar si es una transacción de entrada o una transacción de salida. Por cada entrada, debería haber una salida.
 - Salida manual—Indica que ésta es una transacción de “Salida” que fue manualmente ingresada o agregada en el sistema. Cuando inserta manualmente una transacción, tiene que especificar si es una transacción de entrada o una transacción de salida. Por cada entrada, debería haber una salida.
- La columna Puerta indica por qué puerta tuvo acceso este usuario. Cuando ingresa manualmente una transacción, tiene que especificar la puerta conforme al tipo de transacción (Entrada o Salida).

NOTA: Si está ingresando una transacción de entrada, solamente las puertas definidas como “Puertas de Entrada” serán mostradas en la lista. Si está ingresando una transacción de salida, solamente las puertas definidas como “Puertas de Salida” serán mostradas en la lista.

- 11 Haga clic en Cargar para cargar las transacciones para este usuario de tarjeta desde el servidor. Debe ingresar el número de tarjeta, seleccionar la puerta de enlace/sitio y puerta(s), y después hacer clic en el botón Cargar. El botón es deshabilitado una vez que ha cargado las transacciones.
- 12 Haga clic en el botón Agregar para agregar una transacción a la lista existente de transacciones. La nueva transacción será agregada al final de la lista.
- 13 Use el botón Insertar para insertar una transacción entre transacciones existentes o por encima de cualquier transacción.

14 Haga clic en Cancelar para cancelar cualquier inserción o modificación que se hizo ANTES de guardar.

NOTA: Cuando borra una transacción que fue agregada manualmente, se borra permanentemente de la lista; en contraste con las transacciones que fueron generadas por controladores. Cuando se borran se identifican con una X en la columna Borrar.

Informes de asistencia

Los informes de asistencia de EntraPass permiten pasar lista en una situación de emergencia, cuando se requiere la ubicación de todo el personal a la vez. Cuando se dispara una entrada (una alarma de emergencia, por ejemplo), se puede listar automáticamente un informe de asistencia de todo el personal actualmente presente en un área predefinida. Los informes de asistencia pueden enviarse por email y hasta 32 impresoras. EntraPass enviará los informes a las impresoras primero, luego a las direcciones de email preconfiguradas. Los informes de asistencia vienen en formato PARADOX cuando se imprimen y se enviarán como CSV por email.

NOTA: Si un informe no se puede imprimir o un email no llega a destino, se mostrará un mensaje en la estación de trabajo desde la que se envió el informe.

Los escritorios gráficos mostrarán los estado de los grupos de áreas. Los iconos indicarán cuando el área está activa y cuándo está vacía.

Se debe definir ciertas condiciones para disparar un informe de asistencia:

- Se debe definir un área de asistencia donde haya un lector y todos los empleados se reúnan durante el procedimiento de emergencia.
- Los grupos de áreas deben estar configurados para contener ciertas áreas que necesitan ser monitoreadas durante una situación de emergencia. Si sólo se necesita monitorear un área, se debe crear un grupo de áreas para contener dicha área. Si desea instrucciones sobre configurar grupos de áreas, *see "Creación de grupos de áreas" on page 253.*
- Las puertas que no permiten volver a entrar y que son parte de los grupos de áreas de asistencia deben tener su parámetro de "Área anterior" colocado en "Área desconocida" para que los empleados ganen acceso a su área de trabajo luego de terminada la situación de emergencia. Si necesita instrucciones sobre la configuración de puertas que no permiten volver a entrar, *see "Definición de una puerta bajo una puerta de enlace Global/KT-NCC" on page 114.*
- Se debe definir una entrada que disparará el informe de asistencia. Si desea instrucciones para configurar entradas, *see "Configuración de Entradas" on page 119.*
- Los gráficos en los escritorios gráficos pueden contener iconos de los grupos de áreas que están monitoreados durante el periodo de emergencia.

informes de asistencia para la administración de emergencias

Antes de configurar un informe, usted debe asegurarse de que un grupo de área está ya definido. Usted también debe seleccionar una entrada (nueva o ya definida) que disparará la generación automáticamente del informe de asistencia. Cada informe de asistencia está definido para un grupo de áreas y una entrada.

- 1 En la barra de herramientas Informe, haga clic en el ícono Informe de asistencia.
- 2 Seleccione el botón Visualizar jerarquía para mostrar todas las puertas de enlace definidas en el sistema; a continuación, en la lista desplegable Puertas de enlace , seleccione la puerta de enlace desde la desea generar el informe de asistencia.
- 3 En la lista desplegable Informe de asistencia , seleccione un informe existente si desea modificarlo; o haga clic en el ícono Nuevo para crear un informe de asistencia nuevo. Luego, ingrese el nombre del informe en la sección de idioma.
- 4 Seleccione el Grupo de área que desea asignar a este informe.
- 5 Seleccione la Entrada para iniciar el proceso de generación de informes. Tan pronto como se dispara la entrada, se genera un informe de asistencia.
- 6 Seleccione el Tipo de informe a generar:
 - Tarjetas en grupo de área: listará todas las tarjetas actualmente presentes en un grupo de área predefinido.
 - Tarjetas de supervisor en grupo de área: listará sólo las tarjetas de supervisor actualmente presentes en un grupo de área predefinido
 - Tarjetas no válidas en grupo de área: sólo listará las tarjetas que son inválidas y están presentes en el área predefinida (por ejemplo: una tarjeta transferida manualmente en un área sin el nivel de acceso requerido para ese área).
- 7 Seleccione las preferencias para **Ordenar por**.
- 8 Marque la casilla Actualizar informe automáticamente , si desea que EntraPass genere más de un informe automáticamente. Los informes contendrán información actualizada.
 - Defina Intervalo de retardo (mm:ss) entre cada generación de informe. El rango de valor temporal va de 01:00 a 59:59 minutos.
 - Defina el Número de veces (1-4) que desea regenerar el informe de asistencia para un máximo de 5 informes (incluyendo un informe generado automáticamente cuando la entrada se dispara.
- 9 Si se está utilizando EntraPass en dos idiomas, seleccione los Idiomas del informe para generar el informe de asistencia.
- 10 Vaya a la pestaña Destino .
- 11 Seleccione la aplicación Destino del informe . Ésta es la aplicación que manejará la generación del informe de asistencia (servidor, estación de trabajo, etc).

NOTA: Si la aplicación está en servicio, debe definir **los parámetros de inicio de sesión** para esa aplicación o la impresora no generará los informes de asistencia. Si necesita instrucciones sobre la configuración de los parámetros de inicio de sesión para las aplicaciones de EntraPass, see "Configuración de una aplicación de EntraPass" on page 48. Si necesita información sobre la configuración de los parámetros de inicio de sesión para el servidor EntraPass, see "Iniciando el servidor" on page 361.

- Si usted está generando informes de asistencia en impresoras, marque la casilla Impresora de salida y seleccione las impresoras en la lista. Usted puede seleccionar hasta 32 impresoras. El informe de asistencia se genera en formato PARADOX.
- Si usted está enviando informes de asistencia por email, marque la casilla Destinatario de email y escriba las direcciones de email separadas por punto y com (;). El informe de asistencia se genera en formato PARADOX.

12 Haga clic en el ícono Guardar .

Informes de asistencia para la administración de aparcamiento

El crear informes para administración de estacionamientos es similar a crear informes para administración de emergencias: usted debe seleccionar un grupo de áreas y una entrada que disparará la acción automática (enviar un mensaje a un letrero de que el estacionamiento está lleno, o cerrar la puerta hasta que alguien abandone el recinto, enviar un mensaje a una estación de guardia de que el área está llena, etc.) Sin embargo, se requiere un paso adicional cuando se configura un área para administración de estacionamiento. En el diálogo de Área, usted debe asegurarse de que se seleccione Relé activado cuando el área está llena y de que el parámetro Deshabilitar acceso cuando el área esté llena esté activado para poder restringir el acceso a esa área. Esto puede consistir en cerrar las puertas o compuertas para restringir el acceso al área o enviar mensajes a un letrero para notificar que el área de estacionamiento está llena, etc. dependiendo de la entrada que desee usted configurar. Para mayor información sobre configuración de un área, por favor see *"Definición de sector (puertas de enlace Global/KT-NCC/NCC 8000 solamente)" on page 166.*

Generación del informe de asistencia

Se generará un primer informe tan pronto como se dispare la entrada correspondiente (por ejemplo un sistema de alarma).

- Se mostrará un mensaje en la pantalla para indicar que se está imprimiendo un informe del tipo PARADOX.
- Si están definidos los destinatarios del email, se les enviará automáticamente los emails una vez que los informes se hayan impreso. Se adjuntará al email un CSV que contenga informes.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Sequence	Card number	Card user name	Supervisor	Supervisor level	Invalid	Area	
2	1	0C:57327	New user				01 - KT-NCC - Unknown area	
3	2	11:11111	New user 2			X	Area 1	
4	3	22:22222	New user 3			X	Area 2	
5								
6								
7								
8								

- El informe de asistencia contiene los nombres de los titulares de tarjeta, y el área en donde están ubicados actualmente dentro del área monitoreada.

- El informe de asistencia también indica si los titulares de tarjeta son supervisores, sus niveles de supervisor y si las tarjetas son inválidas.

NOTA: Si os informes no se pueden imprimir o entregar al destinatario, se enviará una advertencia y el sistema tratará de imprimir el informe o enviar el email nuevamente.

- Cuando el parámetro Actualizar informe automáticamente está activado, el sistema espera el periodo de retardo predefinido para imprimir el mismo informe con información actualizada.

Informes de listas de asistencia

El informe de lista de asistencia proporciona una instantánea de quién ha pasado su tarjeta por un lector o grupo de lectores, dentro de un periodo de reinicialización. Con la lista de usuarios, se puede configurar una o más puertas en EntraPass como puntos de entrada para un perímetro determinado y según unos criterios que se definen más adelante en este documento. Los operadores recibirán informes que muestran quién ha entrado en ese perímetro y que están basados en el último lugar por el que ha pasado el usuario de la tarjeta.

El informe de lista de asistencia es manejado por el Servidor EntraPass. Para utilizar esta función correctamente, el servidor y la puerta de enlace deben estar funcionando. De esta manera se puede localizar de manera precisa al usuario de la tarjeta y hacer que el sistema reaccione ante una entrada activada. El EntraPass Global, el Servidor Corporativo y la Estación de trabajo pueden funcionar como servicios en Windows. La función lista de asistencia se halla disponible tanto en la aplicación como en los servicios. .

Funciones

- Se puede configurar un máximo de 8 listas de asistencia a través de EntraPass.
- Las puertas deben estar asignadas a un número de informe (1-8) para que se las pueda considerar en el informe de lista de asistencia (see "*Configuración de puertas*" on page 104 para más información).
- Durante el tiempo de ejecución, el Informe de listas de asistencia mostrará a todos los usuarios que han pasado una tarjeta por un lector predefinido. Únicamente aparecerán en el informe los usuarios de tarjetas que han entrado en ese perímetro desde la última vez que se ese perímetro se reinició.
- Para crear una función de "entrada-salida", el operador debe asegurarse de que todas las puertas consideradas como "salida" de un edificio o sitio tengan un número diferente de lista de asistencia. Las puertas que no tengan un número asignado, no tendrán ningún efecto en la ubicación de usuarios de tarjetas en lo que respecta a los informes de listas de asistencia.
- Se cuenta con una función de reinicialización configurable del informe cuyo valor preestablecido es 12:00PM (medianoche) de cada día. Esta función limpia el informe. Se pueden hacer reinicializaciones de todos los informes en la ventana Listas de asistencia.
- Mediante solicitud manual en Informe → Informe de listas de asistencia o mediante la activación de una entrada preconfigurada, se puede generar un informe hasta 3 veces para una impresora, estación de trabajo o email predeterminados.

Generar informes de lista de asistencia

- 1 En la barra de herramientas Informe , haga clic en el ícono Informe de lista de asistencia :
- 2 Seleccionar el sector de asistencia. Si el sector de asistencia que desea seleccionar no aparece en la lista, haga clic en el botón junto a la flecha que apunta hacia abajo:
- 3 Especifique los destinos del informe:
 - **Destino del informe:** Seleccione un destino utilizando el botón de tres puntos.
 - **Impresora de salida:** Seleccione la(s) impresora(s) en la lista.
 - **Destinatario de email:** Introduzca el nombre o nombres de los destinatarios de email a los que se les debe mandar el informe.

Ejemplo de un Informe de listas de asistencia

TRACKING AND MUSTER VIEW REPORT				
Area Name	Card ID	Status	Card Holder	Reader
Time & Date				
On Site	29	Valid Card, door used	Bloggs Fred	Front Door - IN
15:22:07 16/03/2005				
	26	Valid Card, door used	Davies David	Front Door - IN
15:22:05 16/03/2005				
	27	Valid Card, door used	Johnson Sam	Front Door - IN
15:22:03 16/03/2005				
	30	Valid Card, door used	Smith John	Front Door - IN
15:22:09 16/03/2005				
	28	Valid Card, door used	Wilson Jane	Front Door - IN
15:21:59 16/03/2005				

Estado del informe

Utilice la función Estado del informe para mostrar una lista, así como también el estado de todos los informes solicitados que están todavía pendientes. En la barra de herramientas de **Informe**, haga clic en el ícono **Estado del informe**:

Campos de Estado del informe:

- **Prioridad:** Nivel de prioridad para el tratamiento de mensajes (1 a 99). Una prioridad de 1 será procesada antes que una prioridad de 99.
- **CPU:** Nivel de uso de la CPU que se otorga para procesar el informe (Más bajo, Normal,Más alto).
- **Informe:** Nombre del informe en proceso.
- **Destino:** Muestra el nombre de la estación de trabajo o el SmartLink al que se enviará el informe.
- **Progreso:** Cuando se está procesando el informe, muestra la fecha que está siendo tratada, desde el inicio hasta el fin.
- **Conteo:** Muestra el número de registros en el informe.

Menú contextual para informes pendientes:

Seleccione un informe y a continuación haga clic con el botón derecho para que se muestre el menú contextual:

- **Siguiente en la lista:** Indica que éste es el siguiente informe a ser procesado.
- **Ascender:** Aumenta el nivel de prioridad (por encima del siguiente informe de prioridad más baja).
- **Prioridad:** Le permite modificar el uso de la CPU para el tratamiento de informes (Más bajo, Normal, Más alto).
- **Ayuda:** Haga clic para ver el tema de ayuda relacionado.

Menú contextual para informes en proceso:

Seleccione un informe y a continuación haga clic con el botón derecho para que se muestre el menú contextual:

- **Abortar con datos:** Esta función pone fin al proceso y se le envía la información recogida al destinatario.
- **Abortar sin datos:** Esta función pone fin al proceso y se borra la información recogida.
- **Prioridad:** Le permite modificar el uso de la CPU para el tratamiento de informes (Más bajo, Normal, Más alto).
- **Ayuda:** Haga clic para ver el tema de ayuda relacionado.

NOTA: *Un punto rojo indica un informe pendiente, mientras que un punto verde indica un informe en proceso.*

Visualizar informes

La característica de Visualización de informe permite a los usuarios visualizar los informes que fueron definidos y guardados en el sistema. Los operadores pueden utilizarlo para visualizar informes en cualquier formato, o para personalizar un informe antes de imprimirlo.

NOTA: *Cuando se crea un informe (csv, db o dbf), el sistema crea automáticamente un archivo rdf asociado. Este archivo rdf es el que aparece en la ventana Visualizar informe. Cuando hace clic en "Vista Previa", el sistema inicia automáticamente el programa adecuado para visualizar el informe.*

Mostrar un informe

- 1 En la barra de herramientas de Informe , haga clic en el ícono Visualizar informe . El sistema muestra la carpeta de destino por defecto. Si el informe se guardó en una carpeta diferente, busque en el disco utilizando la flecha de desplazamiento hacia abajo (parte inferior de la ventana) hasta llegar al informe que se quiera mostrar.
- 2 Seleccione el informe que quiere visualizar. Si hay una impresora instalada, se habilita el botón Vista previa . Se utiliza para previsualizar el informe antes de imprimirlo.

NOTA: *Debe **tener** una impresora instalada en su computadora para poder previsualizar o imprimir informes. Para instalar una impresora, haga clic **Inicio > Configurar > Impresoras > Agregar impresora**. Para más información, consulte al administrador de su sistema.*

- 3 Haga clic en Detalles para mostrar información del informe. Si hace clic en el botón de Detalles, aparecerá la ventana de Detalles del informe, en la que se muestra la información relacionada con el archivo de informe seleccionado, como por ejemplo el nombre del archivo del informe, el título, el tipo, la fecha, etc. El campo de **Espacio de trabajo como filtro de informe** el campo indica si el informe ha sido filtrado de acuerdo a las restricciones del espacio de trabajo de quien lo solicitó.

- 4 Haga clic en Detalles nuevamente para cerrar la ventana de Detalles informe.
- 5 Haga clic en Vista previa para visualizar el informe y el sistema mostrará la ventana de Vista Previa de Informe.

Previsualizar Informes históricos

- 1 En la ventana Visualizar informe, seleccione el informe que quiere visualizar en el panel de la derecha. Si usted seleccionó un reporte histórico generado por Paradox, la ventana de Opciones de reporte se mostrará permitiéndole personalizar su reporte antes de imprimirlo.

NOTA: Si selecciona un informe del tipo CSV, el informe será generado en una ventana de WordPad, en formato de texto.

- 2 Definir las opciones de filtro: Introduzca una cadena de texto en el campo Descripción de búsqueda . El informe será filtrado dejando solamente los eventos que contienen la cadena de texto especificada. Puede refinar su filtro:
 - Contiene: Todos los eventos que contienen el texto especificado serán incluidos en el informe.
 - Empieza con: Todos los eventos que comienzan con el texto especificado serán incluidos en el informe.
 - Termina con: Todos los eventos que finalizan con el texto especificado serán incluidos en el informe.
 - Palabras exactas: Todos los eventos que contienen el texto especificado exacto serán incluidos en el informe.
- 3 Haga clic en el botón Vista previa, seleccione una **impresora** en la lista desplegable y haga clic en **OK**. El sistema muestra el resultado del informe. En esa ventana, usted puede:
 - Buscar texto dentro del informe
 - Imprimir un informe
 - Guardar un informe en diferentes formatos tales como PDF, RTF, HTML y TXT
 - Cargar un informe (en formato a.QRP)
- 4 Haga clic en Propiedades para acceder a la ventana de detalles de Informes en la que se muestra información detallada:
 - Nombre de archivo del informe: Muestra la ruta completa donde fue guardado el informe, así como también su nombre.
 - Título del informe: Muestra el título del informe.
 - Fecha de inicio: Los informes son creados para un periodo de tiempo determinado. Esta opción especifica la fecha de inicio de este periodo de tiempo.
 - Fecha de fin: Los informes son creados para un periodo de tiempo determinado. Esta opción especifica la fecha de finalización de este periodo de tiempo, así como también la hora.
 - Solicitado: Muestra fecha y hora en la que el informe fue solicitado por ultima vez.
 - Entregado: Muestra fecha y hora en que el informe fue producido e impreso.
 - Solicitado por: Muestra el nombre del operador que solicitó el informe.
 - **Conteo:** Muestra el número de transacciones (líneas) en el informe.
 - Proceso de salida: Muestra una lista de las posibles plantillas utilizadas para este informe.

Previsualizar Informes de Horario y Asistencia

- 1 En la ventana Visualizar informe , seleccione el informe que quiere visualizar. Si el informe seleccionado fue definido como un “Informe de Mostrar Horario y Asistencia” y “Base de Datos Paradox” como el formato de salida, aparece una ventana.
- 2 Seleccione las opciones de presentación:
 - Agrupar por— Seleccione esta opción para fácil manejo. Los datos del informe pueden ser agrupados por nombre de usuario de tarjeta o por número de tarjeta.
 - Clasificar por—Puede escoger un orden de clasificación, por nombre de usuario o por número de tarjeta.
 - Tipo de informe—Seleccione esta opción para fácil manejo. Puede escoger incluir detalles con o sin total.
- 3 Haga clic en Vista previa para mostrar el resultado del informe. Desde esa ventana, puede guardar el informe (en formato .QRP) o imprimirlo.

Opciones de EntraPass

La barra de herramientas de Opciones

La barra de herramientas de Opciones permite que los usuarios cambien ciertos parámetros del sistema. Entre estos parámetros se encuentran: el formato de tarjeta, la contraseña de autenticación, la fecha y la hora, y los parámetros del servidor. Las siguientes opciones del menú están disponibles en las barras de herramientas del servidor y de la estación de trabajo.

- Seleccionar un formato preestablecido de tarjeta.
- Cambiar la contraseña de autenticación
- Seleccionar idioma
- Modificar la familia de teclados

NOTE: La familia de teclados aparece únicamente cuando se ha definido un NCC DOS que no es compatible con EntraPass v4.0x.

- Cambiar la hora y fecha del sistema
- Modificar los **parámetros del sistema**
- Configurar mensajes personalizados
- Programar copias de seguridad automáticas

Las siguientes utilidades solamente están disponibles en la aplicación de la estación de trabajo de EntraPass:

- Configurar opciones de la impresora (impresoras de registros y credenciales)
- Configurar los dispositivos multimedia (configuración de la captura de firma, video y alarma)
- Configurar mensajes personalizados
- Registro del sistema
- Verificación total de la base de datos del servidor
- Verificación total de la base de datos de la estación de trabajo

Selección del formato de tarjeta preestablecido

El sistema puede funcionar con varios tipos de lectores. El Formato de visualización de la tarjeta puede variar dependiendo del tipo de lector. El diálogo de Formato de tarjeta le permite seleccionar el formato preestablecido que se configura automáticamente cuando se crea una nueva tarjeta.

Definición del Formato de visualización de la tarjeta

- 1 En la barra de herramientas de Opciones, haga clic en el ícono de Formato de tarjeta.

NOTE: Las secciones tarjeta #2, tarjeta #3, tarjeta #4, tarjeta # 5 aparecerán únicamente si la opción **Administración de usuario mejorada** está activada.

- 2 Seleccione un formato para la **tarjeta #1**.

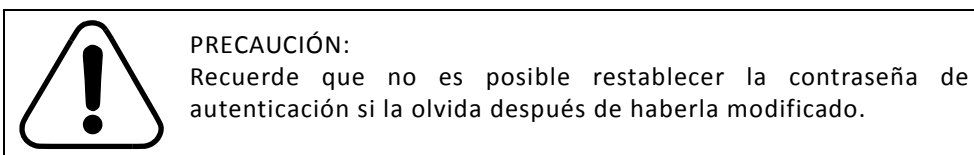
- Decimal: Se refiere a los números de base 10.
 - Octal: Cada dígito octal representa exactamente tres dígitos binarios. El formato octal se refiere al sistema numérico de base 8, que utiliza únicamente ocho símbolos (0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, y 7). Los programas frecuentemente presentan datos en el formato octal porque este formato es relativamente fácil de leer para los seres humanos y se puede traducir fácilmente al formato binario, que es el formato utilizado en la programación de computadoras.
 - Hexadecimal: Cada dígito hexadecimal representa cuatro dígitos binarios. El formato hexadecimal se refiere al sistema numérico de base 16, que consiste en 16 símbolos diferentes: los números del 0 al 9 y las letras de la A a la F. Por ejemplo, el número decimal 15 es representado como F en el sistema numérico hexadecimal. El sistema hexadecimal es útil porque puede representar cada octeto (8 bits) como dos dígitos hexadecimales consecutivos. Es más fácil para los seres humanos leer números hexadecimales que números binarios.
 - **FIPS (Estándares federales de procesamiento de la información)**: Este formato de tarjeta puede usar más de 32 bits de datos.
- 3 Marque la casilla Usar varios formatos de tarjeta si su ambiente contiene varios tipos de lectores, y desea poder seleccionar un lector diferente al preestablecido cuando crea una nueva tarjeta.
 - 4 Escoja una de las opciones para Duplicar proceso del PIN del menú desplegable. Esta función se puede usar por ejemplo mientras se cargan tarjetas en grupos. Un operador puede escoger la opción de PIN que permita que se duplique. Si lo desea, puede cambiar los PINs duplicados posteriormente para evitar confusión.
 - Sin duplicación: Aparece un mensaje de error en la estación de trabajo, y el campo de PIN toma el valor preestablecido (00000), el cual se iluminará para que usted introduzca un PIN válido. Sólo el PIN 00000 se duplicará sin importar la opción de configuración de PIN.
 - Notificar duplicación: el servidor verifica si el PIN ya existe. Si el PIN existe, aparecerá un mensaje indicando que el PIN ya existe. Con el botón Detalles , el operador podrá ver una lista de usuarios de tarjetas a quienes les fue asignado este PIN.
 - Duplicación: No se procesará ninguna prueba; el PIN se aceptará aún si es un duplicado.
 - 5 **Número de dígitos del NIP (sólo KT-400)**: Esta función permite que se use la opción de **Dígitos del NIP para el teclado** con el nuevo firmware del KT400. Usted puede escoger entre 4, 5 ó 6 dígitos (See "Edición de una tarjeta" on page 219 para más información).
- NOTE:** El número del PIN se debe establecer una vez y mantener así para evitar que se duplique en caso de que se trunque o se complete por el sistema.
- 6 Si la opción Administración de usuario mejorada está seleccionada, elija un formato preestablecido alternativo para la **Tarjeta #2**. Repita la operación Paso 6 para la **Tarjeta #3, Tarjeta #4 y Tarjeta #5**.
 - 7 Bajo el formato de tarjeta Global para el **KT-100, KT-300 y el KT-400**, seleccione la opción apropiada para coordinar con la selección en la sección superior del diálogo.
 - **Tarjeta Wiegand de 24 bits, PIN de 5 dígitos (preestablecido en el KT-200)**: Hasta 24 bits para el KT-100, el KT-200, el KT-300, y el KT-400.
 - **Tarjeta de 32 bits, PIN de 5 dígitos**: Hasta 32 bits para el KT-100, el KT-300 y el KT-400.
 - **Tarjeta Wiegand de 24 bits, PIN de 6 dígitos**: Hasta 24 bits para el KT-100, el KT-300 y el KT-400.

- **Tarjeta ABA de hasta 16 caracteres, PIN de 6 dígitos:** Hasta 16 para el KT-100, el KT-300 y el KT-400.

NOTE: Los controladores del KT-100, KT-300 y el KT-400 harán una reconfiguración completa en el cambio de formato. Evite alternar entre diferentes formatos de tarjeta, porque esto puede ocasionar la pérdida de información.

Cambio de la contraseña de autenticación

La contraseña de autenticación se utiliza para autenticar las estaciones de trabajo de EntraPass en el servidor de EntraPass. La pantalla de contraseña de autenticación aparece automáticamente cuando el sistema todavía no ha sido registrado.



NOTE: Si no está utilizando una contraseña específica para la autenticación, entonces el usuario deberá utilizar la contraseña maestra preestablecida para la autenticación de la estación de trabajo. La contraseña de autenticación preestablecida es kantech, en letras minúsculas. En las contraseñas, las minúsculas son distintas a las mayúsculas.

Cambio de la contraseña de autenticación

- 1 En la pantalla principal de Opciones, seleccione el ícono de Contraseña de autenticación.
- 2 Introduzca la contraseña de autenticación actual (las minúsculas son distintas a las mayúsculas) en el campo de Contraseña de autenticación anterior. La contraseña de autenticación preestablecida es kantech, en letras minúsculas.
- 3 Introduzca la contraseña de autenticación nueva en el campo de Contraseña de autenticación nueva (las minúsculas son distintas a las mayúsculas).
- 4 Introduzca la contraseña de autenticación nueva en el campo de Verificar contraseña de autenticación para confirmarla. En este campo se verifica que la contraseña de autenticación nueva se escribió correctamente (las minúsculas son distintas a las mayúsculas).
- 5 Haga clic en OK para salir. Si recibe un mensaje de error, verifique que los datos que acaba de introducir en los campos de la Contraseña de autenticación nueva y de Verificar contraseña de autenticación sean idénticos (las minúsculas son distintas a las mayúsculas).

NOTE: La contraseña de autenticación es distinta a la contraseña del operador. La contraseña de autenticación se utiliza para autenticar las estaciones de trabajo, mientras que la contraseña del operador se utiliza para abrir una sesión.

Selección de idioma del sistema

EntraPass le permite ejecutar el software en el idioma de su preferencia. El escenario básico debe incluir los idiomas inglés, francés, español, alemán e italiano. La utilidad de Editor de vocabulario permite que los usuarios añadan otros idiomas personalizados.

Cambio del idioma del sistema

- 1 En la ventana principal del servidor, seleccione la Barra de herramientas de opciones, y después haga clic en el ícono Seleccionar idioma.

NOTE: Si modifica el idioma primario, la operación de la base de datos quedará suspendida durante la operación y los cambios serán efectivos solamente cuando el servidor se apague y se reinicie. El idioma de la base de datos se modificará de acuerdo a los valores ascii de los caracteres del idioma primario. Los acentos y los caracteres especiales de los diferentes idiomas tendrán un efecto en su base de datos.

- 2 En la lista desplegable de la Selección de idioma primario, escoja el idioma que desea utilizar como idioma primario. En la lista desplegable de Selección de idioma secundario, seleccione el idioma que desea utilizar como idioma secundario.
- 3 Desconéctese de EntraPass y conéctese nuevamente.

Selección y configuración de las impresoras

El diálogo de Opciones de la impresora se encuentra bajo la barra de herramientas de Opciones, y permite que los usuarios seleccionen una impresora de registros para imprimir eventos o una impresora de informes o credenciales.

Selección y preparación de la impresora de registros

Cuando define los eventos (en el menú de definición de Parámetros de Eventos), es posible determinar cómo y cuándo se imprimirán los eventos. Por ejemplo, puede hacer que se envíen eventos a una aplicación de EntraPass, a una impresora, o para activar un relé. Puede basar su decisión en los horarios que enviarán alarmas a una terminal remota en un momento dado, por poner un ejemplo.

NOTE: Debe asignar un horario de “impresión” para ciertos eventos con el fin de imprimirlos en un momento específico.

- 1 En el diálogo de Opciones de la impresora, seleccione la pestaña Impresora de registros.
- 2 Seleccione una opción de impresión en la sección Tipo de impresora:
 - Sin impresora de registros—Si selecciona esta opción, no se imprimirá evento alguno, aún cuando se haya definido un horario de impresión para los eventos.
 - Usar la Impresora de red local/de Windows® (impresora de páginas)—Si selecciona esta opción, todos los eventos enviados a la impresora se guardarán en la memoria intermedia y se imprimirán cuando una página completa esté lista para imprimirse. Los eventos se imprimirán en la impresora de red/local - y no en una impresora de registros específica.
 - Usar la impresora de matriz de puntos local—Si selecciona esta opción, todos los eventos enviados a la impresora se imprimirán uno por uno y uno bajo el otro, o bien se imprimirá un evento por página, dependiendo de su tipo de impresora. Seleccione el puerto de la impresora que se usará en el campo “impresora”. Especificar si los mensajes y las alarmas se imprimirán en esta impresora.
- 3 En la sección Selección de Impresora, especifique si desea imprimir mensajes o alarmas.
 - Imprimir registro de mensajes—Si selecciona esta opción, se imprimirán todos los eventos que sean asignados a un horario de “visualización” en el menú de parámetros de eventos.

- Imprimir registros de alarmas—Si selecciona esta opción, se imprimirán todos los eventos que sean asignados a un horario de “alarma” (y deben ser confirmados) en el menú de parámetros de eventos.
- 4 En la lista desplegable de la Impresora, seleccione la impresora específica que se usará como impresora de registros
 - Si ha seleccionado una impresora de matriz de puntos, seleccione el Puerto en el que la impresora se conecta para comunicarse con la computadora. Si se selecciona una impresora de matriz de puntos, aparecerá el campo Puerto.
 - Si está utilizando una impresora de red/local, seleccione la Fuente y el Tamaño de la fuente. La fuente y el tamaño de la fuente influyen en el número de eventos que se imprimirán en una página. Cuanto más pequeña sea la fuente, más eventos se imprimirán en una página.

Selección y configuración de la impresora de informes

La **Impresora de informes** se definirá para imprimir informes.

- 1 En la ventana de **Opciones de la impresora**, seleccione la pestaña Impresora de informes.

Selección y configuración de la impresora de credenciales

La impresora de credenciales se definirá para imprimir credenciales que son creadas en EntraPass.

- 1 En la ventana de Opción de la Impresora, seleccione la pestaña Impresora de credenciales.
- 2 Si desea usar una impresora de credenciales, seleccione la opción de Impresora de credenciales; entonces aparecerá el botón de Imprimir credencial y de Vista previa de credencial en las ventanas de Tarjeta, Visitante, y de Pase de un día.
- 3 En la lista desplegable de Seleccionar Impresora de credenciales, seleccione la impresora de diseño de credenciales correspondiente.
- 4 Si desea invertir la imagen en el lado posterior de la credencial, haga clic en la casilla Invertir reverso.
- 5 Marque Usar código de barras 39 como fuente cuando sea necesario, y seleccione la Fuente correspondiente.

Modificación de la fecha y la hora del sistema

La opción Cambiar sistema debería ser usada con precaución y sólo en caso de necesidad. Esta función puede afectar a los componentes lógicos del sistema de acceso (por ejemplo, horarios, etc.). Si, por el motivo que sea, desea ajustar la hora y la fecha del sistema, es recomendable que lo haga a través de la configuración de parámetros del Servidor (Opciones > Servidor Parámetros > Ajuste de hora). Para información sobre los ajustes de la hora de la red, *see "Opciones de EntraPass" on page 335.*

- 1 En la pantalla principal de Opción, seleccione el ícono de Cambiar fecha y hora del Sistema.
- 2 Introduzca la fecha en el campo de Fecha o seleccione la fecha en el calendario. Los componentes conectados de esta estación de trabajo también recibirán la notificación del cambio de fecha.
- 3 Introduzca la hora en el campo de Hora. Los componentes conectados de esta estación de trabajo también recibirán la notificación del cambio de hora.

- 4 Haga clic en OK para salir.

NOTE: Si desea que el sistema cambie automáticamente la hora cuando sea necesario, utilice la pestaña de ajustes de hora del menú de definición de Parámetros del Servidor. Para más información, see "Opciones de EntraPass" on page 335.

IMPORTANTE: No debe cambiar la hora utilizando las configuraciones de Windows®. Se recomienda con insistencia cambiar la hora del sistema a través de la configuración de parámetros del Servidor.

Configuración de dispositivos multimedia

La utilidad de Dispositivos multimedia le permite configurar los objetos multimedia del sistema:

- Sonido de alarma
- Dispositivos de captura de video
- Dispositivos de captura de firma
- Dispositivos de la función de video

Selección de un sonido de alarma

- 1 En la ventana principal de Opciones, seleccione el ícono de Dispositivos multimedia.
- 2 Si desea una notificación de sonido de alarma, marque la opción de Asignar sonido de alarma.
- 3 Seleccione un sonido de la lista.
- 4 Seleccione un nivel de Prioridad para el sonido seleccionado, de tal manera que éste se reproduzca cuando suene una alarma definida con esta prioridad.

NOTE: Los niveles de prioridad se refieren al orden en el que se muestran los mensajes de alarma en el escritorio de Alarmas. En EntraPass, el 0 está asociado al nivel de prioridad más alto y el 9 al nivel más bajo. Para obtener más información, see "Definir parámetros de evento" on page 276.

- 5 Para escuchar el sonido seleccionado, haga clic en el botón Reproducir. El sistema reproducirá el sonido seleccionado.
- 6 Haga clic en el botón Añadir para añadir un sonido nuevo de su archivos personales. Si hace clic en este botón se mostrará una nueva pantalla en la que podrá añadir nuevos sonidos de alarma.

NOTE: La sección de Selección **actual** presenta el sonido seleccionado actualmente (en uso). En el campo de **Retardo** puede ajustar el retardo del sonido de la alarma.

Definir Opciones de video

- 1 En la pantalla de Dispositivos Multimedia, seleccione la pestaña Captura de video.
- 2 Seleccione la casilla Habilitar captura de video para habilitar las opciones de captura de video en su sistema.
 - Dispositivo MCI: Drivers de captura de Windows® estándar.
 - Dispositivo Twain: Drivers de captura Twain. (Recomendado).
 - Usar superpuesto: Opción activada para dispositivos de captura de imágenes.
 - Habilitar menú de controles: Activa las opciones (como zoom, panorámica e inclinación) de dispositivos de captura de imágenes, si corresponde.

- Número de dispositivo MCI: Selecciona un número de identificación del dispositivo MCI.
 - Retrato: Habilita la orientación vertical de las imágenes capturadas.
 - Paisaje: Habilita la orientación horizontal de las imágenes capturadas. (Valor preestablecido).
- 3 Haga clic en el botón Prueba para verificar que la cámara de video está funcionando.

Configuración del Dispositivo de captura de firma

- 1 En la pantalla de Dispositivos multimedia, seleccione la pestaña Firma.
- 2 Seleccione la opción Habilitar dispositivo de captura de firma que activa el uso de un dispositivo de captura de firma.
- 3 En la lista de dispositivos de captura de firma compatibles, seleccione el driver del dispositivo de captura de firma que desea usar.
- 4 Marque la casilla Aplicación remota si el dispositivo de captura de firma está configurado como tal.
- 5 Seleccione un **Ancho de pluma**.
- 6 Haga clic en el botón **Prueba** para verificar si el driver seleccionado está funcionando. Cuando haga clic en el botón **Prueba**, aparecerá la ventana de **Prueba del dispositivo de captura de firma**. Esta pantalla aparece siempre que se selecciona la opción Dispositivo de captura de firma (ventanas para definir el pase de un día, el visitante, y la tarjeta).
- 7 Seleccione la pestaña de Video para configurar las opciones de video que se usarán en la función de Integración de video. Esta opción le permite determinar si la reproducción de video se hará en el formato windows o de reproducción de video (para Intellex solamente).
 - Deshabilitar DirectX (opción): DirectX es una tecnología de Windows® que permite mayor rendimiento en gráficas y multimedia, incluyendo video y sonido. DirectX es la aplicación preestablecida para la función de video. Sin embargo, puede ser necesario deshabilitarla en caso de que las imágenes de video no se vean bien o no se vean en absoluto. Por otro lado, si DirectX está deshabilitado, se usarán más recursos del sistema.
 - La opción **Control de ancho de banda de video** le permite reducir o aumentar el ancho de banda necesario para la transmisión de video en vivo sin perjudicar ni a la calidad de almacenamiento del video ni al rendimiento de la computadora. El rango de valores se haya entre los 64 KB/s y los 8192 KB/s.

NOTE: El valor del control de ancho de banda de video no puede **sobrepasar** el valor del Servidor de EntraPass.

Configuración de los parámetros del sistema

En el diálogo de Parámetros del sistema, el administrador del sistema puede modificar parámetros que definen el sistema EntraPass. Se puede tener acceso a este diálogo desde una estación de trabajo o un servidor. Los parámetros han sido agrupados bajo diferentes etiquetas, tales como Servidor, Puerta de enlace, Firmware, Imagen, etc. Si la función de Integración de video está habilitada en su sistema, los parámetros correspondientes aparecerán bajo la etiqueta Video.

Parámetros del servidor

En la pestaña Servidor, usted puede definir la capacidad de los registros del servidor, las capacidades de diagnóstico, los parámetros de seguridad, el límite de espacio libre del disco, el ícono del estatus y las alarmas de red.

Registros del Servidor

Usted puede definir el número máximo de entradas a almacenar en los registros del sistema y en los registros de errores del sistema (hasta 100.000). Las entradas incluyen transacciones tales como: inicio de sesión en el servidor, fin de sesión en el servidor, desconexión, conexión, detener o iniciar el servidor, registro solicitado, etc. Estos registros se mantienen con la fecha y hora, la estación de trabajo (de donde vino el evento o error), el operador y la descripción de las transacciones.

Espacio del disco

La función de Espacio del disco se ha añadido como una protección contra las fallas del sistema que pueden ser causadas por la falta de espacio en el disco. Esta función le permite monitorear el espacio libre del disco para una operación óptima del sistema o para generar informes. De hecho, EntraPass ofrece la opción de hacer que el sistema aborte la ejecución de un informe si el espacio libre del disco llega a un límite especificado.

- **Límite del espacio libre de disco (MB)** (lista desplegable): Especifique la cantidad mínima del espacio de disco a la que debe llegar el sistema para que se le envíe un mensaje de advertencia. Este valor se expresa en mega bytes. El valor del rango debe estar entre 2000 y 99999 MB.
- **Tiempo entre notificaciones (hh:mm)**: Introduzca el tiempo entre notificaciones en caso de que el espacio libre del disco haya llegado a la cantidad especificada en el campo del Límite del espacio libre de disco. Por ejemplo, si usted introduce 00:30 en el campo, se mostrará un mensaje de advertencia del sistema cada media hora. El valor del rango debe estar entre 00:10 y 24:00.
- **Copia de seguridad rápida**: Cuando se marca esta opción, el servidor principal no cierra las tablas mientras se hace la sincronización con la base de datos espejo. Aún se pueden recibir mensajes y se puede ver la base de datos. Entonces se mostrará a la izquierda un ícono amarillo que indica que el sistema está en modo de Sólo lectura.

Servidor redundante

NOTE: El componente Servidor Redundante estará disponible únicamente si ha sido registrado previamente.

Usted puede definir el **Retardo de reinicio automático** (m:ss) de la base de datos espejo y el servidor redundante. El valor del rango puede ir de 1:00 a 9:59.

Sincronización rápida: Cuando se marca esta opción, el servidor principal no cierra las tablas mientras se hace la sincronización con la base de datos espejo. Aún se pueden recibir mensajes y se puede ver la

base de datos. Entonces se mostrará a la izquierda un ícono amarillo que indica que el sistema está en modo de Sólo lectura.

NOTE: El programa de interfaz MS/SQL no es compatible ni con la **Base de datos espejo ni con el Servidor redundante**. A pesar de que la interfaz MS/SQL no se puede conectar ni con la **Base de datos espejo ni con el Servidor redundante**, la interfaz MS/SQL colocará todos los eventos en la memoria intermedia.

Desconexión del servidor e inactividad

Seleccione la pestaña Desconexión del servidor e inactividad para especificar el comportamiento de las aplicaciones de EntraPass cuando esté inactivo (cuando no se registran acciones en el teclado del operador).

- Desconexión automática por inactividad: El operador deberá volver a introducir su nombre de usuario y contraseña para habilitar la aplicación del servidor nuevamente. El retardo máximo permitido es de (mm:ss): 9 minutos y 59 segundos.
- Enviar a la bandeja por inactividad: Si el tiempo en que un operador conectado permanece inactivo llega al retardo especificado, la aplicación del servidor se minimizará y será enviada a la barra de tareas. El retardo máximo permitido es de (mm:ss): 59 minutos y 59 segundos.
- Debe conectarse al servidor para cerrar una aplicación: Si se marca esta opción, los operadores deben autenticarse introduciendo el nombre de usuario y la contraseña para cerrar la aplicación del Servidor.
- Notificar última desconexión: Si se marca esta opción, EntraPass notificará al último operador que se esté desconectando del servidor.
- Mostrar la descripción en la barra del título: El nombre de la estación de trabajo/el servidor se mostrará en la parte superior de la ventana.
- Mostrar la descripción en la barra de tareas: El nombre de la estación de trabajo se mostrará en la parte inferior de la ventana.
- Mostrar lista de conexiones: Si se marca esta opción, el diálogo de conexión para entrada al sistema mostrará los últimos cinco operadores que se han conectado a alguna aplicación de EntraPass. Esta función facilita el acceso al sistema a los operadores, puesto que solamente deberán seleccionar su nombre de usuario e introducir su contraseña. También se puede usar para dar seguimiento administrativo, dado que un administrador del sistema puede ver la lista de operadores que se han conectado recientemente en una aplicación específica.

NOTE: A pesar de las ventajas de mostrar la lista de conexiones, se recomienda deshabilitarla siempre que la seguridad del sistema se vea comprometida.

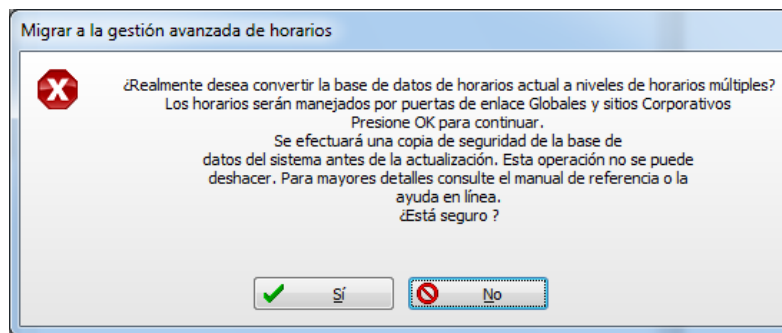
Horario

En la pestaña Horario podrá actualizar a horario avanzado. De hecho, EntraPass ofrece a los usuarios más flexibilidad y facilidad de uso al agrupar los horarios por puerta de enlace, sitio o componente lógico del sistema. Esta opción no está habilitada automáticamente al instalar la versión 3.18 y las versiones más recientes de EntraPass.

NOTE: Verifique que es realmente necesario actualizar a horario avanzado antes de marcar la casilla.

Los horarios se agrupan de la siguiente manera:

- **Horarios del sistema:** Los horarios del sistema se aplican a componentes lógicos del sistema, tales como parámetros de eventos, horarios de conexión de operadores, disparadores de video, etc. Los horarios del sistema no son cargados en un controlador en particular, sino que se aplican a todo el sistema. Usted puede programar un número ilimitado de horarios de sistema.
- **Horarios de Global:** Los horarios de Global se agrupan por puerta de enlace. Éstos se definen por Global Gateway. Puede definir 100 horarios por Global Gateway para dispositivos tales como relés de eventos, niveles de acceso secundario, sistemas de alarma, áreas, rondas de guardia, controles de elevadores. Usted puede programar 100 horarios por puerta de enlace.
- **Horarios de sitio de Corporate:** Éstos se definen por sitio. Usted puede definir 100 horarios por sitio de Corporate para fines tales como supervisión de energía (controladores), desbloqueo de puertas, disparador REX (puertas), modo de activación (relé), monitoreo de entrada, etc.
- Al marcar la casilla OK, aparecerá una advertencia en la pantalla indicando que la acción es reversible pero que tendrá consecuencias.
- Le recomendamos con insistencia que realice una copia de seguridad de sus datos antes de activar esta opción.




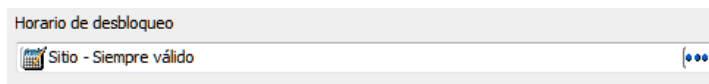
- Una vez que el proceso se completa, verá que la pestaña Horario desaparece del sistema.
- **Extender el intervalo del horario a 20:** Esta función (para EntraPass y WebStation 5.01) permite que se aumente el número de intervalos a 20.

EntraPass realizará una prueba de validación para verificar que los horarios existentes no estén enlazados con controladores que no sean KT-400. Asimismo, se deben seguir las siguientes reglas:

- Un horario con 20 intervalos se puede cambiar a 4 intervalos, pero no se puede hacer lo opuesto.
- Para las puertas de enlace Multisitios, los horarios con 20 intervalos se pueden utilizar únicamente con controladores KT-400 y KT-400 V1.
- Para las puertas de enlace Global, los horarios con 20 intervalos se pueden utilizar únicamente con controladores KT-400 y KT-400 V1, con excepción de los siguientes campos:
 - Puerta ÷ Desbloquear horario
 - Puerta ÷ Desbloquear horario de elevador
 - Relé ÷ Horario de activación
 - Relé ÷ Horario de desactivación
 - Zona ÷ Horario de supervisión

- Zona ÷ Horario de activación de grupo de pisos

No se puede seleccionar horarios con 20 intervalos que no son compatibles. El ícono  se muestra en la parte derecha de la pantalla.



NOTE: Los horarios con 20 intervalos se pueden utilizar únicamente con controladores KT-400 y KT-400 V1.

Diagnóstico

La función de diagnóstico permite que el sistema haga un diagnóstico de la red.

- Permitir diagnóstico de la red utiliza el programa de utilidad PING (Packet INternet Groper). Este programa independiente se utiliza para diagnosticar problemas relacionados con el funcionamiento intermitente de la red y/o determinar si se puede tener acceso a una dirección específica de IP. Para más información sobre el programa PING, *see "Utilidades del Sistema" on page 367.*
- Mostrar referencias de la base de datos del **sistema** mostrará el número exclusivo de los componentes del sistema. Por ejemplo, si está en el diálogo de Puerta, puede ver el número de puerta colocando el cursor sobre la lista de Puertas. Un mensaje de ayuda se aparecerá para mostrar el número exclusivo del componente (la puerta)

Estatus del ícono

El parámetro Retardo de actualización del estatus (m:ss) sirve para definir un periodo de tiempo antes del cual las estaciones de trabajo solicitan una búsqueda de los estatus más recientes de los íconos en el servidor. Mientras más largo sea el retardo, menor será la tasa de actualizaciones del ícono, reduciendo así el tráfico en la red. El retardo máximo de actualización es de 1 min. 30 segundos.

Información de conexión al servicio

La información que se introduzca aquí es necesaria cuando el servidor funciona como un servicio y es preciso tener acceso a los recursos de la red desde el servidor. **La Información de conexión al servicio** es necesaria para el Planificador de Copias de seguridad cuando se está usando una unidad de red.

- Debe marcar la casilla Conexión a la aplicación del servicio del servidor para habilitar esta función.
- Se **debe** introducir el Nombre de dominio del servidor o Nombre de la computadora, la Clave para conectarse y la Contraseña dos veces, para confirmarla.

NOTE: Cuando no haya un dominio o grupo de trabajo configurado, se deberá introducir el **Nombre de la Computadora** en el campo de **Nombre de dominio**.

Parámetros de la puerta de enlace

La sección de Puertas de enlace sólo está disponible en EntraPass Global Edition para configurar los parámetros de sus puertas de enlace NCC Global y KT-NCC.

Funciones del NCC Global

Estos parámetros serán definidos para un puerta de enlace Global.

- Reportar entrada en alarma cuando el sistema de alarma está armado: Marque esta casilla si desea que el sistema genere un mensaje de "entrada en alarma" solamente cuando el sistema de alarma está armado. Si hay un horario de monitoreo para una entrada y esta opción no está marcada, el sistema generará la entrada en caso de un evento de alarma, aún si el sistema de alarma no está armado.
- Habilitar función de tarjeta ocupada: Si esta función está marcada, el usuario de la tarjeta no podrá abrir una puerta antes de que haya transcurrido el retardo de la puerta anterior. Marque esta función para evitar que un usuario de tarjeta abra una puerta para alguien más y después intente abrir otra puerta mientras la primera puerta esté abierta.
- Varios mensajes de prevención de armado: se puede usar una entrada o grupo de entradas para prevenir el armado (Definición > Sistema de alarma > Entrada). Si se intenta armar mientras un grupo de entradas está en estado de alarma, el sistema no se armará y se generará un "evento de armado abortado". Si esta opción no está marcada, se generará sólo un mensaje, aún si el armado fue evitado por más de un componente.

KT-NCC

En las situaciones en la que el sitio del Servidor EntraPass Server se encuentra lejos del sitio KT-NCC, puede configurar el sistema de manera que ambos sitios se comuniquen mediante Internet.

- Marque la opción **Router de servidor entrante** e introduzca la **Dirección de IP pública** o el **Nombre de dominio** (la dirección se la asigna el proveedor de red público al que usted está conectado).

Parámetros del firmware

Esta sección contiene toda la información concerniente a los controladores, las puertas de enlace y el módulo de comunicación IP, así como la sección para actualizar su firmware.

NOTE: La pestaña KTES sólo estará disponible si previamente se ha definido el controlador KTES en el sistema. See "Configuración del Sistema de entrada telefónica de Kantech (KTES)" on page 96 para más información.

KT-100

La pestaña KT-100 especifica la ubicación de la carpeta que contiene el firmware para los controladores KT-100. El sistema usará estos datos para actualizar los controladores instalados .

KT-300

La pestaña KT-300 especifica la ubicación de la carpeta que contiene el firmware para los controladores KT-300. El sistema usará estos datos para actualizar los controladores instalados .

KT-400

La pestaña KT-400 especifica la ubicación de la carpeta que contiene el firmware para los controladores KT-400. El sistema usará estos datos para actualizar los controladores instalados .

- Cuando está marcada la opción **Habilitar el actualizador del TFTP KT-400**, los operadores pueden actualizar el firmware del KT-400 desde el botón **Actualizar firmware** en el diálogo **Operación > Sitio** en EntraPass.
- **Habilitar la actualización automática del firmware:** Seleccione esta opción para actualizar cada KT-400 con una versión de firmware diferente.

NOTE: La función de actualización automática de firmware se aplica únicamente a los KT-400s que sean compatibles.

NOTE: La Corporate Gateway (puerta de enlace) debe ser reiniciada para habilitar el actualizador del TFTP KT-400.

- Por motivos de seguridad, el administrador del sistema puede decidir deshabilitar esta opción y no permitir que los operadores actualicen el firmware.

KTES

La pestaña KTES especifica la ubicación de la carpeta que contiene el firmware de KTES. El sistema usará estos datos para actualizar el KTES instalado.

Kantech IP Link

La pestaña IP Link especifica la ubicación de la carpeta que contiene el firmware para el módulo del Kantech IP Link. El sistema usará estos datos para actualizar el firmware instalado.

- Cuando está marcada la opción **Habilitar el actualizador del TFTP KT-400**, los operadores pueden actualizar el firmware del IP Link desde el botón **Actualizar firmware** en el diálogo **Operación > Sitio** en EntraPass.

NOTE: La Corporate Gateway debe ser reiniciada para habilitar el actualizador del TFTP IP Link.

- Por motivos de seguridad, el administrador del sistema puede decidir deshabilitar esta opción y no permitir que los operadores actualicen el firmware.

KT-NCC

La pestaña KT-NCC especifica la ubicación de la carpeta que contiene el firmware para el KT-NCC. A diferencia de otros firmwares, el KT-NCC se actualiza automáticamente cuando se actualiza una versión de EntraPass Global Edition.

- Cuando está marcada la opción **Habilitar el actualizador del TFTP KT-NCC**, los operadores pueden actualizar el firmware del KT-NCC desde el botón **Actualizar firmware** en el diálogo **Operación > Sitio** en EntraPass.

NOTE: La computadora del Servidor de EntraPass debe ser reiniciada para habilitar el actualizador del TFTP KT-NCC.

- Por motivos de seguridad, el administrador del sistema puede decidir deshabilitar esta opción y no permitir que los operadores actualicen el firmware.

Parámetros de imágenes

En la sección **Imágenes** podrá definir los parámetros de las características de las credenciales. Usted podrá definir la calidad de las fotos, la firma, y las imágenes de fondo.

- Si está usando la función de procesamiento de credenciales, se recomienda que deje la calidad preestablecida del formato jpeg. Reducir la calidad de la imagen puede afectar a la calidad de las fotografías que se importan de las credenciales.
- Si no está usando la función de procesamiento de credenciales, puede reducir la calidad de sus imágenes en jpeg para que no ocupen mucho espacio en la base de datos. Sin embargo, debe tener en cuenta que reducir la calidad de las imágenes guardadas puede afectar a la calidad de las fotos importadas a las credenciales.

Un parámetro le permite guardar tarjetas, así como firmas, gráficas de fondo y fotos de tarjetas de visitantes, en un archivo en lugar de guardarlos directamente en una base de datos. Esta opción es para sitios que tienen grandes bancos de fotos y gráficas. Actualmente, las bases de datos de fotos, firmas y gráficas pueden contener hasta 2 Gb de datos cada una. Este parámetro se usa en instancias en las que un sitio pueda necesitar más espacio para guardar fotos, firmas y gráficas.

Foto y procesamiento de credenciales

La función de Foto y procesamiento de credenciales sirve para ajustar la calidad de la foto y la firma que se va a usar en la función de procesamiento de credenciales .

- Si se deja sin marcar Usar formato JPEG para fotos, firmas y credenciales el sistema guarda las fotos (o firmas) en formato tiff.

NOTE: Recuerde que esto puede afectar la calidad de la foto. Si usted no es un usuario avanzado, conserve los valores preestablecidos.

- El Fondo de credencial, la firma y la foto de usuario así como la foto de credencial indican la calidad de la imagen que se guardará. Si escoge 10, la calidad de la imagen guardada será baja, mientras que 100 indica una calidad excelente.
- Seleccione la ubicación de la posición de color transparente para la Foto (Firma) para fotos y firmas. Hay cuatro opciones disponibles (superior derecha, superior izquierda, inferior derecha e inferior izquierda). La posición preestablecida del sistema es la esquina inferior izquierda para el color de fondo transparente. EntraPass permite que los operadores escojan un color más adecuado.
- Si se marca la casilla Guardar fotos y firmas de tarjetas en un archivo, el sistema crea los directorios de Foto y Firma en C:\Program Files\Kantech\Server_GE\Data donde se guardan todas las fotos y las firmas en lugar de guardarse directamente en la base de datos.
- Si se marca la casilla Guardar fotos y firmas de tarjetas en un archivo, el sistema crea los directorios de Foto y Firma en C:\Program Files\Kantech\Server_GE\Data donde se guardan todas las fotos y las firmas de visitantes en lugar de guardarse directamente en la base de datos.

NOTE: Cuando se modifica una imagen o una firma existente, EntraPass la guarda en el archivo correspondiente y borra la entrada correspondiente de la base de datos.

Gráfica

La función de gráfica le permite ajustar la calidad de las gráficas que se usan con el software de EntraPass.

- Si se deja sin marcar Usar formato JPEG para gráficas el sistema guardas las gráficas en formato tiff.

NOTE: Recuerde que esto puede afectar la calidad de la foto. Si usted no es un usuario avanzado, conserve los valores preestablecidos.

- El valor de calidad JPEG para la gráfica de fondo (foto) indica la calidad de la imagen que se guardará. Si escoge 10, la calidad de la imagen guardada será baja, mientras que 100 indica una calidad excelente.
- Si se marca la casilla Guardar gráficas en un archivo , el sistema crea un directorio de Gráficas en C:\Program Files\Kantech\Server_GE\Data donde se guardan todas las gráficas en lugar de guardarse directamente en la base de datos.

NOTE: Cuando se modifica una gráfica existente, EntraPass la guarda en el archivo correspondiente y borra la entrada correspondiente de la base de datos.

Parámetros del informe

En la pestaña Informe, los usuarios pueden definir el separador de campos para informes, el límite del espacio del disco, y el formato del nombre de usuario.

CSV

En la pestaña CSV, usted puede definir el separador de campos de sus informes.

- El sistema utiliza una coma como separador preestablecido(,) a modo de Separador de campo. Puede cambiar la coma por otro caracter. Entre las opciones se encuentran: el punto, signo de igual, punto y coma, dos puntos, el espacio y el tab.
- Se recomienda marcar la opción Fecha y hora en campos separados. Cuando selecciona CSV (valores separados por comas, por sus siglas en inglés) como el proceso preestablecido de salida de sus informes, el sistema incluye la fecha y la hora en un sólo campo. Si selecciona esta opción, el sistema separará los campos de la fecha y la hora.

Espacio del disco

Esta función sirve como protección cuando se ha solicitado un informe muy grande, por ejemplo. En este caso, el sistema abortará la ejecución del informe y mostrará un mensaje de alerta que indica la razón de la cancelación del proceso.

- Abortar informe si el espacio libre es menor que (MB): Es una lista desplegable en la que puede especificar el espacio libre mínimo de disco que se requiere para la ejecución de informes. El valor del rango debe estar entre 2000 y 999.999 MB.
- **Máximo de eventos para informe por email:** Es una lista desplegable en la que puede especificar el número máximo de eventos que pueden ser enviados a través de un informe por email. El valor del rango debe estar entre 100 y 100.000 eventos.
- **Máximo de eventos para informe estándar:** Es una lista desplegable en la que puede especificar el número máximo de eventos que pueden ser enviados en un informe. El valor del rango debe estar entre 1000 y 500.000 eventos.

Formato del nombre de usuario

Al especificar el formato del nombre de usuario, se estará indicando al sistema cómo se mostrarán los nombres de los usuarios de la tarjetas en EntraPass.

- Analizar sintácticamente el nombre de usuario: Esta opción debe marcarse si desea seleccionar un método de análisis sintáctico del nombre de usuario en el sistema.
- Formato de nombre de usuario le permite seleccionar el método de análisis sintáctico Las opciones son: Comenzar con el apellido, Comenzar con el nombre.
- Analizar sintácticamente el nombre de usuario con le permite seleccionar el caracter que se usará para analizar los campos del nombre de usuario. Las opciones son: coma, punto, igual, punto y coma, dos puntos, espacio.
- Búsqueda estricta en el campo de tarjeta deberá dejarse vacío a menos que desee mantener el método anterior (Versión 3.17 y anteriores de EntraPass) de búsqueda estricta de un campo de tarjeta para los informes.

NOTE: Antes de la versión 3.18 de EntraPass, el sistema usaba un método de búsqueda estricta en el que los administradores debían introducir límites superiores e inferiores específicos para obtener resultados específicos. Por ejemplo, para generar un informe que incluyera a todos los usuarios cuyo apellido empezaba por A, el límite inferior tenía que ser A y el superior tenía que ser AZZZZ. Ahora, el sistema muestra todos los nombres de usuario que empiezan con A con tan sólo introducir A como límite inferior y superior.

Parámetros de video

La sección de Video aparecerá sólo si se habilita la opción de Integración de video en el sistema de EntraPass. Usted definirá la sincronización del tiempo, el proceso del video remoto y el formato JPEG para las imágenes de video.

Parámetros

En la pestaña Parámetros podrá definir los parámetros para el proceso del video.

- Desactivar sincronización manual de tiempo: Esta opción evitará que el servidor de EntraPass actualice la fecha y hora del servidor de video tras una modificación manual de la hora. Esta función es útil cuando, por ejemplo, desea mantener todos los eventos de grabación que ocurrieron en el servidor de video sin importar la hora real del servidor de EntraPass.
- La sección Parámetros de control del proceso de video remoto contiene parámetros para definir la administración remota de procesos de video entre el servidor de EntraPass y los servidores de video conectados a EntraPass. Esta sección administra todas las tareas (controles) relacionadas con grabaciones, sondeos, eventos y preselecciones y patrones.

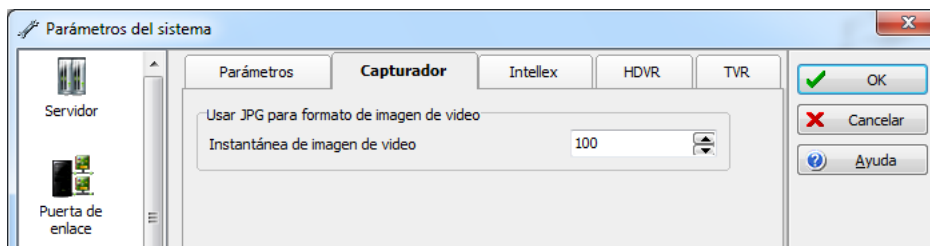
- Aplicación de control de patrón y preselección: Este campo le permite introducir el número de aplicaciones que se ejecutarán simultáneamente para procesar preselecciones y patrones. El rango preestablecido del sistema es de 1 a 8 aplicaciones simultáneas.

NOTE: Una aplicación de control de patrón y preselección se abre cada vez que se inicia una grabación de video después de que se activa una preselección. Si usted fija este número en 1 y hay, por ejemplo, más de un servidor de video con preselecciones y patrones definidos, la aplicación de control procesará preselecciones en todos los servidores de video. Si decide incrementar el número de aplicaciones de control de patrón y preselección, tenga en cuenta que al ejecutar muchas aplicaciones simultáneas se ocupa una gran cantidad de recursos del sistema.

- Reiniciar aplicación de proceso de video remoto: Esta opción permite que el sistema cierre automáticamente la aplicación de Proceso de video remoto y la reinicie unos segundos después. Puede usarse esta opción en los casos en los que los eventos de video no estén siendo mostrados.
- Reiniciar control de aplicaciones de proceso de video remoto: Esta opción permite que el sistema cierre las aplicaciones de control (grabaciones, sondeos, eventos, y preselecciones y patrones) y reinicie automáticamente la aplicación del Proceso de video remoto.
- Registrar error en proceso de video: Hace que el sistema conserve un registro de todos los errores de proceso de video en los archivos del servidor de EntraPass. Los errores del proceso de video se registran en C:\Program files\Kantech\Server_GE\Bin\Log. Cada aplicación de control de proceso de video remoto genera un archivo de registro:
 - RVP_LOG_00.txt (Errores generados por RVP0.exe)
 - RVPPoll_LOG_01.txt (Errores generados por RVPPOLL1.exe)
 - RVPEvent_LOG_02.txt (Errores generados por RVEVENT3.exe)
 - RVPRecord_LOG_03.txt (Errores generados por RVPRECORD3.exe).
 - RVPControl_LOG_04.txt (Errores generados por RVPCONTROL4.exe); el número de archivos de registro generados por el sistema corresponderá al número de aplicaciones que se ejecuten simultáneamente (RVPControl_LOG_05 a 08). El número de archivos de registro de errores será igual al número definido en el campo Aplicación de control de patrón y preselección ..

Calidad

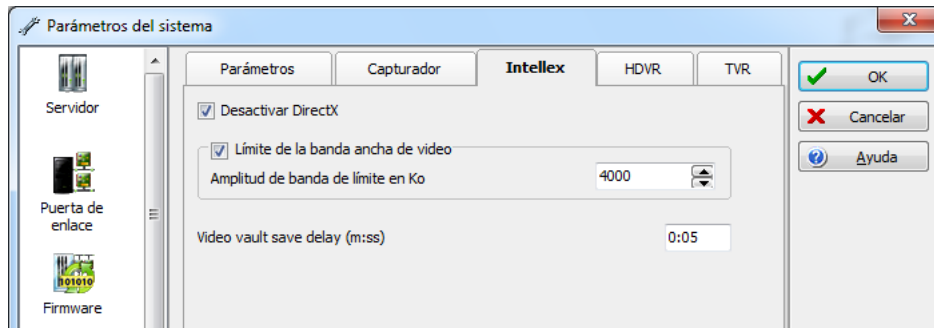
La opción calidad le permite definir la calidad de la imagen que se mostrará en las imágenes miniatura de video.



- La Calidad de imagen de video indica la calidad de la imagen que será guardada como imagen miniatura para cada video. Si escoge 10, la calidad de la imagen guardada será baja, mientras que 100 indica una calidad excelente.

Intellex

Las opciones de Intellex le permiten definir el ancho de banda permitido para el procesamiento de video (para Intellex solamente).



- **Deshabilitar DirectX** Deshabilitará DirectX, una tecnología de Windows® que permite un mayor rendimiento cuando se visualiza o se trabaja con gráficas y otros contenidos de multimedia, incluyendo video y sonido. DirectX es la aplicación preestablecida para la función de video. Sin embargo, puede ser necesario deshabilitarla si, por ejemplo, las imágenes de video no se vean bien o no se vean en absoluto.

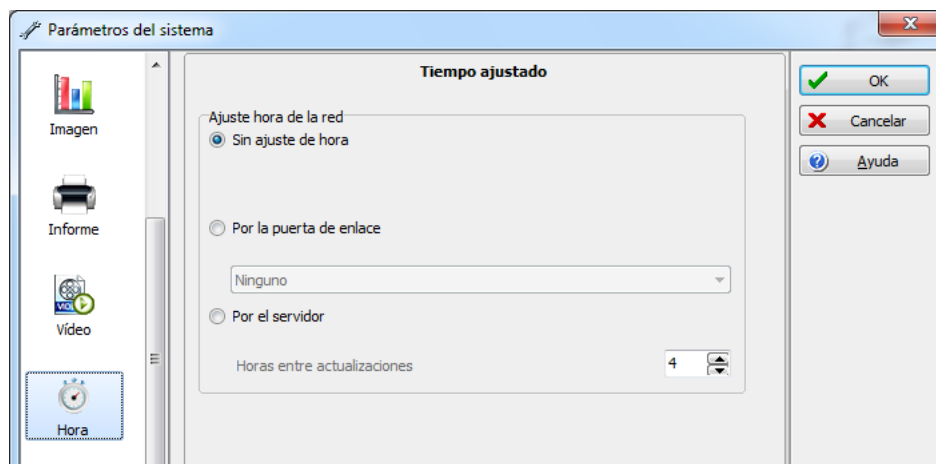
NOTE: El sistema utilizará más recursos si la aplicación DirectX está deshabilitada

- La opción **Límite de ancho de banda de video** le permite reducir o aumentar el ancho de banda necesario para la transmisión de video en vivo sin perjudicar ni a la calidad de almacenamiento del video ni al rendimiento de la computadora. El valor de rango debe estar entre 64 KB/s y 8192 KB/s. Este valor se aplicará a todas las estaciones de trabajo incluyendo al Servidor de EntraPass. No obstante, este valor se puede reducir, para una estación de trabajo en concreto, desde la Barra de herramientas de Opciones > Dispositivos multimedia > Video on page 341.

NOTE: El valor para una estación de trabajo no puede **ser superior** al valor del servidor de EntraPass.

Parámetros de Hora

La sección Hora le permite especificar la puerta de enlace que será utilizada para ajustar automáticamente la hora de todas las computadoras conectadas al servidor de EntraPass. Esta función es muy útil para manejar sitios remotos.



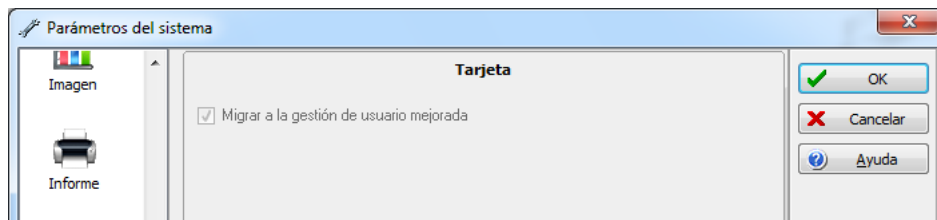
NOTE: La puerta de enlace sondea al primer controlador en el primer sitio a las 5:47 am o 05:47, 1:47 pm o 13:47, y 7:47 pm o 19:47 para obtener la hora del controlador.

- Sin ajuste de hora: Deshabilitará la opción.
- Por puerta de enlace: Sincronizará automáticamente la hora para todas las computadoras con la puerta de enlace seleccionada en la lista.
- Por servidor: Si selecciona esta opción, el servidor actualizará la hora de todas las computadoras en intervalos regulares. También debe seleccionar el intervalo de Horas entre actualizaciones en la casilla de selección adyacente. El valor del rango debe estar entre 1 y 9999 horas.

Parámetros de las credenciales

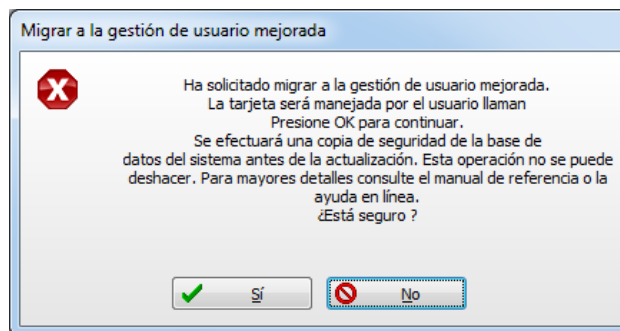
Tarjeta

En la pestaña Tarjeta, los administradores del sistema podrán migrar su sistema EntraPass a la administración de usuarios mejorada, donde los usuarios son administrados por su nombre de usuario así como por el número de su(s) tarjeta(s). Se manejará a cada titular de tarjeta por su nombre de usuario y tendrá hasta 5 números diferentes. Esto permite crear tarjetas sin tener que asignarles números a las tarjetas nuevas, *see "Emisión de una nueva tarjeta en el ambiente del administrador de usuario mejorado" on page 216*. Esta opción se usará con la EntraPass WebStation para la administración de tarjetas. Para más información sobre EntraPass WebStation, por favor consulte el *Manual de usuario de EntraPass WebStation, DN1709*.



NOTE: La habilitación de la migración a la administración de usuarios mejorada **NO ES REVERSIBLE por medio del software**. No obstante, mientras el sistema realiza la migración de datos, se crea una copia de seguridad en Entrapass, de modo que puede ser restaurado a su acción previa.

- Migrar a la administración de usuario mejorada: cuando esta opción está marcada, EntraPass migra a la administración de usuario mejorada (See "Emisión de una nueva tarjeta en el ambiente del administrador de usuario mejorado" on page 216 para más detalles).
- Tras haber marcado la casilla y haber hecho clic en OK, aparecerá una advertencia en la pantalla indicando que la acción es irreversible antes de que EntraPass haga una copia de seguridad de sus datos.



- Una vez que el proceso se haya completado, notará que la opción en la pestaña Tarjeta está gris.

Estación de trabajo y servidor

Botones de la barra de herramientas

Se puede aumentar el tamaño de los botones de la barra de herramientas en hasta 2.5 veces su tamaño original para mejorar la visibilidad del texto que se encuentra debajo del botón. Esto se aplica tanto al Servidor de EntraPass como a la Estación de trabajo de EntraPass. Es necesario desconectarse y volver a iniciar sesión para que se apliquen los cambios a la barra de herramientas.

Aquí tiene un ejemplo del tamaño mínimo (1.0) comparado con el tamaño máximo (2.5).

Integración

La pestaña **Integración** permite al usuario seleccionar hardware de terceros que haya sido integrado a EntraPass por Kantech.

Registro del DLL: El DLL disponible en este menú se utilizará para especificar el tipo de equipo que el cliente conectará a EntraPass.

- Haga clic en **Añadir** para integrar otro DLL. Para más información, See Chapter 6 'Configuración del Panel integrado' on page 125.

NOTE: La integración de DLL **debe hacerse desde el Servidor EntraPass** de manera que se comunique con Corporate Gateway en el que el equipo de terceros está conectado y alimentado físicamente.

Teclado virtual: La pestaña **Teclado virtual** permite al usuario personalizar la visualización en pantalla del teclado virtual. Existen tres modos diferentes de visualización: **Flotante**, **Modal** o **Permanecer encima**.

Datos del distribuidor

Recordatorio del KAP

Se mostrará un mensaje para recordar al usuario que el periodo del KAP está por terminar. Hay dos notificaciones distintas: una ventana emergente en la pantalla y un mensaje de email.

Mensaje emergente

EntraPass genera automáticamente un mensaje emergente para recordar al usuario que su KAP va a caducar:

- 60 días antes de la caducidad
- 30 días antes de la caducidad
- Al caducar
- 30 días después de la caducidad

El recordatorio debe ser reconocido por el usuario. Se registrará en la base de datos de eventos (que se muestra en la **Lista de mensajes**) y aparecerá en los informes.

Email

Se ha modificado la ventana de **Datos del distribuidor** para configurar el recordatorio de email. Se puede añadir hasta 4 destinatarios. Al hacer clic en el botón **Enviar recordatorio ahora**, se guardará la información y se enviará el recordatorio inmediatamente.

También se registrará un nuevo evento en la lista de eventos del escritorio:

Cada estación de trabajo recibirá también un mensaje emergente de notificación de 60 segundos de duración.

También se puede tener acceso a la función de **Recordatorio del KAP** por medio de la ventana **Acerca de**.

Planificador de copias de seguridad

Una copia de seguridad consiste en copiar la base de datos del sistema que sirve como substituta o alternativa en caso de que falle la computadora. Si la computadora de su sistema falla, usted puede restaurar una copia de los datos en otra computadora (en la que se haya instalado la aplicación del Servidor de EntraPass).

- Haga copias de seguridad de sus archivos de forma regular: al menos una vez a la semana, o más frecuentemente si se hacen muchas modificaciones en la base de datos.
- Recomendamos que haga dos copias de seguridad de todos los archivos de su base de datos. Para más seguridad, manténgalas en lugares separados.
- Para hacer una copia de seguridad de los archivos, puede utilizar:
 - los menús de la pestaña Servidor/Copia de seguridad, o
 - el Planificador de copias de seguridad para aplicar horarios automáticos, u
 - otro software y equipos de terceros (se desaconseja el uso de software de terceros).

NOTE: Por defecto, cuando se hacen copias de seguridad o se restauran archivos, las bases de datos del Servidor quedan temporalmente desactivadas (no disponibles). Las estaciones de trabajo no podrán modificar las bases de datos.

El Planificador de copias de seguridad se utiliza para programar horarios automáticos de respaldos de sus datos, archivos y bases de datos de Hora y asistencia. Defina los parámetros preestablecidos y el sistema hará el resto.

Configuración de las copias de seguridad cuando el Servidor EntraPass funciona como servicio.

Se requiere que se sigan los siguientes pasos cuando el Servidor de EntraPass funciona como servicio y usted debe hacer copias de seguridad en otra computadora **dentro del mismo grupo de trabajo o dominio**.

NOTE: Usted debe contar con todos los privilegios de administrador para poder realizar los siguientes pasos en el Servidor EntraPass. Por favor consulte con el administrador de la red si no tiene los privilegios necesarios o no está familiarizado con las Herramientas administrativas de Windows.

- 1 Desde el Servidor EntraPass, vaya a **Opciones > Parámetros de sistema > Servidor > Información de conexión al servicio**.
- 2 Rellene **todos** los campos obligatorios: **Nombre de dominio, Clave para conectarse, Contraseña y Confirmación de la contraseña**.

NOTE: El Nombre de dominio y el del grupo de trabajo deben ser los mismos para el Servidor EntraPass y para la computadora de seguridad. Consulte los ejemplos más adelante.

- 3 Haga clic en **OK**.

Programación de copias de seguridad automáticas de la base de datos del sistema

- 1 En la barra de herramientas de **Opciones**, seleccione el ícono Planificador de copias de seguridad.
- 2 Seleccione la pestaña que corresponde a la información de la que desea hacer una copia: de Datos, de Archivo, de Hora y asistencia o de Video (Hora y asistencia).

NOTE: Por defecto, el sistema realizará automáticamente copias de seguridad de los archivos de todas las nuevas instalaciones los domingos a las 04:00 AM. Al realizar esta función a las 4:00 AM se tiene el beneficio adicional de no interferir con el tiempo de procesamiento del sistema u otras tareas programadas alrededor de la medianoche.

- 3 Seleccione la opción Copia de seguridad automática para habilitar las opciones presentadas en la ventana. Las opciones presentadas dependen de la pestaña que se habilite.
- 4 Seleccione la **Carpeta de copias de seguridad**:
 - Carpeta preestablecida—las copias de sus archivos se guardarán en una carpeta de copias de seguridad preestablecida. En la configuración preestablecida, el nombre del sub-directorio de copias de seguridad es generado automáticamente de la siguiente forma: X_YYYY_MM_DD_HH_MM_SS (Donde 'X' = Datos, Archivos u Hora y asistencia (D, A o H), año, mes, día, hora, minutos y segundos.

NOTE: En la configuración preestablecida el sistema guarda toda la información que se origina de los siguientes directorios: **C:\Program files\Kantech\Server\Data o Archivo o Hora de video o V**. Los datos se envían a:

C:\Program files\Kantech\Server\Backup\X_YYYY_MM_DD_HH_MM_SS.

- Carpeta específica — sus archivos se guardarán en una sub-carpeta denominada conforme a la convención preestablecida en la carpeta XXX.
- 5 Seleccione el Tipo de copia de seguridad: Las opciones que se presentan dependen del tipo de datos que se van a guardar.
 - Sólo en la pestaña de **Datos**:
 - Archivos separados: hará las copias de seguridad de las bases de datos una por una.
 - Archivo comprimido de auto-extracción: Creará un archivo ejecutable (*.exe) que comprimirá la información para reducir la cantidad de espacio de disco ocupada por la copia de seguridad.
 - Sólo en las pestañas de **Archivo, Hora y asistencia y Evento de Video**:
 - Archivos separados (copia completa): Copiará todas las bases de datos.
 - Archivo comprimido de auto-extracción (**copia completa**): Creará un archivo ejecutable (*.exe) que comprimirá la información para reducir la cantidad de espacio de disco ocupada por la copia de seguridad.
 - Archivos separados (por incrementos): copiará todas las bases de datos. Solamente se guardará la información que fue modificada después de la última copia de seguridad.
 - Archivo comprimido de auto-extracción (por incrementos): Creará un archivo ejecutable (*.exe) que comprimirá la información para reducir la cantidad de espacio de disco ocupada por la respaldo. Solamente se guardará la información que fue modificada después de la última copia de seguridad.

NOTE: Tras una actualización de EntraPass sólo se puede reestablecer una copia de auto-extracción desde la estación del trabajo donde se hizo la copia de auto-extracción original.

NOTE: Si se ha seleccionado “copia completa”, cada vez que haga una copia, se creará una nueva sub-carpeta conteniendo los datos o el archivo de auto-extracción. Si está utilizando el tipo de copia por incrementos, solamente se conservará la información que fue modificada después de la ultima copia. Si necesita restablecer la información, deberá restablecer todas las sub-carpetas una por una (comenzando por la más antigua).

- 6 Seleccione la frecuencia de las copias de seguridad,
 - Semanalmente: la copia se realizará una vez a la semana. Especifique qué día (por ejemplo, la copia se realizará cada jueves).

- Mensualmente: la copia se realizará mensualmente; especifique el día del mes (por ejemplo, la copia se realizará el primer día de cada mes).
 - Diariamente: la copia se realizará cada día.
 - Ahora: Esta opción le permite solicitar una copia cuando lo necesite.
- 7 Introduzca la hora en que se iniciará la copia (formato de 24:00).
 - 8 Repita los pasos 1 a 8 en todas las pestañas restantes.
 - 9 Haga clic en OK para guardar.

Configurar mensajes personalizados

La opción de mensajes personalizados permite que los operadores con los derechos de seguridad apropiados definan los mensajes personalizados que pueden generar un evento con base en un horario. Se puede programar hasta 10 mensajes personalizados para disparar un evento en un tiempo preseleccionado. Cada mensaje personalizado puede ser disparado cuando el horario se vuelva válido, no válido, o ambos. En otras palabras, usted puede disparar hasta 20 eventos personalizados si usted toma en cuenta el inicio y/o final de un intervalo de horario.

Cada evento personalizado será mostrado en la lista de mensajes en los escritorios.

Para configurar mensajes personalizados

- 1 En la barra de herramientas **Opciones**, haga clic en Mensajes personalizados.
- 2 En la primera pestaña, ingrese el primer mensaje personalizado que desea ver mostrado en la lista de mensajes. Dos campos están disponibles para idiomas primario y secundario.
- 3 Seleccione un horario preseleccionado que determinará cuándo se disparará el evento personalizado.
- 4 Seleccione si desea que el evento personalizado sea disparado cuando el horario se vuelva Válido o Inválido, o ambos.
- 5 Vaya a la segunda pestaña para introducir un segundo mensaje personalizado, y así sucesivamente.

Registro del sistema

Este menú se utiliza para registrar los nuevos componentes del sistema tales como el KTES, la estación de trabajo, la puerta de enlace, el SmartLink, etc., con el fin de registrar, y utilizar la base de datos del sistema y establecer una comunicación con el Servidor.

NOTE: Para más información sobre cómo instalar y registrar nuevas aplicaciones, See Chapter 4 'Instalación del programa' on page 9. Antes de instalar nuevas aplicaciones, asegúrese de que tiene los números de serie apropiados para la instalación.

Comprobar las bases de datos del servidor y de la estación de trabajo

Base de datos del servidor

- 1 En la barra de herramientas de Opciones, haga clic en el ícono para **comprobar** la base de datos completa del servidor. El programa mostrará un mensaje de advertencia.
- 2 Seleccione **Sí** para continuar.

NOTE: *Ésta es una operación de superficie. Si su sistema está experimentando problemas, usted debe ejecutar el programa de utilidad de la base de datos en ® en el menú de Inicio. Para más información, See "Para verificar la integridad de la base de datos" on page 368.*

Base de datos de la estación de trabajo

- 1 En la barra de herramientas de Opciones, haga clic en el ícono para **comprobar** la base de datos completa de la estación de trabajo. El programa mostrará un mensaje de advertencia.
- 2 Seleccione **Sí** para continuar.

NOTE: *Ésta es una operación de superficie. Si su sistema está experimentando problemas, usted debe ejecutar el programa de utilidad de la base de datos en ® en el menú de Inicio. Para más información, See "Para verificar la integridad de la base de datos" on page 368.*

El Servidor EntraPass

El Servidor de EntraPass está dedicado a la administración de la base de datos del sistema de control de acceso . Se utiliza para recibir y enviar información de las diferentes puertas de enlaces y estaciones de trabajo que reciben información de sitios con controladores conectados.

Para algunas aplicaciones, un Servidor de Redundancia y una Base de Datos Espejo pueden utilizarse como alternativa si fallara el Servidor primario. El servidor de EntraPass puede utilizarse para:

- Mostrar todas las estaciones de trabajo conectadas con el servidor, la inscripción de eventos del sistema y registro de errores del sistema.
- Registrar nuevas conexiones y opciones del sistema (estación de trabajo, puerta de enlace, aplicaciones del usuario, etc.)
- Realizar y restaurar copias de seguridad (Datos, Archivos, base de datos de Horario y Asistencia y bases de datos de Eventos de video).
- Restaurar datos (Datos, Archivos, bases de datos de Horario y Asistencia y bases de datos de Eventos de video).
- Verificar la integridad de la base de datos.
- Cambiar el idioma de la base de datos.
- Limpiar la base de datos, para borrar registros asociados a datos que se borraron previamente.

Iniciando el servidor

Con el fin de tener acceso a los comandos del servidor de EntraPass, debe iniciar el Servidor e iniciar sesión. Los Operadores son identificados cuando inician sesión. Esto permite que tengan acceso al menú de sistemas de seguridad asociado a su nivel de seguridad, estableciendo comunicación e interacción con las estaciones de trabajo. Sin embargo, no es obligatorio iniciar sesión para que el servidor esté funcionando. Iniciar el servidor

- 1 En el menú de Inicio Windows®, haga clic en Inicio> Todos los programas > EntraPass Global > Servidor > Servidor. También puede hacer clic en el ícono Servidor en el escritorio, según corresponda. Tras haberse cargado, se mostrará la pantalla de inicio de sesión del servidor.
- 2 Introduzca su Nombre de usuario y Contraseña (sensibles al tipo de letra - mayúsculas o minúsculas) y haga clic en OK para aceptar. Para modificar esta contraseña, *see "Definición de operadores" on page 261.*

NOTE: Para permitir que un operador inicie sesión en el servidor, seleccione la opción de "Permitir iniciar sesión en el servidor", durante la definición de Nivel de Seguridad de un operador. Para más información, *see "Definición de nivel de seguridad" on page 265.*

- La barra de estado en la parte de abajo de la pantalla, indica el estado de la comunicación y Las banderas coloreadas representan el estado de un componente lógico o físico del sistema: Verde indica que la comunicación está bien, Rojo indica que hay problemas de comunicación, Púrpura indica que la base de datos está bloqueada para autenticación.
 - Estado disponible de la base de datos,
 - Estado bloqueado de la base de datos: se pone en rojo cuando se bloquea la base de datos
 - Fecha y hora del sistema

- Nombre de usuario del operador que inició la sesión actual en el Servidor,
- Número de usuarios conectados, es decir, el número de estaciones de trabajo conectadas al servidor,
- Número de Registros del Sistema (mensajes y eventos),
- Número de Registros de errores,
- Nombre de la Computadora (NetbEUI) donde está instalado el servidor,
- Dirección IP del servidor
- Dirección IP secundaria, si la base de datos Espejo y el Servidor de Redundancia se comunican con el servidor a través de una conexión TCP/IP y si están configurados en el sistema,
- Otras direcciones IP, según corresponda.

Lista de Conexiones del servidor

Este menú le permite a los operadores ver varios listados que muestran el estado operacional actual entre el servidor de EntraPass y las estaciones de trabajo conectadas.

Visualizar las estaciones de trabajo conectadas al servidor

Los operadores pueden ver el estado de todas las aplicaciones EntraPass desde la interfaz de usuario de la estación de trabajo o el servidor.

- 1 En la aplicación del servidor EntraPass, seleccione la pestaña de Conexión y haga clic en el icono Lista de conexiones.
- 2 Haga clic en el signo + al lado de cada estación de trabajo para visualizar detalles de una estación de trabajo (tales como: códigos de registro, conexiones TCP/IP, conexiones, mensajes en memoria intermedia, etc.).

Copias de seguridad

La barra de herramientas de Copias de seguridad

Una copia de seguridad, es una copia de la base de datos de su sistema que sirve como sustituto o alternativa en caso de que falle la computadora. Hacer una copia de seguridad de sus archivos lo protege contra la pérdida accidental, por ejemplo, falla del disco duro, o cuando accidentalmente se sobrescribe o se borran datos. Si el sistema de su computadora falla, puede restaurar la copia de seguridad en otra computadora, en la cual se haya instalado el servidor EntraPass .

La pestaña de Copia de seguridad de EntraPass permite a los operadores realizar, manualmente, copias de seguridad de los datos del sistema (D), los archivos (A) y de las bases de datos de horario y asistencia (T). También se utiliza para restaurar datos de la copia de seguridad.

Pautas de seguridad:

- Haga copia de seguridad de sus archivos en forma regular, al menos una vez a la semana, o más si se hicieron muchas modificaciones en la base de datos.
- Recomendamos que haga dos copias de seguridad de todos los archivos de su base de datos. Para estar seguro, guárdelos en diferentes lugares.
- Para hacer copia de seguridad de los archivos, puede utilizar:
 - El menú de Copia de Seguridad de Entrapass o,

- El programador de horario para la copia de seguridad de EntraPass, que se ejecuta automáticamente según el horario programado, u
- Otro software y hardware.

NOTE: Por defecto cuando hace copias de seguridad o restaura archivos, se deshabilitan temporalmente la base de datos de EntraPass. En la ventana principal de la aplicación EntraPass, usted notará que el segundo cuadrado coloreado en la parte inferior derecha de la pantalla se torna roja cuando la base de datos no está disponible. Las modificaciones hechas en las estaciones de trabajo no se aplicarán a la base de datos hasta que ésta esté nuevamente disponible.

Puede encontrar todos los datos del sistema a través de la siguiente ruta: C:\Program Files\Kantech\Server_GE\XXXX. Si está utilizando un programa de terceros para realizar copias de seguridad, se recomienda copiar los directorios y sub-directorios de Kantech completos. Cada vez que se hace una copia de seguridad (aun cuando se lo hace automáticamente), se crea una nueva carpeta que contiene los datos o el archivo auto-extraíble. Si está utilizando el tipo de copia de seguridad “en aumento”, y quiere restaurar la información, tendrá que restaurar todas las sub-carpetas una por una (comenzando con la más vieja).

Crear las copias de seguridad de tipo D, A y T

Por defecto, el nombre del sub-directorio en el que se guardan las copias de seguridad es datos/archivo/bases de datos de horario y asistencia; se genera automáticamente conforme al siguiente acuerdo: X_AAAA_MM_DD-h_mm_ss, donde X es el tipo de datos (D para Datos, A para Archivos y H para Horario y Asistencia). Los siguientes pasos explican cómo crear copias de seguridad de datos. Los mismos pasos se aplican para los archivos o datos de horario y asistencia.

- 1 Seleccione el elemento del que quiere realizar una copia de seguridad: datos, archivos, bases de datos de horario y asistencia. El sistema muestra el sub-directorio de copias de seguridad en el que se guardará la información. Puede conservar la carpeta por defecto o puede especificar una nueva carpeta para la copia de seguridad.

NOTE: Por defecto, el sistema / estación de trabajo guarda la copia de seguridad de toda la información en el siguiente directorio: C:\Program Files\Kantech\Server_GE\Data o Archivo o Hora y asistencia a C:\ProgramFiles\Kantech\Server_GE\Backup\ X_YYYY_MM_DD-h_mm_ss, donde X es el tipo de datos El tipo de datos va seguido por la información del año, mes y día, así como también la hora de la copia de seguridad.

- 2 Por favor seleccione el tipo de copia de seguridad.
 - Archivo separado: el sistema realizará una copia de seguridad de las bases de datos una por una (estándar). Este tipo de copia de seguridad incluye el archivo *Regdata.ini* que contiene los siguientes datos de identificación: el software usado para crear el respaldo, tipo de copia de seguridad (datos, archivo, hora y asistencia), el operador que solicitó la copia de seguridad, fecha y hora de la copia de seguridad así como la versión del software.
 - Auto-extracción de archivo comprimido: el sistema creará un archivo ejecutable (.exe) que comprimirá la información para así reducir la cantidad de espacio que ocupa la copia de seguridad en el disco. El sistema muestra información identificando el respaldo: el software usado para crear el respaldo, tipo de respaldo (datos, archivo, hora y asistencia), el operador que requirió el respaldo, fecha y hora del respaldo así como la versión del software.

NOTE: Si desea usar el archivo .exe por sí solo para restaurar una copia de seguridad auto-extraíble, asegúrese de que el código del sistema EntraPass es el mismo que el almacenado en el archivo .exe de la copia de seguridad, o de lo contrario no funcionará la extracción. En los casos en que su sistema ha fallado y los datos y aplicaciones de EntraPass no están ya disponibles, le sugerimos que reinstale EntraPass y use la funcionalidad de respaldo para restaurar su respaldo en lugar de usar el archivo .exe en sí mismo.

- 3 En la lista desplegable Unidades , seleccione la unidad donde se realizará la copia de seguridad. Está disponible una lista de selecciones de acuerdo a los parámetros de su computadora. Para guardar por defecto, déjelo como está.
- 4 Puede hacer clic en el botón Carpeta nueva si quiere especificar una nueva carpeta de destino.
- 5 Haga clic en Aceptar para iniciar el procedimiento de copia de seguridad. El proceso de copia de seguridad puede ser visualizado en la parte inferior de la ventana.

NOTE: Puede utilizar la opción de "Programador de horario para la copia de seguridad" o realizar copias de seguridad automáticas. Para programar el horario de la copia de seguridad vea "Opciones de EntraPass" on page 335. Cuando se realiza copias de seguridad o se restaura archivos, las bases de datos del servidor quedan temporalmente deshabilitadas. No puede modificar las bases de datos cuando una copia de seguridad está en proceso.

Restaurar los datos (D, A y T):

Si está restaurando información, se recomienda firmemente realizar una copia de seguridad con anterioridad. Si está utilizando un programa de terceros para restaurar los datos, se recomienda restaurar el directorio y los sub-directorios de Kantech completos.

- 1 En la pestaña Copia de seguridad, seleccione el botón Restaurar que desee (Datos, Archivos, Horario y asistencia). El sistema muestra la ventana de Restaurar datos. Muestra la ruta hacia la carpeta de respaldo.
- 2 Para cambiar la carpeta de blanco, busque en la lista desplegable Unidades . Haga clic en Aceptar para iniciar el proceso de restauración.

NOTE: Por defecto, el sistema restaura toda la información que se origina del directorio siguiente: C:\ProgramFiles\Kantech\Server_GE\Backup\ X_YYYY_MM_DD-h_mm_ss a C:\Program Files\Kantech\Server_GE\Data o en Archivo o en Hora y asistencia.

NOTE: Se recomienda volver a cargar la puerta de enlace después de restaurar los datos (**Operación > Recargar los datos**).

Visualizar registros del sistema

La ventana de registro del sistema contiene todos los eventos de inicio y fin de sesión para todas las estaciones de trabajo definidas en el sistema. Los registros se muestran con fecha, hora, nombre de la estación de trabajo, nombre del operador que utiliza la estación de trabajo, así como también el tipo. La ventana de registro del sistema contiene todos los eventos de inicio y fin de sesión para todas las estaciones de trabajo definidas en el sistema.

- 1 Para visualizar el registro del sistema, seleccione el ícono Visualizar registro del sistema .
- 2 De la lista desplegable Ordenar por, seleccione el criterio de orden: los eventos del sistema se mostrarán de acuerdo a sus especificaciones.
 - Fecha y hora— Esta es la secuencia normal de ingreso; si selecciona otro modo de orden, interrumpe la secuencia normal. Seleccione fecha y hora para restaurar la secuencia normal. Para hacer esto, debe tan solo utilizar el botón de “reiniciar el desplazamiento”.
 - Operador—Cuando se selecciona, todas las columnas serán ordenadas de acuerdo a la columna Operador en orden alfabético.
 - Estación de trabajo—Cuando se selecciona, todas las columnas serán ordenadas de acuerdo a la columna Estación de trabajo en orden alfabético.
 - Filtro de texto—Cuando se selecciona, se muestra una nueva ventana. Desde esa ventana, se ingresa la cadena de texto (por ejemplo: kantech), y el sistema solamente mostrará los registros que contienen el texto de la cadena especificada. Para regresar a la pantalla normal, haga clic en filtro de texto.
- 3 Puede cambiar el color de fondo. Para hacer esto, haga clic con el botón derecho en la ventana y seleccione un color de la lista contextual.
- 4 También puede limpiar la ventana. Para hacer esto, haga clic con el botón derecho sobre la ventana y después seleccione Borrar en el menú contextual.

Visualizar registro de errores del sistema

Los errores del sistema se muestran con fecha y hora, nombre de la estación de trabajo donde se originó el error, número de código y descripción.

- 1 Seleccione el ícono Visualizar errores del sistema para visualizar todos los errores que ocurrieron en el sistema.
- 2 También puede utilizar el menú que se despliega haciendo clic con el botón derecho, para cambiar el fondo de las ventanas o para borrar todos los datos mostrados.

NOTE: Para más información sobre el registro del sistema, see "Instalación del programa" on page 9.

Registro de sistema

Este menú se utiliza para registrar componentes nuevos del sistema tales como KTES, estación de trabajo, puerta de enlace, SmartLink, etc., con el fin de registrar, y utilizar la base de datos del sistema y establecer una comunicación con el Servidor See "Registro del sistema" on page 358.

Utilidades del servidor

Este menú permite a los usuarios verificar la integridad y restaurar las bases de datos del sistema. Este menú también es accesible desde las estaciones de trabajo. Para más información sobre las utilidades del sistema, See Chapter 18 'Utilidades del Sistema' on page 367.

- 1 Seleccione la barra de herramientas Utilidad para usar las utilidades del servidor.
- 2 Seleccione un ícono en la barra de herramientas (de acuerdo a la tarea que usted desea realizar, como por ejemplo, Verificar integridad de la base de datos. El diálogo apropiado se mostrará en la pantalla.

- 3 Haga clic en el botón Sí. El sistema inicia automáticamente la operación y muestra una barra de avances indicando que el proceso se ha iniciado.

NOTE: Puede que ciertas ventanas proporcionen sólo los botones **Sí** o **No** en vez de un botón de Reconstruir para iniciar la operación.

NOTE: La utilidad de Limpiar base de datos también proporciona un botón de Sí o No para limpiar registros de la base de datos asociados a datos borrados con anterioridad.

Utilidades del Sistema

Esta sección agrupa los programas de utilidades del software de EntraPass. Se accede a estos programas en **Windows®** en el menú de Inicio. Los siguientes programas son lanzados desde el servidor o la estación de trabajo.

- **Utilidad de la base de datos** — Programa con la finalidad de re-indexar archivos, actualizar los campos de la base de datos, verificar archivos, verificar la integridad de la base de datos, verificar el índice de la base de datos, verificar las conexiones de la base de datos y verificar la jerarquía de la base de datos mientras está cerrado el servidor.
- **Aplicación Video Vault de EntraPass** — Programa usado para manejar el archivamiento de segmentos de video. Este programa procesará las peticiones de los usuarios de EntraPass para ver segmentos de video archivados y monitorear procesos de archivamiento de video.
- **Instalación Exprés** — Programa utilizado para configurar todos los componentes relacionados con una puerta de enlace, incluyendo el tipo de lectores utilizado, tipo de conexión, número de sitios de controladores, sitios, número de controladores en un sitio, etc.
- **Buscador de KT:** Programa utilizado para configurar de manera local o remota los dispositivos IP de Kantech tales como el Kantech IP Link, el Controlador de cuatro puertas de Ethernet KT-400 y el Controlador de comunicaciones de red de KT-NCC (**Nota**).

NOTE: El Controlador de comunicaciones de red KT-NCC sólo está disponible en la EntraPass Global Edition.

- **Diagnóstico PING** — Programa utilizado para diagnosticar problemas intermitentes relacionados con la red.
- **Visualizador de informes rápido** — Programa utilizado por el operador para visualizar informes sin tener que iniciar una estación de trabajo.
- **Visualizador de informes de sistema** — Programa usado por el operador para ver informes sin tener que iniciar EntraPass. Esta utilidad se instala desde la ventana de Configuración.
- **Editor de vocabulario** — Programa utilizado para traducir, en el idioma de su selección, el texto de la presentación del software.
- **Estación de trabajo** — Programa de configuración, similar a una estación de trabajo estándar, utilizado por el administrador del sistema para configurar los componentes lógicos y físicos del sistema.
- **Utilidad de migración** — Programa usado para transferir la información de la base de datos para la actualización desde Special Edition a Corporate Edition Corporate Edition a Global Edition.
- **Interfaz Oracle/MS-SQL** — La **Interfaz MS-SQL** es un programa que crea una copia en tiempo real de la base de datos de tarjetas de EntraPass en el Servidor MS-SQL u ORACLE. Esta interfaz permite al usuario modificar, agregar u obtener información relacionada con las tarjetas, siempre en tiempo real, de la versión para el cliente de MS-SQL u ORACLE. La base de datos de tarjetas **Oracle/Interfaz MS-SQL** que contiene la información sobre el titular de la tarjeta, se actualizará automáticamente tan pronto haya disponible nueva información en la base de datos de la tarjeta EntraPass.

NOTE: El programa de interfaz MS-SQL no es compatible ni con la base de datos espejo ni con el servidor redundante.

- **La Interfaz SmartLink** — La interfaz SmartLink permite al usuario definir el mensaje y el formato de los datos que puede enviar en el puerto secundario COM o a un archivo de disco. La función SmartLink le

permite interactuar con casi cualquier dispositivo inteligente como por ejemplo, conmutadores de matriz de video, sistemas de paginación, etc.

- **Ayuda Online de EntraPass** — Se trata del mismo contenido que hay en el manual de referencia pero sin las capturas de pantalla. Sólo haga clic en el botón (? **Ayuda**) y se mostrará en pantalla el tema correspondiente. El idioma de ayuda online es el mismo que el idioma seleccionado como primario. Si el idioma primario de EntraPass es el inglés, la ayuda online estará también en inglés. La ayuda online está disponible en cinco idiomas: inglés, francés, español, alemán e italiano.

Utilidad de la base de datos

El programa de utilidad de base de datos verifica la integridad de las tablas de la base de datos que se usan para almacenar eventos, alarmas, alarmas de red y gráficos. Básicamente, el sistema explora todas las tablas de bases de datos del sistema y corrige errores (donde los encuentra). Normalmente, el sistema verifica la integridad de la base de datos automáticamente al arranque (se muestra un mensaje de sistema). Si un operador decide no realizar una revisión de la base de datos al arranque, puede disparar la operación más tarde, usando el programa de utilidad de la base de datos. También puede ser necesario lanzar el programa de utilidad de la base de datos cuando por ejemplo el sistema experimenta problemas frecuentemente. Esta operación deberá ejecutarse cuando el sistema no se usa mucho, ya que las bases de datos del sistema no están disponibles durante las operaciones en las bases de datos. Algunas verificaciones como re-indexar los archivos, actualizar los campos de la base de datos, verificar archivos, o cambiar idiomas de la base de datos requieren que las aplicaciones de EntraPass se apaguen. Una vez que todas las aplicaciones de EntraPass que se ejecutan en EntraPass en el Servidor de EntraPass se hayan cerrado, podrá iniciar la utilidad de la base de datos. Cuando se lanza una operación que requiera que la aplicación se apague, se advierte al operador de que el acceso a la base de datos será suspendido durante la operación.

NOTE: El Servidor de EntraPass debe apagarse antes de que usted ejecute la utilidad de la base de datos.

Ejecutar la Utilidad de la base de datos

- 1 Usted puede usar los íconos en la pestaña Utilidad en la aplicación del servidor de EntraPass, o arrancar la utilidad de la base de datos en Windows® Inicio > **Todos** los programas > EntraPass Global Edition > Estación de trabajo > Utilidad de la base de datos.

NOTE: Cuando selecciona el menú **Archivo** > **Estación de trabajo**, el sistema muestra solamente dos íconos: **Verificar la integridad de la base de datos** y **Actualizar los campos de base de datos**. El menú **Archivo** > **Servidor** ofrece más opciones.

Para verificar la integridad de la base de datos

- 1 Haga clic en el ícono Verificar la integridad de la base de datos en la barra de herramientas. Tiene la opción de realizar una comprobación rápida o completa .
 - Comprobación rápida: El sistema explora a través de las tablas, pero no presenta ningún informe detallado.
 - Comprobación completa: El sistema explora a través de las tablas de la base de datos y se muestra un reporte detallado.

Para actualizar campos de la base de datos

Esta función se ejecuta automáticamente cuando se actualiza el software. Si un operador realiza una restauración de la base de datos (Servidor, barra de herramientas Opciones , Restaurar), los campos de la base de datos se actualizan automáticamente cuando se restaura la información. Aun cuando un operador realice una restauración de la base de datos fuera del Servidor (copia las bases de datos de un programa de copia de seguridad de terceras personas), esta función se lleva a cabo automáticamente cuando el Servidor se pone de nuevo en marcha.

- 1 En la ventana Utilidad de la base de datos de EntraPass, seleccione el ícono Actualizar campo de la base de datos.

NOTE: Utilice esta función cuando, por ejemplo, experimente problemas cuando se inicia el servidor o la estación de trabajo. Cuando el sistema no arranca, esto puede significar que hay problemas en la base de datos o que la fuente y la estructura no corresponde.

Verificar el índice de base de datos

El programa Verificar índice de la base de datos permite reconstruir enteramente el índice utilizando la información que fue copiada en las bases de datos primarias y agrupándola para reconstruir la base de datos.DB del registro. Esta última se utiliza para aumentar el rendimiento del sistema.

NOTE: Este programa puede utilizarse cuando se corrompe una base de datos que no ha sido respaldada.

Verificar enlaces de la base de datos

La utilidad de Verificar enlaces de la base de datos se utiliza para reconstruir todos los enlaces de la base de datos. Además, este programa limpia las bases de datos borrando enlaces que ya no son válidos. Por ejemplo, si se asignó un horario a una funcionalidad y este horario fue suprimido, el sistema inicializará el campo donde fue asignado en la base de datos primaria. También retirará los registros que apuntan a los componentes borrados. Por ejemplo, si Asignar un nivel de acceso a una puerta de enlace y este nivel de acceso fue borrado, borrará el registro en la base de datos. La utilidad de Verificar Enlaces de la Base de Datos activa el manejo completo de los enlaces entre cada uno de los componentes y a segura que se presente la correcta información cuando:

- Se visualiza la estructura de los enlaces de un componente con todos los otros componentes del sistema,
- Se retiran todos los indicios de un componente dentro de la base de datos cuando este componente ha sido borrado. Por ejemplo, si se borra un horario, el sistema utilizará la lista de enlace para inicializar todos los campos de la base de datos que contiene este horario.

NOTE: Puede ser necesario utilizar esta función cuando es obvio que los enlaces de la base de datos son incorrectos. Esta característica es útil cuando, por ejemplo, el sistema experimenta terminaciones anormales.

Verificar jerarquía de la base de datos

En EntraPass, la base de datos se prepara de una manera jerárquica, lo cual significa que todos los componentes tienen un origen primario y pueden tener componentes secundarios. La utilidad de Verificar la Jerarquía de la Base de Datos se utiliza para reconstruir los enlaces primarios / secundarios

dentro de la base de datos. Los resultados de este programa son limitados si son severos los daños de la base de datos.

NOTE: Cuando un usuario trata de acceder a un controlador seleccionando una puerta de enlace y un sitio y cuando el resultado no corresponde a la realidad, esto significa que la jerarquía de la base de datos está probablemente corrompida. En este caso, se puede utilizar la característica **Verificar la jerarquía de la base de datos** para corregir el problema. Si el problema no pudiera ser corregido, esto podría significar que la base de datos está demasiado dañada para ser arreglada. Será necesario restaurar la base de datos.

verificar archivos de la base de datos

Esta función se utiliza para verificar los archivos. Asigna un nuevo valor secuencial único a todos los índices primarios de los archivos.

Verificar archivos de Tiempo y Presencia

Esta función se utiliza para verificar los archivos de la base de datos de tiempo y presencia. Asigna un nuevo valor secuencial único a todos los índices primarios de archivos de la base de datos de tiempo y presencia.

Verificar archivos de evento de video

Esta función se utiliza para verificar los archivos de evento de video. Asigna un nuevo valor secuencial único a todos los índices primarios de los archivos de evento de video. Dependiendo del número de archivos de evento de video que usted tenga, podría empezar por hacer una **comprobación rápida de la base de datos**, y si le da errores, entonces hacer **una comprobación completa de la base de datos**.

Intercambiar descripciones

Esta función se utiliza para intercambiar descripciones de la base de datos.

Limpiar la base de datos

Esta opción se usa para retirar físicamente los registros de la base de datos que han sido identificados por el sistema como borrados. La mayoría de estos registros se relacionan a tarjetas y se conservan en la sección Componentes borrados de la base de datos. El usar esta opción reducirá considerablemente el espacio requerido por su base de datos. También mejorará el rendimiento del sistema en relación a las búsquedas de información de tarjetas. No afectará el Registro de la tabla ni tendrá impacto sobre los informes históricos.

NOTE: Es muy recomendable hacer una copia de seguridad de la base de datos antes de efectuar esta operación. **Limpiar la base de datos** suspenderá la operación de la base de datos mientras surte efecto.

Reconstruir tarjeta Archivos de últimas transacciones

Esta función se usa para reconstruir los archivos de las últimas transacciones de la tarjeta.

Video Vault de EntraPass

La aplicación EntraPass Video Vault se encarga de la necesidad de optimizar el almacenamiento y archivamiento de datos de video. Esta aplicación ofrece una forma fácil de reunir datos importantes de video para referencia futura. De hecho, las grabaciones de video tienen un tiempo de vida limitado dependiendo de la configuración del servidor de video y su capacidad. Además, ya que las grabaciones de video requieren una gran cantidad de espacio de disco, el usar una herramienta de manejo de archivos como EntraPass Video Vault permite a las organizaciones administrar mejor y recuperar en forma más fácil los contenidos de video. EntraPass Video Vault permite a los usuarios de EntraPass:

- Ver el estado de un requerimiento de archivamiento de video
- Monitorear el estado de los servidores de video asociados con la aplicación activa de EntraPass Video Vault
- Monitorear los registros de descarga de video
- Archivar segmentos de video

La aplicación EntraPass Video Vault procesará los siguientes tipos de segmentos de video:

- Segmentos de video que fueron disparados por un disparador automático
- Segmentos de video disparados por una operación manual
- Segmentos de video grabados siguiendo los disparadores del servidor de video
- Segmentos de video exportados etiquetados para archivarse

NOTE: La aplicación EntraPass Video Vault requiere una licencia adicional. Es imposible instalar más de una aplicación de EntraPass Video Vault con EntraPass. Cada EntraPass Video Vault debe ser configurado para usarse con EntraPass (Dispositivos > Aplicaciones de EntraPass).

Instalar el EntraPass Video Vault

Se requiere un certificado de opción para instalar EntraPass Video Vault. Para más detalles acerca de la instalación de opciones avanzadas de EntraPass, *see "Instalación de componentes adicionales del sistema" on page 17.*

Iniciar EntraPass Video Vault

Al iniciar, la aplicación EntraPass Video Vault intentará conectarse al servidor EntraPass. Si usted está lanzando la aplicación por primera vez, usted puede necesitar la dirección IP del servidor de EntraPass. Asimismo, asegúrese de lanzar el servidor EntraPass antes de intentar correr el EntraPass Video Vault.

- 1 En el menú de acceso directo del escritorio, o en Windows® en el menú de Inicio, arranque la aplicación de Video Vault de EntraPass.
 - Directorio de raíz de Video Vault: indica la carpeta predeterminada donde se almacenan los segmentos de video. El directorio raíz del Video Vault de EntraPass se determina cuando se configura el Video Vault de EntraPass desde el ambiente EntraPass (Aplicación de la estación de trabajo de EntraPass > Dispositivos > Aplicaciones de EntraPass > Video Vault de EntraPass). El directorio raíz predeterminado del Video Vault de EntraPass es C:\Kantech Video Vault.
 - Proceso actual: indica el número de segmentos de video que están siendo recuperados para propósitos de archivamiento.

- (KVI, KVA, AVI, IMG) archivos archivados: muestra el número de archivos de segmentos de video recuperados por el Video Vault de EntraPass.
- Formato de archivo de video preestablecido: el formato predeterminado para archivar archivos. Este formato se define mientras se configura los parámetros de archivamiento de video para el EntraPass Video Vault: Pestaña Aplicación de la estación de trabajo de EntraPass > Video > Servidor de video > Parámetros de Video Vault .
- Servidor(es) de video registrado(s): indica el número de servidores de video asociados con la aplicación activa del Video Vault de EntraPass. Una aplicación EntraPass Video Vault está asociada con un servidor de video cuando se define el servidor de video (pestaña Aplicación de la estación de trabajo de EntraPass > Video > Servidor de video > Parámetros de Video Vault).
- Proceso de conteo de errores: indica el número de procesos de archivamiento de video fallidos. Para saber por qué no se completó el proceso de archivamiento, inicie sesión en Video Vault > Acción (ítem de menú) > Lista de servidores de video. El ítem de menú Acción aparece sólo cuando usted ha ingresado un nombre de usuario y operador válido y una contraseña. EntraPass le permite reintentar recuperar los procesos fallidos de archivamiento desde la ventana de lista de eventos de video: Aplicación de estación de trabajo de EntraPass > Video > Lista de eventos de video.

Manejar segmentos de video archivados

- 1 En la ventana principal del Video Vault de EntraPass, seleccione Sistema > Inicio de sesión para arrancar el Video Vault de EntraPass Video Vault e iniciar sesión.
- 2 Introduzca el Nombre de usuario y la Contraseña para el Video Vault de EntraPass, y después haga clic en OK para cerrar la ventana de inicio de sesión del Operador. Usted no puede iniciar sesión en dos aplicaciones EntraPass simultáneamente usando el mismo nombre de usuario y contraseña. Ya que usted debe ejecutar EntraPass Video Vault y el servidor EntraPass al mismo tiempo, asegúrese de usar un nombre de usuario diferente para EntraPass Video Vault.

NOTE: Para ver información detallada acerca de los valores numéricos mostrados en la ventana principal, inicie sesión en el Video Vault de EntraPass.

- 3 Para ver la lista de servidores de video asociados con la aplicación EntraPass Video Vault y el estado del proceso de archivamiento, seleccione el ítem de menú Visualizar servidor de video .
 - Servidor de video en línea, periodo de archivo válido: : Durante este período, el servidor EntraPass recupera segmentos de video desde el servidor de video y los pone en espera para archivamiento por el EntraPass Video Vault. Todos los segmentos que se originan desde los disparadores de video (automáticos o manuales) y segmentos de video etiquetados para ser archivados en la lista de eventos de video están archivados en el EntraPass Video Vault.
 - Servidor de video fuera de línea, periodo de archivo válido: Este estado se etiqueta con una bandera roja. Indica que el servidor EntraPass no puede recuperar los segmentos de video desde el servidor de video por diversas razones. Los segmentos de video grabados durante tal periodo no estarán disponibles para EntraPass Video Vault.
 - Servidor de video en línea, periodo de archivo no válido
 - Servidor de video fuera de línea, periodo de archivo no válido
- 4 Para ver la lista de unidades en las que los datos de video han sido archivados, seleccione el ítem de menú Ver lista de unidades. La lista de unidades muestra el estado de todos los archivos recuperados por EntraPass Video Vault desde el servidor de video.

- Disco listo
 - Espacio de disco inferior a 100 MB
 - Unidad de red no disponible
 - No se puede acceder a esta unidad
- 5 Seleccione registro de transacción para ver la lista de errores de transacción.

NOTE: La ventana de registro de transacción muestra todas las transacciones que han ocurrido en el software desde que se ejecutó por última vez. Los campos de filtros permiten a los usuarios seleccionar el tipo de transacción a mostrarse.

Editor de Vocabulario

El editor de Vocabulario permite que los usuarios traduzcan el texto de la presentación del software en el idioma de su selección. EntraPass le ofrece la posibilidad de agregar hasta 99 idiomas con el propósito de cambiar el idioma del texto en pantalla de la interfaz gráfica de usuario (GUI). Sin embargo, solamente puede hacer funcionar el software en dos idiomas al mismo tiempo, un idioma primario y otro idioma secundario. Si quiere utilizar el software en un idioma diferente Inglés, el Francés o el Español, puede tener el diccionario de la base de datos traducido en el idioma de su selección. Tendrá entonces que integrar el diccionario traducido en el software. La creación de un nuevo idioma de presentación se lleva a cabo en tres etapas:

- Traducción del texto original,
- Integración del nuevo idioma creado en el diccionario de EntraPass en el Servidor,
- Distribución del nuevo idioma personalizado a todas las aplicaciones de EntraPass.

NOTE: Con el fin de poder hacer funcionar un nuevo idioma, su sistema operativo (Windows®) debe ser compatible con el idioma deseado. Por ejemplo, su teclado (caracteres) y su pantalla (presentación) deben contener los caracteres específicos del idioma deseado. Las computadoras en las que se llevan a cabo las aplicaciones de EntraPass deben también contener el idioma. Para más información sobre el uso de idiomas, consulte a su administrador del sistema.

Instalación del Editor de Vocabulario

El Editor de Vocabulario de EntraPass es un programa independiente. Puede instalarlo y hacerlo funcionar independientemente. Si quiere traducir el idioma del sistema, solamente tiene que instalar el editor de Vocabulario y después traducir la base de datos del vocabulario.

NOTE: No necesita una licencia adicional para instalar el Editor de Vocabulario. Tiene que seleccionarlo en la pantalla de Instalación. Para más información, see "Instalación del sistema" on page 12.

Traducción del idioma del sistema

El Editor de Vocabulario de EntraPass es un programa independiente. Puede hacerlo funcionar independientemente, no necesita lanzar software de EntraPass para hacer funcionar el Editor de Vocabulario. El programa del Editor de Vocabulario le asistirá si quiere traducir el software en un idioma diferente del Inglés, Francés, Español o Alemán.

- 1 Se inicia el editor de Vocabulario desde el menú de Windows® Inicio: clic en Inicio > **Todos los programas** > EntraPass Global Edition > Editor de vocabulario > Editor de vocabulario.
- 2 Seleccione uno de los **idiomas disponibles** y haga clic en Nuevo. El sistema muestra nuevamente la ventana Seleccionar idioma.
- 3 Seleccione el idioma de fuente para la traducción, luego haga clic en OK. El nuevo idioma seleccionado se transfiere a la derecha en la lista de Idiomas personalizados.
- 4 Haga clic en **Idioma personalizado** nuevo y después en el botón Editar **idioma personalizado** para empezar a traducir el vocabulario del software. El sistema presenta la base de datos del diccionario.

NOTE: Debe asegurarse de que a los directorios del diccionario personalizados se les haga copias de seguridad *habitualmente* (C:\ProgramFiles\Kantech\Vocabulary Editor\CustomDictionary\files.xxx.ath) o C:\ProgramFiles\Kantech\“Application type”\CustomDictionary\files.xxx.0



La tabla mostrada abajo indica los valores de los códigos de colores del Editor de Vocabulario.



CÓDIGOS DE COLOR DEL EDITOR DE VOCABULARIO	VALOR
Verde	Serie de texto válida.
Azul/Verde	Nueva serie de texto.
Rojo	Serie de texto obsoleta.

- La columna de “Idioma original” contiene el texto basado en el idioma básico que fue seleccionado durante la creación del vocabulario. Esta columna servirá como una “fuente” para la traducción. Las columnas de idioma de software no pueden ser modificadas por el usuario.
- Haga clic con el botón derecho para activar un sub-menú contextual o utilice la barra de herramientas del Editor de idiomas . Aparece una indicación cuando sitúa el ratón sobre un botón.

Integración de su idioma personalizado en EntraPass

Una vez que se termina la traducción, tiene que integrar el nuevo diccionario en el diccionario del sistema, de tal manera que puedan utilizarlo los operadores del sistema. La tabla mostrada abajo describe las acciones de los íconos en el diálogo del Editor de vocabulario. Las mismas opciones pueden ser seleccionadas también en el menú **Acciones**.

Ícono	Descripción
	Aplicar cambios al diccionario operacional: esta opción es útil cuando quiere probar sus cambios antes de actualizar otras estaciones de trabajo.
	Restaurar el vocabulario operacional: esta opción permite al usuario restaurar fácilmente los idiomas predeterminados. Crea un archivo auto extraíble que restaura el diccionario original.

Ícono	Descripción
	Buscar nuevas entradas en el diccionario: esta opción es útil, por ejemplo, cuando se actualizó el software.
	Crear archivo de autoextracción para actualización: Si decide implementar el nuevo vocabulario. El sistema crea el archivo Updatedictionary.exe , y le pide que seleccione una carpeta de destino para el mismo.

- 1 Se inicia el Editor de Vocabulario. La barra de herramientas de la pantalla de Editor de vocabulario presenta cinco botones.
***NOTE:** La interfaz gráfica de usuario sólo aparecerá en uno de los cinco idiomas: inglés, francés, alemán, italiano o español.*
- 2 Seleccionar un vocabulario recientemente traducido.
 - Puede seleccionar Aplicar cambios al Diccionario operacional : esta opción es útil cuando quiere probar sus cambios antes de actualizar otras estaciones de trabajo.
 - Restaurar el vocabulario operacional: : esta opción permite al usuario restaurar fácilmente los idiomas predeterminados. Crea un archivo auto extraíble que restaura el diccionario original.
 - Se escanea el diccionario para nuevas entradas: esta opción es útil, por ejemplo, cuando se actualizó el software.
- 3 Si decide implementar el nuevo vocabulario, seleccione el menú de Acciones , y después elija la opción Crear archivo de auto extracción para actualización . El sistema crea el archivo Updatedictionary.exe , y le pide que cree una carpeta de destino para el mismo:
- 4 Seleccionar la carpeta de destino para Updatedictionary.exe. Por defecto, el archivo de auto extracción se almacena en C:\Archivos de Programas\Kantech (aplicación).

***NOTE:** Se recomienda copiar el archivo Updatedictionary.exe en una carpeta de la red si quiere que los operadores tengan acceso al archivo para actualizar su aplicación de software.*

Distribución del nuevo Vocabulario del Sistema

Antes de que haga funcionar el archivo, asegúrese de salir del software de EntraPass; de lo contrario, la operación no funcionará. Para actualizar el vocabulario del sistema, tiene que actualizar primeramente el servidor de EntraPass. Si tiene una aplicación de base de datos Espejo, ciérrela antes de cerrar el servidor (de esta manera, no comienza el Servidor de Redundancia cuando cierre el servidor de EntraPass). Una vez que se cierra la aplicación de base de datos Espejo, cierre el servidor Primario, actualícelo y reinicie el servidor. Se actualiza la base de datos Espejo y el servidor de Redundancia y después se inicia la base de datos Espejo.

Actualización del Vocabulario del Sistema

- 1 Se sale de todos los programas de EntraPass.
- 2 Se inicia Windows Explorer® > Kantech > (aplicación de EntraPass), y después se copia Updatedictionary.exe en el servidor.

- 3 Hacer doble clic en Updatedictionary.exe. El sistema presenta las aplicaciones de EntraPass que están instaladas en la computadora.
- 4 Seleccionar cada aplicación y después hacer clic en el botón Actualizar diccionario .
- 5 Tiene que copiar Updatedictionary.exe en cada una de las computadoras donde está instalado EntraPass y después haga doble clic en ello con el fin de lanzar la actualización del idioma. Para hacer esto, primeramente tiene que salir de todas las aplicaciones de EntraPass antes de que haga funcionar el archivo de auto extracción.
- 6 Seleccione la aplicación que quiere actualizar (una a la vez) y haga clic en el botón Actualizar diccionario . El sistema automáticamente copiará el vocabulario en el directorio de Diccionario personalizado y después une el directorio personalizado con el diccionario de las aplicaciones.

NOTE: *Usted DEBE actualizar todas las aplicaciones del sistema.*

NOTE: *Para restaurar el diccionario de regreso a sus valores originales predeterminados, siga los mismos procedimientos que para actualizar el diccionario.*

- 7 Una vez que haya actualizado la base de datos del diccionario para el Servidor Primario, la Base de Datos Espejo y el servidor de Redundancia, inicie el servidor Primario.
- 8 Seleccionar la barra de herramientas de Opciones , y después seleccione el ícono Seleccionar idioma .
- 9 En la ventana Seleccionar idiomas, seleccione los idiomas primario y secundario. El idioma recientemente integrado se presenta en la lista. Es importante seleccionar el idioma en esta etapa; de lo contrario, los operadores del sistema no podrán utilizarlo.

NOTE: *Por ejemplo, si su idioma primario es “Inglés” y su idioma secundario es “Francés”: Si selecciona su nuevo idioma (por ejemplo, Ruso) como primario, todos los operadores que tienen “Inglés” como su idioma de presentación en el menú **Operador** modificados en “Ruso”. Por otra parte, si cambia el idioma secundario a “Ruso” y los operadores están utilizando “Inglés”, tendrá que seleccionar manualmente “Ruso” en el menú de definición **Operador**”. Para asignar el idioma deseado a un operador, se utiliza el menú de definición del **Sistema**, y después se selecciona el menú de definición del **Operador**.*

- 10 Antes de que actualice las estaciones de trabajo, regístrese en el servidor y verifique el idioma de presentación. Si todo parece estar normal, entonces puede proceder con la actualización del sistema. Recuerde que las computadoras deben sostener el idioma (presentación y teclado).

NOTE: *Para cada idioma que está instalando, asegúrese de que se selecciona el teclado correcto (**Inicio** > **Configuración** > **Panel de control** > **Teclado**). El teclado seleccionado se presenta en la barra de estado.*

Mejorando el Vocabulario del Sistema

Cuando mejora su sistema, las nuevas cadenas o las cadenas modificadas se insertan automáticamente en el vocabulario del sistema y también en el diccionario personalizado. Si ha agregado un idioma personalizado a su sistema, tiene que traducir las cadenas nuevas-modificadas después de un mejoramiento del sistema. Por lo tanto, tiene que re-editar el vocabulario y crear un nuevo archivo de

auto extracción. Cuando vuelve a abrir la tabla de vocabulario, son indicadas nuevas cadenas por un punto verde. Las cadenas obsoletas (ya no útiles) se identifican en rojo.

NOTE: Para facilitar el manejo, recomendamos que edite siempre su vocabulario desde la misma computadora y lo integre en el sistema utilizando un archivo de auto extracción.

Programa de Instalación Exprés

El programa de instalación Exprés es una manera rápida y simple de configurar todos los componentes de una puerta de enlace del sistema: tipo utilizado de lectores, conexión, número de sitios, nombre de sitio, número de controladores en un sitio, etc. Por ejemplo, permite a los usuarios modificar el nombre de una puerta al aplicar automáticamente los parámetros preestablecidos a todos los relés y entradas de los controladores conectados a la puerta seleccionada.

Configurar un sitio de NCC 8000/Global con Instalación Exprés

- 1 En el menú de Inicio de Windows: Inicio > Todos los programas > EntraPass Global Edition > Servidor > Instalación Exprés de NCC. El sistema mostrará la ventana de instalación Express con el progreso de la operación. Entonces aparecerá la ventana del nombre de usuario del operador.
- 2 Escriba el nombre del operador y la contraseña y haga clic en OK. El diálogo de Instalación Exprés de EntraPass aparecerá en la pantalla.
- 3 Seleccione la Puerta de enlace y el Tipo de lector que se usarán en conjunto con las puertas configuradas bajo esta puerta de enlace.
- 4 Haga clic en Siguiente para continuar.
- 5 Puede modificar el Nombre de la puerta de enlace.
 - Especificar el tipo de conexión NCC que existe entre el NCC y la puerta de enlace:
 - RS-232: Seleccione si el NCC es instalado en una computadora distinta a la puerta de enlace.
 - Integrado con la puerta de enlace: Seleccione si el NCC comparte la computadora donde la puerta de enlace se encuentra instalada.
 - Especifique el Número de bucles de controlador (max: 8) en esta puerta de enlace.
- 6 Haga clic en Siguiente para continuar. El sistema mostrará la siguiente ventana. Según la cantidad de bucles de controladores que se haya ingresado en la ventana anterior, el sistema mostrará la siguiente ventana más de una vez.
- 7 Especificar el Nombre del sitio y el Número de controladores en ese sitio.
- 8 Hacer clic en Siguiente para continuar. El sistema mostrará la siguiente ventana. Según la cantidad de bucles de controladores que se haya ingresado en la ventana anterior, el sistema mostrará la siguiente ventana más de una vez.
- 9 Especifique el nombre del Controlador.
 - Especifique la Configuración de puertas definiendo si los lectores están ubicados en la misma puerta o en puertas separadas.
 - Seleccione la opción de Lector y Teclado apropiada.
 - Seleccione las casillas "definir todos los relés y entradas" si desea que el sistema los etiquete (dirección) automáticamente.
- 10 Haga clic en Siguiente para continuar.

- 11 Especifique los nombres de las puertas (idioma primario y secundario) y haga clic en “Finalizar” para terminar.

NOTE: Si posee más de un sitio controlador en la puerta de enlace, el sistema mostrará las últimas tres ventanas hasta que se hayan definido todos los sitios controladores.

Configurar un sitio de Corporate Gateway usando Instalación Exprés

- 1 En el menú de inicio de Windows®: Inicio > **Todos** los Programas > EntraPass Global Edition > Estación de trabajo/Servidor > Instalación Exprés. También puede lanzar la Instalación Exprés haciendo clic en el ícono de Instalación Exprés en una ventana de registro o en la ventana de definición de la puerta de enlace.

NOTE: Lapantalla de Inicio de sesión de operador aparece sólo cuando se inicia la Instalación Exprés en modo independiente.

- 2 Introduzca su nombre de usuario y contraseña de operador, y después haga clic en OK. El botón OK se activa cuando el campo Contraseña contiene datos.
- 3 Seleccione la puerta de enlace para la cual quiere configurar un sitio y después hacer clic en el ícono Sitio nuevo.
- 4 Se introduce el nombre del Sitio en el campo Descripción del sitio , y después se selecciona un tipo de lector.
- 5 Seleccione el Tipo de controlador para este sitio.

NOTE: La opción KTES sólo está disponible para Corporate Gateway.

NOTE: No tiene que seleccionar ni **tipo de lector** ni **número de controladores** cuando el tipo de controlador es KTES.

- 6 Seleccione **Tipo de lector**.
- 7 Establezca el **Número de controladores**.
- 8 Especifique el Tipo de conexión. Esto indica cómo el sitio se comunica con la computadora de la puerta de enlace. Los tipos de conexión disponibles van detrás de la selección del tipo de controlador.
 - Seleccione **Directo (RS-232 o USB)**, si el sitio está integrado a la computadora de la puerta de enlace y conectado a ella por medio de un puerto de serie RS-232. Si el tipo de comunicación es directo, entonces tiene que especificar el puerto de serie (com:), así como también la proporción de baudios del sitio del controlador (generalmente fijado ya sea en 9.600 o 19.200). El valor por defecto es 19.200.
 - Seleccione **Ethernet (sondeo)** si el sitio se comunica con la puerta de enlace a través de un dispositivo terminal (Lantronix) utilizando un número de puerto. Después tiene que especificar la dirección IP de la terminal del servidor y el número de puerto. Para configurar el servidor terminal, se siguen las instrucciones del fabricante o se consulta la documentación del servidor terminal.
 - Seleccione **módem por marcado telefónico (RS-232)** si corresponde.
 - Seleccione **IP segura (KT-400)** si corresponde. Complete las pestañas asociadas.
 - Seleccione **IP segura (KTES)** si corresponde. Complete las pestañas asociadas.
 - Seleccione **IP segura (Enlace IP)** si corresponde. Complete las pestañas asociadas.
- 9 Haga clic en OK.

10 Tiene que especificar una configuración mínima para los controladores definidos en el sitio. Esto incluye asignar un nombre al controlador, especificar la opción de contraseña e introducir el número de serie

NOTE: La columna de **números de serie** aparece solamente cuando es un controlador KT-100, KT-300, KT-400 y el KTES. La columna de **tipo de vuelta a entrar** aparece solamente para el KT-300 y el KT-400. La característica de vuelta a entrar no permitirá que ninguna tarjeta vuelva a introducirse, a no ser que haya sido utilizada para la salida. Esto requiere que los lectores sean utilizados tanto para entrar como para salir.

- 11 Para un sitio nuevo con KTES, vaya a Paso 15.
- 12 Seleccione la opción Misma puerta **1 y 2** y **Misma puerta 3 y 4** si el lector está instalado a ambos lados de la puerta. Los recuadros **Misma puerta 3 y 4** están disponibles sólo cuando se está usando KT-400.
- 13 Seleccionar el **Tipo de vuelta a entrar** apropiado (ninguno, blando o duro). Si una puerta se define como una puerta de acceso, no hay ninguna prohibición de vuelta a entrar definida para esta puerta. Puede asignarse una opción de contraseña a una puerta de entrada o una puerta de salida.
- 14 Vaya a Paso 17.
- 15 Marque la opción **Contacto de puerta** .
- 16 Marque la opción **Bloqueo postal**, si corresponde, sólo para KTES.
- 17 Introduzca el **Número de serie**, si se muestra la columna correspondiente. El número de serie (S/N) se encuentra en una pegatina y generalmente empieza por **Axxxxxxx**.
- 18 Haga clic en OK. Los componentes asociados con el controlador y con el sitio son creados en la base de datos del servidor. Por defecto, el KT-200 y el KT-300 están asignados a dos puertas excepto cuando el KT-400 está asignado a cuatro puertas, y se ha marcado la opción Misma puerta. La siguiente tabla resume los valores por defecto que son asignados a los controladores.

NOTE: Cuando el sistema está actualizando la base de datos, la segunda bandera del estado se pone roja, indicando que la base de datos del sistema está bloqueada. Cuando trata de acceder a otro menú del sistema mientras la base de datos está bloqueada, aparece un mensaje de error. Simplemente espere hasta que la base de datos del sistema quede disponible.

Los siguientes son los valores por defecto asignados a los controladores por la utilidad de Instalación Exprés..

Controlador o KTES	Puerta	Relés	Zona de Entrada	Salida Auxiliar
KT-100	1	4	4	2
KT-200	2	2	16	4
KT-300	2	2	8	4
KT-400	4	4	16	16
KTES	1	3	4	2

La siguiente tabla resume cómo son utilizadas las zonas de entrada por el sistema para los controladores.

Zona de Entrada	Uso del Sistema	Controladores
1	Contacto de Puerta1	KT-100, KT-200, KT-300 y KT400
2	Rex de Puerta 1	
3	Contacto de Puerta 2	KT-300
4	Rex de Puerta 2	
5	Contacto de Puerta 2	KT-400
6	Rex de Puerta 2	
9	Contacto de Puerta 2	KT-200
10	Rex de Puerta 2	
9	Contacto de Puerta 3	KT-400
10	Rex de Puerta 3	
13	Contacto de Puerta 4	
14	Rex de Puerta 4	

La siguiente tabla resume cómo son utilizadas las zonas de entrada por el sistema para los KTES.

Zona de Entrada	Uso del Sistema	Sistema de entradas telefónicas de Kantech
1	Contacto de Puerta	KTES
2	Bloqueo postal	
3	Rex de Puerta	
4	Futuro	

La siguiente tabla resume cómo son utilizadas las zonas de salida por el sistema.

Salida Auxiliar	Uso	Controladores
1	LED (Puerta 1)	KT-100, KT-200, KT-300 y KTES
2	Zumbador (Puerta 1)	

Salida Auxiliar	Uso	Controladores
3	LED (Puerta 2)	KT-200 y KT-300
4	Zumbador (Puerta 2)	
1	OUT1 (Puerta 1)	KT-400
2	OUT2 (Puerta 1)	
3	LED (Puerta 1)	
4	Zumbador (Puerta 1)	
5	OUT1 (Puerta 2)	
6	OUT2 (Puerta 2)	
7	LED (Puerta 2)	
8	Zumbador (Puerta 2)	
9	OUT1 (Puerta 3)	
10	OUT2 (Puerta 3)	
11	LED (Puerta 3)	
12	Zumbador (Puerta 3)	
13	OUT1 (Puerta 4)	
14	OUT2 (Puerta 4)	
15	LED (Puerta 4)	
16	Zumbador (Puerta 4)	


NOTE: Los componentes restantes (relés y zonas de entrada) son indefinidos, es decir, han sido creados pero todavía no definidos. Los componentes que son definidos se borran en gris. No puede seleccionarlos ni cambiar su descripción. Puede cambiar su descripción en su respectivo menú de definición (Dispositivos > Relés/Zonas de Entrada).

Por defecto, el sistema asume que:

- El lector es loProx Kantech XSF Format,
- El programa de supervisión de energía es siempre válido,
- El retardo de failsoft para fallos se activa durante 45 segundos,
- El tipo de resistir es simple **ninguno** (KT-100, KT-300, KT-400 y KTES),
- La espera de un segundo retardo de tarjeta es 30 segundos.

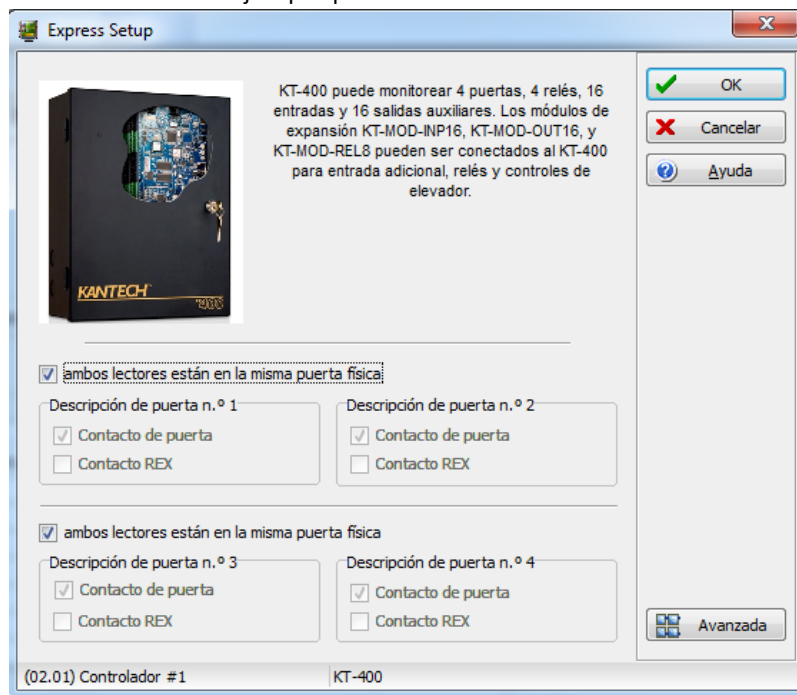
Configurar un controlador utilizando la Instalación Exprés

Cuando selecciona un tipo de conexión a un **sitio nuevo** e inmediatamente lo **guarda**, el sistema le indica utilizar la herramienta de **Instalación Exprés** para definir el dispositivo. También puede lanzar

esta herramienta seleccionando un controlador y haciendo clic en **Instalación Expres** () en el diálogo de **Controlador**.

- 1 En la ventana de **Controlador**, seleccione un controlador indefinido.
- 2 En la pestaña **General**, seleccione el **Tipo de controlador**.
- 3 Haga clic en **Guardar**, y aparecerá un mensaje: ¿Desea usar el programa de **Instalación Expres** para configurar los dispositivos asociados? Haga clic en **Sí** para continuar con la **Instalación expres**.
 - Si hace clic en **No**, siempre puede volver a la **Instalación expres** haciendo clic en el ícono correspondiente.

Ejemplo para un KT-400 nuevo



NOTE: Por favor recuerde que el KT-300 es un sistema de 2 puertas mientras que un KT-400 es un sistema de cuatro puertas.

- 4 Especificar si Ambos lectores están instalados en la misma puerta, según corresponda (no para los KTES). Cuando los dos lectores están instalados en la misma puerta, se desactiva la opción de contacto REX.
- 5 Haga clic en el botón Avanzado para definir los demás dispositivos tales como puertas, entradas, relés y salidas.

NOTE: La lista de componentes está en el panel de la izquierda. Las pestañas relacionadas se presentan en medio de la ventana. Cuando selecciona un componente, se presentan en la sección de idioma su nombre por defecto, su número y los parámetros por defecto. Seleccione un componente para activar su pestaña. Los componentes que son asignados son grises y no puede modificar su descripción en esta etapa. Sin embargo, puede más tarde modificar la descripción de cualquier componente en el menú de definición (**Dispositivos > Controlador/Puerta/Relé/Entrada/Salida**).

Configurar un KTES usando la Instalación exprés

Cuando agrega un tipo de conexión a un **sitio nuevo** y lo **guarda** inmediatamente, el sistema le pide que use la herramienta de **Instalación Exprés** para definir el dispositivo. También puede lanzar esta herramienta seleccionando un KTES y haciendo clic en **Instalación Exprés** (ícono de conejo) en el diálogo de **KTES**.

- 1 En la ventana **Sitio**, haga clic en **Nuevo** para definir un sitio nuevo. Asígnele un nombre en ambos idiomas.
- 2 En la pestaña **General**, seleccione **Tipo de controlador: IP segura (KTES)**.
- 3 Haga clic en **Guardar**, y aparecerá un mensaje: ¿Desea usar el programa de **Instalación Exprés** para configurar los dispositivos asociados? Haga clic en **Sí** para continuar con la **Instalación exprés**.
 - Si hace clic en **No**, siempre puede volver a la **Instalación exprés** haciendo clic en el ícono correspondiente.
- 4 Compruebe las opciones de **Contacto de puerta** y **Contacto Rex**.
- 5 Compruebe la opción de **Bloqueo postal**, si corresponde.
- 6 Haga clic en el botón Avanzado para definir los otros dispositivos, tales como puertas, entradas, relés y salidas.

NOTE: Los componentes se mencionan en el recuadro de la izquierda. Las pestañas relacionadas se presentan en medio de la pantalla. Cuando selecciona un componente, se presentan en la sección de idioma su nombre por defecto, su número y los parámetros por defecto. Seleccionar un componente para activar su pestaña. Los componentes que son asignados son grises y no puede modificar su descripción en esta etapa. Sin embargo, puede más tarde modificar la descripción de cualquier componente en el menú de diálogo **KTES (Dispositivos > Sistema de entrada telefónica de Kantech)**.

Definir relés

Puede configurar relés para definir su modo de operación, y sus horarios de activación y desactivación. Si quiere asignar un nombre al relé, tiene que seleccionarlo. Cuando utilice el botón de Seleccionar Todo, se mantienen los nombres por defecto.

- 1 Seleccionar el primer relé si quiere modificar su descripción. Se activa la etiqueta de relé. Tiene que verificar el recuadro al lado del nombre del relé, con el fin de activar la sección de idioma.
- 2 Seleccionar las opciones apropiadas para el Modo de operación.
- 3 En la lista desplegable Horario de activación automática, seleccione el Horario de activación apropiado.
- 4 En la lista desplegable **Deshabilitar acción de relé**, elija la acción apropiada.

Definir entradas

Por defecto, el tiempo de respuesta para un REX es 250 ms; es 500 ms para otras zonas de entrada. El tiempo de restauración de la alarma es, por defecto, 500 ms. El programa de Instalación Exprés le permite definir el Estado normal de entrada y el Horario de supervisión.

- 1 Seleccionar la primera entrada indefinida (su recuadro de verificación no es gris). Se marca su recuadro para activar los campos del idioma y después Asignar nombres a él.
- 2 Elija la opción **Estado normal de entrada**.
- 3 Seleccionar el Horario de supervisión en la lista desplegable. Si quiere asignar un horario personalizado a la entrada seleccionada, tiene que definirlo en **Definición > Horario**.

Definir salidas auxiliares (LED y Zumbador)

Si quiere cambiar la asignación, puede hacerlo mientras define un controlador o un KTES en Dispositivos > Salida.

- 1 Seleccione la primera salida indefinida (su recuadro de verificación no es gris). Se marca su recuadro para activar los campos del idioma y después Asignar nombres a él.
- 2 Elija la opción **Modo de operación**.
- 3 Asigne una puerta a la salida en la lista desplegable Puertas seleccionadas .

La siguiente tabla resume cómo son utilizadas las zonas de salida por el sistema.







Salida Auxiliar	Uso	Controladores
1	LED (Puerta 1)	KT-100, KT-200, KT-300 y KTES
2	Zumbador (Puerta 1)	
3	LED (Puerta 2)	KT-200 y KT-300
4	Zumbador (Puerta 2)	
3	LED (Puerta 1)	KT-400
4	Zumbador (Puerta 1)	
7	LED (Puerta 2)	
8	Zumbador (Puerta 2)	
11	LED (Puerta 3)	
12	Zumbador (Puerta 3)	
15	LED (Puerta 4)	
16	Zumbador (Puerta 4)	

Visualizador Rápido (Quick Viewer)

El programa Visualizador de Informes Rápido permite que los operadores visualicen los informes previamente guardados sin tener que poner en marcha EntraPass. Se utiliza para visualizar / presentar / cargar informes que fueron previamente guardados (en un formato .QRP) durante la vista previa del impreso o los informes Rápidos. Para más detalles sobre la solicitud y generación de informes, ver "Informes" en la página 117. Este programa es útil cuando una estación de trabajo está fuera de línea y cuando debe presentarse un informe para propósitos específicos.

- 1 En la barra de tareas de Windows®, haga clic en Inicio > Todos los programas > EntraPass > Servidor> Visualizador de informes rápido.
- 2 Hacer clic en el botón Abrir para abrir un informe. El sistema muestra la ventana abierta:
- 3 Por defecto, cuando se guarda un informe en un formato QRP, el sistema automáticamente lo guarda en la carpeta de "Mis documentos". Si ha guardado el informe en otra carpeta, tiene que ojear hasta la carpeta para seleccionar el informe.

- 4 Hacer clic en Abrir para previsualizar el informe. Una vez que ha seleccionado el informe solicitado, el sistema presentará su informe:
- 5 Se utilizan los botones de la barra de herramientas para previsualizar el informe:

Ícono	Descripción
	Se utiliza el botón Alejar zoom para alejar la vista del informe.
	Se utiliza el botón Acercar zoom para presentar detalles (vista más cercana).
	Se utilizan los botones Página anterior y página siguiente para pasar las páginas.
	Use el botón Abrir para abrir un informe situado en cualquier carpeta en su computadora.
	Use el botón Imprimir para imprimir el informe. No habrá ningún recuadro de diálogo de preparación de impresora y el informe se imprimirá automáticamente; para cancelar la impresión, haga clic en Cancelar.
	Use el botón Salir para salir de la aplicación.

Diagnóstico PING

Este programa independiente se utiliza para diagnosticar problemas intermitentes relacionados con la red y/o determinar si una dirección IP específica es accesible. Funciona enviando un paquete (bloque) a la dirección especificada y esperando un retardo. El programa de diagnóstico PING se utiliza primariamente para localizar desperfectos en las conexiones de Internet.

NOTE: Si desea que esta opción esté disponible, tiene que seleccionar el campo de “Permitir Diagnóstico en Red” cuando se definen los parámetros del servidor. Para más información, see “Copias de seguridad” on page 362.

- 1 En el menú de inicio de Windows®, haga clic en Inicio > **Todos** los programas > EntraPass Global Edition > Estación de trabajo/Servidor > Diagnóstico PING.
- 2 En la lista, seleccione la aplicación que desea monitorear (Servidor, Estación de trabajo, Puerta de enlace, etc.).
- 3 Seleccione el Tamaño de bloque en la lista desplegable. Este campo se utiliza para seleccionar la cantidad de datos que serán enviados. Las selecciones varían de 1 KB a 1.024 KB (1MB).
- 4 En el campo dirección TCP/IP, introduzca la dirección IP de la computadora en la que quiere probar la conexión de comunicación.

NOTE: Consulte a su Administrador de red a propósito de la dirección TCP-IP solicitada.

- 5 Una vez introducida la dirección TCP/IP, haga clic en el botón **Prueba** para ejecutar el comando. La información será enviada 16 veces; el sistema presenta el número de octetos enviados y el número de octetos recibidos y el retardo (en milisegundos).

NOTE: El retardo entre los intentos debe ser similar, excepto el primer intento que podría ser más largo que los otros. Si no tiene una respuesta, el mensaje será presentado en el siguiente formato: *Octetos Enviados (Bloque), Ninguna respuesta (1717)*.

Estación de trabajo ÷ programa de configuración

Esta utilidad del programa es útil cuando una estación de trabajo o una puerta de enlace necesita ser configurada. Contiene todos los menús y características necesarias para configurar un sistema, con presentación de eventos, escritorios, operaciones manuales o informes. El instalador del sistema puede configurar todas las estaciones de trabajo directamente desde este programa sin tener que ir de estación de trabajo en estación de trabajo.

Arranque la utilidad del sistema de configuración de la estación de trabajo en el menú de inicio de Windows® Inicio > Todos los programas > EntraPass Global Edition > Servidor> Estación de trabajo. Este programa puede ser también lanzado desde un resumen en el escritorio. Cuando se utiliza esta opción, debe primeramente crear los operadores y los niveles de seguridad (barra de herramientas del Sistema), y después definir la puerta de enlace, sitios, controladores (barra de herramientas de Dispositivos).

NOTE: Para más información See Chapter 4 'Instalación del programa' on page 9.

Programa Global Updater

El Programa de Global Updater se utiliza para actualizar una base de datos Global de la versión 1 a la 3. Después de realizar la conversión, se instalan las funciones más actuales en la base de datos. Además, los dispositivos pueden volver a definirse como estaciones de trabajo o como puertas de enlaces. Preparación:

- Asegúrese de que la versión 3 de la base de datos esté instalada en la misma computadora que la versión 1.
 - Iniciar sesión, regístrese y cierre la base de datos versión 3.
- 1 Iniciar el programa Global Updater desde
C:\Program Files\Kantech\Server_GE\Bin\GlobalUpdater.exe
 - 2 Verificar que las rutas de instalaciones anteriores (Versión 1) y la nueva carpeta de instalación se adecuen a la ventana EntraPass Global Updater y hacer clic en **Continuar**.
 - 3 Crear un listado de archivos de salida que enumere todos los procedimientos del sistema en la ventana del nombre del archivo de Salida con un clic en **Sí**. (Recomendado).

- 4 Elegir el nuevo número de serie del dispositivo, ya sea Puerta de enlace o Estación de trabajo, que extraerá la información del dispositivo anterior.

NOTE: El procedimiento se repetirá para cada definición con número de serie de Estación de trabajo/ Puerta de enlace que se encuentre en el sistema.

NOTE: Es posible que se pierda información importante relacionada con la puerta de enlace si la conversión se realiza a una nueva Estación de trabajo desde una definición anterior de Estación de trabajo/Puerta de enlace. Asegúrese de tener en cuenta la información sobre la puerta de enlace al realizar este tipo de actualización.

- 5 Establecer tipo de lector.
- 6 Hacer clic en OK para cerrar la ventana tipo de lector.

Utilidad de migración

Migrar la Versión 1 de EntraPass Global Edition a la Versión 3

EntraPass le permite actualizar el software EntraPass Global Edition de V1 a V3. Todo lo que necesita es una clave de instalación (que se encuentra en el CD de instalación) y un código de registro proporcionado por Kantech. Antes de que realice la migración, usted debe hacer una copia de seguridad de su base de datos EntraPass. Para más detalles sobre la forma de hacer una copia de seguridad de su base de datos, *see "Copias de seguridad" on page 362*. Entonces usted instalará EntraPass Global Edition Version 3 y la registrará. Para más información acerca de la manera de instalar EntraPass, *see "Instalación del sistema" on page 12*. Una vez realizada la instalación y la inscripción de registro, debe migrar la base de datos del servidor de V1 a V3 con la utilidad Migración de EntraPass Global Edition V1 . El último paso será el instalar las versiones actualizadas de los componentes de su sistema (Editor de vocabulario, la interfaz Oracle/MS-SQL, etc.). Para más detalles sobre actualizar los componentes del sistema, *see "Instalación de componentes adicionales del sistema" on page 17*.

NOTE: Por favor registre el software antes de ejecutar la utilidad Migración. Para obtener más detalles sobre la Utilidad Migración, consulte la Nota de la aplicación DN1541.

Para migrar la base de datos del servidor V1

- 1 En el menú de Inicio de Windows, vaya a **Todos** los programas > EntraPass Global Edition > Servidor > Migración de EntraPass Global Edition V1.
 - Si EntraPass Global Edition V3 y EntraPass Global Edition V1 están instalados en la misma computadora, el software ubicará automáticamente la base de datos del servidor previamente instalada; se debe pasar directamente al paso 4.
 - Si EntraPass Global Edition V3 y EntraPass Global Edition V1 están instaladas en computadoras diferentes, aparecerá la ventana Seleccionar directorio. Se debe seleccionar manualmente la base de datos del servidor; realice los pasos 2 y 3.
- 2 En la ventana para Seleccionar directorio, haga clic en el botón Red para ubicar el archivo EpServer.exe de la Versión 1. Este archivo exe se encuentra en la carpeta de papelera de reciclaje del EntraPass Global Edition V1.

- 3 Una vez ubicado el archivo EpServer.exe, selecciónelo, luego haga clic en Abrir: el botón Abrir sólo está habilitado cuando se selecciona la carpeta de instalación. Una vez seleccionado el archivo EpServer.exe, se habilita el botón Continuar .
- 4 Haga clic en el botón Continuar para ejecutar la migración. El sistema muestra un nombre de archivo de salida que se utilizará como archivo de registro para guardar todas las transacciones de migración. Se recomienda aceptar este nombre y ubicación predeterminados.
- 5 Una vez aceptado el nombre predeterminado del archivo de salida, haga clic en el botón Sí para ejecutar la migración.

NOTE: La operación de migración puede tardar varios minutos según el tamaño de la base de datos de fuente o la configuración de su computadora. Durante la migración de la base de datos, el sistema muestra la información relacionada con el proceso. Al final, el sistema muestra una lista que identifica los componentes que han sido migrados de V1 a V3.

6 Haga clic en OK para cerrar la aplicación.

7 Reiniciar la computadora.

8 Iniciar el Servidor EntraPass Global Edition V3 para reinstalar componentes previos del sistema.

Después de la instalación, todos los componentes del sistema de V1 (y sus nuevos códigos de instalación) se muestran en la ventana Registro de la estación de trabajo. Utilizando el nuevo código de instalación, puede actualizar su sistema reinstalando los componentes en las computadoras correctas.

NOTE: Todas las aplicaciones de EntraPass Global Edition que no se actualicen a la V 3 no se comunicarán con el servidor. Para actualizar otras aplicaciones de EntraPass V1 como el Editor de Vocabulario o SmartLink, consulte la Nota de aplicación DN1541.

La Interfaz de puerta de enlace

Una puerta de enlace es una interfaz de software que se usa para convertir la información recibida desde sitios/puerta de enlace que se usa para convertir la información recibida desde sitios (que reciben información de los bucles de controlador) al servidor. El servidor y la puerta de enlace se comunican con el mismo protocolo como también los controladores y el sitio/puerta de enlace se comunican con el mismo protocolo. Por lo general, el software de NCC y de la puerta de enlace se instala en la misma computadora. A veces, NCC/Puerta de enlace puede instalarse en una computadora externa conectada a otra computadora equipada con una interfaz de software para puerta de enlace (que comunica información al servidor). De hecho, el sistema de control de acceso está compuesto por dos sistemas diferentes:

- Las computadoras se utilizan para introducir información y acceder a la base de datos.
- Los controladores de puertas (agrupados en bucles) se administran a través de la puerta de enlace o el NCC.

El menú Sistema le permite iniciar/cerrar sesión y volver a cargar la puerta de enlace.

Iniciar la puerta de enlace

Puede iniciar la Estación de trabajo y la puerta de enlace, la estación de trabajo solamente o sólo la interfaz de la puerta de enlace.

- 1 Hacer clic en Inicio> Todos los programas > EntraPass (software) > Puerta de enlace > Puerta de enlace. Esta operación se realiza cuando solamente está instalado “Puerta de enlace solamente”. También puede hacer clic en Inicio > Todos los programas > EntraPass (software) > Estación de trabajo y puerta de enlace > Puerta de enlace (cuando está instalado el software Estación de trabajo y Puerta de enlace).

Recargar la puerta de enlace

Esta opción se utiliza para recargar información a una puerta de enlace específica. Se utiliza también para actualizar todos o algunos parámetros relativos a la red. La información incluida en el servidor se descarga en cada puerta de enlace, luego las puertas de enlaces recargan los controladores. Cuando se realiza esta operación, los controladores estarán trabajando por su cuenta (modo fail-soft) y la puerta de enlace ya no podrá transmitir información, como por ejemplo funciones globales.

La recarga de datos asegura que la puerta de enlace de la comunicación tenga la información más actualizada. Sin embargo, la información de una puerta de enlace conectado se actualiza después de cada modificación del sistema. El menú **Ayuda** proporciona ayuda relativa al contexto de la interfaz. La barra de estado indica la fecha y la hora del sistema, el nombre del operador que está conectado actualmente, el estado de la puerta de enlace (puede ser cualquier mensaje como “en ejecución”, etc.) y la dirección IP del servidor de EntraPass (el recuadro verde indica el estado del servidor, si se muestra de color amarillo indica Servidor de redundancia).

- Datos de configuración recibidos del servidor: la barra de progreso indica que los datos de configuración están siendo recibidos desde el Servidor de EntraPass. Los datos de configuración pueden ser información como “Modificaciones de tarjetas”, etc.”
- Datos requeridos por la estación de trabajo: la barra de progreso indica que las estaciones de trabajo de EntraPass del sistema requieren datos (puede ser cualquier estación). Los datos pueden ser información como “Peticiones de estado, etc.”
- Mensajes generados por la puerta de enlace: la barra de progreso indica que los Mensajes se generan desde la puerta de enlace. Estos mensajes pueden ser: acceso concedido, alarma de entradas, acceso denegado—nivel de acceso insuficiente, etc.
- Datos de configuración enviados a los controladores: la barra de progreso indica que los datos de configuración (que fueron recibidos por el Servidor de EntraPass) se están enviando a los controladores.
- La puerta de enlace enviará información a los controladores.

NOTE: Las barras de progreso indican que se están realizando transferencias de datos y que la información se envía de un lado al otro.

Interfaz MS/SQL

La interfaz MS-SQL/ORACLE es un programa que crea una copia gemela de la base de datos de la tarjeta de EntraPass en el Servidor MS-SQL u ORACLE. Esta interfaz permite al usuario modificar, agregar u obtener información relacionada con las tarjetas, siempre en tiempo real, desde la versión para el cliente de MS-SQL u ORACLE. La base de datos gemela de la tarjeta, que contiene información del titular,

se actualizará automáticamente tan pronto llegue nueva información a la base de datos de la tarjeta de EntraPass.

NOTE: El programa de interfaz MS-SQL/ORACLE no es compatible ni con **la Base de datos espejo ni con el Servidor redundante**.

Según la interfaz cliente que se utilice (EntraPass o Cliente MS-SQL/ORACLE) para agregar o modificar una tarjeta, el software CardGateway asegura que todas las modificaciones se transmitan a la base de datos del Servidor EntraPass a través de la Base de datos en espejo y viceversa, y que la información, sea cual fuere su origen, se actualiza en las dos bases de dato. (Para más información, consulte el diagrama “proceso de intercambio de datos”).

Instalación del software

Se recomienda instalar el software CardGateway en una computadora que tenga una utilización mínima, ya que el proceso de intercambio de datos se realiza cuando la computadora ejecuta el software. Según el tamaño de la base de datos y la cantidad de transacciones, el proceso de actualización puede requerir más memoria. Además, la computadora en la que se instale el software debe cumplir con los mismos requisitos que una estación de trabajo de EntraPass común (see *"Requisitos recomendados del sistema" on page 9*).

- 1 Instale la interfaz MS-SQL/ORACLE siguiendo el proceso de instalación, see *"Instalación del sistema" on page 12* (use el código de instalación adecuado).
- 2 Se DEBE instalar el cliente MS-SQL/ORACLE en la misma computadora que el programa de interfaz MS-SQL/ORACLE. También se puede instalar el CardGateway en una computadora que ya tenga el software de cliente MS-SQL/ORACLE,
- 3 Para completar la instalación, se debe crear una base de datos en el Servidor MS-SQL/ORACLE. Para hacer esto, se puede crear **manualmente** una base de datos o se puede usar la función automática integrada para crear **automáticamente** la base de datos en el servidor (ver la configuración de interfaz MS-SQL/ORACLE más adelante).

Como configurar la Puerta de enlace de Tarjeta (CardGateway)

Para mayor información acerca de la manera de configurar la aplicación CardGateway con el fin de crear la base de datos en forma automática o para crear manualmente la base de datos, nombre de usuario y contraseña en el servidor MS-SQL / ORACLE.

Iniciar el CardGateway

- 1 De la barra de tareas de Windows®, hacer clic en > Inicio > Todos los Programas > EntraPass Global Edition > Interfaz MS-SQL y Oracle > Interfaz MS-SQL y Oracle. El idioma de visualización depende de la configuración del operador que haya iniciado sesión anteriormente en esta estación de trabajo.

Una vez que haya realizado los pasos mencionados, el software intentará establecer un vínculo con el servidor. Durante el proceso, se mostrará la siguiente pantalla.

- 2 Cuando la aplicación se conecta al servidor MS-SQL/ORACLE por primera vez, crea cinco tablas en la base de datos KANCARD con los nombres: tbCard, tbCardType, tbCardAccessGroup, tbTransactionIn y tbTransactionOut.

NOTE: Se comprimirá la información o datos que se están transfiriendo del servidor primario de EntraPass a la base de datos de CardGateway para realizar una transferencia más rápida.

Las tres primeras tablas (tbCard, tbCardType, tbCardAccessGroup) se completan durante la primera conexión. No es necesario escribir en estas tablas porque CardGateway las actualiza periódicamente. Sólo deben leerse. La tabla tbTransactionIn se utiliza para crear, modificar o eliminar tarjetas del servidor MS-SQL/ORACLE. CardGateway revisa esta tabla periódicamente. Cuando encuentra una carta, la crea, modifica o elimina del servidor de EntraPass según el valor de la columna de Estado del registro tbTransactionIn (un valor de estado igual a 0 creará o modificará la tarjeta, un estado de valor igual a 1 eliminará la tarjeta). Una vez realizado esto, CardGateway eliminará la tarjeta de la tabla tbTransactionIn.

La tabla tbTransactionOut contiene el historial de todas las creaciones, modificaciones y eliminaciones de tarjetas, (desde el inicio de CardGateway). Todas las creaciones, modificaciones o eliminaciones realizadas correctamente de CardGateway después de leer esta tarjeta que figuran en la tabla tbTransactionIn también se pueden encontrar en la tabla tbTransactionOut

- 3 A continuación, se mostrará la pantalla de la aplicación principal:

Configuración del Sistema

- **Nombre del servidor**—Este campo indica el nombre del Servidor SQL u Oracle como se definió en el menú de definición de la estación de trabajo.
- **Estado de EntraPass**—Este campo indica el estado en tiempo real del servidor de EntraPass. En caso que ocurran fallas, aparecerán mensajes aquí.

Base de Datos

- **Estado de la base de datos**—Este campo indica el estado en tiempo real de la base de datos de la tarjeta.

Informe de Transacción

- **Datos recibidos del Servidor EntraPass**—Cuando se modifica información relacionada con la tarjeta dentro de un servidor de EntraPass (base de datos), la información también se envía a la base de datos del CardGateway de enlace donde el servidor SQL u Oracle recopilará la información. Este campo indica la cantidad de transacciones que se ejecutaron y enviaron a la base de datos de la tarjeta.
- **Datos actualizados en el Servidor SQL** —
- **Número de tarjetas enviadas al Servidor EntraPass**—Este campo indica la cantidad de tarjetas que se agregaron o modificaron en la aplicación del cliente SQL u Oracle y que se enviaron a la base de datos del servidor de EntraPass.

Transacciones

El registro contiene los detalles de las transacciones que se están procesando por la interfaz CardGateway. Para tener acceso a esta pantalla, debe iniciar sesión.

Diagrama

El diagrama a continuación muestra el “PROCESO DE INTERCAMBIO DE DATOS” entre CardGateway y la base de datos MS-SQL/ORACLE.

La interfaz SmartLink

La interfaz SmartLink permite al usuario definir un mensaje y el tipo de formato que puede enviarse en el segundo puerto COM o en un archivo de disco. Las siguientes páginas explican cómo construir una cadena de caracteres que pueda enviarse a través de SmartLink. Con SmartLink, se puede interactuar con casi cualquier dispositivo inteligente, como por ejemplo conmutadores de matriz de vídeo, sistemas de paginación, etc; Para hacerlo, se establece un vínculo RS-232 entre una de las estaciones de trabajo de EntraPass y el dispositivo externo. Las cadenas de comando y los protocolos necesarios pueden editarse fácilmente en el sitio para que se adecuen a casi cualquier trabajo.

SmartLink simplifica la interacción con dispositivos inteligentes “extraños” porque le proporciona al instalador del sistema todas las herramientas necesarias para construir y mantener la interfaz actual sin tener que comprar controladores “especiales” de Kantech. En comunicaciones, un vínculo es una línea o canal a través del cual se transmiten datos. La transmisión de datos de una computadora a otra, de un dispositivo a otro. Un dispositivo de comunicación es, entonces, cualquier máquina que ayude en la transmisión de datos. Por ejemplo, los módems, los cables y los puertos son ejemplos de dispositivos de comunicación.

Material Necesario

- Una computadora que cumpla con los mismos requerimientos que una estación de trabajo EntraPass (see *"Requisitos recomendados del sistema" on page 9*),
- CD de instalación de la aplicación SmartLink, lo que incluye el número de serie.

Instalación

- 1 Crear la nueva aplicación en el menú de Registro de la estación de trabajo, see *"Requisitos recomendados del sistema" on page 9* para más información sobre cómo crear nuevas aplicaciones,
- 2 Instalar la aplicación SmartLink en la computadora—(see *"Instalación del sistema" on page 12*).
- 3 Una vez instalada la aplicación SmartLink, se necesita configurar la aplicación SmartLink,
- 4 Si se usa el Modo de Mensajes, necesitará crear instrucciones usando macro comandos especiales. Para más información sobre cómo crear tareas con el Task builder, See *Chapter 8 'Definición del Task Builder' on page 177*.

Configuración de la aplicación SmartLink

La configuración se realiza en una estación de trabajo EntraPass común o en cualquier estación de trabajo EntraPass para configuración (se encuentra en la misma computadora que el software del Servidor). Se debe programar la estación de trabajo según los modos en los que se vaya a utilizar el SmartLink (Mensajes o Comandos).

Iniciar la aplicación SmartLink

- 1 Desde la computadora donde se instalaron las aplicaciones SmartLink, hacer clic en la barra de tareas de Windows® y seleccionar Inicio> Todos los programas > EntraPass > SmartLink > SmartLink. La aplicación SmartLink se iniciará. Consulte el *Manual de especificaciones de SmartLink DN1327* para obtener más información sobre la Aplicación SmartLink.

Consumo de red

El consumo del tiempo de la red puede dividirse en muchas categorías:

Mensajes

- Un mensaje que se origina en un Servidor puede generar:
 - Mínimo: 128 bytes + (# estaciones de trabajo, SmartLinks * 32 bytes)
 - Máximo: 128 bytes + (# estaciones de trabajo * 416 bytes)
- Un mensaje que se origina en una Estación de trabajo, Puerta de enlace, etc. genera 56 bytes.
- Con imágenes (titulares de las tarjetas) en un sistema, se aumentará el tráfico de la red. El aumento dependerá del número de estaciones de trabajo que están utilizando esta opción, el número de tarjetas en el sistema como también del número de transacciones por tarjeta.

Recargas

Debido a que las recargas son acciones esporádicas que tienen poco impacto en la red, es posible desglosar el consumo de recarga de una puerta de enlace en funciones comúnmente usadas.

Funciones	Bytes	Detalles
Sistema	256	-
Controladores	# * 32	Cuando # = 0 a 128
Puertas	# * 32	Cuando # = 0 a 256
Relés	# * 16	Cuando # = 0 a 2048
Entradas	# * 16	Cuando # = 0 a 2048
Salidas auxiliares	# * 16	Cuando # = 0 a 512
Áreas	# * 32	Cuando # = 0 a 100
Particiones de alarmas	# * 64	Cuando # = 0 a 100
Grupos de controladores	# * 32	Cuando # = 0 a 100
Grupos de puertas	# * 80	Cuando # = 0 a 100
Grupos de relés	# * 320	Cuando # = 0 a 100
Grupos de entrada	# * 320	Cuando # = 0 a 100

Funciones	Bytes	Detalles
Grupos de niveles de acceso	# * 80	Cuando # = 0 a 100
Niveles de acceso	# * 640	Cuando # = 0 a 248
Esquemas	# * 64	Cuando # = 0 a 99
Tarjetas	# * 16	Cuando # = 0 a 32.000
Vacaciones	# * 64	-
Parámetros de eventos	# * 16	Cuando # = 0 a 50.000

Operaciones Manuales

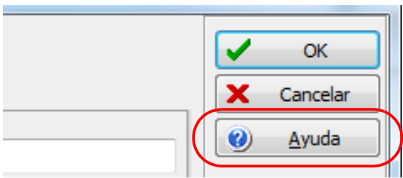
Existen dos tipos de operaciones manuales:

- Operaciones que se utilizan para ejecutar funciones como desbloquear una puerta. Estas operaciones, que se requieren ocasionalmente, incluyen, por lo general, una cantidad no significativa de información.
- Operaciones que se utilizan para recuperar un componente o requerir una lista de tarjetas, A pesar de que estas operaciones se requieren con frecuencia, incluyen, por lo general, una cantidad no significativa de información. Por ejemplo, requerir el estado de una puerta sólo requiere 16 bytes DE SALIDA y 64 bytes DE ENTRADA.

Ayuda Online de EntraPass

Obtenga ayuda online

- 1 Hay dos formas de contactar con la ayuda online de EntraPass:
 - Haciendo clic en el botón (? Ayuda).



- En la barra de tareas de Windows®, haga clic en Inicio> Todos los programas > EntraPass Global Edition > Servidor > Ayuda en inglés.

Íconos animados

Los íconos animados indican el estado de los componentes físicos o lógicos en la pantalla del software de EntraPass. Representan el estado de los componentes en tiempo real y simulan el movimiento presentando una serie de imágenes asociadas con el componente.

Si el estado de un componente en particular es difícil de identificar; utilice esta sección para identificarlo.

Sistemas de alarma

Los íconos de sistemas de alarma indican el estado de un sistema de alarma dentro del Escritorio de gráficos (Escritorio > Escritorio de gráficos) o en la ventana “Operación”.

El sistema de alarma está en estado de alarma

Este ícono animado aparece cuando el sistema de alarma está en estado de alarma. Se presenta en:

- el recuadro de mensaje de Alarma cuando se requiere una confirmación.
- la ventana “Operación”
- el Escritorio > Escritorio de gráficos.

El sistema de alarma está armado



Este ícono animado aparece cuando el sistema de alarma está armado. Se presenta en:

- la ventana de Operación
- el Escritorio > Escritorio de gráficos.

El sistema de alarma está armado con entrada en alarma (armado forzado)



El ícono animado aparece cuando se arma el sistema de alarma mientras un área de vigilancia está en alarma. EntraPass le permitirá armar el sistema (armado forzado) y los íconos mostrarán la entrada en alarma en:

- la ventana de Operación
- el Escritorio > Escritorio de gráficos.

El sistema de alarma está en el estado demora armando una solicitud



Este ícono animado aparece cuando el sistema de alarma está en el estado de demora “armando solicitud” (esperando una confirmación con el botón de entrada de armando solicitud). Se presenta en:

- la ventana “Operación”
- el Escritorio > Escritorio de gráficos.

El sistema de alarma está desarmado

Este ícono animado aparece cuando el sistema de alarma está desarmado. Se presenta en:

- la ventana “Operación”.
- el Escritorio > Escritorio de gráficos.

El sistema de alarma está en demora de entrada

Este ícono animado aparece cuando el sistema de alarma está en demora de “entrada”. Se presenta en:

- la ventana “Operación”.
- el Escritorio > Escritorio de gráficos.

El sistema de alarma está en estado “demora de salida”

Este ícono animado aparece cuando el sistema de alarma está en estado “demora de salida”. Se presenta en:

- la ventana “Operación manual”.
- el Escritorio > Escritorio de gráficos.

El sistema de alarma está en estado “desconocido”

Este ícono animado aparece cuando se desconoce el estado del sistema de alarma. Se presenta en:

- la ventana “Gráfico” (Escritorio > Escritorio de gráficos) cuando se desconoce el estado del sistema de alarma.

El sistema de alarma está en modo “posponer”

Este ícono animado aparece cuando el sistema de alarma está en modo “posponer”. Una vez que se termine la demora, el sistema iniciará la demora de salida y la armará nuevamente (si no existe un esquema “no desarmar” válido). Se presenta en:

- la ventana Operación.
- la ventana “Gráfico” (Escritorio > Escritorio de gráficos).

Controladores

Los íconos animados de controladores indican el estado de un controlador de puerta en la ventana de gráficos (Escritorio > Escritorio de gráficos) o en la ventana “Operación”.

Estado desconocido



Este ícono animado aparece cuando la estación de trabajo no ha recibido el estado del componente después de cuatro (4) intentos. Se presenta en:

- la ventana Operación (alarmas, áreas, rondas de guardia, puerta, puerta de elevador, relé, entrada, recargar datos)
- o el Escritorio > Escritorio de gráficos.

Falla AC del Controlador



Este ícono animado aparece cuando el controlador tiene una falla AC. Se presenta en:

- el escritorio de Gráficos (Escritorio > Ventana del escritorio de gráficos)
- la Operación > Reajuste de Controlador Falla de CA del Controlador y Contacto Antisabotaje en “alarma”



Este ícono animado aparece cuando el controlador está en falla de CA y el contacto antisabotaje en alarma. Se presenta en:

- el escritorio de Gráficos (Escritorio > Ventana del escritorio de gráficos)
- la Operación > Reajuste del Controlador

El Controlador no está comunicándose



Este ícono animado aparece cuando el controlador no está comunicándose. Se presenta en:

- las ventanas “Operación” — ventanas “Área”, “Ronda de guardia”, “Reajuste del controlador”.
- el Escritorio > Escritorio de gráficos.

La comunicación del controlador es normal (sin problema)



Este ícono animado aparece cuando el controlador está comunicándose y la comunicación es normal. Se presenta en:

- el escritorio de Gráficos (Escritorio > Ventana del escritorio de gráficos)
- la Operación > Reajuste del Controlador.

El estado del Controlador todavía no es conocido



Este ícono animado aparece cuando el estado del controlador todavía no es conocido. Se presenta en:

- el escritorio de Gráficos (Escritorio > Ventana del escritorio de gráficos)

El Controlador está en “Reajuste” y en falla AC

Este ícono animado aparece cuando el controlador está en el “modo de reajuste” y en “falla AC”. Se presenta en:

- el escritorio de Gráficos (Escritorio > Ventana del escritorio de gráficos)
- la Operación > Reajuste del Controlador.

El Controlador está en “Reajuste”, “falla AC” y “Antisabotaje en alarma”

Este ícono animado aparece cuando el controlador está en el “modo de reajuste”, en “falla AC” y el antisabotaje está en alarma. Se presenta en:

- el escritorio de Gráficos (Escritorio > Ventana del escritorio de gráficos)
- la Operación > Reajuste del Controlador

El Controlador está en reajuste y el antisabotaje en alarma

Este ícono animado aparece cuando el controlador está en el “modo de reajuste” y el antisabotaje está en alarma. Se presenta en:

- el escritorio de Gráficos (Escritorio > Ventana del escritorio de gráficos)
- la Operación > Reajuste del Controlador.

Antisabotaje del Controlador en alarma

Este ícono animado aparece cuando el antisabotaje del controlador está en alarma. Se presenta en:

- el escritorio de Gráficos (Escritorio > Ventana del escritorio de gráficos)
- la Operación > Reajuste de Controlador cuando el antisabotaje del controlador está en alarma.

Firmware de recarga del Controlador

Este ícono animado aparece cuando el controlador está recargando el firmware. Se presenta en:

- el escritorio de Gráficos (Escritorio > Ventana del escritorio de gráficos)
- la Operación > Reajuste del Controlador.

Problema del controlador KT-400

Aparece cuando hay un problema con el controlador KT-400. Se presenta en:

- el Escritorio > Escritorio de gráficos
- la Operación > Controlador.

Puertas

Los íconos que representan el estado de una puerta indican el estado de la puerta dentro de la ventana de gráficos (del escritorio) o dentro de la ventana “Operación”.

Puerta forzada



Este ícono animado aparece cuando la puerta se abre y no se ha autorizado ningún acceso ni ninguna petición de salida. Se presenta en:

- el escritorio de Gráficos (Escritorio > Ventana del escritorio de gráficos)
- la Operación > Puerta > Puerta de Elevador

Puerta forzada (lector desactivado)



Este ícono animado aparece cuando la puerta se abre y no se ha autorizado ningún acceso ni ninguna petición de salida y el lector está desactivado. Se presenta en:

- la ventana “Gráficos” (Escritorio > Gráficos)
- la Operación > Puerta, Puerta de Elevador

Puerta cerrada y bloqueada



Este ícono animado aparece cuando la puerta está cerrada y bloqueada. Se presenta en:

- el escritorio de Gráficos (Escritorio > Ventana del escritorio de gráficos)
- la Operación > Puerta

Puerta cerrada y bloqueada (lector desactivado)



Este ícono animado aparece cuando la puerta está cerrada y bloqueada y el lector está desactivado. Se presenta en:

- el escritorio de Gráficos (Escritorio > Ventana del escritorio de gráficos)
- la Operación > Puerta

Estado de Puerta desconocido



Este ícono animado aparece en:

- la ventana “Gráficos” (escritorio > gráficos) cuando el estado de la puerta todavía no es conocido.

Puerta abierta demasiado tiempo

Este ícono animado aparece cuando la puerta está abierta más del retardo permitido establecido en “tiempo abierto”. Se presenta en:

- el escritorio de Gráficos (Escritorio > ventana del escritorio de gráficos)
- Operación > Puerta, Puerta de Elevador

Puerta abierta demasiado tiempo (lector desactivado)

Este ícono animado aparece cuando la puerta está abierta más del retardo permitido establecido en “tiempo abierto” y el lector está desactivado. Se presenta en:

- el escritorio de Gráficos (Escritorio > Ventana del escritorio de gráficos)
- Operación > Puerta, Puerta de Elevador

Puerta abierta y desbloqueada manualmente

Este ícono animado aparece cuando la puerta está abierta y fue desbloqueada por un operador. Se presenta en:

- el escritorio de Gráficos (Escritorio > Ventana del escritorio de gráficos)
- Operación > Puerta > Puerta de Elevador.

Puerta abierta y desbloqueada manualmente (lector desactivado)

Este ícono animado aparece cuando la puerta está abierta y fue desbloqueada por un operador y el lector está desactivado. Se presenta en:

- el escritorio de Gráficos (Escritorio > Ventana del escritorio de gráficos)
- Operación > Puerta > Puerta de Elevador

La puerta está abierta y desbloqueada por un horario

Este ícono animado aparece cuando la puerta está abierta y fue desbloqueada por un horario. Se presenta en:

- el escritorio de Gráficos (Escritorio > Ventana del escritorio de gráficos)
- Operación > Puerta > Puerta de Elevador.

La Puerta está abierta y desbloqueada por un horario (lector desactivado)

Este ícono animado aparece cuando la puerta está abierta y fue desbloqueada por un horario y el lector está desactivado. Se presenta en:

- el escritorio de Gráficos (Escritorio > Ventana del escritorio de gráficos)
- Operación > Puerta > Puerta de Elevador.

Pre-alarma de puerta en puerta abierta demasiado tiempo



Este ícono animado aparece cuando la puerta está abierta más de la mitad del tiempo de retardo permitido, establecido en “tiempo abierto”. Se presenta en:

- el escritorio de Gráficos (Escritorio > Ventana del escritorio de gráficos)
- Operación > Puerta > Puerta de Elevador.

Pre-alarma de puerta en puerta abierta demasiado tiempo (lector desactivado)



Este ícono animado aparece cuando la puerta está abierta más de la mitad del tiempo de retardo permitido, establecido en “tiempo abierto” y el lector está desactivado. Se presenta en:

- el escritorio de Gráficos (Escritorio > Ventana del escritorio de gráficos)
- Operación > Puerta > Puerta de Elevador.

Puerta todavía abierta, horario inválido



Este ícono animado aparece cuando la puerta está abierta y el horario de desbloqueo es inválido. Se presenta en:

- el escritorio de Gráficos (Escritorio > Ventana del escritorio de gráficos)
- Operación > Puerta/Puerta de Elevador.

Puerta todavía abierta, horario inválido (lector desactivado)



Este ícono animado aparece cuando la puerta está abierta y el horario de desbloqueo es inválido y el lector está desactivado. Se presenta en:

- el escritorio de Gráficos (Escritorio > Ventana del escritorio de gráficos)
- Operación > Puerta/Puerta de Elevador.

Puerta desbloqueada por un operador



Este ícono animado aparece cuando la puerta está desbloqueada por un operador (manualmente). Se presenta en:

- el escritorio de Gráficos (Escritorio > Ventana del escritorio de gráficos)
- Operación > Puerta > Puerta de Elevador.

Puerta desbloqueada por un operador (lector desactivado)

Este ícono animado aparece cuando la puerta es desbloqueada por un operador (manualmente) y el lector está desactivado. Se presenta en:

- el escritorio de Gráficos (Escritorio > Ventana del escritorio de gráficos)
- Operación > Puerta /Puerta de Elevador.

Puerta desbloqueada por un horario

Este ícono animado aparece cuando la puerta es desbloqueada por un horario. Se presenta en:

- el escritorio de Gráficos (Escritorio > Ventana del escritorio de gráficos)
- Operación > Puerta/Puerta de Elevador.

Puerta desbloqueada por un horario (lector desactivado)

Este ícono animado aparece cuando la puerta es desbloqueada por un horario y el lector está desactivado.

Se presenta en:

- el escritorio de Gráficos (Escritorio > Ventana del escritorio de gráficos)
- Operación > Puerta/Puerta de Elevador.

Puerta de Elevador desbloqueada y cerrada

Este ícono animado aparece cuando la puerta del elevador está cerrada y desbloqueada. Se presenta en:

- el escritorio de Gráficos (Escritorio > Ventana del escritorio de gráficos)
- Operación > Puerta/Puerta de Elevador.

Relés

Los íconos de relés indican el estado de un relé dentro de la ventana de gráficos (del escritorio) o dentro de la ventana “Operación”.

Relé activado por un sistema de alarma en alarma

Este ícono animado aparece en:

- la ventana “Gráfico” (escritorio—gráfico) cuando el relé es activado por un sistema de alarma en alarma.
- la Operación > cuando el relé es activado por un sistema de alarma en alarma.

Relé activado por una función del sistema de alarma



Este ícono animado aparece en:

- la ventana “Gráfico” (escritorio—gráfico) cuando el relé es activado por la función de un sistema de alarma.
- la Operación > cuando el relé es activado por una función de un sistema de alarma.

Relé activado por un retardo del sistema de alarma



Este ícono animado aparece en:

- la ventana “Gráfico” (escritorio—gráfico) cuando el relé es activado por el retardo de un sistema de alarma.
- la Operación > cuando el relé es activado por el retardo de un sistema de alarma.

Relé activado por un evento



Este ícono animado aparece en:

- la ventana “Gráfico” (escritorio—gráfico) cuando el relé es activado por un evento.
- la Operación > cuando el relé es activado por un evento.

Relé activado temporalmente por un evento



Este ícono animado aparece en:

- la ventana “Gráfico” (escritorio—gráfico) cuando el relé es activado temporalmente por un evento.
- la Operación > cuando el relé es activado temporalmente por un evento.

Relé temporalmente activado por una entrada



Este ícono animado aparece en:

- la ventana “Gráfico” (escritorio—gráfico) cuando el relé es activado por una entrada.
- la Operación > cuando el relé es activado por una entrada.

Relé activado temporalmente por una entrada



Este ícono animado aparece en:

- la ventana “Gráfico” (escritorio—gráfico) cuando el relé es activado temporalmente por una entrada.
- la Operación > cuando el relé es activado temporalmente por una entrada.

Relé activado por un operador

Este ícono animado aparece en:

- la ventana “Gráfico” (escritorio—gráfico) cuando el relé es activado por un operador.
- la Operación > cuando el relé es activado por un operador.

Relé activado temporalmente por un operador

Este ícono animado aparece en:

- la ventana “Gráfico” (escritorio—gráfico) cuando el relé es activado temporalmente por un operador.
- la Operación > cuando el relé es activado temporalmente por un operador.

Relé temporalmente activado por un horario

Este ícono animado aparece en:

- la ventana “Gráfico” (escritorio—gráfico) cuando el relé es activado por un horario.
- la Operación > cuando el relé es activado por un horario.

Relé desactivado

Este ícono animado aparece en:

- la ventana “Gráfico” (escritorio—gráfico) cuando el relé no está activado.
- la Operación > cuando el relé no está activado.

Estado de relé desconocido

Este ícono animado aparece en:

- la ventana “Gráfico” (escritorio—gráfico) cuando el estado del relé no es todavía conocido.

Entradas

Esta sección se utiliza para indicar el estado de una entrada dentro de la ventana de gráficos (desde el escritorio) o dentro de la ventana “Operación”.

Entrada activada—No supervisada

Este ícono animado aparece en:

- la ventana “Gráfico” (escritorio—gráfico) cuando la entrada está en alarma y el horario de supervisión es inválido.
- la Operación > Entrada cuando la entrada está activada y el horario de supervisión es inválido.

Entrada activada—Supervisada



Este ícono animado aparece en:

- la ventana “Gráfico” (escritorio—gráfico) cuando la entrada está activada y el horario de supervisión es válido.
- la Operación > Entrada cuando la entrada está activada y el horario de supervisión es válido.

Entrada activada—Operación manual no supervisada



Este ícono animado aparece en:

- la ventana “Gráfico” (escritorio—gráfico) cuando la entrada está activada, se opera manualmente y el horario de supervisión es inválido.
- la Operación > Entrada cuando la entrada está activada, se opera manualmente y el horario de supervisión es inválido.

Entrada activada—Operación manual supervisada



Este ícono animado aparece en:

- la ventana “Gráfico” (escritorio—gráfico) cuando la entrada está activada, se opera manualmente y el horario de supervisión es válido.
- la Operación > Entrada cuando la entrada está activada, se opera manualmente y el horario de supervisión es válido.

Entrada activada—Operación manual supervisada temporalmente



Este ícono animado aparece en:

- la ventana “Gráfico” (escritorio—gráfico) cuando la entrada está activada, se opera manualmente y el horario de supervisión es válido temporalmente.
- la Operación > Entrada cuando la entrada está activada, se opera manualmente y el horario de supervisión es válido temporalmente.

Entrada en alarma—No supervisada



Este ícono animado aparece en:

- la ventana “Gráfico” (escritorio—gráfico) cuando la entrada está en alarma y el horario de supervisión es inválido.
- la Operación > Entrada cuando la entrada está en alarma y el horario de supervisión es inválido.

Entrada en alarma—desviada por operador



Este ícono animado aparece en:

- la ventana “Gráfico” (escritorio—gráfico) cuando la entrada está en alarma y es desviada por un operador.
- la Operación > Entrada cuando la entrada está en alarma y es desviada por un operador.

Entrada en alarma—Supervisada



Este ícono animado aparece en:

- la ventana “Gráfico” (escritorio—gráfico) cuando la entrada está en alarma y el horario de supervisión es válido.
- la Operación > Entrada cuando la entrada está en alarma y el horario de supervisión es válido.

Entrada en alarma—Supervisada por operador



Este ícono animado aparece en:

- la ventana “Gráfico” (escritorio—gráfico) cuando la entrada está en alarma y es supervisada por un operador (supervisión continua).
- la Operación > cuando la entrada está en alarma y es supervisada por un operador (supervisión continua).

Entrada OK—No supervisada



Este ícono animado aparece en:

- la ventana “Gráfico” (escritorio—gráfico) cuando la entrada está en condición normal y el horario de supervisión es inválido.
- la Operación > Entrada cuando la entrada está en condición normal y el horario de supervisión es inválido.

Entrada OK—Desviada por operador



Este ícono animado aparece en:

- la ventana “Gráfico” (escritorio—gráfico) cuando la entrada está en condición normal y es desviada por un operador.

- la Operación > Entrada cuando la entrada está en condición normal y es desviada por un operador.

Entrada OK—Supervisada



Este ícono animado aparece en:

- la ventana “Gráfico” (escritorio—gráfico) cuando la entrada está en condición normal y el horario de supervisión es válido.
- la Operación > Entrada cuando la entrada está en condición normal y el horario de supervisión es válido.

Entrada OK—Supervisada por operador



Este ícono animado aparece en:

- la ventana “Gráfico” (escritorio—gráfico) cuando la entrada está en condición normal y es supervisada por un operador (supervisión continua).
- la Operación > Entrada cuando la entrada está en condición normal y es supervisada por un operador (supervisión continua).

Estado de Entrada desconocido



Este ícono animado aparece en el escritorio de “Gráficos” cuando el estado de la entrada no es todavía conocido.

Sitios y Puertas de enlace

Estos íconos indican el estado de un sitio o una puerta de enlace dentro de la ventana de gráficos (desde el escritorio) o dentro de la ventana “Operación”.

Sitio del Controlador

El estado del sitio no es conocido todavía



Este ícono animado aparece en:

- la ventana “Gráfico” (escritorio—gráfico) cuando el estado del sitio del controlador todavía no es conocido.

Sitio del Controlador conectado



Este ícono animado aparece en:

- la ventana “Gráfico” (escritorio—gráfico) cuando el sitio está conectado y la comunicación es OK.

- la Operación > Recargar datos cuando el sitio está conectado y la comunicación es OK.

Sitio del Controlador conectado y en “Recarga de datos”



Este ícono animado aparece en:

- la ventana “Gráfico” (escritorio—gráfico) cuando el sitio está conectado y está en el estado de “Recarga de datos”.
- la operación > Recarga de datos cuando el sitio está conectado y está en el estado de “Recarga de datos”.

Sitio del Controlador—Falla de Comunicación



Este ícono animado aparece en:

- la ventana “Gráfico” (escritorio—gráfico) cuando el sitio está desconectado y hay una falla de comunicación.
- la Operación > Recarga de datos cuando el sitio está desconectado y hay una falla de comunicación.

Puerta de enlace:

Puerta de enlace—Falla de Comunicación



Este ícono animado aparece en:

- la pantalla de “Operación Manual” (alarmas, áreas, rondas de guardia, puerta, puerta de elevador, relé, entrada, puerta de enlace de recarga) cuando la puerta de enlace tiene una falla de comunicación.
- la ventana “Gráfico” (escritorio—gráfico) cuando la puerta de enlace tiene una falla de comunicación.

Puerta de enlace en “Recarga de datos”



Este ícono animado aparece en:

- la ventana “Gráfico” (Escritorio—gráfico) cuando la puerta de enlace se está recargando.
- la Operación > (puerta, puerta de elevador, relé, entrada, puerta de enlace de recarga) cuando la puerta de enlace se está recargando.

Puerta de enlace—Falla de Comunicación durante la Recarga de datos



Este ícono animado aparece en:

- la ventana “Operación” (puerta de enlace de recarga) cuando la puerta de enlace pierde la comunicación durante una operación de recarga.
- la ventana “Gráfico” (escritorio—gráfico) cuando la puerta de enlace pierde la comunicación durante una operación de recarga.

Comunicación de la puerta de enlace es normal (sin problemas)



Este ícono animado aparece en:

- la ventana “Gráfico” (escritorio—gráfico) cuando la puerta de enlace está comunicándose y la comunicación es normal.
- la Operación > Puerta de enlace de recarga de datos, la comunicación es normal.

Problemas de la puerta de enlace



Este ícono animado aparece en:

- la ventana “Gráfico” (escritorio—gráfico) cuando la puerta de enlace no está comunicándose.
- la Operación > Puerta de enlace de recarga de datos, la puerta de enlace no está comunicándose.

Problemas de la puerta de enlace cuando está Recargándose



Este ícono animado aparece en:

- la ventana “Gráfico” (escritorio—gráfico) cuando la puerta de enlace no está comunicándose.
- la Operación > La puerta de enlace de recarga de datos no está comunicándose con la puerta de enlace durante una operación de recarga.

Puerta de enlace (Interfaz de Software de puerta de enlace)

Puerta de enlace OK—comunicando



Este ícono animado aparece en:

- la ventana “Gráfico” (escritorio—gráfico) cuando la puerta de enlace está comunicándose.
- la Operación > Recarga de datos cuando la puerta de enlace está comunicándose.

Puerta de enlace en “Recarga de datos”



Este ícono animado aparece en:

- la ventana “Gráfico” (escritorio—gráfico) cuando la puerta de enlace se está recargando.
- la Operación > Recarga de datos cuando la puerta de enlace se está recargando.

Puerta de enlace—Falla de Comunicación



Este ícono animado aparece en:

- la ventana “Gráfico” (escritorio—gráfico) cuando la puerta de enlace no está comunicándose.
- la Operación > Recarga de datos cuando la puerta de enlace no está comunicándose.

Puerta de enlace—Recargar el firmware de KT-NCC



Este ícono animado aparece en

- la ventana “Gráfico” (escritorio—gráfico) cuando el sistema está realizando una actualización automática del firmware de KT-NCC.
- la “Operación” cuando el sistema está realizando una actualización automática del firmware de KT-NCC.

Aplicación EntraPass

El Estado de la Aplicación EntraPass todavía no es conocido



Este ícono animado aparece en:

- la ventana “Gráfico” (escritorio—gráfico) cuando el estado de la aplicación todavía no es conocido.

Intentos de comunicación de la aplicación



Este ícono animado aparece en:

- la ventana de inicio cuando la estación de trabajo intenta comunicarse con el servidor.

Aplicación—Falla de Comunicación



Este ícono animado aparece en:

- la ventana “Gráfico” (escritorio—gráfico) cuando la estación de trabajo tiene una falla de comunicación.
- la ventana “Operación” (alarma, área, ronda de guardia, puerta, puerta de elevador, relé, entrada, puerta de enlace de recarga) cuando la estación de trabajo tiene fallas de comunicación.

Otros

Inicialización de la base de datos



Este ícono animado aparece en:

- la ventana de inicio cuando la estación de trabajo inicializa la base de datos.

Datos no disponibles



Este ícono animado se utiliza para indicar una etapa transitoria. Esto podría indicar que la información solicitada no está disponible actualmente.

Ningún estado disponible



Este ícono animado se utiliza para indicar una etapa transitoria. Esto podría indicar que el estado del componente solicitado no está disponible actualmente.

Estado de salidas todavía no es conocido



Este ícono animado aparece en:

- la ventana “Gráfico” (escritorio—gráfico) cuando el estado de la salida todavía no es conocido.

Estado desconocido



Este ícono animado aparece en:

- la ventana “Operación” (alarmas, áreas, rondas de guardia, puerta, puerta de elevador, relé, entrada, recarga) cuando la estación de trabajo todavía no ha recibido el estado del componente después de cuatro (4) intentos.
- la ventana “Gráfico” (escritorio—gráfico) cuando la estación de trabajo no ha recibido el estado del componente después de cuatro (4) intentos.

Error in proceso



Este ícono animado aparece en:

- la ventana “Operación” (alarmas, áreas, rondas de guardia, puerta, puerta de elevador, relé, entrada, recarga) cuando se detecta un error específico.
- la ventana “Gráfico” (escritorio—gráfico) cuando se detecta un error específico.

Componente indefinido



Este ícono animado aparece en:

- la ventana “Operación” (alarma, áreas, rondas de guardia, puerta, puerta de elevador, relé, entrada, puerta de enlace de recarga) cuando el componente no existe.
- la ventana “Gráfico” (escritorio—gráfico) cuando el componente no existe.



© 2012 Tyco International Ltd. y sus empresas de respectivo. Todos los derechos reservados.

www.kantech.com

DN1599-1208

